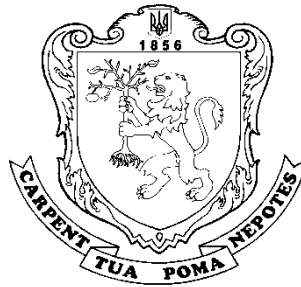


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ

ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказом ректора ЛНУП
№ 130 від 02.07.2021 р.
із змінами, внесеними наказом ректора
№ 108 від 15.06.2022 р.

УХВАЛЕНО
Вченою радою ЛНУП
протокол № 7 від 03.06.2021 р.
із змінами, внесеними Вченою радою
протокол № 9 від 15.06.2022 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про навчальну лабораторію
організації та технологій готельно-ресторанної справи
Львівського національного університету природокористування

1. Загальні положення

1.1 Навчальна лабораторія організації та технології готельно-ресторанної справи кафедри туризму (далі - Навчальна лабораторія) є структурною одиницею Львівського національного університету природокористування (далі - Університету), що розміщена в його приміщеннях, майно якої перебуває у загальнодержавній власності.

1.2. Навчальна лабораторія створюється у відповідності до навчальних планів і програм, реалізуючи основні напрями навчально-виховної, науково-дослідної і методичної роботи, та згідно вимог до спеціалізованих лабораторій і кабінетів університету, що розроблені відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та інших законодавчих актів. Навчальна лабораторія є невід'ємною складовою освітньо-професійної програми підготовки фахівців спеціальності 242 Туризм як навчальної бази практики по наданню реальних послуг туризму, готельної та ресторанної справи і харчування на засадах професійного самоврядування при матеріальній підтримці та фінансово-господарській звітності у структурі ЛНУП.

1.3. Вся робота навчальної лабораторії організовується і планується завідувачем навчальної лабораторії із числа працівників, які мають досвід науково-педагогічної і виробничої діяльності, мають (як правило) вчене звання і вчений ступінь (за контрактом).

1.4. Підпорядковується навчальна лабораторія:

- першому проректору ЛНУП;
- декану факультету землевпорядкування та туризму ЛНУП;
- завідувачу кафедри туризму.

1.5. Навчальна лабораторія використовується для: застосування на практиці отриманих знань у процесі теоретичного навчання; вміння використовувати чинну нормативно-правову базу з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності туристів; бронювання місць ночівлі в готелі за допомогою інформаційних технологій; оформлення технічної документації, виїзних супроводжуючих документів; користування технічними засобами та оперувати інноваційними технологіями в готельному бізнесі; аналізу ринку готельно-ресторанних та туристичних послуг, його масштаби та тенденції.

1.6. У навчальній лабораторії проводяться лекції, семінарські та практичні заняття з дисциплін спеціальності 242 Туризм («Організація готельного господарства», «Організація туризму», «Організація ресторанного господарства», «Сервісологія», інші дисципліни) та згідно вимог освітньо-професійних та профільних діючих навчальних і робочих програм. Методи освітньої діяльності базуються на активному залученні студентів до навчального процесу з використанням методичних матеріалів, періодичних видань, навчально-програмної документації, наочних посібників, електронних ресурсів, майна, що відноситься до готельно-ресторанної сфери .

1.7. Працівники навчальної лабораторії беруть участь у створенні пакету документів, для забезпечення організації і форми діяльності навчальної лабораторії, визначеного у ЛНУП за структурою і змістом.

2. Найменування та місцезнаходження.

2.1. Повне найменування: Навчальна лабораторія організації та технології готельно-ресторанної справи.

2.2. Місцезнаходження: навчальна лабораторія розміщена у приміщенні студентського гуртожитку №1, за адресою – м. Дубляни, вул. Шевченка, 12 - готельна лабораторія, та за адресою – м. Дубляни, вул. Шевченка, 20 (другий поверх) - ресторанна лабораторія.

3. Мета та завдання навчальної лабораторії

3.1. Навчальна лабораторія створена з метою:

- практичної підготовки майбутніх фахівців – професіоналів, які опановують свої фахові компетентності в реальних умовах;
- проведення навчальних лабораторних робіт, практичних робіт та інших форм роботи з дисциплін, які обслуговує навчальна лабораторія;
- здійснення досліджень при виконанні курсових та дипломних робіт (проектів);
- надання допомоги студентам при самостійному вивченні дисциплін;
- набуття студентами навичок з підготування та проведення бенкетів, дипломатичних прийомів, нарад, семінарів, конференцій та організація майстер-класів з сервісу, з організації спеціальних форм обслуговування тощо;
- здійснення практичної підготовки студентів для сегменту кейтерингу в ресторанній справі;
- набуття студентами навичок обслуговування напоями;
- підготування та організації виставок тематичних столів з обслуговування в закладах ресторанного господарства;
- забезпечення спеціалізованої науково-технічної та експериментальної підготовки з відповідних наукових спеціальностей аспірантів і докторантів;
- набуття студентами навичок: з підготовки номерів для прийому туристів; з організації та здійснення бронювання номерного фонду; з обліку процесів поселення, виселення та прибирання номерного фонду, з підготовки та надання послуг із харчування туристів; з організації складання меню та рецептур; з аналізу якості ресторанної продукції, технологічних процесів виробництва продукції; організації контролю якості, інших процесів готельно-ресторанного обслуговування.

3.2. Головними завданнями навчальної лабораторії є:

- забезпечення студентів та слухачів університету робочими місцями, укомплектованими сучасним обладнанням, методичною та довідковою літературою;
- проведення на високому навчально-методичному рівні навчальних лабораторно-практичних занять;
- самовдосконалення, інтеграція навчальної, наукової та практичної діяльності студентів;
- систематичне оновлення та удосконалення навчально-лабораторної бази, технічних засобів навчання, комп'ютеризації та інформатизації навчального процесу;
- створення на робочих місцях безпечних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства;
- проведення передбачених чинними законодавчими і нормативними актами інструктажів з охорони праці.

4. Структура і управління

4.1. Персонал, який відповідає за діяльність навчальної лабораторії, повинен мати відповідну освіту, кваліфікацію і досвід роботи, а також достатні знання в сфері туристичної та готельно-ресторанної індустрії.

4.2. Навчальну лабораторію очолює завідувач лабораторією (ведучий лектор профільних дисциплін), який призначається завідувачем кафедри.

4.3. Залежно від обсягів та змісту навчальних дисциплін, з яких проводяться заняття, до складу навчально-допоміжного персоналу навчальної лабораторії можуть входити: завідувач навчальною лабораторією та інші особи, призначені завідувачем кафедри.

4.4. Обговорення питань, що стосуються діяльності навчальної лабораторії, проводиться на засіданнях кафедри туризму під головуванням її завідувача.

4.5. До складу навчальної лабораторії входять: навчальна лабораторія, рецепція, готельні номери, душеві та побутові кімнати - готельна лабораторія; зберігальний, холодильний і тарний склади, побутові кімнати, кафетерій, кімната зберігання особистих речей - ресторанна лабораторія.

4.6. Навчальна лабораторія надає можливість студентам проводити наукові дослідження щодо сучасного стану та розвитку готельного господарства, виконувати завдання, пов'язані з поселенням та розміщенням туристів, а також дослідження щодо сучасного стану та розвитку ресторанного господарства, виконувати завдання, пов'язані з організацією харчування туристів.

4.7. В навчальній лабораторії для технічного забезпечення проведення занять є комп'ютер з підключенням до Інтернету, телевізор, діапроектор та інші засоби.

5. Функції навчальної лабораторії

5.1. Головними функціями навчальної лабораторії є:

- реалізація освітньої, зокрема, навчально-виховної і практичної складових у системі підготовки фахівців;
- забезпечення методичних ресурсів для здійснення освітнього процесу і наукових досліджень;
- забезпечення високого рівня якісної практичної підготовки студентів шляхом поєднання теоретичних і практичних складових змісту освіти та вимог сучасної туристичної індустрії;
- створення умов найкращого сприйняття та закріплення матеріалу лекцій, їх візуального наочного супроводження, демонстрації наявних матеріалів у видрукуваному та електронному ресурсі;
- створення умов для формування умінь та навичок студентів у виробничих умовах;
- створення умов для відпрацювання профільних аудиторних занять, індивідуальної та самостійної роботи студентів денної та заочної форм навчання.

6. Відповідальність

Відповідно до Кодексу законів про працю України, інших законодавчих актів працівники навчальної лабораторії несуть відповідальність за несвоєчасне та неналежне виконання службових обов'язків, передбачених посадовими інструкціями, а також недотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку університету. На всіх рівнях, де вирішується питання діяльності навчальної лабораторії, завідувач приймає безпосередню участь.

7. Персонал навчальної лабораторії має право:

7.1. Діяти в рамках своєї компетенції від імені університету, самостійно приймати необхідні рішення, якщо вони не суперечать Статуту ЛНУП та діючому законодавству України.

7.2. Вимагати від керівників структурних підрозділів університету своєчасної подачі інформації, документації, необхідної для виконання навчальною лабораторією покладених на неї функцій.

8. Взаємовідносини навчальної лабораторії з іншими підрозділами

Для повноцінного функціонування навчальної лабораторії у плані підготовки фахівців ведеться тісна співпраця з такими структурними підрозділами університету:

- деканатами, проректорами, навчально-виховним кадровим сектором;
- іншими профільними кафедрами;
- відділом науки і міжнародної співпраці, навчально-методичним відділом;
- навчальною лабораторією моделювання і проектування туристичних продуктів сільського зеленого туризму;
- навчальною лабораторією технологій просування і продажу туристичних продуктів;
- бібліотекою;
- іншими структурними підрозділами університету та органами студентського самоврядування для забезпечення виконання покладених на неї завдань та функцій.

9. Прикінцеві положення

Робота навчальної лабораторії планується і організовується завідувачем навчальною лабораторією з погодженням із завкафедрою на початку кожного навчального року. Навчальна лабораторія забезпечує свою діяльність за 4 розділами:

1. Організаційна робота.
2. Матеріально-технічне забезпечення.
3. Навчально- методична та науково-дослідна робота.
4. Просвітницька, інформаційна, бібліографічна робота.

Положення набуває чинності з моменту його затвердження ректором університету.