

ПОГОДЖЕНО
Первинною профспілковою
організацією працівників Львівського
національного університету
природокористування протокол
президії № 66 від 7.11.2022 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою
Львівського національного
університету природокористування
протокол № 2 від 09.11.2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок проведення виборів ректора
Львівського національного університету природокористування

1. Загальні положення

1.1. Положення про виборчу систему та порядок обрання ректора Львівського національного університету природокористування (далі – Положення) розроблено у відповідності до Закону України «Про вищу освіту» та «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 року № 726, Статуту Львівського національного університету природокористування з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів ректора Львівського національного університету природокористування (далі – Університет).

1.2. Кандидат на посаду ректора Університету повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь, стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менше 10 років, бути громадянином України.

1.3. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Університету.

1.4. Вибори ректора проводяться з дотриманням таких принципів:

- відкритості;
- гласності;
- таємного та вільного волевиявлення;
- добровільності участі у виборах;
- демократичності;
- забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.5. Забезпечення проведення виборів ректора Університету здійснюється у межах повноважень Міністерства освіти і науки України або уповноваженими ними органами.

1.6. Контроль за дотриманням вимог законодавства та принципів, визначених Положенням, здійснюється Міністерством освіти і науки України, або уповноваженими ним органами.

1.7. Процедура обрання ректора Університету, після оголошення конкурсу та прийому документів від претендентів Міністерством освіти і науки України, складається з таких етапів:

- підготовка виборів в Університеті;
- проведення виборів.

1.8. Ректор Університету протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення виборів за погодженням з Вченою радою та первинною профспілковою організацією викладачів Університету видає наказ про організацію виборів ректора Університету, яким, зокрема, визначаються:

- персональний склад організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету (далі – організаційний комітет);
- персональний склад виборчої комісії з проведення виборів ректора Університету (далі – виборча комісія);
- завдання на розробку документів щодо організації та проведення виборів ректора;
- кінцевий строк обрання представників для участі у виборах з числа інших штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборних представників з числа студентів.

1.9. Склад організаційного комітету затверджується наказом ректора Університету.

1.10. Претенденти на посаду ректора можуть бути висунуті трудовим колективом Університету чи його структурного підрозділу, первинною профспілковою організацією працівників чи студентів Університету, а також шляхом самовисування.

1.11. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі на заміщення посади ректора Університету, подають такі документи:

- заяву на участь у конкурсі на ім'я Міністерства освіти і науки України;
- особовий листок з обліку кадрів з фотографією;
- автобіографію;
- згоду на збір та обробку персональних даних за формою, що встановлюється Міністерством освіти і науки України;
- копії документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання;
- довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2000 р. № 1465;
- копію паспорта, засвідчену претендентом;
- копію трудової книжки.

1.12. Копії документів, які подаються претендентами (крім копії паспорта), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента або Міністерством освіти і науки України або уповноваженим ним органом, або нотаріально.

1.13. Прийом документів від претендентів здійснюється Міністерством освіти і науки України протягом двох місяців з дня публікації оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади ректора Університету. Вибори призначаються не пізніше ніж на тридцятий день з дня завершення строку прийому документів без урахування канікулярного періоду.

1.14. Міністерство освіти і науки України за наслідками розгляду поданих претендентами документів приймає рішення про внесення до Університету кандидатур, які відповідають вимогам, встановленим частиною першою статті 42 Закону України «Про вищу освіту». Такі кандидатури вносяться до Університету протягом 10 днів з дня завершення строку подання претендентами документів.

1.15. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі на заміщення посади ректора Університету, письмово повідомляються Міністерством освіти і науки України про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше десяти днів з дня закінчення строку подання претендентами документів.

1.16. Кандидат на посаду ректора Університету має право:

- проводити зустрічі із працівниками та студентами Університету;
- визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування;
- бути присутнім під час здійснення голосування за місцем його проведення;
- бути присутнім під час здійснення підрахунку голосів та складання протоколу про результати голосування.

2. Підготовка до виборів

2.1. Для підготовки до виборів ректора в Університеті створюється Організаційний комітет. Організаційний комітет у своїй роботі повинен дотримуватись норм Закону України «Про вищу освіту» та «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 року № 726, цього Положення та Статуту Університету

2.2. Претендент на посаду ректора, який одержав від Міністерства освіти і науки України рішення на право участі у виборах, в якості кандидата на посаду ректора може звертатись до організаційного комітету для організації зустрічей з співробітниками та студентами.

2.3. Оприлюднення кандидатами виборчих програм та їх обговорення здійснюється на зустрічах та зборах трудового колективу Університету без будь-яких обмежень. Виборчі програми кандидатів розміщуються на

офіційному веб-сайті Університету не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення виборів.

2.4. Організаційний комітет акредитує не більше двох спостерігачів від кожного кандидата та не більше трьох громадських спостерігачів за ходом голосування на виборчій дільниці, забезпечує можливість присутності претендента при голосуванні, підрахунку голосів та складанні протоколу по результатам голосування.

2.5. Відділ кадрів складає алфавітний список виборців, визначає чисельний склад наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників по факультетах, інших підрозділах, які не входять до складу факультетів, і передає в організаційний комітет алфавітний список та чисельний склад працівників означених категорій по підрозділах.

2.6. Керівники підрозділів засвідчують списки інших працівників, які мають право брати участь у виборах ректора, підписом та печаткою начальника відділу кадрів.

2.7. Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії є основна посада, яку займає такий працівник в Університеті.

2.8. Студенти, аспіранти, докторанти денної форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Університету, у якому проводяться вибори, у виборчому процесі вважаються студентами Університету.

2.9. У виборах ректора беруть участь всі штатні наукові, науково-педагогічні, педагогічні працівники Університету, представники з числа інших категорій працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів, та виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Встановлюється співвідношення для участі у виборах ректора наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників та представників співробітників та студентів:

- всі наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники – не менше 75 відсотків виборців;

- не віднесені до категорії наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників (виборні представники) – до 10 відсотків виборців;

- виборні представники від студентів – не менше 15 відсотків виборців.

2.10. Організаційний комітет координує, а декани факультетів, керівники структурних підрозділів, органи студентського самоврядування у співпраці з первинними профспілковими організаціями співробітників та студентів організують та проводять висунення виборних представників, пряме таємне голосування за окремими списками студентів та співробітників, не віднесених до категорії наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників.

2.11. Висунення та обрання представників працівників та студентів проводиться не пізніше ніж за 10 днів до дати виборів ректора.

2.12. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, визначається положенням, яке затверджується Вченою радою Університету.

2.13. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа студентів, аспірантів, докторантів Університету визначається Положенням про студентське самоврядування, яке ухвалюється відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту».

2.14. Кількість працівників, які не є науково-педагогічними, науковими та педагогічними працівниками, і студентів, які мають право на участь у виборах ректора по підрозділах, визначається організаційним комітетом Університету згідно з квотою представництва.

2.15. Протоколи лічильних комісій з проведення виборів представників працівників і студентів передаються в організаційний комітет у день проведення виборів представників. Протоколи лічильних комісій з відокремлених структурних підрозділів передаються у сканованому виді в день проведення виборів представників, а оригінали протоколів передаються до організаційного комітету у семиденний строк.

2.16. Ректор Університету зобов'язаний: забезпечити належні умови для роботи організаційного комітету та виборчої комісії, а також надавати інформацію та документи, необхідні для виконання організаційним комітетом та виборчою комісією покладених на них завдань; надати організаційному комітету та виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, а також забезпечити наявність у таких приміщеннях засобів зв'язку, оргтехніки, інших умов, необхідних для виконання організаційним комітетом та виборчою комісією покладених на них завдань.

2.17. Особам, які є членами організаційного комітету або виборчої комісії, на час виконання ними зазначених повноважень надається можливість виконувати свої обов'язки у часи основної роботи в Університеті.

2.18. Організаційний комітет і виборча комісія діють відповідно до Статуту Університету та положень про них, затверджених вченою радою за погодженням з органом первинної профспілкової організації викладачів Університету.

3. Проведення виборів в Університеті

3.1. Дата виборів призначається наказом Міністерства освіти і науки України.

3.2. Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

- кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;
- представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

- виборні представники з числа студентів, аспірантів, докторантів, які обираються шляхом прямих таємних виборів особами, які навчаються.

3.3. Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах ректора Університету.

3.4. Організаційний комітет складає та передає виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах, за алфавітним порядком не пізніше, ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

3.5. Список осіб, які мають право брати участь у виборах, підлягає оприлюдненню на офіційному веб-сайті Університету.

3.6. Кандидат на посаду ректора Університету має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до організаційного комітету не пізніше, ніж за 24 години до початку виборів. Така інформація негайно доводиться організаційним комітетом до відома виборчої комісії для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування.

3.7. Бюлетені для голосування виготовляються виборчою комісією не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах та включені до відповідного списку виборців. Бюлетені для голосування посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря виборчої комісії, та скріплюються печаткою Університету.

3.8. Форма бюлетеня для голосування затверджується Міністерством освіти і науки України.

3.9. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні виборчої комісії в закритому сейфі. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.

3.10. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та скріплені печаткою Університету.

3.11. Кандидати на посаду ректора Університету та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

3.12. Порядок організації роботи виборчої комісії, її завдання і функції, а також відповідальність голови виборчої комісії визначається Положенням про виборчу комісію Університету, затвердженим вченою радою за погодженням з органом первинної профспілкової організації Університету.

4. Проведення голосування

4.1. Голосування проводиться у день виборів з 9 до 15 години за місцезнаходженням Університету (80381, вул. Володимира Великого, 1, Дубляни, Львівський район, Львівська область) та відокремлених підрозділах університету:

1) Відокремлений структурний підрозділ «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» (вул. Наукова, 1, с. Вишня, Самбірський р-н, Львівська обл., 81540);

2) Відокремлений структурний підрозділ «Горохівський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» (вул. Студентська, 8, м. Горохів, Луцький р-н, Волинська обл., 45700);

3) Відокремлений структурний підрозділ «Золочівський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» (вул. Шевченка, 1, с. Новоселище, Золочівський р-н, Львівська обл., 80745);

4) Відокремлений структурний підрозділ «Львівський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» (вул. Замарстинівська, 167, м. Львів, Львівська обл., 79068);

5) Відокремлений структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» (вул. Юності, 11, м. Івано-Франківськ, Івано-Франківська обл., 76492);

6) Відокремлений структурний підрозділ «Стрийський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» (вул. Львівська, 169, м. Стрий, Львівська область, 82400);

7) Відокремлений структурний підрозділ «Тлумацький фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» (вул. Винниченка 6, м. Тлумач, Івано-Франківська обл., 78000);

8) Відокремлений структурний підрозділ «Чернівецький фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» (вул. Доброго, 4, м. Чернівці, Чернівецька обл., 58002);

4.2. Порядок проведення голосування визначається Положенням про виборчу комісію Університету, затвердженим вченою радою за погодженням з органом первинної профспілкової організації Університету.

4.3. Організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування покладаються на виборчу комісію.

4.4. На етапі підготовки до голосування на виборах ректора Університету виборча комісія:

- Оприлюднює не пізніше ніж за сім днів до дня проведення виборів ректора Університету через інформаційні ресурси Університету інформацію про дату, час і місце проведення виборів ректора Університету.

- Отримує не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення виборів ректора Університету від організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у виборах, та забезпечує їх збереження і дотримання порядку використання.

- Забезпечує спільно з організаційним комітетом з проведення виборів ректора Університету підготовку приміщень для проведення голосування. Приміщення повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для

таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування повинні бути забезпечені належне освітлення, а також засоби для заповнення бюлетеня для голосування.

- Виготовляє бюлетені для голосування не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – виборці), та включені до відповідного списку виборців.

4.5. Голова та секретар виборчої комісії посвідчують своїми підписами на зворотному боці підготовлені до голосування бюлетені і скріплюють їх печаткою Університету. Бюлетені для голосування зберігаються у сейфі, опечатаному стрічкою з печаткою Університету.

4.6. Кандидати на посаду ректора Університету та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

4.7. Виборча комісія складає протокол про виготовлення бюлетенів для голосування.

4.8. Виборча комісія розміщує програми кандидатів на посаду ректора Університету на інформаційних стендах виборчої комісії Університету.

4.9. На етапі проведення виборів ректора Університету (голосування):

Виборча комісія забезпечує голосування у день виборів з 9 до 15 години без перерви.

Виборча комісія у день голосування не раніше як за 90 хвилин (1,5 години) до початку голосування проводить підготовче засідання. На початку засідання усі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф, де зберігаються бюлетені.

Голова виборчої комісії надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, спостерігачам, представникам Міністерства освіти і науки України почергово всі наявні скриньки, оголошуючи номер кожної скриньки. Після огляду кожна скринька пломбується та опечатується. Після пломбування і опечатування останньої скриньки вони встановлюються на відведені для них місця. Приміщення для голосування вважається готовим до проведення голосування.

Голова виборчої комісії відкриває сейф з бюлетенями і на підставі витягу із протоколу виборчої комісії про виготовлення бюлетенів оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем виборчої комісії до відповідного протоколу виборчої комісії про результати голосування, а також фіксується у протоколі засідання виборчої комісії.

Голова виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які будуть видавати бюлетені особам, що беруть участь у голосуванні у приміщенні для голосування. Зазначені

члени комісії забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх видачі. Жодного бюлетеня у сейфі не може залишатися.

Голова виборчої комісії передає членам виборчої комісії, уповноваженим працювати зі списком у день голосування, аркуші списку виборців. Відповідні члени комісії забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх використання.

Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку виборців.

Голова виборчої комісії контролює видачу бюлетеня членами виборчої комісії для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу.

Виборча комісія спостерігає за тим, щоб бюлетень для голосування заповнювався особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів на посаду ректора Університету, а також спостерігачів.

У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду ректора Університету, за якого вона голосує. Особа, яка має право брати участь у виборах ректора Університету, може голосувати лише за одного кандидата.

Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

О 15.00 годині голова виборчої комісії закриває приміщення для голосування. Особи, які перебувають у приміщенні для голосування, але ще не зробили свого волевиявлення мають право завершити процедуру голосування. Після чого ці особи залишають приміщення для голосування.

На всіх етапах дня голосування бути присутніми в приміщенні для голосування мають право члени виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України, кандидати на посаду ректора Університету, не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих організаційним комітетом, а також не більше двох делегованих членів організаційного комітету.

4.10. На етапі встановлення результатів голосування:

Виборча комісія забезпечує відкритий і гласний підрахунок голосів у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, негайно після закінчення голосування, без перерви. За результатами підрахунку складається та підписується протокол про результати голосування.

Перед початком підрахунку голосів виборча комісія підраховує кількість не використаних бюлетенів для голосування та погашає їх шляхом відрізання правового нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування до відкриття виборчих скриньок.

Виборча комісія після перевірки цілісності пломб та печаток почергово відкриває скриньки для голосування. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени дільничної виборчої комісії.

Виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом «Недійсні». При розкладанні бюлетенів визначений виборчою комісією член показує кожний бюлетень усім членам виборчої комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія вирішує питання шляхом голосування. При цьому кожен член має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

Виборча комісія протягом 24 годин з моменту закінчення голосування узагальнює результати голосування.

4.11. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо у бюлетені зроблено позначку більше ніж за одного кандидата;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

4.12. У випадку, якщо члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам виборчої комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.13. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений виборчою комісією член вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата на посаду ректора Університету чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок

бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Результати підрахунку голосів оголошуються виборчою комісією і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

4.14. Виборча комісія перевіряє під час підрахунку голосів відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, сумарній кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, та кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

4.15. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол про результати голосування у двох примірниках за формою, що встановлюється Міністерством освіти і науки України. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у підсумковому протоколі, присутній член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

4.16. Перший примірник підсумкового протоколу передається виборчою комісією організаційному комітету з наступною передачею Міністерству освіти і науки України одного примірника підсумкового протоколу. Другий примірник підсумкового протоколу виборчої комісії та протоколи виборчої комісії залишаються в Університеті.

4.17. Разом з протоколом організаційному комітету передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.18. Процес голосування і підрахунку голосів може фіксуватися за допомогою відповідних відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.19. Результати виборів оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету протягом доби після складання підсумкового протоколу про результати голосування.

5. Умови проведення другого туру виборів

5.1. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

5.2. Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури), і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення першого туру проводиться другий тур виборів.

5.3. До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

5.4. Обраною ректором вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру - більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

5.5. У разі якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади ректора.

5.6. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів ректора Університету, повинна зберігатися в Університеті протягом п'яти років.