

Міністерство освіти і науки України  
Львівський національний університет природокористування  
Факультет будівництва та архітектури  
Кафедра архітектури

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Проректор з НВР ЛНУП

\_\_\_\_\_ професор Віталій Боярчук

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2024 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
**ВИРОБНИЧО-ПРОЄКТНОЇ ПРАКТИКИ**  
022 Дизайн  
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти  
ОПП «Дизайн середовища»

Львів 2024

Робоча програма з навчальної дисципліни «Виробничо-проектна практика» для студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 02 «Дизайн».

Розробники: Кюнцлі Р. В., професор, доктор мистецтвознавства  
Грицюк І. Й., в. о. доцента

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри архітектури  
Протокол від 28.08.2024 року № 2

Завідувач кафедри: доктор мистецтвознавства, професор \_\_\_\_\_ Кюнцлі Р. В.  
(підпис)

Робочу програму схвалено на засіданні методичної комісії факультету будівництва та архітектури

Протокол від 29.08.2024 року № 2

Голова методичної комісії: к. т. н., в. о. професора \_\_\_\_\_ Мазурак А. В.  
(підпис)

## 1. Опис навчальної дисципліни

**Курс:** 3

Тривалість виробничо-проектної практики за робочим навчальним планом:  
4 тижні.

Характеристика виробничо-проектної практики:

Нормативна.

Кількість кредитів – 6.

Загальна кількість годин – 180.

Вид контролю: захист.

Практика є невід'ємною частиною навчання студентів спеціальності «Дизайн» ОПП «Дизайн середовища» та є важливим компонентом їхньої освітньо-професійної підготовки у галузі дизайну. Згідно з навчальним планом РВО бакалавр спеціальності 022 «Дизайн» виробничо-проектна практика проводиться у шостому семестрі тривалістю 4 тижні. Базами для виробничої практики є дизайнерсько-архітектурні бюро та фірми різного спрямування у місті Львові та інших містах. Робоча програма виробничо-проектної практики зі спеціальності "Дизайн" включає всі вимоги та завдання, пов'язані з організацією проведення та звітності з практики, що розробляються протягом навчання у університеті на третьому курсі. Керівник практики від кафедри при підготовці та проведенні практики **повинен:**

- отримати від завідувачки кафедри вказівки щодо загальних положень та особливостей проведення практики;
- вивчити програму та навчально-методичну документацію щодо проведення практики, ознайомитися з відповідним договором, укладеним з підприємством (організацією, установою);  
познайомитися з навчанням та психологічними особливостями студентів своєї групи;
- провести організаційні збори зі своєю групою, на яких:
  - а) інформувати про термін практики;
  - б) познайомити з програмою, метою та завданням практики;
  - в) довести до відома студентів особливості проходження практики на проектному підприємстві (організації, установі);
  - г) провести попередній інструктаж про загальні положення техніки безпеки;
  - д) повідомити про вимоги щодо ведення щоденника і складання звіту про практику;
  - е) видати щоденник та додаткові матеріали.
- узгодити список керівників практики від підприємства (організації, установи);
- ознайомити виділених підприємством (організацією, установою) керівників з програмою практики та узгодити з ними зміст індивідуальних завдань;
- видати кожному студенту індивідуальне завдання практики;

- надавати методичну допомогу студентам на час виконання ними індивідуальних завдань і збору матеріалів;
- регулярно інформувати кафедру про хід практики;
- підготувати відгук про роботу кожного студента своєї групи;
- перевірити і підписати щоденники і звіти;
- прийняти захист звітів студентів про практику у складі комісії, на підставі чого оцінити результати практики студентів, атестувати їх і виставити оцінки в залікові книжки;
- здати звіти студентів про практику на кафедру.

Студенти університету під час проходження виробничо-проектної практики **зобов'язані:**

- ознайомитися з терміном та умовами проходження практики;
- до початку практики одержати від керівника практики від кафедри скерування, методичні матеріали (методичні вказівки, програму, щоденник, індивідуальне завдання) та консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- пройти інструктаж з техніки безпеки;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками її керівників;
- вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки та внутрішнього розпорядку (на студентів, які проходять практику на підприємстві (організації, установі) розповсюджується законодавство України про працю та правила внутрішнього трудового розпорядку підприємства (організації, установи);
- нести відповідальність за виконану роботу та її результати і показувати приклад свідомого і сумлінного ставлення до праці;
- брати участь у громадському, культурно-масовому житті підприємств, організацій;
- своєчасно оформити звітну документацію та скласти залік з практики.

Після закінчення терміну практичної підготовки студенти складають письмовий звіт, передають його для рецензування керівникові від університету разом із щоденником та відгуком, підписаними безпосереднім керівником практики від підприємства (організації, установи). Звіт повинен відбивати відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, мати розділи з охорони праці, довідки, висновки, пропозиції, перелік використаної літератури тощо. Звіт оформляється відповідно до встановлених вимог.

Звіти з виробничо-проектної практики у студентів на базах практики повинні прийматися в останній день її проходження або у вищому навчальному закладі протягом перших десяти днів навчальних занять, які починаються після завершення практики.

## 2. Мета і завдання практики

**Метою** виробничо-проектної практики є поглиблення та закріплення теоретичних знань, отриманих студентами в процесі вивчення певного циклу дисциплін («Дизайн середовища. Проектування», «Історія мистецтв», «Рисунок», «Живопис», «Біоніка в дизайні середовища», «Ревіталізація історичного середовища»), придбання професійних навичок проектування інтер'єрів, реальних об'єктів, дизайну навколишнього середовища, збір матеріалу для курсових проєктів, ознайомлення безпосередньо в установі, організації чи на підприємстві з виробничим процесом і технологічним циклом виконання проєктних робіт, відпрацювання вмінь і навичок з майбутньої професії дизайнера.

Основним **завданням** виробничо-проектної практики є:

- закріплення теоретичних знань методики проектування;
- вирішення проєктних завдань і набуття досвіду: графічного виконання інтер'єру приміщень, дизайн меблів та устаткування, благоустрою територій, створення ландшафтного дизайну, роботи з проєктною документацією, використання стандартизації при оформленні графічної і текстової документації, узгодження і порядку проходження проєктної документації від початку і до кінця проектування об'єкту, складання кошторисів.

Праця студентів на практиці повинна мати очевидний корисний результат.

## 3. Зміст практики

Виробничо-проектна практика студентів факультету будівництва та архітектури першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за ОПП «Дизайн середовища» проводиться на третьому курсі у шостому семестрі тривалістю чотири тижні.

Зміст виробничо-проектної практики визначається сукупністю завдань, які студент зобов'язаний виконати, щоб навчитися застосовувати набуті професійні знання та вміння для вирішення конкретних завдань, пов'язаних з реальним проектуванням.

Виробнича практика включає два аспекти: проєктний і науково-дослідний.

На виробничо-проектній практиці на посаді стажера-дизайнера студент стикається з проблемами реального проектування, знайомиться із структурними особливостями проєктної організації, опановує принципи професійної взаємодії з фахівцями суміжних професій. Також знайомиться з правами і обов'язками виконавця, вивчає інструктивну літературу з організації проектування, нормативну літературу, що використовується при проектуванні та іншу технічну документацію, отримує інструктаж з охорони праці, знайомиться з правилами внутрішнього розпорядку підприємства (організації, установи).

#### 4. Структура проведення виробничо-проектної практики

Періоди практики	Тема заняття	Кількість годин
Організаційно-підготовчий	Загальні збори з практикантами. Попередній інструктаж з техніки безпеки. Видача студентам завдання на практику, щоденника. Інструктаж з правил техніки безпеки на робочому місці.	4
Виробничий	Студент зобов'язаний ознайомитися з усіма видами робіт, які виконує проектна майстерня, з сучасними технологіями та оздоблювальними матеріалами, що застосовують в дизайні. Навчитись користуватися нормативними документами.	170
Заключний	Складання звіту згідно плану. Затвердження звіту, щоденника та характеристики керівником практики. Захист звіту перед керівником практики в присутності викладачів кафедр. Підведення підсумків практики на зборах курсу.	6
	Разом	180

Періоди практики	Тема заняття	Кількість днів
1	Організаційні збори групи. Інструктаж з правил безпеки життєдіяльності. Видавання завдань на практику, щоденника та супровідних документів.	1 день
2	Прибуття на місце практики. Ознайомлення з організацією та правилами внутрішнього розпорядку. Інструктаж з правил техніки безпеки на робочому місці.	1 день
3	Узгодження індивідуального завдання виробничо-проектної практики з керівником практики від проектної організації.	1 день
4	Підбирання матеріалів для обґрунтування дизайнерського вирішення інтер'єру житлової кімнати: кольорова гама, оздоблювальні матеріали, освітлення.	5 днів
5	Систематизування та опрацювання зібраних матеріалів. Розроблення ескізів предметів об'ємно-просторового середовища (меблів, світильників та ін.), ескізування інтер'єру та виконання його в кольорі.	10 днів
6	Оформлення письмового звіту за виробничо-проектну практику та макету. Отримання характеристики. Затвердження звіту, щоденника та характеристики і завірення їх печаткою.	2 дні
7	Захист звіту за виробничо-проектну практику за місцем навчання перед керівником практики від університету.	Упродовж перших

	Підведення підсумків практики на зборах групи.	10 днів від початку навчання
--	--	---------------------------------------

Студент, виконуючи обов'язки стажувальника-дизайнера, працює безпосередньо в архітектурно-дизайнерських майстернях або групах проектно-організації, бере участь в складанні технічної документації і виконанні ілюстративного матеріалу для технічних рад і випуску об'єкту; знайомиться з роботою усіх підрозділів проектно-організації і вивчає етапи проходження конкретного об'єкту від завдання на проектування до передачі проектно-кошторисної документації замовникові, бере участь в авторському нагляді об'єкту, що будується.

Під час проходження виробничо-проектної практики студент зобов'язаний вести щоденник, в якому узагальнює і опрацьовує зібраний матеріал у реальному проектуванні.

Якість оформлення звіту за практику, наявність та якість оформлення щоденника, робочих записів у ньому, а також відгук про практичне навчання студента (характеристика роботи і поведінки студента під час практики) керівника практики від виробництва, є підставою для отримання студентом оцінки.

Студент також знайомиться з правами і обов'язками виконавця, вивчає інструктивну літературу з організації проектування, нормативну літературу і іншу технічну документацію, отримує інструктаж з охорони праці, знайомиться з правилами внутрішнього розпорядку підприємства (організації, установи).

## **5. Індивідуальні завдання. Науково-дослідна робота**

Для забезпечення максимальної ефективності виконання завдань науково-дослідного характеру, крім загальних завдань, передбачених програмою практики, студенти відповідно до своєї спеціальності отримують від керівника-викладача індивідуальні завдання дослідницького характеру.

Перелік можливих індивідуальних завдань для студентів факультету будівництва та архітектури першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за ОПП «Дизайн середовища»:

- Завдання для студентів на виробничій практиці пов'язані зі спеціалізацією підприємств. Спеціалізація підприємств повинна передбачати роботу з дизайном інтер'єру приміщень, дизайном меблів та устаткування, розробкою дизайну предметно-просторового середовища та ландшафтного дизайну.
- Кількість пошукових ескізів згідно з темою дизайн-проєкту для кожного студента складає не менше 10 на один об'єкт. Кількість об'єктів не менше 6. Після затвердження керівником практики від підприємства студенти виконують ескізи в кольорі кількістю 10 з урахуванням вимог професійного підходу до їх оформлення (формат А4).

Виконання завдання відбивається в окремому розділі звіту про проходження практики і може використовуватися під час готування доповідей на конференції, інформаційних семінарах, у процесі розроблення курсових та дипломних проєктів.

## **6. Список рекомендованих джерел**

1. Антонович Є.А. Художні техніки у школі: навч. Посібник для студентів художньо-графічних факультетів вищих навч. закладів./ Є.А.Антонович, В.І.Проців, С.П.Свид.- К.: ІЗМН, 1997.- 312с.
2. Костенко Т.В. Основи композиції та тримірного формоутворення: Навчально-методичний посібник. - Харків, 2003.
3. Волкотруб І.Т. Основи художнього конструювання. - К., 1988.
4. Даниленко ВЛ. Основи дизайну. - К., 1996.
5. Костенко Т.В. Основи композиції та тримірного формоутворення – Харків,2003
6. Легенький Ю.Г. Дизайн. Культурологія та естетика. - К., 2001.
7. Михайленко В.Є., Яковлев М.І. Основи композиції: Навчальний посібник-К.: Каравела, 2004.
8. Кучерявий В.П. Озеленення населених місць: підручник / В.П. Кучерявий. – Львів: Світ, 2005. – 451 с.

### **Інформаційні ресурси**

1. Бібліотека ЛНАУ.
2. Науково-технічна бібліотека ім. В.Стефаника, м. Львів.
3. Інтернет-ресурси.



## **7. Форми та методи контролю**

*1. Усне опитування (фронтальне, індивідуальне) (детальний аналіз відповідей студентів).*

*2. Письмова аудиторна та поза аудиторна перевірка (підготовка звіту про проходження практики, виконання креслень, рисунків, виконання індивідуального завдання).*

*3. Практична перевірка (перевірка звіту).*

**Вид контролю:** захист.

## **8. Вимоги до звіту**

Оформлення звіту про виконання програми виробничо-проектної практики здійснюється студентом в кінці терміну практики.

Звіт із практики повинен відбивати мету, завдання і зміст цього виду практики. Матеріали звіту повинні відповідати завданню, виданому студентові на початку практики і зафіксованому в щоденнику. Звіт із практики складається кожним студентом індивідуально.

У звіті треба відобразити всі питання відповідної програми практики. Звіт доцільно ілюструвати необхідними ескізами, фотографіями характерних місць, схемами. У звіті потрібно коротко і конкретно описати роботу, виконану студентом особисто. Особливу увагу треба приділити аналізу функціональної та об'ємно-просторової структури та ідеї, а також вивченню основних факторів, які впливають на проектне вирішення. Необхідно вести фіксацію використаних літературних джерел.

Звіт повинен містити такі відомості і матеріали:

Звіт рекомендується готувати впродовж усього періоду практики. Готуючи текст треба дотримуватися вимог чіткого викладу матеріалу, логічності, стислості й точності тексту, обґрунтованості висновків і пропозицій. Обсяг письмового звіту – 18 сторінок тексту.

Письмовий звіт про проходження виробничої (технологічної) практики оформляється кожним студентом окремо згідно з вимогами з такими структурними елементами:

- титульна сторінка;
- вступ (містить об'єкт, предмет, завдання і мету практики);
- індивідуальний план;
- самозвіт про виконання індивідуального плану практики;
- відгуки та пропозиції.

Додається:

- паспорт або статут проектної організації;
- характеристика проєктованих об'єктів;
- найменування і назва проєктованого об'єкта;
- дизайнерське вирішення об'єкту в кольорі (10 ескізів, 6 об'єктів);
- результати науково-дослідної роботи;

В укладенні звіту автором висловлюються узагальнюючі висновки і думки про результати практики, придбання знань і навичок, відповідності бази наданої практики її вимогам.

Текст звіту треба подати у друкованому вигляді або акуратно написаному від руки, дотримуючись державних стандартів щодо оформлення та виконання тексту. Ескізи, схеми, таблиці треба нумерувати і в тексті звіту потрібно робити на них посилання. Додатки: ескізи, таблиці, рисунки, дизайн-проекти – долучаються наприкінці звіту. Складений студентом звіт повинен мати нумерацію сторінок. Аркуші звіту потрібно зшити. Оформлений звіт повинен бути на титульній сторінці підписаний автором. Після цього звіт перевіряється і затверджується керівником практики від університету.

Участь студентів в продуктивній праці розглядається як одна з форм практичної спрямованості навчального процесу, форма дизайнерської професійної підготовки.

### **9. Проведення підсумків практики**

Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми практики та індивідуального завдання. Письмовий звіт, підписаний та оцінений керівником від бази практики, разом із щоденником подається на рецензування керівнику практики від кафедри.

Оформлюється звіт за вимогами, визначеними програмою практики.

Звіт із практики захищається студентом з диференційованою оцінкою перед комісією, призначеною завідувачем кафедри архітектури і планування сільських поселень. До складу комісії входять керівник практики від університету, викладачі спеціальних дисциплін, і, у разі можливості, керівник від бази практики.

Захист відбувається у вигляді звіту про підсумки роботи кожного студента під час проходження виробничо-проектної практики, визначення рівня здобутих ним знань та навичок. Складання заліку проводиться згідно з «Положенням про систему модульного контролю».

Комісія приймає захист у студентів на базах практики в останній день її проходження або у вищому навчальному закладі протягом перших десяти днів навчальних занять, які починаються після завершення практики.

За отриманою сумою балів студенту керівником практики виставляється оцінка в залікову відомість і залікову книжку за шкалою ECTS та національною шкалою.

Звіти практик здаються на зберігання і перевірку на кафедру архітектури.

### **Розподіл балів, які отримують студенти**

М-1	М-2	М-3	М-4	М-5	Сума
45	10	10	15	20	100

**М-1** здійснення проектних робіт в проектних організаціях;

**М-2** якість і повнота виконання індивідуального завдання виданого керівником практики;

**М-3** вчасне написання звіту і здача його на перевірку керівнику;

**М-4** якість оформлення звіту, наявність і акуратність заповнення щоденника, робочих записів у ньому;

**М-5** демонстрація набутих знань та захист звіту перед кафедральною комісією.

Пропущені практичні дні (але не більше 30% від обсягу практики) повинні бути студентом відпрацьовані, але бали за це йому не нараховуються. Студент, який пропустив без поважної причини більше 30% від загального обсягу практики, до відпрацювання практики не допускається і йому виставляється оцінка – незадовільно, з обов'язковим повторним проходженням практики в повному обсязі. Повторне проходження практики студентом відбувається за індивідуальним графіком, який погоджено із керівником практики і затверджено деканатом.