

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ

ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказом ректора ЛНУП
№ 91 від 28.04.2017 р.
із змінами, внесеними наказом ректора
№ 108 від 15.06.2022 р.

УХВАЛЕНО
Вченою радою ЛНУП
протокол № 8 від 27.04.2017 р.
із змінами, внесеними Вченою радою
протокол № 9 від 15.06.2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про наглядову раду
Львівського національного університету природокористування

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відповідно до ст. 29 Закону України «Про освіту», ст. 37 Закону України «Про вищу освіту», п. 5.4. Статуту Львівського національного університету природокористування Наглядова рада Львівського національного університету природокористування (далі – Наглядова рада) створюється за рішенням засновника (Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України)) для здійснення нагляду за управлінням майном закладу вищої освіти, додержанням мети його створення.

1.2. Це Положення визначає порядок формування складу Наглядової ради, її завдання, повноваження, права, обов'язки та принципи організації її роботи.

1.3. У своїй діяльності Наглядова рада керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статутом Львівського національного університету природокористування та іншими нормативно-правовими актами, що регламентують роботу Наглядової ради в національному закладі вищої освіти.

1.4. Персональний склад та зміни до складу Наглядової ради затверджується Міністерством освіти і науки України. Для внесення змін голова Наглядової ради вносить засновнику подання.

1.5. До складу Наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти, здобувачі наукових ступенів, працівники університету.

1.6. Голова, секретар та члени Наглядової ради здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

1.7. Строк повноважень Наглядової ради становить 5 років.

2. ЗАВДАННЯ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

2.1. Основними завданнями Наглядової ради є:

2.1.1. розгляд і аналіз пріоритетних напрямів розвитку Університету у сферах освіти, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

2.1.2. сприяння розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету; надання допомоги керівництву Університету в реалізації державної політики у галузях вищої освіти і науки;

2.1.3. залучення фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Університету з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням;

2.1.4. сприяння ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету;

2.1.5. сприяння та надання допомоги Університету в удосконаленні матеріально-технічної бази освітнього процесу, наукової та науково-технічної діяльності, його соціальної інфраструктури; здійснення громадського контролю за діяльністю Університету;

2.1.6. сприяння інтеграції Університету в міжнародну освітню систему, пошук шляхів розширення та удосконалення міжнародного співробітництва Університету;

2.1.7. сприяння творенню іміджу Університету як лідера у галузі вищої освіти, науки і культури на регіональному та на загальнодержавному рівнях.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

3.1. Наглядова рада відповідно до покладених на неї завдань:

3.1.1. готує і надає вчентій раді та керівництву Університету пропозиції щодо визначення пріоритетних напрямів розвитку освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету;

3.1.2. бере участь у розробленні проектів програм, спрямованих на розвиток матеріально-технічної бази Університету та його соціальної інфраструктури;

3.1.3. надає пропозиції щодо оптимізації організаційної структури Університету за напрямками його статутної діяльності;

3.1.4. здійснює моніторинг стану та якості освітньої, наукової, науково-технічної та міжнародної діяльності Університету, сприяє впровадженню в Університеті інноваційних технологій організації освітньо-наукового процесу;

3.1.5. здійснює аналіз можливостей, сприяє залученню інвестицій та надходженню додаткових коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної та просвітницько-культурної діяльності Університету;

3.1.6. здійснює моніторинг ефективності та експертизу економічної, фінансової й господарської діяльності Університету, надає рекомендації його керівництву щодо удосконалення механізмів планування витрат, використання майна, земельних ділянок та коштів відповідно до плану розвитку Університету;

3.1.7. виконує інші функції відповідно до покладених на неї завдань.

4. ПРАВА НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

4.1. Наглядова рада має право:

4.1.1. одержувати в установленому порядку від керівництва Університету та керівників його структурних підрозділів інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

4.1.2. утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи з питань забезпечення та науково-організаційного супроводження виконання своїх повноважень, залучати до роботи в таких комісіях (групах) вітчизняних та зарубіжних вчених, експертів та спеціалістів;

4.1.3. залучати спеціалістів центральних, місцевих органів виконавчої влади та самоврядування, підприємств та установ до проведення аудитів, експертиз та розгляду питань, що належать до її компетенції;

4.1.4. отримувати від керівників структурних підрозділів та інших посадових осіб Університету інформацію з питань діяльності Університету;

4.1.5. організувати вивчення передового досвіду підготовки фахівців в інших вищих навчальних закладах, освітніх та наукових установах, організаціях, надавати рекомендації вченій раді та керівництву Університету щодо його поширення в практичній діяльності підрозділів Університету;

4.1.6. проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань, що належать до її компетенції;

4.1.7. надавати рекомендації вченій раді та керівництву Університету щодо шляхів та методів удосконалення його статутної діяльності;

4.1.8. інформувати Міністерство освіти і науки України про стан діяльності та рівень ефективності управління Університету, вносити пропозиції щодо вжиття заходів з ліквідації виявлених порушень;

4.1.9. вносити вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, статутом Університету, контрактом;

4.1.10. висвітлювати свою діяльність у засобах масової інформації, оприлюднювати результати своєї роботи на зборах, конференціях, спеціальних стендах, на офіційних веб-сайтах.

4.2. Члени Наглядової ради мають право:

4.2.1. брати участь у роботі конференції трудового колективу (загальних зборах) Університету з правом дорадчого голосу;

4.2.2. брати участь у засіданнях вченої ради Університету, вчених рад його структурних підрозділів, ректорату та інших робочих і дорадчих органів;

4.2.3. ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях Наглядової ради шляхом внесення їх до порядку денного;

4.2.4. вносити пропозиції до проектів рішень Наглядової ради;

4.2.5. надавати рекомендації керівництву Наглядової ради з усіх питань, що віднесені до її компетенції.

- 1) брати участь у роботі конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу;
 - 2) брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;
 - 3) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
 - 4) аналізувати та оцінювати діяльність Університету та ректора;
 - 5) контролювати виконання кошторису та/або бюджету Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Університету;
- б) вносити Міністерству освіти і науки України подання про заохочення або відкликання ректора з підстав, визначених законодавством

5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

5.1. Рішення Наглядової ради, прийняті в межах її компетенції, вводяться в дію наказом ректора Університету і є обов'язковими для виконання усіма структурними підрозділами Університету.

5.2. Наглядову раду очолює її Голова, який несе персональну відповідальність за виконання покладених на Наглядову раду завдань.

5.3. Голова Наглядової ради:

5.3.1. визначає функціональні обов'язки заступника, секретаря і членів Наглядової ради; планує та координує роботу Наглядової ради;

5.3.2. скликає і веде її чергові та позачергові (за пропозиціями членів Наглядової ради) засідання, затверджує рішення Наглядової ради;

5.3.3. складає звіт про діяльність Наглядової ради, який затверджується на засіданні Наглядової ради;

5.3.4. представляє Наглядову раду у державних та громадських установах, підприємствах і організаціях;

5.3.5. здійснює інші повноваження та функції відповідно до покладених на Наглядову раду завдань та законодавства.

5.4. Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які скликаються, як правило, не менше одного разу на рік. Дата та місце засідання визначаються головою Наглядової ради.

5.5. У разі відсутності з поважних причин голови Наглядової ради засідання ради проводить його заступник.

5.6. Наглядова рада в межах своїх повноважень приймає рішення, організовує й контролює їх виконання.

5.7 Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

5.8. Рішення Наглядової ради Університету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50% членів, присутніх на її засіданні. Розгляд питань Наглядовою радою та прийняті ухвали фіксуються в протоколах засідань, які підписують голова і секретар Наглядової ради.

5.9. Ухвалені Наглядовою радою рішення в 5-денний термін доводяться до відома вченої ради та керівництва Університету й є обов'язковими для розгляду та вжиття відповідних заходів.

5.10. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює Університет, який забезпечує її залом для засідань, комп'ютерною та організаційною технікою.