

ПОГОДЖЕНО  
Первинною профспілковою  
організацією працівників Львівського  
національного університету  
природокористування протокол  
президії № 66 від 7.11.2022 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Вченою радою  
Львівського національного  
університету природокористування  
протокол № 2 від 09.11.2022 р.

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про організаційний комітет з проведення виборів ректора Львівського національного університету природокористування**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Організаційний комітет з проведення виборів ректора (далі – організаційний комітет) Львівського національного університету природокористування (далі – Університету) утворюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України №726 від 05.12.2014 р., Статуту Львівського національного університету природокористування, Положення про порядок проведення виборів ректора Львівського національного університету природокористування.

1.2. Організаційний комітет діє відповідно до Положення про організаційний комітет з проведення виборів ректора Університету (далі – Положення), яке затверджується Вченою радою Університету за погодженням з профспілковим комітетом викладачів та співробітників Університету.

#### **2. Формування складу організаційного комітету**

2.1. Організаційний комітет формується із штатних науково-педагогічних, педагогічних працівників, працівників інших категорій, студентів Університету. Загальна кількість членів організаційного комітету становить не більше 25 осіб.

2.2. Кількісний та персональний склад членів організаційного комітету затверджується наказом по Університету.

2.3. Організаційний комітет на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.4. Організаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту видання наказу по Університету про формування організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету. Повноваження членів організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

2.5. Керівник Університету зобов'язаний забезпечити належні умови для роботи організаційного комітету, а також сприяє отриманню його членами інформації та документів, необхідних для виконання ними своїх завдань. Організаційному комітету виділяється окреме придатне для роботи приміщення, обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою тощо, необхідними для виконання покладених завдань.

2.6. Кандидат на посаду ректора Університету не може бути членом організаційного комітету. Якщо член організаційного комітету подає заяву для участі у виборах ректора Університету, то він має право, за потребою, вносити пропозиції щодо включення до складу організаційного комітету іншої кандидатури. Рішення приймається організаційним комітетом шляхом відкритого голосування.

Якщо члена організаційного комітету, який подав документи до Міністерства освіти і науки України в якості претендента на посаду ректора, після перевірки документів буде визнано кандидатом на посаду ректора, він має бути виведений зі складу цього комітету.

2.7. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії з виборів ректора Університету.

2.8. Особи, які є членами організаційного комітету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

### **3. Завдання та функції організаційного комітету**

3.1. Основним завданням організаційного комітету є підготовка та проведення виборів ректора Університету, забезпечення їх демократичності, прозорості і відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі, забезпечення рівності прав учасників виборців на виборах ректора Університету.

#### **3.2. Організаційний комітет на етапі підготовки виборів ректора Університету:**

3.2.1. Визначає співвідношення науково-педагогічних та педагогічних штатних працівників, виборних представників з числа інших штатних працівників, виборних представників з числа студентів згідно з абзацом п'ятим частини другої статті 42 Закону України «Про вищу освіту».

3.2.2. Визначає і доводить квоти представництва штатних працівників Університету (що не належать до науково-педагогічних та педагогічних) та студентів для організації прямих таємних виборів з обрання представників для участі у виборах ректора Університету.

3.2.3. Формує та передає виборчій комісії не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів ректора Університету списки осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – виборців).

3.2.4. Розробляє Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними

працівниками, для участі у виборах ректора Університету шляхом проведення прямих таємних виборів і подає його на затвердження Вченої ради Університету.

3.2.5. Оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів (веб-сайт, дошка оголошень, інформаційний стенд). Організовує упорядкування та сприяння проведенню зборів-зустрічей кандидатів на посаду ректора з трудовими колективами будь-яких структурних підрозділів для ознайомлення та обговорення їх виборчих програм.

3.2.6. негайно доводить до відома виборчої комісії інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду ректора Університету щодо зняття своєї кандидатури з виборів.

3.2.7. Визначає порядок акредитації та організації роботи спостерігачів.

3.2.8. Забезпечує разом з керівниками відповідних структурних підрозділів Університету проведення прямих таємних виборів осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету, із категорій, які не належать до науково-педагогічних, педагогічних працівників, і своєчасно передає виборчій комісії списки осіб, які братимуть участь у виборах ректора Університету, відповідно до встановленої квоти.

3.2.9. Забезпечує виборчу комісію прозорими урнами для голосування, сейфом (металевою шафою), обладнує кабінки та місця роботи членів виборчої комісії.

3.2.10. Організаційний комітет попереджає кандидатів на посаду ректора Університету щодо припинення агітації за одну добу до дня виборів.

### **3.3. На етапі проведення виборів ректора Університету організаційний комітет:**

3.3.1. Отримує від виборчої комісії два примірники протоколу про результати голосування. Перший примірник передає Міністерству освіти і науки України. Другий зберігається в Університеті протягом п'яти років.

3.3.2. Отримує від виборчої комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

3.3.3. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів, які мають право брати участь у виборах, приймає рішення про проведення другого туру виборів й організовує його проведення через сім календарних днів після проведення першого туру.

У разі, коли дата другого туру виборів ректора Університету припадає на святковий (неробочий) день, вибори ректора Університету проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день.

Другий тур проводиться за тією ж процедурою виборів. Організаційний комітет працює у тому ж самому складі, має ті ж самі функції та завдання.

3.3.4. Оприлюднює результати виборів протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у

друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на офіційному вебсайті Університету.

#### **4. Організація роботи організаційного комітету**

4.1. Основною формою роботи організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова організаційного комітету.

4.2. Члени організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.

4.3 Засідання проводить голова організаційного комітету або за його дорученням заступник голови. Засідання організаційного комітету є повноважним за наявності на засіданні не менше  $2/3$  членів організаційного комітету від його загального складу.

4.4. Рішення організаційного комітету приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформлюються протоколами, які підписують голова та секретар організаційного комітету. У разі однакової кількості голосів «за» і «проти», поданих членами організаційного комітету при їх голосуванні, прийнятим вважається те рішення, за яке проголосував голова організаційного комітету.

4.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар організаційного комітету.