

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ
ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ ІМЕНІ С.З. ГЖИЦЬКОГО

Факультет управління, економіки та права
Кафедра іноземних мов

СИЛАБУС
ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ
ІНОЗЕМНА МОВА ПРОФЕСІЙНОГО СПРЯМУВАННЯ

освітня програма Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок
спеціальність D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок
другий (магістерський) рівень вищої освіти

2025–2026 навчальний рік

Галузь знань: *D Бізнес, адміністрування та право*

Спеціальність: *D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок*

Освітньо-професійна програма: *Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок*

Рівень вищої освіти: *другий (магістерський)*

Кількість кредитів: *3*

Рік підготовки, семестр: *1 рік, 1 семестр*

Форма контролю: *іспит*

Компонент освітньої програми: *обов'язкова*

Мова викладання: *англійська*

ОПИС ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ

Освітня компонента «Іноземна мова професійного спрямування» належить до циклу компонент загальної підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти. Підготовка висококваліфікованих конкурентоспроможних фахівців передбачає набуття іншомовної професійно-спрямованої компетентності як інтегральної якості особистості, яка уможливорює комунікацію та співробітництво у глобалізованому контексті. Англійська мова стала міжнародною мовою спілкування: ділової кореспонденції, наукових та практичних конференцій, наукових публікацій в галузі фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку. Вона забезпечує формування науково-дослідницької професійно-орієнтованої компетентності та передбачає оволодіння культурою ділового письма та спілкування іноземною мовою з професійних та наукових питань, презентуючи, обговорюючи результати досліджень та беручи участь у фахових дискусіях.

Міждисциплінарні зв'язки: освітня компонента «Іноземна мова професійного спрямування» є обов'язковою дисципліною, яка спрямована на підготовку здобувачів до орієнтування в іншомовному середовищі, формування комунікативних компетенцій в галузі читання, говоріння й аудіювання для забезпечення спілкування як в побутовій, так і професійній сфері. Інтегрований та міждисциплінарний підхід сприяє кращому засвоєнню мовних кліше та застосуванню їх на практиці. Знання іноземної мови допомагатиме здобувачам у взаємодії з колегами та клієнтами з інших країн, участі в міжнародних проектах, розширить культурну свідомість та сприятиме підготовці до міжнародних іспитів.

Метою дисципліни є розвиток умінь усного і письмового спілкування у межах професійної та наукової тематики відповідно до потреб міжкультурного спілкування та професійної підготовки за фахом.

Основними завданнями вивчення компоненти є: усвідомлено розуміти специфіку іноземної ділової комунікації; ефективно використовувати іноземну мову для здобуття і передавання фахової інформації; самостійно критично мислити, аналізувати і синтезувати, оцінювати здобуту інформацію; анотувати та реферувати іноземну і україномовну літературу за фахом іноземною мовою; репрезентувати результати власних досліджень іноземною мовою у письмовій формі; продукувати і грамотно оформлювати тексти іноземною мовою відповідно до сучасних вимог; демонструвати високу культуру ділового спілкування іноземною мовою.

У результаті вивчення дисципліни здобувач набуде компетентностей:

Загальні компетентності (ЗК)	ЗК2. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК8. Здатність працювати в міжнародному контексті
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК7. Здатність до пошуку, використання та інтерпретації інформації, необхідної для вирішення професійних і наукових завдань в сфері фінансів, банківської справи та страхування
Програмні результати	ПР05. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово з професійних та наукових питань, презентувати і обговорювати результати досліджень.

ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ

Структура курсу

Тема	Результати навчання	Завдання	Форма контролю
Тема 1. Brands.	Опрацювати лексичний та граматичний матеріал, удосконалювати навички анотування та реферування текстів, діалогічного та монологічного мовлення: 1.1. Brand management. 1.2. Successful brands. 1.3. Building luxury brands. 1.4. Taking parts in meetings. 1.5. Case study. Hudson Corporation.	Завдання на розвиток читання, аудіювання, анотування або реферування текстів та усного мовлення	усне опитування, кейси, індивідуальна робота, робота в групах, тести.
Тема 2. Organization.	Опрацювати лексичний та граматичний матеріал, удосконалювати навички анотування та реферування текстів, діалогічного та монологічного мовлення: 2.1. Company structure. 2.2. A successful organization. 2.3. Analyzing company organization. 2.4. Socialising: introductions and networking. 2.5. Case study. InStep's relocation	Завдання на розвиток читання, аудіювання, анотування або реферування текстів та усного мовлення	усне опитування, кейси, індивідуальна робота, робота в групах, тести
Тема 3. Advertising.	Опрацювати лексичний та граматичний матеріал, удосконалювати навички анотування та реферування текстів, діалогічного та монологічного мовлення: 3.1. Advertising media and methods. 3.2. A new kind of campaign. 3.3. How advertising works. 3.4. Starting and structuring presentations. 3.5. Case Study. Alpha Advertising,	Завдання на розвиток читання, аудіювання, анотування або реферування текстів та усного мовлення	усне опитування, кейси, індивідуальна робота, робота в групах, тести

Тема 4. Money.	Опрацювати лексичний та граматичний матеріал, удосконалювати навички анотування та реферування текстів, діалогічного та монологічного мовлення: 4.1. Financial terms. 4.2. Managing investments. 4.3. Describing trends. 4.4. Dealing with figures. 4.5. Case Study. Make your pitch.	Завдання на розвиток читання, аудіювання, анотування або реферування текстів та усного мовлення	усне опитування, кейси, індивідуальна робота, робота в групах, тести
Тема 5. Human resources.	Опрацювати лексичний та граматичний матеріал, удосконалювати навички анотування та реферування текстів, діалогічного та монологічного мовлення: 5.1. Employing the right people. 5.2. Women at work. 5.3. Finding a job. 5.4. Getting information on the telephone 5.5. Case Study. Fast fitness	Завдання на розвиток читання, аудіювання, анотування або реферування текстів та усного мовлення	усне опитування, кейси, індивідуальна робота, робота в групах, тести
Тема 6. International markets.	Опрацювати лексичний та граматичний матеріал, удосконалювати навички анотування та реферування текстів, діалогічного та монологічного мовлення: 6.1. Free trade. 6.2. Trade between China and the US. 6.3. Training for negotiating 6.4. Negotiating. 6.5. Case Study. Pampas Leather Company	Завдання на розвиток читання, аудіювання, анотування або реферування текстів та усного мовлення	усне опитування, кейси, індивідуальна робота, робота в групах, тести

Рекомендована література

Базова

1. John Rogers, David Cotton, David Falvey, Simon Kent. Market Leader. Business English Course Book. Intermediate. 3d edition. Pearson. Longman. 2013. 176 p.
2. John Rogers, David Cotton, David Falvey, Simon Kent. Market Leader. Business English Practice File. Intermediate. 3d edition. Pearson. Longman. 2010. 96 p.
3. New Vocabulary Trainer www.marketleader.vocabtrainer.net

Допоміжна

1. Опир М., Панчишин С. Методичні рекомендації щодо вивчення дисципліни «Іноземна мова професійного спрямування» для студентів спеціальності «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» денної та заочної форм навчання, другого (магістерського) рівня вищої освіти. Львів: ЛНУП. 2024. 40 с.
2. Опир М., Панчишин С. Мироненко Н. Англо-український словник базових термінів для комунікації в економічній сфері. Львів: Вид-во ННБК “АТБ”, 2024. – 356 с.

3. Powell, Mark. (2012). Presenting in English. How to Give Successful Presentations, Boston: Thomson Heinle. 3 McCarthy, Michael & O'Dell, Felicity. (2018).
4. Academic Vocabulary in Use (Edition with answers). Cambridge: CUP.
5. Лариса Давиденко, Ігор Гриненко. Written composition in English. Тернопіль «Підручники & посібники», 2000.
6. Н. Семко, Т. Якобенчук, С. Ковалик. A handbook for people in business and research. Довідник ділової людини. За редакцією Н. Семко. Львів, 2003
7. Новий англо-український словник / [уклад М. І. Балла]. 5-те стереотипне видання. К.: Чумацький Шлях, 2008. 668 с.
8. Longman Business English Dictionary
9. Hornby A. S. Oxford Advanced Learner's Dictionary of Current English / A. S. Hornby [ed. By S. Crowther]. 5th ed Oxford University Press, 1995. 1428 p.
10. Murphy R. English grammar in use / R. Murphy. 3rd ed. Cambridge University Press, 2004. 350 p.

Інформаційні ресурси в інтернеті

Електронні інформаційні ресурси мережі інтернет:

1. <https://www.market-leader.net>
2. <https://www.cambridgeone.org>
3. <https://grammarway.com/ua>
4. <https://test-english.com/>
5. www.pearsonlongman.com
6. <http://www.britishcouncil.org/>
7. <https://agendaweb.org/>
8. <https://www.myenglishpages.com/english/grammar.php>

Методи контролю та оцінювання

Для перевірки рівня засвоєння матеріалу та сформованості компетентностей застосовується комплекс методів контролю:

1. Усне опитування (фронтальне, індивідуальне).
2. Перевірка виконаних в аудиторії та поза аудиторією робіт (підготовлених відповідей, виконання практичної роботи).

Контроль здійснюється з дотриманням принципів: індивідуальний характер перевірки та оцінювання знань, систематичність, об'єктивність, умотивованість оцінок, вимогливість, єдність вимог.

Електронне навчання у віртуальному навчальному середовищі ЛНУП (<https://moodle.lnup.edu.ua/>).

В умовах дистанційного навчання поточний і підсумковий контроль здійснюється з використанням інтернет-технологій різними шляхами комунікацій (зокрема, Zoom, Google Meet, Moodle).

Політика оцінювання

Політика щодо дедлайнів та перескладання: Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від

можливої максимальної кількості балів за вид діяльності балів). Перескладання модулів відбувається за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Політика щодо академічної доброчесності: Списування під час контрольних робіт заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування та підготовки практичних завдань під час заняття.

Політика щодо відвідування: Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із ведучим викладачем курсу.