



## **ПРОГРАМА**

**проведення акредитаційної експертизи у дистанційній формі за спеціальністю Садово-паркове господарство (ID у ЄДЕБО 69039) за першим рівнем вищої освіти (справа № 595/АС-26) у Львівському національному університеті ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького з 18 по 20 березня 2026 року**

**(експертна група призначена Наказом Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 03.03.2026 р. № 485-Е)**

### **1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та ЗВО.

Узгоджена програма візиту фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і належить до матеріалів акредитаційної справи.

### **2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. Акредитаційна експертиза проводиться із використанням технічних засобів відеозв'язку та передбачає проведення повноцінної експертизи без фізичної присутності експертів у ЗВО.

2.2. ЗВО на час роботи експертної групи надає всі технічні можливості для роботи, використовуючи платформу ZOOM та погоджується з тим, що з метою уникнення суперечностей, всі зустрічі будуть фіксуватися за допомогою відеозапису. Всі учасники онлайн-зустрічей на базі платформи ZOOM зобов'язуються вмикати власні камери для ідентифікації як стейкхолдерів, так, власне, і експертів.

2.3. Експертна група та ЗВО до початку візиту проводять тестову зустріч або зустрічі з метою технічного тестування, всіх необхідних налаштувань, вивчення функцій програми для ефективного модерування розмов і забезпечення необхідних кроків

2.4. Члени експертної групи забезпечують власний доступ до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi та реєстрацію експертів на платформі ZOOM. Голова експертної групи забезпечує відеофіксацію відповідних зустрічей та несе особисту відповідальність за їх нерозповсюдження, окрім надання відповідних записів Національному агентству із забезпечення якості вищої освіти для проведення акредитаційної експертизи даної освітньої програми.



НАЦІОНАЛЬНЕ  
АГЕНТСТВО  
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.5. ЗВО забезпечує долучення до відео-конференцій усіх членів фокус-груп у погоджений час. Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.6. Огляд матеріально-технічного забезпечення здійснюється у форматі відеотрансляції.

2.7. У програмі візиту заплановано резервну зустріч. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.8. У програмі візиту заплановано відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити всіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час та місце проведення такої зустрічі. У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО публікує посилання на відкриту зустріч на інформаційних джерелах закладу, зазначивши дату та час такої зустрічі.

2.9. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.10. Контактною особою від ЗВО щодо усіх питань, пов'язаних із акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

2.11. Акредитаційна експертиза проводиться дистанційно із використанням технічних засобів відеозв'язку.

### 3. Програма роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<b>День 1 – (18.03.2026)</b>		
08:45–09:00	Пробна відеоконференція (перевірка готовності учасників, якості звуку, зображень тощо).	<b>Члени експертної групи:</b> <i>Тетяна Іванівна МЕЛЬНИК, Яніна Вікторівна ГОНЧАРЕНКО, Софія Валеріївна БУБЛЕЙ.</i>
<b>09:00–09:30</b>	<b>Організаційна зустріч</b> з гарантом ОП (відеоконференція)	<b>Члени експертної групи;</b> <b>Гарант ОП</b> – <i>Любомир Володимирович ГЛОГОВСЬКИЙ</i>
09:30–09:45	Підготовка до зустрічі 1	<b>Члени експертної групи</b>
<b>09:45–10:15</b>	<b>Зустріч 1</b> з керівником та менеджментом ЗВО (відеоконференція)	<b>Члени експертної групи;</b> Ректор ЛНУВМБ - <i>Іван Орестович ПАРУБЧАК;</i> Перший проректор – <i>Ігор Володимирович ДВИЛЮК;</i> Проректор з науково-педагогічної роботи та якості освіти - <i>Олег Ярославович МИКУЛА;</i> Проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародної співпраці – <i>Михайло Володимирович ПОДОЛЯК;</i> Проректор з адміністративно-господарської роботи – <i>Василь Миколайович ДРУЗЮК;</i> Проректор з наукової роботи – <i>Олег Мирославович ФЕДЕЦЬ;</i> В.о. декана факультету агротехнологій та охорони довкілля – <i>Іван Антонович ШУВАР;</i> Завідувач кафедра садівництва та овочівництва імені Івана

		Гулька – <i>Богдан Іванович ГУЛЬКО</i> ; Гарант ОП – <i>Любомир Володимирович ГЛОГОВСЬКИЙ</i>
10:15–10:30	Підведення підсумків зустрічі 1 та підготовка до зустрічі 2	<b>Члени експертної групи</b>
<b>10:30-11:00</b>	<b>Зустріч 2</b> з авторами відомостей про самооцінювання (відеоконференція)	<b>Члени експертної групи;</b> <b>Автори відомостей про самооцінювання:</b> <i>Любомир Володимирович ГЛОГОВСЬКИЙ; Богдан Іванович ГУЛЬКО; Галина Олексіївна КОСИЛОВИЧ; Ігор Володимирович ДИДІВ; Ірина Михайлівна ПІДЛУБЕНКО; Наталія Євгенівна ГОРБЕНКО; Ольга Йосипівна ДИДІВ.</i>
11:00 – 11:15	Підведення підсумків зустрічі 2 та підготовка до зустрічі 3	<b>Члени експертної групи</b>
<b>11:15–12:15</b>	<b>Зустріч 3</b> з академічним персоналом (відеоконференція)	<b>Члени експертної групи;</b> <b>Гарант ОП – Любомир Володимирович ГЛОГОВСЬКИЙ;</b> <b>НПП, які безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також реалізують ОП з циклів загальної підготовки, професійної підготовки та вибіркового освітніх компонентів за вибором здобувачів ВО:</b> 1. <i>Наталія Євгенівна ГОРБЕНКО</i> - к. с.-г. н., доцент (ОКП 23 Декоративна дендрологія); 2. <i>Ольга Йосипівна ДИДІВ</i> - к. с.-г. н., доцент (ОКП 24 Квітникарство); 3. <i>Маркіян Володимирович МАЗЕПА</i> – старший викладач

		<p>(ОКП 22. Художня та комп'ютерна графіка);</p> <p>4. <i>Ірина Михайлівна ПІДЛУБЕНКО</i> – к. с.-г. н., в.о. доцента (ОКП 20. Селекція та генетика декоративних та лісових рослин);</p> <p>5. <i>Ірина Андріївна БЕРЕЗОВЕЦЬКА</i> – к. арх., доцент (ОКП 17. Ландшафтна архітектура);</p> <p>6. <i>Оксана Петрівна ОВЧІННИКОВА</i> – к. с.-г. н., в.о. доцента (ОКП 28. Захист садово-паркових насаджень від шкідників та хворіб);</p> <p>7. <i>Олександр Миколайович МАЗЕПА</i> – к.і.н., старший викладач (ОКЗ 1. Історія України);</p> <p>8. <i>Ігор Васильович ВОВК</i> - старший викладач (ОКЗ 14. Фізичне виховання та основи захисту України);</p> <p>9. <i>Оксана Володимирівна ГАСЬКЕВИЧ</i> – к. с.-г. н., доцент (ВК Оцінка ґрунтів та земель);</p> <p>10. <i>Богдан Іванович ГУЛЬКО</i> – к. с.-г. н., доцент (ВК Садівництво).</p>
12:15–12:30	Підведення підсумків зустрічі 3 та підготовка до зустрічі 4	<b>Члени експертної групи</b>
<b>12:30–13:15</b>	<b>Зустріч 4</b> з адміністративним персоналом (відеоконференція)	<p><b>Члени експертної групи;</b></p> <p>1. Керівник навчально-методичного відділу – <i>Тарас Григорович ПЕНЦАК</i>;</p> <p>2. Керівник навчально-наукового центру організації та якості освітнього процесу – <i>Андрій Андрійович ВЕРЗУН</i>;</p>



		<p>3. Начальник відділу кадрів – <i>Оксана Петрівна ГЕНТОШ</i>; 4. Головний бухгалтер - <i>Мар'яна Ігорівна ДЕМКІВ</i>; 5. Керівник відділу ліцензування та акредитації – <i>Лілія Йосипівна ВОЙНИЧА</i>; 6. Уповноважена з питань запобігання та виявлення корупції – <i>Христина Юрївна КУЛЬГАВЕЦЬ</i>; 7. Директор центру перепідготовки та підвищення кваліфікації - <i>Галина Володимирівна МАЦЬКІВ</i>.</p>
13:15-13:30	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	<b>Члени експертної групи</b>
13:30–14:30	<b>Обідня перерва</b>	
14:30-15:15	<b>Зустріч 5</b> з представниками студентського самоврядування (відеоконференція)	<b>Члени експертної групи;</b> <b>Представники студентського самоврядування:</b> 1. Голова студентської самоврядної організації «Основа» – <i>Артем Олександрович АНТОНЕЦЬ</i> ; 2. Студентський декан факультету агротехнологій та охорони довкілля – <i>Діана Ігорівна ГРИЦЕВИЧ</i> ; 3. Представник студентства, який відповідає за волонтерську діяльність в ЛНУВМБ, Голова Колегії студентів – <i>Владислав Андрійович КОРЖЕНЕВСЬКИЙ</i> ; 4. Голова ради молодих вчених факультету агротехнологій та охорони довкілля – <i>Любомир Володимирович ГЛОГОВСЬКИЙ</i> .

15:15–15:30	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	<b>Члени експертної групи</b>
<b>15:30–16:00</b>	<b>Зустріч 6</b> із випускниками (відеоконференція)	<b>Члени експертної групи;</b> <b>Випускники ОП Садово-паркове господарство різних років</b> (2-3 випускника денної та заочної форми навчання) <i>Анна Андріївна ПОПЛАВСЬКА; Марія Анатоліївна ЦЕЛЮХ; Анна Богданівна ЦІП.</i>
16:00 – 16:15	Підготовка до відкритої зустрічі	<b>Члени експертної групи</b>
<b>16:15 – 16:45</b>	<b>Відкрита зустріч</b> (відеоконференція)	<b>Члени експертної групи;</b> <b>Усі охочі учасники освітнього процесу</b> (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
16:45–17:00	Підведення підсумків відкритої зустрічі та підготовка до резервної зустрічі	<b>Члени експертної групи</b>
<b>17:00–17:30</b>	<b>Резервна зустріч</b>	<b>Члени експертної групи</b> <b>Особи, додатково запрошені на резервну зустріч</b>
17:30–18:00	Підведення підсумків резервної зустрічі і першого дня дистанційного візиту.	<b>Члени експертної групи</b>
<b>День 2 – (19.03.2026)</b>		
08:45–09:00	Організаційна зустріч між експертами	<b>Члени експертної групи</b>
<b>09:00–10:00</b>	<b>Огляд матеріально-технічної</b>	<b>Члени експертної групи;</b>

	<b>бази</b> , що використовується під час реалізації ОП (відеоконференція)	<b>Гарант ОП – Любомир Володимирович ГЛОГОВСЬКИЙ;</b> <b>особи, задіяні у демонстрації матеріально-технічної бази ОП Садово-паркове господарство:</b> <i>Богдан Іванович ГУЛЬКО; Ольга Йосипівна ДИДІВ; Наталія Євгенівна ГОРБЕНКО; Віктор Ярославович ІВАНЮК; Сергій Ярославович ПАВКОВИЧ.</i>
10:00–10:15	Підведення підсумків огляду матеріально-технічної бази та підготовка до зустрічі 7	<b>Члени експертної групи</b>
<b>10:15–11:15</b>	<b>Зустріч 7</b> зі здобувачами ОП (відеоконференція)	<b>Члени експертної групи;</b> <b>Здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП «Садово-паркове господарство»</b> (3-4 здобувачі з кожного року навчання) 1 курс денної форми навчання – 4 особи; 2 курс денної форми навчання – 2 особи; 3 курс денної та заочної форми навчання – 5 осіб; 4 курс денної форми навчання – 3 особи.
11:15-11:30	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	<b>Члени експертної групи</b>
<b>11:30-12:15</b>	<b>Зустріч 8</b> із допоміжними структурними підрозділами (відеоконференція)	<b>Члени експертної групи;</b> <b>Представники допоміжних структурних підрозділів:</b> 1. Начальник відділу міжнародних зав'язків – <i>Катерина Сергіївна ЯНКОВСЬКА;</i> 2. Відповідальний секретар приймальної комісії - <i>Руслан</i>



НАЦІОНАЛЬНЕ  
АГЕНТСТВО  
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

		<i>Ярославович ЗВЕРЮК;</i> 3. Керівник відділу працевлаштування та співпраці з бізнесом – <i>Богдан Іванович ГАЛУХ;</i> 4. Директор наукової бібліотеки – <i>Марія Антонівна ГРИЦЕВИЧ;</i> 5. Практичний психолог – <i>Мирослава Володимирівна ХОДАКОВА;</i> 6. Начальник відділу цифрової трансформації та технічної підтримки освітнього процесу – <i>Богдан Іванович ШУВАР;</i> 7. Студентський капелан – <i>Іван Тарасович ВЕНГРИН.</i>
12:15–13:00	Підведення підсумків зустрічі 8	<b>Члени експертної групи</b>
<b>13:00–14:00</b>	<b>Обідня перерва</b>	
14:00–14:15	Підготовка до резервної зустрічі	<b>Члени експертної групи</b>
<b>14:15–14:45</b>	<b>Резервна зустріч</b>	<b>Члени експертної групи;</b> <b>Особи, додатково запрошені на резервну зустріч</b>
14:45–15:00	Підведення підсумків резервної зустрічі і підготовка до зустрічі 9	<b>Члени експертної групи</b>
<b>15:00–15:45</b>	<b>Зустріч 9 з роботодавцями</b>	<b>Члени експертної групи;</b> <b>Представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості вищої освіти на ОП, стейкхолдери, що приймали участь в розробці та рецензуванні ОП:</b> <i>Мар'яна Емільвна ГОЗДОГ</i> – Директор ландшафтної студії



НАЦІОНАЛЬНЕ  
АГЕНТСТВО  
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

		<p>«Сади Едему»; <i>Роман Любомирович ФЕДОРІВ</i> – Директор Болехівського надлісництва; <i>Ольга Ігорівна ЛАВНА</i> – Директор ДП «Боднарівка» <i>Олена ЯВОРСЬКА</i> – Начальниця сектору моніторингу стану об'єктів садово-паркового господарства та вуличного озеленення відділу нагляду за станом благоустрою КП АТУ ЛМР; <i>Оксана Ігорівна ЛУЦКО</i> – заступник начальника управління з нагляду за утриманням парків управління екології та природних ресурсів департаменту природних ресурсів та будівництва ЛМР ; <i>Тетяна Василівна ХОМЯК</i> – заступник Директора Ботанічного саду НЛТУ України.</p>
15:45–16:00	Підведення підсумків резервної зустрічі і підготовка до фінальної зустрічі	<b>Члени експертної групи</b>
16:00–16:30	<b>Фінальна зустріч</b>	<b>Члени експертної групи;</b> Ректор ЛНУВМБ - <i>Іван Орестович ПАРУБЧАК</i> ; Перший проректор – <i>Ігор Володимирович ДВИЛЮК</i> ; Проректор з науково-педагогічної роботи та якості освіти – <i>Олег Ярославович МИКУЛА</i> ; Проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародної співпраці – <i>Михайло Володимирович ПОДОЛЯК</i> ;



НАЦІОНАЛЬНЕ  
АГЕНТСТВО  
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

		Проректор з адміністративно-господарської роботи – <i>Василь Миколайович ДРУЗЮК</i> ; Проректор з наукової роботи – <i>Олег Мирославович ФЕДЕЦЬ</i> ; В.о. декана факультету агротехнологій та охорони довкілля – <i>Іван Антонович ШУВАР</i> ; Завідувач кафедра садівництва та овочівництва імені Івана Гулька – <i>Богдан Іванович ГУЛЬКО</i> ; Гарант ОП – <i>Любомир Володимирович ГЛОГОВСЬКИЙ</i> .
16:30–18:00	Підведення підсумків другого дня дистанційного візиту. Робота з документами.	<b>Члени експертної групи</b>
<b>День 3 – (20.03.2026)</b>		
09:00–18:00	«День суджень» – внутрішні зустрічі експертної групи	<b>Члени експертної групи</b>