

УХВАЛА

Вченої ради

Львівського національного університету природокористування

«Про рівень професійної підготовки і впровадження нових технологій в освітній процес» та «Про стан організації і ефективність проходження практик студентами ЛНУП»

від 29 травня 2024 року

Заслухавши та обговоривши доповідь першого проректора Ірини Федів «Про рівень професійної підготовки і впровадження нових технологій в освітній процес» і доповідь керівника НМВЗЯВО Олега Микули «Про рівень професійної підготовки і впровадження нових технологій у навчальний процес», Вчена рада відзначає, що у 2023-2024 н.р. в університеті були впроваджені та розвинуті заходи стосовно: оснащення структурних підрозділів якісним програмним забезпеченням; проведення курсів підвищення кваліфікації з цифровізації, кібербезпеки і кібергігієни у вищій освіті; впровадження інформаційних (дистанційних) технологій для комфортної роботи працівників та взаємодії зі студентами за допомогою корпоративної програми Teams; удосконалення віртуального навчального середовища Moodle; відкриття нових навчальних лабораторій; налагодження співпраці із стейкхолдерами та роботодавцями для організації практичної підготовки студентів. Проте актуальними залишаються деякі проблемні питання: недостатнє технічне забезпечення, зокрема мультимедійним обладнанням, ноутбуками, комп'ютерами; застарілість або, в окремих випадках, відсутність ліцензійного програмного забезпечення; нестабільне інтернет-з'єднання у навчальних корпусах і гуртожитках; недостатня виконавча дисципліна за використанням корпоративних інструментів у частині електронного документообігу та взаємодії між учасниками освітнього процесу; недостатнє інформаційне забезпечення практичної підготовки здобувачів вищої освіти на офіційному сайті та у віртуальному навчальному середовищі Moodle. На підставі проведеного аналізу Вчена рада

УХВАЛИЛА:

З питання професійної підготовки і впровадження нових технологій в освітній процес:

1. Роботу Університету у напрямі професійної підготовки і запровадження нових технологій в освітній процес вважати як задовільну.

2. Продовжити організацію та проведення семінарів/вебінарів для викладачів і здобувачів вищої освіти із підвищення кваліфікації у використанні сучасних освітніх технологій та програмного забезпечення, зокрема:

- «Майстер-клас з Moodle: Розширення навичок для сучасного викладання»;
- «Штучний інтелект у вищій освіті: для викладання та навчання»;
- «Віртуальна реальність : інноваційні методи навчання».

Відповідальні: перший проректор, керівник відділу КІТ.

Термін виконання: до 29.11.2024.

3. Забезпечити кожний освітній компонент освітньої програми на відповідному рівні вищої освіти науково-педагогічними працівниками із урахуванням відповідності їх освітньої та/або професійної кваліфікації, яка підтверджена не менше чотирьома досягненнями у професійній діяльності за останні п'ять років, визначеними у пункті 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

Відповідальні: перший проректор, декани, керівник НМВЗЯВО, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до початку 2024-2025 н.р.

4. Забезпечити розробку і розміщення на YouTube та/або в Moodle лекційних матеріалів, мінімально по одному навчальному курсу від факультету, для використання в освітньому процесі, широкого доступу й популяризації Університету.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: 29.11.2024.

5. Провести комплексний аудит усього мультимедійного обладнання, що використовується в університеті, з метою визначення його технічного стану, сучасності та ефективності для освітнього процесу. Скласти детальний звіт з рекомендаціями щодо оновлення або заміни відповідного обладнання.

Відповідальні: проректор з адміністративно-господарської роботи, керівник відділу КІТ.

Термін виконання: до 28.06.2024.

6. Провести оцінку можливостей та розробити перспективний план щодо закупівлі ліцензованих програмних продуктів за запитами викладачів.

Відповідальні: перший проректор, декани факультетів, головний бухгалтер.

Термін виконання: упродовж 2024-2025 н.р.

7. Сформувати електронні номенклатурні папки справ для структурних підрозділів, забезпечивши їх зберігання в корпоративному хмарному сховищі OneDrive з доступом до них лише уповноважених осіб.

Відповідальні: керівник відділу КІТ, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів.

Термін виконання: до 01.09.2024.

8. Сформувати внутрішньоуніверситетську систему анонімного анкетування з розміщенням анкет на офіційному сайті університету.

Відповідальні: проректори, декани, директор ННІЗПО, керівник НМВЗЯВО, керівник відділу КІТ.

Термін виконання: постійно.

3 питання організації та ефективності проходження практик студентами ЛНУП:

1. Стан практичної підготовки студентів у ЛНУП вважати задовільним.

2. Внести зміни до «Положення про проведення практики студентів Львівського національного університету природокористування», враховуючи особливості проведення практичної підготовки студентів, які навчаються за дуальною та заочною формами навчання.

Відповідальний: керівник НМВЗЯВО.

Термін виконання: до 30.08.2024.

3. Впорядкувати електронну базу даних про навчальні лабораторії і обладнання, що використовуються у навчальному процесі та під час навчальних практик; про установи, підприємства, організації, що рекомендовані для проходження виробничих практик студентами університету. Розмістити інформацію на сторінках кафедр офіційного сайту університету.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 30.08.2024.

4. Залучати до проведення навчальних практик стейкхолдерів кафедр, які б могли запропонувати реальні кейси з господарської практики. У рамках виробничих практик запропонувати студентам можливість працювати над реальними проєктами під керівництвом досвідчених фахівців.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: упродовж 2024-2025 н.р.

5. Оновити методичне забезпечення всіх видів практик, сформувати базу навчально-методичного забезпечення практичної підготовки (програми, методичні рекомендації, завдання, зразки звітів тощо), розмістити оновлене навчально-методичне забезпечення всіх видів практик згідно робочих навчальних планів 2024-2025 н.р. у віртуальному навчальному середовищі Moodle.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 30.08.2024.

6. Поліпшити матеріально-технічну базу проходження навчальних практик шляхом формування міжкафедральних лабораторій, комп'ютерних класів, центрів співпраці із органами місцевого самоврядування та стейкхолдерами, придбання спеціалізованого програмного забезпечення професійного спрямування.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: упродовж 2024-2025 н.р.

Голова вченої ради



Секретар вченої ради

Василь ЛОПУШНЯК

Наталія СТОЙКО