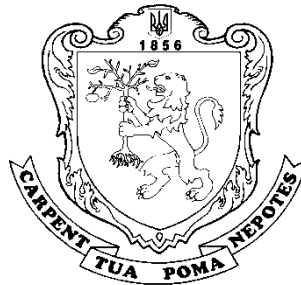


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ

ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказом ректора ЛНУП
№ 130 від 02.07.2021 р.
із змінами, внесеними наказом ректора
№ 108 від 15.06.2022 р.

УХВАЛЕНО
Вченою радою ЛНУП
протокол № 7 від 03.06.2021 р.
із змінами, внесеними Вченою радою
протокол № 9 від 15.06.2022 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про навчальну лабораторію
технологій просування і продажу туристичних продуктів
Львівського національного університету природокористування

1. Загальні положення

1.1 Навчальна лабораторія технологій просування і продажу туристичних продуктів кафедри туризму (далі – Навчальна лабораторія) є структурною одиницею Львівського національного університету природокористування (далі - Університету), що розміщена в його приміщеннях, майно якої перебуває у загальнодержавній власності.

1.2. Навчальна лабораторія створюється у відповідності до навчальних планів і програм, реалізуючи основні напрями навчально-виховної, науково-дослідної, методичної роботи та згідно вимог до спеціалізованих лабораторій та кабінетів університету, що розроблені відповідно до Закону України «Про Вищу освіту» та інших законодавчих актів. Навчальна лабораторія є невід'ємною складовою освітньо-професійної програми підготовки фахівців спеціальності 242 «Туризм» як навчальної бази практики з просування та продажу туристичного продукту та туристичних послуг з використанням спеціального програмного забезпечення на умовах самоокупності послуг при матеріальній підтримці та фінансово-господарської звітності у структурі ЛНУП.

1.3. Вся робота навчальної лабораторії організовується і планується завідувачем навчальної лабораторії з числа працівників, які мають досвід науково-педагогічної і виробничої діяльності, мають (як правило) вчене звання і вчений ступінь (за контрактом).

1.4. Підпорядковується навчальна лабораторія:

- першому проректору ЛНУП;
- декану факультету землевпорядкування та туризму ЛНУП;
- завідувачу кафедри туризму.

1.5. Навчальна лабораторія займається вивченням основних видів продажів та методів вивчення поведінки споживача в туризмі; освоєнням технології роботи з клієнтами в «контактній зоні», сучасних опосередкованих технологій просування та продажу турпродукту; сприяє науковим дослідженням в галузі туризму; аналізує ринок туристичних послуг, його масштаби та тенденції.

1.6. В навчальній лабораторії проводяться лекції, семінарські та практичні заняття з дисциплін спеціальності 242 «Туризм» («Технологія продажів у туризмі», «Сервісологія» «Організація туризму», «Інноваційні технології в туризмі»; «Іміджіологія та PR у туризмі»; «Спеціалізований туризм»; «Маркетинг в туризмі»; «Міжнародний туризм»; «Аналіз діяльності туристичного підприємства»; «Туристична логістика»; «Економіка туристичного підприємства»; «Бізнес-планування у туризмі» та інші дисципліни) та згідно вимог освітньо-професійних та профільних діючих навчальних і робочих програм. Методи освітньої діяльності базуються на активному залученні студентів до навчального процесу з використанням методичних матеріалів, періодичних видань, навчально-програмної документації, наочних посібників, електронних ресурсів.

1.7. Працівники навчальної лабораторії беруть участь у створенні пакету документів, для забезпечення організації і форми діяльності навчальної лабораторії, визначеного у ЛНУП за структурою і змістом.

2. Найменування та місцезнаходження

2.1. Повне найменування: Навчальна лабораторія технологій просування і продажу туристичних продуктів.

2.2. Місцезнаходження: навчальна лабораторія розміщена у приміщенні факультету землевпорядкування та туризму ЛНУП, за адресою – м. Дубляни, вул. Студентська, 2, 283 ауд.

3. Мета та завдання навчальної лабораторії

3.1. Навчальна лабораторія створена з метою:

- формування у студентів системи знань про економічну сторону технології продажів туристичних послуг, системи маркетингу, аналізу продажів туристичних продуктів, характерних для сфери туризму в Україні, а також набуття вмінь щодо виявлення та задоволенню потреб споживачів турпродукту;
- проведення навчальних, практичних робіт та інших форм роботи з дисциплін, які обслуговує навчальна лабораторія;
- здійснення досліджень при виконанні курсових та кваліфікаційних робіт (проектів);
- підготовки наукових публікацій за результатами діяльності навчальної лабораторії;
- надання інформаційних матеріалів та допомоги у проведенні конференцій, семінарів, круглих столів та інтегрованих занять.

3.2. Головними завданнями навчальної лабораторії є:

- вивчення створення і функціонування системи продажів;
- вивчення процесів обслуговування клієнтів;
- підготовка студентів до практичного використання маркетингових засобів в продажах;
- підвищення комунікативних компетентностей студентів;
- вивчення методів і прийомів ведення продажів на внутрішніх і міжнародних ринках;
- оволодіння студентами комплексом знань і практичних навичок з використання сучасних технологій і ефективних технік продажів туристичного продукту;
- вироблення навичок роботи у використанні сучасних прийомів продажів;
- розвинення у студентів професійних навичок менеджерів з продажу туристичних послуг;
- вивчення ринку туристичних послуг, його масштабів та тенденцій;
- пошук в глобальній мережі Інтернет інформації щодо новинок в галузі туризму;
- надання консультацій в сфері туризму;
- забезпечення студентів та слухачів університету робочими місцями, укомплектованими сучасним обладнанням, методичною та довідковою літературою;
- проведення на високому навчально-методичному рівні навчальних практичних занять;
- самовдосконалення, інтеграція навчальної, наукової та практичної діяльності студентів;

- систематичне оновлення та удосконалення навчально-лабораторної бази, технічних засобів навчання, комп'ютеризації та інформатизації навчального процесу;
- створення на робочих місцях безпечних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства;
- проведення передбачених чинними законодавчими і нормативними актами інструктажів з охорони праці.

4. Структура і управління

4.1. Персонал, який відповідає за діяльність навчальної лабораторії, повинен мати відповідну освіту, кваліфікацію і досвід роботи, а також достатні знання в сфері туристичної та готельно-ресторанної індустрії.

4.2. Навчальну лабораторію очолює завідувач лабораторією (ведучий лектор профільних дисциплін), який призначається завідувачем кафедри.

4.3. Залежно від обсягів та змісту навчальних дисциплін, з яких проводяться заняття, до складу навчально-допоміжного персоналу навчальної лабораторії можуть входити: завідувач навчальною лабораторією та інші особи, призначені завідувачем кафедри.

4.4. Обговорення питань, що стосуються діяльності навчальної лабораторії, проводиться на засіданнях кафедри туризму під головуванням її завідувача.

4.5. До складу навчальної лабораторії входять: навчальна лабораторія, комп'ютери, стенди тощо.

5. Функції навчальної лабораторії

5.1. Головними функціями навчальної лабораторії є:

- реалізація навчально-виховної і практичної складових у системі підготовки фахівців;
- забезпечення методичних ресурсів для здійснення навчального процесу і наукових досліджень;
- забезпечення високого рівня якісної практичної підготовки студентів шляхом поєднання теоретичних і практичних складових змісту освіти та вимог сучасної туристичної індустрії;
- створення умов найкращого сприйняття та закріплення матеріалу лекцій, їх візуального наочного супроводження, демонстрації наявних матеріалів у видрукуваному та електронному ресурсі;
- створення умов для формування умінь та навичок студентів у виробничих умовах;
- створення умов для відпрацювання профільних аудиторних занять, індивідуальної та самостійної роботи студентів денної та заочної форми навчання.

6. Відповідальність

Відповідно до Кодексу законів про працю України, інших законодавчих актів працівники навчальної лабораторії несуть відповідальність за несвоєчасне та неналежне виконання службових обов'язків, передбачених посадовими інструкціями, а також недотримання Правил внутрішнього трудового

розпорядку університету. На всіх рівнях, де вирішується питання діяльності навчальної лабораторії, завідувач приймає безпосередню участь.

7. Персонал навчальної лабораторії має право:

7.1. Діяти в рамках своєї компетенції від імені університету, самостійно приймати необхідні рішення, якщо вони не суперечать Статуту ЛНУП та діючому законодавству України.

7.2. Вимагати від керівників структурних підрозділів університету своєчасної подачі інформації, документації, необхідної для виконання навчальною лабораторією покладених на неї функцій.

8. Взаємовідносини навчальної лабораторії з іншими підрозділами

Для повноцінного функціонування навчальної лабораторії у плані підготовки фахівців ведеться тісна співпраця з такими структурними підрозділами університету:

- деканатами, проректорами, навчально-виховним кадровим сектором;
- іншими профільними кафедрами;
- відділом науки і міжнародної співпраці, навчально-методичним відділом;
- навчальною лабораторією моделювання і проектування туристичних продуктів сільського зеленого туризму;
- навчальною лабораторією організації та технологій готельно-ресторанної справи;
- бібліотекою;
- іншими структурними підрозділами університету та органами студентського самоврядування для забезпечення виконання покладених на неї завдань та функцій.

9. Прикінцеві положення

Робота навчальної лабораторії планується і організовується завідувачем навчальною лабораторією з погодженням із завкафедрою на початку кожного навчального року. Навчальна лабораторія забезпечує свою діяльність за 4 розділами:

1. Організаційна робота.
2. Матеріально-технічне забезпечення.
3. Навчально- методична та науково-дослідна робота.
4. Просвітницька, інформаційна, бібліографічна робота.

Положення набуває чинності з моменту його затвердження ректором університету.