

Міністерство освіти і науки України  
Львівський національний університет природокористування  
Факультет управління, економіки та права  
Кафедра менеджменту ім. проф. Є.В. Храпливого



**СИЛАБУС**  
**НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  
**«Лідерство та командування»**

освітньо-професійна програма «Економіка»  
спеціальність 051 «Економіка»  
другий (магістерський) рівень вищої освіти

**ВИКЛАДАЧ**

**БІНЕРТ ОЛЕСЯ ВАСИЛІВНА**



*-mail:*

[Olesya200678@ukr.net](mailto:Olesya200678@ukr.net)

*елефон*

+380677283144 (Telegram)  
+30931810041 (Viber)

Доцент кафедри менеджменту ім. проф. Є.В. Храпливого Львівського національного університету природокористування, доцент, кандидат економічних наук. Викладач з 23-річним досвідом роботи, автор та співавтор понад 100 наукових та навчально-методичних праць.

Читає курси: «Менеджмент», «Комунікативний менеджмент», «Міжнародний менеджмент».

Сфера наукових інтересів: керівництво та лідерство; бізнес-комунікації; система антикризового управління підприємством; ринок молока та молокопродуктів.

**Галузь знань: 05 «Соціальні та поведінкові науки»**  
**Спеціальність: 051 «Економіка»**  
**Освітньо-професійна програма «Економіка»**  
**Рівень вищої освіти – другий (магістр)**  
**Кількість кредитів – 3**  
**Рік підготовки, семестр – 1 рік**  
**Компонент освітньої програми: вибіркова**  
**Мова викладання: українська**

### **Опис дисципліни**

Дисципліна формує профіль майбутнього спеціаліста, озброюючи його основами теорії та практики лідерства та командної роботи в умовах ринкової економіки.

**Метою** викладання даної освітньої компоненти є формування системи професійної компетентності щодо використання принципів та інструментів лідерства керівником, забезпечення функціонування налагодженої роботи в команді для тривалого ділового партнерства в майбутній професійній діяльності.

Для досягнення мети поставлені такі основні **завдання**: оволодіння основними поняттями й концепціями теорії лідерства; визначати переваги та загрози лідерської поведінки роботи в команді; формування системного уявлення про лідерство та командування; здійснювати аналіз ситуативних чинників, що обумовлюють вибір ефективного стилю лідерства в організації; здійснювати ділові переговори з урахуванням особливостей комунікаційної ситуації, етичних вимог та психологічних закономірностей переговорного процесу.

Програма дисципліни «Лідерство та командування» відноситься до обов'язкових дисциплін фахової підготовки та складена відповідно до освітньо-професійної програми «Менеджмент» другого (магістерського) рівня вищої освіти.

Вимоги до знань та умінь визначаються галузевими стандартами вищої освіти України.

### **Структура курсу**

Тема
Тема 1. Сутність та поняття лідерства.
Тема 2. Лідерство і влада.
Тема 3. Змінні лідерства.
Тема 4. Лідерство і команда в публічній сфері як взаємодія.
Тема 5. Розвиток лідерства у публічному управлінні.
Тема 6. Командна робота: значення та вплив на успіх.
Тема 7. Навички роботи в команді.
Тема 8. Організація ділових зустрічей для успішних комунікацій між партнерами.

## ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА ВІДПОВІДНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЩО ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА

### Загальні компетентності.

ЗК1. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК3. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

ЗК4. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК5. Здатність працювати в команді.

### Спеціальні (фахові) компетентності.

СК5. Здатність визначати ключові тренди соціально-економічного та людського розвитку.

СК7. Здатність обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективного розвитку суб'єктів господарювання.

### Програмні результати навчання.

ПРН2. Розробляти, обґрунтовувати і приймати ефективні рішення з питань розвитку соціально-економічних систем та управління суб'єктами економічної діяльності.

ПРН6. Оцінювати результати власної роботи, демонструвати лідерські навички та вміння управляти персоналом і працювати в команді.

Поточне тестування та самостійна робота (разом 100 балів) Лідерство та командоутворення							Сума
T1	T2	T3	T4	T5	T6,7	T8	100
14	14	14	14	14	16	14	

## МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА ОЦІНЮВАННЯ ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СТУДЕНТІВ

- Усне опитування** (фронтальне, індивідуальне, детальний аналіз відповідей студентів),
- Письмова аудиторна та позааудиторна перевірка** (письмове опитування, рішення ситуаційних задач і прикладів, складання тестів, виконання схем, підготовка різних відповідей, рефератів, підготовка презентацій; написання та опублікування статей, тез конференцій, доповідей круглих столів, семінарів, контрольні роботи (з конкретних питань тощо).
- Практична перевірка** (проведення опитування, здійснення моделювання ситуацій, складання моделей, написання есе, виконання практичного завдання, аналіз виробничої інформації, рішення професійних та ситуаційних завдань, ділові ігри і т. д.)
- Стандартизований контроль** (тести, письмовий екзамен).
- Самоконтроль** (самооцінка студентом якості засвоєного навчального матеріалу з дисципліни в цілому, змістовного модуля чи окремої теми на основі передбачених у методичних рекомендаціях питань для самоконтролю).

6. **Самооцінка** (передбачає критичне ставлення студента до своїх здібностей і можливостей, об'єктивне оцінювання досягнутих результатів).

**Види контролю:** поточний контроль, проміжна та семестрова атестація

<b>Рейтинг здобувача вищої освіти, бали</b>	<b>Оцінка національна за результати складання екзаменів</b>
90-100	Відмінно
74-89	Добре
60-73	Задовільно
0-59	Незадовільно

### **ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ**

<b>Політика щодо дедлайнів та перескладання:</b>	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу ведучих викладачів, які забезпечують курс і лише за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
<b>Політика щодо академічної доброчесності:</b>	Ніякі форми порушення академічної доброчесності не допускаються. Бути толерантними та поважати іншу думку. Заперечення формулювати в коректній формі. Плагіат та інші форми нечесної роботи неприпустимі. Списування (копіювання тексту) під час виконання письмових контрольних робіт та екзаменів заборонені. Користування мобільними пристроями допускається лише з дозволу викладача під час онлайн-тестування та підготовки практичних завдань. Не допускається підказування. Самостійні роботи у вигляді рефератів, доповідей, презентацій повинні мати коректні текстові посилання на використані інформаційні джерела.
<b>Політика щодо відвідування:</b>	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально в дистанційному режимі (у онлайн формі за погодженням із деканом факультету і лектором курсу).

\*Електронне навчання у віртуальному навчальному середовищі ЛНУП (<https://moodle.lnup.edu.ua/>).

## **РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА**

### **Базова література**

1. Менеджмент 3.0. Agile-менеджмент. Лідерство та управління командами / пер. з англ. Г. Якубовська. Харків : Вид-во «Ранок» : Фабула, 2019. 432 с.
2. Енциклопедія менеджера: Алгоритми ефективної роботи / Р. Джей, Р. Темплар ; пер. з англ. 5-е вид. 2020. 676 с.2.
3. Сергеева Л. М., Кондратьєва В. П., Хромей М. Я. ЛІДЕРСТВО : Навчальний посібник. Івано-Франківськ, Лілея-НВ, 2015. 295 с.

### **Допоміжна**

1. Москаленко В. В. Стили лідерства і керівництва // Соціальна психологія : підручн. К. : Центр навчальної літератури, 2005. С. 590–592.
2. Нестуля О. О., Нестуля С.І., Карманенко В.В. Основи лідерства. Тренінг лідерських якостей та практичних навичок менеджера. Уроки видатних підприємців. Навч. посіб. К.: Заняття, 2013. 358 с.
3. Орбан-Лембрик Л. Б., Орбан-Лембрик Л. Е. Соціальна психологія. Підручник: У 2 кн. Кн. І: Соціальна психологія особистості і спілкування. К.: Либідь, 2004. 576 с.
4. Скібіцька Л. І. Лідерство та стиль роботи менеджера.: Навчальний посібник. К.: Центр учбової літератури, 2009. 181 с.
5. Стадник В. В., Йохна М. А. Менеджмент.: Підручник. 2-ге вид., вип., допов. К.: Академвидав, 2007. 452 с.
6. Хочеш стати лідером – обганяй або йди своїм шляхом / ІКЖЦ. К.: ФОП Москаленко О. М. 2013. 36 с.
7. Цюсць А. Л. Дізнайся більше про себе. К.: Шк. світ, 2011. 120 с.
8. Чайка Г. Л. Культура ділового спілкування менеджера: навч. посібник . К.: Знання, 2005. 442 с.