

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ
НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
“ПРАВО”**

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 081 “Право”

галузі знань 08 “Право”

Кваліфікація: бакалавр права

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Львівського національного аграрного університету

Голова Вченої ради

 академік В.В. Снітинський

Протокол № 8 від 05 2019 р.

Освітня програма вводиться в дію з вересня 2019 р.

Ректор  /академік В.В. Снітинський/

(наказ № 78 від 13.05 2019 р.)

Львів – 2019

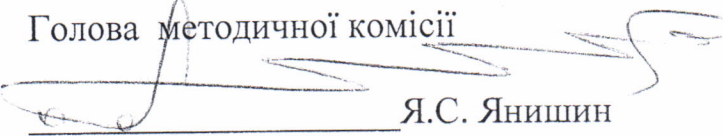
ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ освітньо-професійної програми

Рівень вищої освіти Бакалавр
Галузь знань 08 Право
Спеціальність 081 Право
Кваліфікація Бакалавр з права

РОЗРОБЛЕНО І СХВАЛЕНО

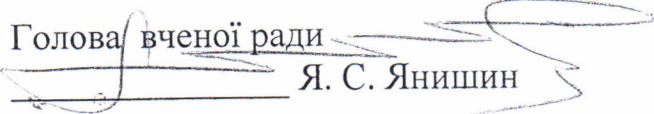
Методичною комісією

Протокол № 4 від
« 24 » квітня 2019 р.

Голова методичної комісії

_____ Я.С. Янишин

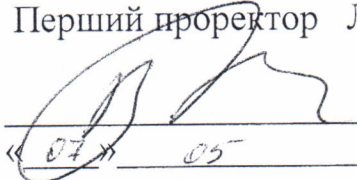
РЕКОМЕНДОВАНО

Вченою радою факультету
Протокол № 8 від « 24 »
квітня 2019р.

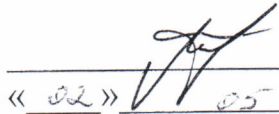
Голова вченої ради

_____ Я. С. Янишин

ПОГОДЖЕНО

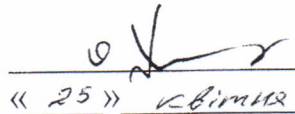
Перший проректор ЛНАУ


« 04 » 05 2019 р. В.М. Боярчук

Проректор з наукової
роботи ЛНАУ


« 02 » 05 2019 р. І.Б. Яців

Керівник навчального
відділу університету


« 25 » квітня 2019 р. О.Я. Микула

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма “Право” є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці бакалаврів у галузі 08 “Право” спеціальності 081 “Право”.

Освітньо-професійна програма “Право” заснована на компетентністному підході підготовки бакалавра у галузі 08 “Право” спеціальності 081 “Право”.

Освітньо-професійна програма “Право” розроблена робочою групою кафедри права економічного факультету ЛНАУ у складі:

1. Ратушна Б.П. – к.ю.н., доц., доцент кафедри права – керівник робочої групи;
2. Гаєцька-Колотило Я.З. – к.ю.н., доц., доцент кафедри права – член робочої групи;
3. Грещук Г.І. – к.е.н., доц., завідувач кафедри права – член робочої групи.

Освітньо-професійна програма підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 081 “Право” розроблена відповідно до Закону України “Про вищу освіту” від 01.07.2014р. № 1556-VII, Стандарту вищої освіти України: перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, галузь знань 08 “Право”, спеціальність 081 “Право” затвердженого і введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 12.12.2018 р. № 1379, Постанов Кабінету Міністрів України “Про затвердження Національної рамки кваліфікацій” від 23.11.2011р. № 1341, “Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти” від 30.12.2015р. № 1187.

Порядок розробки, експертизи, затвердження і внесення змін у освітньо-професійну програму регулюється “Положенням про організацію освітнього процесу у Львівському національному аграрному університеті”.

Програма погоджена з вченою радою економічного факультету, схвалена Науково-методичною радою та затверджена Вченою радою Львівського національного аграрного університету.

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Львівського національного аграрного університету.

1. ПРОФІЛЬ
освітньо-професійної програми “Право”
спеціальність 081 “Право”
перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Львівський національний аграрний університет, економічний факультет, кафедра права
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Обмеження щодо форм навчання	Відсутні
Освітня кваліфікація	Бакалавр з права
Професійна кваліфікація	Не надається
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – 081 “Право” Освітньо-професійна програма “Право”
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма “Право”
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 4 роки
Наявність акредитації	
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, QF-EHEA – перший цикл, EQF-LLL– 6 рівень
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти. Згідно Умов прийому до вищих навчальних закладів. Решта вимог визначаються Правилами прийому на освітньо-професійну програму бакалавра, затвердженими ЛНАУ.
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	до 2023 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://lnau.lviv.ua/lnau/
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка професіоналів, які сповідують принцип верховенства права та здатні на належному професійному рівні застосовувати на практиці здобуті юридичні й загальнонаукові знання, вільно орієнтуватись у важливих організаційно-правових механізмах, правових інститутах конкретних галузей права. Програма дозволяє студенту засвоїти базові засади права, вивчити системи юридичних наук у межах усіх галузей права, сформувати адекватне сприйняття та розуміння права як важливого регулятора суспільних відносин.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	08 “Право” 081 “Право”

Опис предметної області програми	<i>Об'єкт вивчення:</i> право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини. <i>Цілі навчання:</i> формування здатності розв'язувати складні спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин. <i>Теоретичний зміст предметної області</i> складають знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії. <i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікаційні технології. <i>Інструменти та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.
Обсяг освітньої програми у кредитах ЄКТС	На базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС, з яких: - 180 кредитів ЄКТС спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю 081 “Право”; - 10 кредитів ЄКТС спрямовуватися на практику в юридичних особах публічного та приватного права, які здійснюють діяльність з правозастосування, зокрема, на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів законодавчої та виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, а також у судах, прокуратурі, адвокатурі, нотаріаті, юридичних клініках закладів вищої освіти.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма з практико-орієнтованим навчанням.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна освіта у галузі права, підготовка бакалавра з права загальної практики здатного самостійно набувати додаткових юридичних компетентностей.
Особливості програми	Здобуття студентами загальною юридичних компетентностей.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники спеціальності 081 “Право” можуть працювати на посадах: відповідальний секретар колегії суддів; державний виконавець; конторський (офісний) службовець (недержавні установи юриспруденції); конторський (офісний) службовець (страхування); секретар судового засідання; секретар суду; секретар колегії судової палати; судовий розпорядник; організатори діловодства (державні установи); організатори діловодства (види економічної діяльності); організатори діловодства (система судочинства). Помічник адвоката; помічник нотаріуса; помічник державного нотаріуса; помічник судді; помічник юриста. Дізнавач; дільничний інспектор міліції; інспектор (органи внутрішніх справ); інспектор з дізнання; оперуповноважений.

		Відповідальний (старший) по корпусу (відділ.); інспектор; інструктор з профпідготовки (пенітенціарна система). Самостійне працевлаштування.
Подальше навчання. Академічні права випускників		Продовження навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання		
Викладання та навчання		Загальний стиль навчання – проблемно-орієнтований. Лекційні курси поєднуються з семінарами, дискусіями, лабораторними заняттями. Студентсько-центроване навчання в невеликих групах. У навчальному процесі застосовуються такі методи: організації та здійснення, стимулювання й мотивації, контролю, корекції ефективності навчально-пізнавальної діяльності, проблемно-пошукові. Самопідготовка на основі дистанційних курсів, консультації із викладачами визначається як особистісно-орієнтована педагогічна взаємодія суб'єктів навчання. Використовуються сучасні інформаційно-комунікативні технології.
Оцінювання		Поточне оцінювання здійснюється за результатами участі в роботі на лекціях, семінарських (практичних, лабораторних) заняттях (опитування, дискусії тощо). Тестування знань, презентації усні і письмові, звіти про практику, письмові есе, контрольні, курсові роботи та їх захист, опитування, самоконтроль та самооцінка, усні та письмові екзамени, підсумкова атестація. Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно) і 100-бальною шкалою
6 – Програмні компетентності		
Інтегральна компетентність		Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності		ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК9. Здатність працювати в команді. ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.

		ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій. ЗК14. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності. ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності		СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві. СК2. Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів. СК3. Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи. СК4. Знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини. СК5. Здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права. СК6. Знання і розуміння основ права Європейського Союзу. СК7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право. СК8. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права. СК9. Знання і розуміння основ правового регулювання обігу публічних грошових коштів. СК10. Знання і розуміння соціальної природи трудових відносин та їх правового регулювання. СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти. СК12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції. СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності. СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації. СК15. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування. СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.
7 – Програмні результати навчання (ПРН)		
Соціально-гуманітарна ерудованість		ПРН1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.
		ПРН2. Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті

		аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання.
		ПРН3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.
		ПРН4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.
		ПРН5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.
		ПРН6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.
Дослідницькі навички		ПРН7. Скласти та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.
		ПРН8. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.
		ПРН9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.
Комунікація		ПРН10. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію.
		ПРН11. Володіти базовими навичками риторики.
		ПРН12. Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло.
		ПРН13. Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту.
Професійна самоорганізація та використання інформаційних технологій		ПРН14. Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.
		ПРН15. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.
		ПРН16. Демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності.
		ПРН17. Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.
Праворозуміння		ПРН18. Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи.
		ПРН19. Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права.
		ПРН20. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.
Правозастосування		ПРН21. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.
		ПРН22. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.
		ПРН23. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми		
Кадрове забезпечення	Проектна група складається з 2 кандидатів юридичних наук , 1	

	кандидата економічних наук, 2 доцентів. Керівник проектної групи Ратушна Богдана Петрівна– доцент кафедри права, к.ю.н., доцент. Загальний стаж роботи становить 32 роки. До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти. Проведення лекцій здійснюють науково-педагогічні працівники відповідної спеціальності, з яких частка штатних відповідає нормативу, в т.ч. докторів наук, професорів. Проведення лекцій з фахових дисциплін здійснюють визнані професіонали з досвідом роботи за фахом (практичної роботи), відомі адвокати, керівники юридичних відділів підприємств, установ та організацій, практикуючі юристи, судді, нотаріуси. Кадровий склад, який забезпечує реалізацію програми повністю відповідає Ліцензійним умовам. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування, в т.ч. закордонні. Наявні трудові договори, укладені з усіма науково-педагогічними працівниками та накази про їх прийняття на роботу тощо.
Матеріально-технічне забезпечення	ЛНАУ має розвинену інфраструктуру: 5 навчальних корпусів, 4 студентські гуртожитки, які є власністю університету. Проведення навчальних занять та контрольних заходів забезпечене відповідними приміщеннями, площа яких перевищує встановлені вимоги. Більше третини навчальних аудиторій забезпечено мультимедійним обладнанням для одночасного використання. Комп'ютерні класи забезпечені спеціальним апаратним та програмним забезпеченням. В університеті наявні спеціалізовані лабораторії; бібліотека (наукова та електронна) у т.ч. читальні зали з сучасною навчальною літературою, науковими, довідковими та іншими виданнями; 3 їдальні власного комбінату громадського харчування і буфети; актові зали; спортивний комплекс; спортивний майданчик; медичний пункт та ін. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура. Усі студенти, які потребують поселення забезпечені гуртожитком.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Бібліотека ЛНАУ забезпечена фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, в т.ч. у електронному вигляді. Наявний доступ до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою. В університеті наявні: навчальні плани і робочі навчальні плани; графіки навчального процесу; робочі навчальні програми дисциплін; належне навчально-методичне забезпечення з кожної навчальної дисципліни навчального плану; дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів із дисциплін; програми практичної підготовки і робочі програми практик; методичні вказівки для виконання курсових проектів (робіт), дипломних робіт (проектів); критерії оцінювання рівня підготовки; пакети комплексних контрольних робіт; підручники, навчальні посібники, конспекти лекцій тощо згідно з переліком рекомендованої літератури з кожної навчальної дисципліни, кількість яких відповідає встановленим вимогам; методичні матеріали для проведення атестації здобувачів.

9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників у вітчизняних вищих навчальних закладах. На основі двосторонніх договорів між Львівським національним аграрним університетом та вищими навчальними закладами України
Міжнародна кредитна мобільність	У рамках програми ЄС Еразмус+ на основі двосторонніх договорів між Львівським національним аграрним університетом та навчальними закладами країн-партнерів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Цикл загальної підготовки			
1. Обов'язкові компоненти ОПП			
ОК 1.	Історія держави і права України	4	екзамен
ОК 2.	Історія держави і права зарубіжних країн	5	екзамен
ОК 3.	БЖД та охорона праці	4	екзамен
ОК 4.	Екологія та захист навколишнього середовища	3	залік
ОК.5.	Історія політичних і правових вчень	5	екзамен
ОК. 6.	Інформаційні системи в галузі	5	екзамен
ОК. 7.	Логіка	3	залік
ОК. 8.	Філософія	3	залік
ОК. 9.	Іноземна мова	14	залік
Всього		46	
2. Цикл спеціальної (фахової) підготовки			
Обов'язкові компоненти ОПП			
ОК. 10.	Юридична деонтологія	4	екзамен
ОК. 11.	Судові та правоохоронні органи	4	екзамен
ОК. 12.	Теорія держави і права	8	екзамен
ОК. 13.	Конституційне право України	4	екзамен
ОК. 14.	Кримінальне право України	8	екзамен
ОК. 15.	Цивільне право України	9	екзамен
ОК. 16.	Адміністративне право та процес України	10	екзамен
ОК. 17.	Земельне право України	4	екзамен
ОК. 18.	Аграрне право України	4	екзамен
ОК. 19.	Міжнародне право	4	залік
ОК. 20.	Фінансове право України	4	залік
ОК. 21.	Екологічне право України	4	екзамен
ОК. 22.	Право Європейського Союзу	4	екзамен
ОК. 23.	Трудове право України	5	екзамен
ОК. 24.	Адвокатура і нотаріат	5	екзамен
ОК. 25.	Господарське право України	4	екзамен
ОК. 26.	Кримінальне процесуальне право України	8	екзамен
ОК. 27.	Цивільне процесуальне право України	8	екзамен
ОК. 28.	Криміналістика	4	екзамен
ОК. 29.	Кримінально-виконавче право України	4	екзамен
ОК. 30.	Виконавче провадження	4	екзамен
ОК. 31.	Міжнародний захист прав людини	6	екзамен
ОК. 32.	Курсова робота із земельного права України	1	захист

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
ОК. 33.	Курсова робота з цивільного права України	1	захист
ОК. 34.	Практика	10	захист
ОК. 35.	Державна атестація	3	екзамен
Всього		134	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		180	
2. Вибіркові компоненти ОПП			
2.1. Дисципліни, які формують загальні компетентності			
Вибірковий блок 1 (1 дисципліна – 3 кредити)			
ВБ.1.1.	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	залік
ВБ 1.2.	Ділова мова в публічному управлінні		
ВБ 1.3.	Культура наукової мови		
ВБ 1.4.	Лінгвістичні основи документознавства		
Вибірковий блок 2 (1 дисципліна – 6 кредитів)			
ВБ 2.1.	Друга іноземна мова	6	залік
ВБ 2.2.	Ділова іноземна мова		
ВБ 2.3.	Професійна література іноземною мовою		
ВБ 2.4.	Методика навчання іноземної мови		
Всього		9	
2.2. Дисципліни, які формують професійні компетентності			
Вибіркові дисципліни (1 дисципліна -4 кредити)			
ВД 1.1	Основи римського права	3	залік
ВД 1.2	Юридична конфліктологія		
ВД 1.3	Порівняльне правознавство		
ВД 2.1	Земельно-правове документознавство	4	екзамен
ВД 2.2	Право природокористування в Україні		
ВД 2.3	Правове регулювання агробізнесу в Україні		
ВД 3.1	Судова риторика	5	екзамен
ВД 3.2	Ювенальне право України		
ВД 3.3	Спадкове право України		
ВД 4.1	Право інтелектуальної власності	5	залік
ВД 4.2	Захист права власності в практиці ЄСПЛ		
ВД 4.3	Речове право		
ВД 5.1	Правове регулювання публічних закупівель в Україні	5	залік
ВД 5.2	Митне право України		
ВД 5.3	Господарське процесуальне право України		
Всього		22	
Вибірковий блок 3			
ВБ 3.1.	Запобігання дискримінації в Україні	6	екзамен
ВБ 3.2.	Сімейне право України	5	екзамен

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
ВБ 3.3.	Медичне право України	6	екзамен
ВБ 3.4.	Юридичний практикум	6	залік
Всього		23	
Вибірковий блок 4			
ВБ 4.1.	Муніципальне право України	6	екзамен
ВБ 4.2.	Містобудівне право України	5	екзамен
ВБ 4.3.	Інформаційне право України	6	екзамен
ВБ 4.4.	Право соціального забезпечення	6	залік
Всього		23	
Вибірковий блок 5: Дисципліни загальноуніверситетського вибору			
ВБ 5.1.	Дисципліна загальноуніверситетського вибору	3	залік
ВБ 5.2.	Дисципліна загальноуніверситетського вибору	3	залік
	Всього	6	
Загальний обсяг вибірових компонент:		60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

2.2. Структурно-логічна схема ОПІ першого (бакалаврського) рівня освіти за спеціальністю 081 “Право”

Семестр	Освітні компоненти
1	ОК.1, ОК.3, ОК.4, ОК.9, ОК.10, ОК.12, ОК.13, ВД.1.1.
2	ОК.2, ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК.9, ОК.12, ВБ.1.1.
3	ОК.9, ОК.11, ОК.14, ОК.15, ОК.16, ОК.17, ВД.2.1, ОК.32.
4	ОК.9, ОК.14, ОК.15, ОК.16, ВД.3.1, ВД.4.1, ОК.33, ОК. 34.
5	ОК.9, ОК.23, ОК.26, ОК.27, ВБ. 3.1, ВБ.3.2.
6	ОК.9, ОК.18, ОК.19, ОК.20, ОК.22, ОК.26, ОК.27, ВБ.5.1, ОК.34.
7	ВБ.2.1, ОК.21, ОК.28, ОК.29, ОК.30, ВД.5.1, ВБ.5.2.
8	ВБ. 2.1, ОК.24, ОК.25, ОК.31, ВБ.3.3, ВБ.3.4, ОК.35.

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми спеціальності 081 “Право” здійснюється у формі атестаційного екзамену. Атестаційний екзамен передбачає оцінювання досягнення результатів навчання, визначених Стандартом та освітньо-професійною програмою. До структури атестаційного екзамену входить оцінювання компетентностей з фахових дисциплін. Завершується атестація видачею документу встановленого зразка про присудження ступеня бакалавр із присвоєнням кваліфікації бакалавр з права.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

[illegible]

	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ЗК 15	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15	СК 16
ВД 4.3	+	+	+			+	+	+	+														+	+			+	+		+	+
ВД 5.1	+	+	+			+	+	+	+		+		+	+	+								+	+			+	+		+	+
ВД 5.2	+	+	+			+	+	+	+		+		+	+	+								+	+			+	+		+	+
ВД 5.3	+	+	+			+	+	+	+		+		+	+	+								+	+			+	+		+	+
ВБ 3.1	+	+	+			+	+	+	+		+		+	+	+								+	+			+	+		+	+
ВБ 3.2	+	+	+			+	+	+	+		+		+	+	+								+	+			+	+		+	+
ВБ 3.3	+	+	+			+	+	+	+		+		+	+	+								+	+			+	+		+	+
ВБ 3.4	+	+	+			+	+	+	+		+		+	+	+								+	+			+	+		+	+
ВБ 4.1	+	+	+			+	+	+	+		+		+	+	+								+	+			+	+		+	+
ВБ 4.2	+	+	+			+	+	+	+		+		+	+	+								+	+			+	+		+	+
ВБ 4.3	+	+	+			+	+	+	+		+		+	+	+								+	+			+	+		+	+
ВБ 4.4	+	+	+			+	+	+	+		+		+	+	+								+	+			+	+		+	+

Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми

	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17	ПРН 18	ПРН 19	ПРН 20	ПРН 21	ПРН 22	ПРН 23
ОК 1		+	+	+	+		+	+	+							+	+						
ОК 2		+	+	+	+		+	+	+							+	+						
ОК 3			+	+	+	+	+	+	+							+	+						
ОК 4		+	+	+	+	+	+	+	+							+	+						
ОК 5			+	+	+		+	+	+							+	+						
ОК 6			+	+	+	+	+	+	+							+	+						
ОК 7	+		+	+		+		+	+							+	+						
ОК 8	+	+	+	+		+		+	+							+	+						

	ИРН 1	ИРН 2	ИРН 3	ИРН 4	ИРН 5	ИРН 6	ИРН 7	ИРН 8	ИРН 9	ИРН 10	ИРН 11	ИРН 12	ИРН 13	ИРН 14	ИРН 15	ИРН 16	ИРН 17	ИРН 18	ИРН 19	ИРН 20	ИРН 21	ИРН 22	ИРН 23
	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 9	+	+	+	+		+	+		+	+		+	+		+	+	+	+					
ОК 10		+	+	+			+									+	+						
ОК 11			+	+			+								+	+	+						
ОК 12	+	+	+	+		+	+						+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ОК 13	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ОК 14	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ОК 15	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ОК 16	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ОК 17	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ОК 18	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ОК 19	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ОК 20	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ОК 21	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ОК 22	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ОК 23	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 24	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 25	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 26	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 27	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 28			+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 29	+		+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 30	+		+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 31	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 32	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 33	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ББ 1.1		+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ББ 1.2			+				+		+	+							+	+	+	+	+	+	+

	ИПН 1	ИПН 2	ИПН 3	ИПН 4	ИПН 5	ИПН 6	ИПН 7	ИПН 8	ИПН 9	ИПН 10	ИПН 11	ИПН 12	ИПН 13	ИПН 14	ИПН 15	ИПН 16	ИПН 17	ИПН 18	ИПН 19	ИПН 20	ИПН 21	ИПН 22	ИПН 23
	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
ВБ 1.3			+				+			+		+					+						
ВБ 1.4			+				+			+		+					+						
ВБ 2.1			+				+			+		+					+						
ВБ 2.2			+				+			+		+					+						
ВБ 2.3			+				+			+		+					+						
ВБ 2.4			+				+			+		+					+						
ВД 1.1	+	+	+	+			+						+				+						
ВД 1.2	+	+	+	+			+						+				+						
ВД 1.3	+	+	+	+			+						+				+						
ВД 2.1	+	+	+	+	+	+	+						+	+	+	+	+					+	
ВД 2.2	+	+	+	+	+	+	+						+	+	+	+	+					+	
ВД 2.3	+	+	+	+	+	+	+			+			+	+	+	+	+					+	
ВД 3.1			+	+	+	+	+				+		+				+						
ВД 3.2	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+				+						
ВД 3.3	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+				+						
ВД 4.1	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+						
ВД 4.2	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+						
ВД 4.3	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+						
ВД 5.1	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+						
ВД 5.2	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+					+	
ВД 5.3	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+						
ВБ 3.1	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+						
ВБ 3.2	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+						
ВБ 3.3	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+						
ВБ 3.4	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+						
ВБ 4.1	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+						
ВБ 4.2	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+						

	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17	ПРН 18	ПРН 19	ПРН 20	ПРН 21	ПРН 22	ПРН 23
ВБ 4.3	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+		+		
ВБ 4.4	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+		

Для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або на основі фахової передвищої освіти Львівський національний аграрний університет має право, на підставі ст. 5 Закону України «Про вищу освіту», визнати та перерахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких не перевищує 120 кредитів ЄКТС.