

ПОГОДЖЕНО
Первинною профспілковою
організацією працівників Львівського
національного університету
природокористування протокол
президії № 66 від 7.11.2022 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою
Львівського національного
університету природокористування
протокол № 2 від 09.11.2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок обрання представників
з числа студентів, що мають право брати участь у виборах ректора
Львівського національного університету природокористування

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок обрання представників з числа студентів, що мають право брати участь у виборах ректора Львівського національного університету природокористування (далі – Університет), розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 №726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту», Статуту Львівського національного університету природокористування, Положення про порядок проведення виборів ректора Львівського національного університету природокористування, наказу ректора Львівського національного університету природокористування «Про організацію та проведення виборів ректора Львівського національного університету природокористування» від 10 жовтня 2022 року № 183.

1.2. Виборні представники з числа студентів, що мають право брати участь у виборах ректора Львівського національного університету природокористування (далі – Представники), обираються студентами прямими таємними виборами.

1.3. Кількість Представників складає не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах згідно ч. 2 ст. 42 Закону України «Про вищу освіту».

1.4. Порядок обрання Представників для участі у виборах з числа студентів Львівського національного університету природокористування (далі – Університет) та його відокремлених структурних підрозділів визначається положеннями про студентське самоврядування.

1.5. Усі студенти, які навчаються в Університеті та його відокремлених структурних підрозділах, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними до числа Представників.

1.6. З припиненням особою навчання у вищому навчальному закладі припиняється її право на представницькі функції в числі Представників.

1.7. Представники обираються строком на одні вибори ректора Університету (далі – Вибори). У разі, якщо Вибори визнаються такими, що не відбулися, Представники зберігають свої представницькі функції до того часу, поки Вибори не визнають такими, що відбулися, але не більше ніж на один рік або до настання обставин, зазначених у п. 1.6.

1.8. Для контролю за ходом процесу обрання Представників формується головна виборча комісія студентів (далі – Комісія). Комісія обирається з числа студентів, що навчаються в Університеті. Кількісний та особовий склад Комісії рекомендується студентською радою та затверджується конференцією студентів Університету відкритим голосуванням.

1.9. Комісія на першому засіданні обирає із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

1.10. Повноваження Комісії регламентуються цим Положенням.

1.11. Для організації та проведення процесу обрання Представників у відокремленому структурному підрозділі Університету формується дільнична виборча комісія студентів (далі – Дільнична комісія). Дільнична комісія обирається з числа студентів, що навчаються у відокремленому структурному підрозділі. Кількісний та особовий склад Дільничної комісії затверджується конференцією студентів відокремленого структурного підрозділу Університету відкритим голосуванням.

1.12. Дільнична комісія на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

1.13. Повноваження Дільничної комісії регламентуються цим Положенням.

1.14. Адміністрація Університету та його відокремлених структурних підрозділів не має права втручатися в процес формування головної та дільничної виборчих комісій студентів, делегування до числа кандидатів в Представники, а також безпосередньо обрання Представників.

2. Делегування студентів до числа кандидатів в Представники

2.1. Делегування студентів до числа кандидатів в Представники відбувається окремо на кожному факультеті Університету (далі – Факультет) та його відокремленому структурному підрозділі пропорційно до кількості студентів, що навчаються на Факультеті та у відокремленому структурному підрозділі Університету.

2.2. Пропорційну кількість Представників від Факультету та відокремленого структурного підрозділу Університету визначають за формулою:

$$n_i = \frac{n}{N} \times P,$$

де n_i – кількість Представників від Факультету (відокремленого структурного підрозділу Університету);

n – кількість студентів, що навчаються на Факультеті (або у відокремленому структурному підрозділі Університету);

N – загальна кількість студентів, що навчаються в Університеті, або його відокремлених структурних підрозділах;

P – загальна кількість Представників, що визначається згідно п 1.3 цього положення.

Округлення до цілого відбувається за правилом округлення до найближчого цілого.

2.3. Делегувати студентів до числа кандидатів в Представники від Факультету має право лише вищий орган студентського самоврядування Факультету – конференція студентів Факультету – відкритим голосуванням.

2.4. Конференція студентів Факультету при визначенні списку делегатів до числа кандидатів в Представники від Факультету розглядає рекомендації ради студентського самоврядування Факультету.

2.5. Делегування студентів до числа кандидатів в Представники від відокремленого структурного підрозділу Університету має право лише вищий орган студентського самоврядування відокремленого структурного підрозділу – конференція студентів відокремленого структурного підрозділу – відкритим голосуванням.

2.6. Конференція студентів відокремленого структурного підрозділу при визначенні списку делегатів до числа кандидатів в Представники від відокремленого структурного підрозділу розглядає рекомендації ради студентського самоврядування відокремленого структурного підрозділу.

2.7. Конференція студентів Факультету (відокремленого структурного підрозділу Університету) затверджує список делегатів до числа кандидатів в Представники від Факультету (відокремленого структурного підрозділу Університету), приймає рішення про внесення делегатів до бюлетеню для таємного голосування списком.

2.8. Форму бюлетеня для голосування наведено у додатку 1.

3. Вибори Представників

3.1. Вибори Представників від Факультету відбуваються прямим таємним голосуванням серед студентів, що навчаються на Факультеті.

Вибори Представників від відокремленого структурного підрозділу Університету відбуваються прямим таємним голосуванням серед студентів, що навчаються у відокремленому структурному підрозділі Університету.

3.2. Усі студенти, що навчаються на Факультеті чи у відокремленому структурному підрозділі Університету, мають право брати участь у таємному голосуванні.

3.3. Для організації та проведення процесу обрання Представників від Факультету формується Виборча комісія студентів Факультету (далі – Комісія Факультету). Комісія Факультету обирається з числа студентів, що навчаються на Факультеті. Кількісний та особовий склад Комісії Факультету рекомендується студентською радою Факультету та затверджується конференцією студентів Факультету відкритим голосуванням.

3.4. Комісія Факультету на першому засіданні обирає із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

3.5. Контроль за перебігом процесу обрання Представників у відокремленому структурному підрозділі здійснює Дільнична комісія, яка обирається відповідно до п. 1.11 цього Положення.

3.6. Комісія Факультету складає, завіряє підписом голови та секретаря, скріплює печаткою факультету список осіб, які мають право брати участь у виборах, не пізніше, ніж за два дні до дати проведення виборів.

3.7. Дільнична комісія складає, завіряє підписом голови та секретаря, скріплює печаткою відокремленого структурного підрозділу Університету список студентів відокремленого структурного підрозділу Університету, які мають право брати участь у виборах, не пізніше ніж за два дні до дати проведення виборів.

3.8. Бюлетені для таємного голосування виготовляються Комісією Факультету (Дільничною комісією) після затвердження списку делегатів до числа кандидатів у Представники від Факультету (від відокремленого структурного підрозділу Університету), але не пізніше, ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у голосуванні та включені до відповідних списків на виборчій дільниці. Бюлетені для голосування засвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря Комісії Факультету (Дільничної комісії), що виготовляла бюлетені, та скріплюються печаткою Факультету (відокремленого структурного підрозділу Університету).

3.9. Дата та місце проведення виборів Представників від Факультету (відокремленого структурного підрозділу Університету) визначається Комісією (Дільничною комісією), рекомендований час проведення з 9:00 до 15:00.

3.10. Інформація про дату, час і місце голосування підлягає оприлюдненню Комісією (Дільничною комісією) не пізніше, ніж за три дні до дня виборів через інформаційні ресурси Факультету (відокремленого структурного підрозділу Університету) (дошка оголошень, веб-сайт).

3.11. Скриньки для голосування повинні бути скріплені печаткою Факультету (відокремленого структурного підрозділу Університету).

3.12. Під час голосування, а також підрахунку голосів мають право бути присутніми: член головної виборчої комісії студентів, член організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету (член Регіонального організаційного комітету відокремленого структурного підрозділу Університету за місцем проведення голосування), а також спостерігачі від кандидатів на посаду ректора Університету та спостерігачі від студентських громадських організацій, які мають бути акредитовані головною виборчою комісією студентів (дільничною виробничою комісією студентів) не пізніше ніж за 24 години до виборів.

3.13. Приміщення для голосування повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів Комісії Факультету (Дільничної комісії) та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. В кабінах для таємного голосування повинно бути забезпечено належне освітлення, а також наявність засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

3.14. Організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування покладаються на Комісію Факультету (Дільничну комісію).

3.15. Голова Комісії Факультету (голова Дільничної комісії) у день виборів передає членам Комісії Факультету (членам Дільничної комісії), які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, список виборців. Відповідні члени Комісії Факультету (члени Дільничної комісії) забезпечують їх збереження і дотримання порядку їх використання.

3.16. Голова Комісії Факультету (голова Дільничної комісії) у день виборів передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Комісії Факультету (членам Дільничної комісії), що видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах.

3.17. Член Комісії Факультету (член Дільничної комісії) здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

3.18. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Комісії Факультету (голови Дільничної комісії) скористатися допомогою іншої особи, крім членів Комісії

Факультету (Дільничної комісії).

3.19. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти варіанту, що відповідає її волевиявленню («за» чи «проти»).

3.20. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

3.21. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право знаходитись члени Комісії Факультету (Дільничної комісії за місцем проведення голосування), член головної виборчої комісії студентів, член організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету (член Регіонального організаційного комітету відокремленого структурного підрозділу Університету за місцем голосування) та спостерігачі відповідно до п. 3.12 цього Положення.

3.22. Після перевірки цілісності печаток скриньки для голосування відкриваються Комісією Факультету (Дільничною комісією за місцем проведення голосування) почергово. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Комісії Факультету (Дільничної комісії).

3.23. Підрахунок голосів здійснюється відкрито членами Комісії Факультету (Дільничною комісією за місцем проведення голосування) у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування.

3.24. Підрахунок голосів починається негайно після закінчення голосування, проводиться без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

3.25. Комісія Факультету (Дільнична комісія за місцем проведення голосування) підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що описують результати волевиявлення виборців «За», «Проти». Окремо робиться табличка з написом «Недійсні».

При розкладанні бюлетенів член комісії, визначений Комісією факультету (Дільничною комісією за місцем проведення голосування), показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи результат голосування. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Комісія Факультету (Дільнична комісія за місцем проведення голосування) вирішує питання голосуванням. При цьому кожен член Комісії Факультету (Дільничної комісії за місцем голосування) має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

3.26. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадках якщо:

- у бюлетені зроблено більше однієї позначки;
- не зроблено жодної позначки;
- неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

3.27. Після розкладання бюлетенів член комісії, визначений Комісією Факультету (Дільничною комісією), підраховує кількість бюлетенів, що описують результати волевиявлення виборців, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Комісії Факультету (члена Дільничної комісії) чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів. Під час підрахунку голосів кожен член Комісії Факультету (член Дільничної комісії) має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Комісії Факультету (головою Дільничної комісії) і підлягають включенню секретарем Комісії Факультету (секретарем Дільничної комісії) до протоколу про результати голосування.

3.28. Комісія Факультету (Дільнична комісія) зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості поданих бюлетенів.

3.29. Комісія Факультету (Дільнична комісія) за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, наведеною у додатках 2 і 3.

3.30. Протокол про результати голосування складається Комісією Факультету (Дільничною комісією) у двох оригінальних примірниках. За запитом копії протоколу можуть надаватися кожному члену комісії та спостерігачам.

3.31. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Комісії Факультету (членами Дільничної комісії). У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

3.32. Перший примірник протоколу про результати голосування передається Комісії. Другий примірник протоколу залишається у студентській раді Факультету (відокремленого структурного підрозділу Університету).

3.33. Вибори представників з числа студентів Факультету (відокремленого структурного підрозділу Університету), що мають право брати участь у виборах ректора Львівського національного університету природокористування, вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості студентів Факультету (відокремленого структурного підрозділу Університету).

3.34. Висунені виборні Представники з числа студентів Факультету (відокремленого структурного підрозділу Університету), внесені до бюлетеня для таємного голосування, вважаються обраними Представниками, якщо вони набрали більше 50 відсотків голосів студентів Факультету (відокремленого

структурного підрозділу Університету), що взяли участь у виборах Представників Факультету (відокремленого структурного підрозділу).

3.35. Комісії Факультетів (Дільничні комісії) передають перший примірник протоколу про результати голосування на виборчій дільниці Комісії зразу після його складання, а його копію – голові регіонального організаційного комітету.

Комісія після прийняття і розгляду протоколів Комісій Факультетів та Дільничних комісій складає підсумковий протокол про результати голосування і передає його не пізніше ніж за 15 днів до дати проведення виборів організаційному комітету з проведення виборів ректора Львівського національного університету природокористування.

У підсумковий протокол обрані Представники вносяться відповідно до протоколів Комісій факультетів та Дільничних комісій.

3.36. Результати обрання представників з числа студентів, що братимуть участь у виборах ректора Львівського національного університету природокористування, підлягають оприлюдненню (дошка оголошень, веб-сайт).

4. Заключні положення

4.1. Це Положення, зміни і доповнення до нього стають правомірними після ухвалення вченою радою Університету.

Додаток 1. Форма бюлетеня для таємного голосування

БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування з висунення виборних представників з числа студентів, що мають право брати участь у виборах ректора Львівського національного університету природокористування

№	Прізвище, ім'я та по батькові	Група	ЗА	ПРОТИ
1.	Олександров Олександр			
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Поставте позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує Ваше волевиявлення, у квадраті навпроти варіанту, що відповідає Вашому волевиявленню («за» чи «проти»).

Додаток 2. Форма протоколу засідання виборчої комісії студентів факультету

**ПРОТОКОЛ
засідання Виборчої комісії студентів Факультету**

(назва факультету)
**щодо результатів таємного голосування
з висунення виборних представників з числа студентів, що мають
право брати участь у виборах ректора Львівського національного
університету природокористування**

Обрана конференцією студентів Факультету

(назва факультету)
Львівського національного університету природокористування у складі:

Балотувалися кандидатури:
щодо включення до виборних представників з числа студентів, що мають
право брати участь у виборах ректора Львівського національного
університету природокористування

1.	Олександров Олександр
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

Роздано бюлетенів: _____

Виявилось бюлетенів в урні: _____

Результати голосування щодо кандидатів до виборних представників
з числа студентів, що мають право брати участь у виборах ректора
Львівського національного університету природокористування:

№	Прізвище, ім'я та по батькові	Група	ЗА	ПРОТИ
1.	Олександров Олександр			
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Голова виборчої комісії

підпис

(_____)

ПІБ

Секретар виборчої комісії

підпис

(_____)

ПІБ

Члени виборчої комісії:

підпис

(_____)

ПІБ

підпис

(_____)

ПІБ

підпис

(_____)

ПІБ