

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЇ**  
**МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ ІМЕНІ С. З. ГЖИЦЬКОГО**  
**(ЛНУВМБ імені С. З. Гжицького)**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

В. о. ректора Львівського національного  
університету ветеринарної медицини та  
біотехнологій імені С.З. Гжицького

Ігор ТУРКО

« 18 » 05 2025 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ЦЕНТР ПЕРЕПІДГОТОВКИ ТА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ**  
**ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ВЕТЕРИНАРНОЇ**  
**МЕДИЦИНИ І БІОТЕХНОЛОГІЙ ІМЕНІ С. З. ГЖИЦЬКОГО**

**УХВАЛЕНО**

Рішення Вченої ради Університету

Протокол № 7 від «14» 05 2025р.

Наказ № 154 від «16» 05 2025р.

**ЛЬВІВ 2025**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення регламентує загальні принципи функціонування Центру перепідготовки та підвищення кваліфікації (далі Центр ППК). Положення про Центр ППК погоджує Вчена рада університету та затверджує ректор.

1.2. Центр ППК є структурним підрозділом Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій ім. С.З. Гжицького (далі Університет) без прав юридичної особи.

1.3. Центр ППК керується у своїй діяльності Законами України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Постановою Кабінету Міністрів України «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» №800 від 21.08.2019р. (із змінами і доповненнями), Статутом університету, цим Положенням, наказами і розпорядженнями ректора університету та іншими законодавчими і нормативно-правовими актами з питань, що належать до компетенції Центру ППК.

1.4. У своїй діяльності Центр ППК взаємодіє іншими структурними підрозділами Університету.

## 2. ПРЕДМЕТ, МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ ППК

2.1. Предметом діяльності Центру ППК є надання освітніх, науково-навчальних, проектних, консультативних, інформаційних, посередницьких та практичних послуг з організації післядипломної підготовки та підвищення кваліфікації фахівців, організації обміну педагогічним, науковим та виробничим досвідом, підпорядкування змісту навчання практичним цілям.

2.2. Головною метою діяльності Центру ППК є вдосконалення професійної підготовки особи шляхом поглиблення, розширення і осучаснення її професійних знань, умінь і навичок та практичного досвіду, підвищення кваліфікації, стажування та інші форми післядипломної освіти фахівців для задоволення потреб ринку праці.

2.3. Свою діяльність Центр ППК здійснює на підставі договорів з міністерствами, відомствами, підприємствами, установами, організаціями і фізичними особами.

2.4. Предметом діяльності Центру ППК можуть бути інші напрямки відповідно до Статуту університету, Стратегії розвитку університету та чинного законодавства.

2.5. Перепідготовка, підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних, педагогічних працівників, фахівців та спеціалістів здійснюється за ліцензованими та акредитованими спеціальностями (освітніми програмами) університету.

2.6. Центром ППК проводиться:

- підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних і педагогічних працівників закладів вищої та фахової передвищої освіти;
- навчання, підготовка та підвищення кваліфікації спеціалістів на замовлення Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру;

- підвищення кваліфікації фахівців Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів;

- підвищення кваліфікації завідувачів та лікарів дільничних лікарень, дільниць, пунктів ветеринарної медицини, завідувачів та лікарів лабораторій, ветеринарно-санітарної експертизи, офіційних лікарів ветеринарної медицини, лікарів-бактеріологів;

- співпраця із центрами зайнятості в межах отриманих ваучерів, департаментами агропромислового розвитку в рамках окремих навчально-тематичних програм;

- співпраця із іншими установами та організаціями.

2.7. Підвищення кваліфікації, стажування та інші форми перепідготовки забезпечують науково-педагогічні працівники кафедр Університету та висококваліфіковані спеціалісти наукових установ, підприємств, організацій та інших формувань.

### **3. ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ ППК**

3.1. Основними завданнями Центру ППК є:

- провадження на високому рівні фундаментальної, теоретичної та професійно-орієнтованої підготовки слухачів післядипломної освіти з метою забезпечення їх здатності до професійної діяльності у певній галузі;
- підвищення кваліфікації фахівців для набуття ними нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань;
- забезпечення безперервного професійного розвитку працівників закладів освіти;
- впровадження інноваційної моделі підвищення кваліфікації з урахуванням їх індивідуальних професійних запитів та потреб;
- розробка і впровадження освітніх та навчально-тематичних програм підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців різних галузей, педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої та вищої освіти;
- організація моніторингу якості освітнього процесу та розробка спільно із відповідними структурними підрозділами університету заходів із вдосконалення підготовки фахівців.

3.2. Центр ППК може виконувати інші завдання, які не суперечать чинному законодавству України.

### **4. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ ППК**

4.1. Організаційна структура та штатна чисельність Центру ППК визначається і затверджується ректором Університету.

4.2. Директор Центру ППК призначається та звільняється із займаної посади наказом ректора Університету, у відповідності до чинного законодавства України.

4.3. На посаду директора Центру ППК призначається особа, котра має повну вищу освіту, науковий ступінь, вчене звання та досвід науково-

педагогічної роботи у закладах вищої освіти не менше п'яти років.

4.4. У своїй діяльності директор керується законодавством України, Статутом Університету, колективним договором, Правилами внутрішнього трудового розпорядку університету, наказами ректора, посадовими інструкціями та даним Положенням.

4.5. Директор Центру ППК має право:

- одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів необхідну інформацію, матеріали для виконання завдань, покладених на центр;
- діяти в межах компетенції Центру ППК та за дорученням керівництва представляти Університет в державних та інших органах;
- вносити пропозиції про призначення на посади й звільнення з посад працівників Центру ППК, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень;
- та інші повноваження, визначені керівництвом Університету.

4.6. Директор Центру ППК зобов'язаний:

- дотримуватись вимог чинного законодавства, посадової інструкції, наказів та розпоряджень вищих посадових осіб в межах своєї компетенції;
- дотримуватись норм професійної етики, моралі, трудової дисципліни, з повагою ставитись до колег та підлеглих, поважати гідність осіб, які навчаються;
- організувати, спрямовувати та контролювати навчальну та організаційну роботу за усіма напрямками діяльності Центру ППК;
- сприяти забезпеченню якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітнього процесу;
- погоджувати і брати участь в розробці навчально-тематичних програм курсів підвищення кваліфікації та контролювати їх виконання;
- забезпечувати організацію курсів підвищення кваліфікації у відповідності із навчально-тематичними програмами та планами затвердженими ректором Університету або замовником;
- подавати ректору Університету проекти угод про спільну діяльність та співпрацю з організаціями, підприємствами, установами, навчальними і науковими закладами для погодження і затвердження;
- співпрацювати зі структурними підрозділами Університету;
- надавати інформацію щодо результатів діяльності Центру ППК для висвітлення її на офіційному вебсайті Університету та інформаційних ресурсах.

4.7. Працівники, що входять до складу Центру ППК керуються законодавством України, Статутом Університету, колективним договором, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету, наказами ректора, посадовими інструкціями та даним Положенням.

## **5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЦЕНТРУ ППК**

5.1. Працівники Центру ППК мають право:

- отримувати від керівників підрозділів матеріали та документи щодо питань, які належать до компетенції Центру, та в порядку, визначеному цим Положенням;
- вносити пропозиції та проекти наказів в межах питань своєї компетенції на розгляд керівництва та вченої ради університету;
- бути присутнім на нарадах та засіданнях Університету при розгляді питань, що стосується діяльності Центру ППК;
- брати участь у розробці усіх концептуальних документів Університету, що відносяться до сфери повноважень Центру;
- подавати на розгляд керівництва Університету пропозиції щодо створення структурних підрозділів Центру ППК;
- за дорученням ректора представляти інтереси Університету на заходах різного рівня в межах повноважень Центру ППК.

5.2. Обов'язки працівників Центру ППК:

- здійснювати свою діяльність відповідно до норм чинного законодавства України та на підставі цього Положення;
- працювати у взаємодії з іншими структурними підрозділами Університету;
- вживати заходів щодо запобігання та виявлення академічної недоброочесності науково-педагогічних, педагогічних працівників і слухачів;
- забезпечувати дотримання прав і свобод учасників освітнього процесу;
- створювати належні умови освітньої та інших видів діяльності, безпечні і нешкідливі умови праці та навчання;
- оприлюднювати на веб-сайті та інформаційних ресурсах інформацію про реалізацію прав і обов'язків Центру ППК.

## **6. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЦЕНТРУ ППК**

6.1. В Центрі ППК працюють штатні працівники та сумісники.

6.2. Освітній процес в Центрі ППК здійснюється кваліфікованими науково-педагогічними та педагогічними працівниками факультетів Університету. До освітнього процесу в Центрі ППК залучаються провідні фахівці установ, організацій, спеціалісти-практики та інші особи на умовах погодинної оплати праці.

6.3. Функції, права, завдання та обов'язки працівників Центру ППК визначаються чинним законодавством України, Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку Університету, даним Положенням, посадовими інструкціями.

6.4. Посадові інструкції працівників Центру ППК розробляються і затверджуються в установленому в Університеті порядку.

## **7. СЛУХАЧІ ЦЕНТРУ ППК**

7.1. Учасниками освітнього процесу в Центрі ППК є:

- слухачі курсів, які навчаються за програмами підвищення кваліфікації (стажування), спеціалізованої підготовки та перепідготовки;
- працівники кафедр та інших структурних підрозділів університету;
- педагогічні, науково-педагогічні працівники закладів вищої освіти;
- працівники підприємств, організацій, установ різних сфер діяльності і галузей виробництва.

7.2. Слухачі обирають програму, час, вид, форму підвищення кваліфікації (стажування) відповідно до освітньої пропозиції Центру ППК, а також індивідуальних та професійних запитів і потреб. Підвищувати кваліфікацію в Центрі ППК можуть заочною та дистанційною формами. Форми навчання можуть бути поєднані.

7.3. Основними видами занять для слухачів курсів підвищення кваліфікації можуть бути: лекції, практичні заняття, тренінги, майстер-класи, семінари, практикуми, консультації тощо.

7.4. Права та обов'язки осіб, які навчаються в Центрі ППК, визначаються законодавством України, цим положенням та правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету.

7.5. Особи, які здійснюють підвищення кваліфікації в Центрі ППК, зобов'язані:

- дотримуватись законодавства, моральних та етичних норм;
- дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку університету;
- виконувати графік освітнього процесу та вимоги навчально-тематичної програми, індивідуальної програми підвищення кваліфікації (стажування) та інше.

7.6. Особи, які навчаються в Центрі ППК, мають право:

- користуватися лабораторіями, кабінетами, аудиторіями, бібліотекою та іншими навчально-допоміжними підрозділами Університету;
- вносити пропозиції з удосконалення освітнього процесу та інше.

7.7. Слухачі зараховуються на курси підвищення кваліфікації та відраховуються із курсів на підставі наказу ректора університету.

7.8. Слухачі, які успішно пройшли навчання за програмою підвищення кваліфікації, перепідготовки, індивідуальної програмою стажування та виконали встановлені вимоги отримують відповідний документ (свідоцтво, довідка, сертифікат та інші) зразок якого затверджується Центром ППК.

## **8. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ**

8.1. Центр ППК у своїй діяльності взаємодіє з Вченою радою Університету, з усіма структурними підрозділами Університету, науково-педагогічними працівниками з питань, що виникають у процесі роботи в межах компетенції Центру ППК.

8.2. Працівники Центру ППК будують взаємини з усіма учасниками освітнього процесу, структурними підрозділами тощо на засадах доброзичливості, толерантності, відкритості та доступності.

8.3. Центр ППК взаємодіє з керівництвом Університету відповідно до встановленого в Університеті порядку.

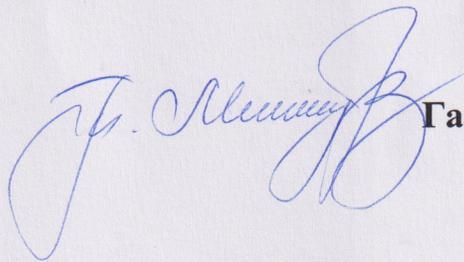
8.4. При виконанні своїх завдань Центр ППК співпрацює з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, юридичними та фізичними особами у питаннях, що належать до сфери діяльності Центру ППК в межах своїх повноважень.

## 9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Це положення схвалюється Вченою радою університету та вводиться в дію наказом ректора.

9.2. Положення після його затвердження і введення в дію наказом ректора розміщується на сайті університету.

Директор Центру ППК



Галина МАЦЬКІВ