

УХВАЛА

Вченої ради Львівського національного університету природокористування
«Про діяльність наукової бібліотеки університету: стан і перспективи»
від 18.12.2024

Заслухавши доповідь директора наукової бібліотеки ЛНУП Марії Грицевич та голови комісії з перевірки наукової бібліотеки ЛНУП проректора з навчально-виховної роботи Віталія Боярчука, Вчена рада **ухвалила**:

1. Роботу наукової бібліотеки ЛНУП вважати задовільною.

2. Активізувати поповнення фондів Наукової бібліотеки навчальною, науково-методичною та науковою літературою (підручники, посібники, курси лекцій, методичні посібники, практикуми тощо), яка підготовлена і видана науково-педагогічними працівниками ЛНУП і забезпечує освітній процес за актуальними освітніми програмами.

Відповідальні: директор наукової бібліотеки, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно.

3. Підпорядкувати науковій бібліотеці ЛНУП репозиторій, призначити відповідальну особу за його наповнення.

Відповідальний: директор наукової бібліотеки.

Термін виконання: до 23.01.2025.

4. На офіційному сайті ЛНУП розмістити розділ наукової бібліотеки на головній сторінці.

Відповідальний: начальник відділу комунікації та промоції, директор наукової бібліотеки.

Термін виконання: до 23.01.2025.

5. Активно популяризувати діяльність наукової бібліотеки ЛНУП на офіційному сайті ЛНУП та у соціальних мережах на сторінках наукової бібліотеки, університету, факультетів, кафедр.

Відповідальні: директор наукової бібліотеки, начальник відділу комунікації та промоції, декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно.

6. Продовжити роботу із забезпечення доступу до міжнародних каталогів наукових видань і наукометричних баз *Scopus*, *Web of Science*, *Science Direct*, ін.

Відповідальний: директор наукової бібліотеки.

Термін виконання: постійно.

7. Започаткувати, разом з кафедрою гуманітарної освіти, роботу над підготовкою грантових заявок для участі в проєктах, що фінансуються ЄС, стосовно оцифрування стародруків та запровадження інноваційних технологій в бібліотечній діяльності.

Відповідальні: директор наукової бібліотеки, завідувач кафедри гуманітарної освіти.

Термін виконання: з 02.01.2025 постійно.

8. Продовжити роботу із наповнення електронної бази даних публікаціями науково-педагогічних працівників ЛНУП за 2024-2025 навчальний рік.

Відповідальні: директор наукової бібліотеки, завідувач кафедри гуманітарної освіти.

Термін виконання: постійно.

9. Розробити перспективний план розвитку наукової бібліотеки ЛНУП на 2025-2030 роки.

Відповідальний: директор наукової бібліотеки.

Термін виконання: до 28.02.2025.

Голова Вченої ради

Георгій ЧЕРЕВКО

Секретар Вченої ради

Наталія СТОЙКО