

**Міністерство освіти і науки України**  
Львівський національний університет природокористування  
Факультет управління, економіки та права  
(назва , факультету)  
Кафедра менеджменту ім. проф. Є. В. Храпливого  
(назва кафедри)

**“ЗАТВЕРДЖУЮ”**  
Проректор з НВР  
Віталій БОЯРЧУК  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2024року

## **РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ**  
(назва навчальної дисципліни)

**ОПП «Менеджмент» спеціальність 073**  
**«Менеджмент» другий (магістерський)**  
**рівень вищої освіти**

Львів 2024

Робоча програма «Менеджмент організацій»

для здобувачів спеціальності: **073 «Менеджмент», другий (магістерський) рівень вищої освіти**

Розробники: к.е.н., доц. Войнич Л.Й.

(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри менеджменту ім. проф. Є.В. Храпливого

Протокол від “ 26 ” серпня 2024 року № 1

Завідувач кафедри менеджменту  
ім. проф. Є. В. Храпливого

\_\_\_\_\_ (Дубневич Ю.В.)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Робочу програму схвалено на засіданні методичної комісії (ради) факультету управління, економіки та права

Протокол від “29” серпня 2024 року № 1

Голова методичної комісії \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( Ковалів В.М.)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

## Опис навчальної дисципліни Галузь знань, освітній ступень

Рівень вищої освіти: другий (магістерський)

Освітній ступень: магістр

Галузь знань \_\_\_\_\_ 07 «Управління та адміністрування»

(Спеціальність \_\_ 073 «Менеджмент»)

Характеристика навчальної дисципліни:

Обов'язкова

Кількість кредитів \_\_\_\_\_ 5

Загальна кількість годин – \_\_\_\_\_ 150

Індивідуальне завдання \_\_\_\_\_ Курсова робота

Вид контролю: екзамен

Тижневих аудиторних годин для денної форми навчання – \_\_\_\_\_ 3

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить (%):

для денної форми навчання – \_\_\_\_\_ 32,0 %

для заочної форми навчання – \_\_\_\_\_ 13,3%

## ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА ВІДПОВІДНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЩО ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА

<b>Інтегральна компетентність</b> Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог
<b>Загальні компетентності</b>
ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні
ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети
ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність)
<b>Спеціальні (фахові) компетентності</b>
СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів

СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани
СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління
СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми
СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію
<b>Програмні результати навчання</b>
ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах
ПРН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення
ПРН3. Проектувати ефективні системи управління організаціям
ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)
ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)

### Структура курсу

Тема	План курсу	Завдання
<b>Тема 1.</b> <u>Методологічні основи функціонування організації</u>	1.1. Організація як складова система та об'єкт управління. 1.2. Взаємозв'язок внутрішніх елементів системи і факторів зовнішнього середовища. 1.3. Принципи системного підходу в управлінні організацією. 1.4. Ефект синергізму в менеджменті 1.5. Системне управління організацією як процес поєднання функціонального, процесного та системного підходів.	Питання, практична робота

<p><b>Тема 2.</b> <u>Еволюція підприємства</u></p>	<p>2.1. Зміни як об'єктивний процес розвитку організації  2.2. Життєвий цикл організації  2.3. П'ять конкурентних сил (за М. Портером)  2.4. Конкурентний статус підприємства  2.5. Тенденції організаційних змін  2.6. Реінжиніринг в організації</p>	<p>Питання,  практична  робота</p>
<p><b>Тема 3.</b> <u>Методологія проектування системи управління</u></p>	<p>3.1. Вплив ситуаційних чинників на проектування організації  3.2. Елементи проектування організації  3.3. Головні форми проектування організації  3.4. Особливості різновидів структур управління</p>	<p>Питання,  практична  робота</p>
<p><b>Тема 4.</b> <u>Управлінські моделі</u></p>	<p>4.1. Теорії моделей.  4.2. Цільові управлінські моделі.  4.3. Моделі організації як об'єктів управління.  4.4. Поведінкові та адміністративні моделі організації</p>	<p>Питання,  практична  робота</p>
<p><b>Тема 5.</b> <u>Управління підприємствами різних організаційноправових форм</u></p>	<p>5.1. Характеристика організаційноправових форм підприємництва в Україні.  5.2. Форми об'єднання підприємств в Україні.  5.3. Форми організації підприємництва.  5.4. Нові форми підтримки підприємництва в Україні.</p>	<p>Питання,  практична  робота</p>
<p><b>Тема 6.</b> <u>Система функціонального менеджменту</u></p>	<p>6.1. Управління маркетингом  6.2. Управління фінансово-економічною підсистемою  6.3. Управління збутом</p>	<p>Питання,  практична  робота</p>
<p><b>Тема 7.</b> <u>Організація керівництва</u></p>	<p>7.1. Загальна характеристика діяльності керівництва.  7.2. Діапазон керованості та фактори, що його визначають.  7.3. Раціональний розподіл функцій в апараті управління. 7.4. Розподіл завдань.  7.5. Техніка і форми передачі розпоряджень.</p>	<p>Питання,  практична  робота</p>

<b>Тема 8. <u>Управління ризикозахисністю підприємства</u></b>	8.1. Сутність господарського ризику та умови виникнення ризикової ситуації. 8.2. Термінологічна база теорії господарського (підприємницького) ризику. 8.3. Аналіз і оцінювання ризику 8.4. Визначення допустимого рівня ризику 8.5. Концепція управління ризиком	Питання, практична робота
<b>Тема 9. <u>Конкурентна політика організації</u></b>	9.1. Сутність конкуренції, чинники конкурентного середовища 9.2. Сутність впливовості конкурентних сил 9.3. Поняття конкурентних стратегій підприємства 9.4. Моніторинг конкурентів та оцінка їх стратегії	Питання, практична робота

### Структура навчальної дисципліни

Назви тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усьог о	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд	с.р.		л	п	лаб	інд.	с. р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Рік підготовки 2024-2025 Семестр2						Рік підготовки 2024- 2025 Семестр2					
<b>Менеджмент організацій</b>												
Тема 1.	10	2	4			4	10	2	2			6
Тема 2.	10	2	4			4	10	2	2			6
Тема 3.	10	2	4			4	10	2	2			6
Тема 4.	10	2	4			4	10	2	2			6
Тема 5.	10	2	4			4	10	2	2			6
Тема 6.	10	2	4			4	10					10
Тема 7.	10	1	2			7	10					10
Тема 8.	10	1	2			7	10					10
Тема 9.	10	2	4			4	10					10

Усього годин	90	16	32			42	90	10	10			70
<b>Індивідуальні завдання</b>												
Іспит	30					30	30					30
Курсова робота	30					30	30					30
<b>Усього</b>	<b>150</b>	<b>16</b>	<b>32</b>			<b>102</b>	<b>150</b>	<b>10</b>	<b>10</b>			<b>130</b>

### Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
Рік підготовки 2024-2025 н.р.		
1	Методологічні основи функціонування організації	4
2	Еволюція організації	4
3	Методологія проектування системи управління	4
4	Управлінські моделі	4
5	Управління підприємствами різних організаційно-правових форм	4
6	Система функціонального менеджменту	4
7	Організація керівництва	2
8	Управління ризикозахищеністю	2
9	Конкурентна політика організації	4

### Теми винесені на самостійневивчення

№ з/п	Назва теми
1	Системне управління організацією
2	Нормативно-правова регламентація та порядок заснування підприємства
3	Елементи управління підприємством та їх взаємозв'язок
4	Тенденції розвитку різних підприємств та їх об'єднань
5	Управління фінансово-економічною підсистемою
6	Управління збутом
7	Подолання кризових ситуацій на підприємстві
8	Ресурсно-потенціальний підхід до оцінки ефективності системи менеджменту
9	Моделі діагностики

### МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА ОЦІНЮВАННЯ

- Усне опитування** (фронтальне, індивідуальне, детальний аналіз відповідей студентів).
- Письмова аудиторна та позааудиторна перевірка** (письмове опитування, рішення ситуаційних задач і прикладів, складання тестів, виконання схем, підготовка різних відповідей, рефератів, підготовка презентацій; написання та опублікування статей, тез конференцій, доповідей круглих столів, семінарів, контрольні роботи (з конкретних питань тощо).

3. **Практична перевірка** (проведення опитування, здійснення моделювання ситуацій, складання моделей, розробка документації, виконання практичного завдання, аналіз виробничої інформації, рішення професійних та ситуаційних завдань, ділові ігри і т. д.)
4. **Стандартизований контроль** (тести, письмовий іспит).
5. **Самоконтроль** (самооцінка здобувача вищої освіти якості засвоєного навчального матеріалу з дисципліни в цілому, змістовного модуля чи окремої теми на основі передбачених у методичних рекомендаціях питань для самоконтролю).
6. **Самооцінка** (передбачає критичне ставлення студента до своїх здібностей і можливостей, об'єктивне оцінювання досягнутих результатів).
7. **Види контролю:** поточний контроль, проміжна та семестрова атестація.

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів
90-100	Відмінно
74-89	Добре
60-73	Задовільно
0-59	Незадовільно

### Політика оцінювання

**Політика щодо дедлайнів та перескладання:** Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності балів). Перескладання модулів відбувається за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

**Політика щодо академічної доброчесності:** Списування під час контрольних робіт заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування та підготовки практичних завдань під час заняття.

**Політика щодо відвідування:** Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально в дистанційному режимі (у онлайн формі за погодженням із деканом факультету і лектором курсу).

### Оцінювання

Остаточна оцінка за курс розраховується таким чином: поточний контроль оцінюється в 50 балів та складається із двох модулів. В суму балів кожного модуля входять бали за підготовку, виконання та захист практичних робіт з 9 тем.

Поточна та самостійна робота										Сума
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	іспит	100
6	6	6	6	6	4	6	4	6	50	

T1, T2 ... T9 – теми



## Індивідуальні завдання

### Тема(и) курсових робіт

1. Організація як відкрита соціально-економічна система: дослідження системних компонентів і елементів
2. Формальні організації і неформальні групи: механізми творення та особливості управління
3. Внутрішнє середовище організації як базовий чинник здійснення ефективної діяльності: шляхи удосконалення
4. Аналіз та оцінка зовнішнього середовища організації
5. Аналіз і оцінка відповідності між внутрішнього та зовнішнього середовища організації
6. Визначення місця організації та її первинна реалізація на етапі формування організаційної структури
7. Обґрунтування ефективних сфер застосування основних типів організаційних структур управління організацією
8. Сучасні тенденції і принципи формування структур управління організацією
9. Матеріальне стимулювання праці як засіб мотивації (на прикладі досліджуваної організації)
10. Формування оптимального клімату соціально-психологічного розвитку організації
11. Планування як загальна функція менеджменту та особливості планування діяльності підприємства в сучасних економічних умовах
12. Передумови, моделі, методи прийняття управлінських рішень та їх реалізація (на прикладі досліджуваної організації)
13. Організація як відкрита соціально-економічна система: дослідження системних компонентів і елементів
14. Формальні організації і неформальні групи: механізми творення та особливості управління
15. Внутрішнє середовище організації як базовий чинник здійснення ефективної діяльності: шляхи удосконалення
16. Роль та сутність стратегічного менеджменту в системі управління сучасною організацією
17. Обґрунтування ефективних сфер застосування основних типів організаційних структур управління організацією
18. Сучасні тенденції і принципи формування структур управління організацією
19. Оцінка ефективності організаційної структури управління організацією
20. Дослідження основних причин організаційних змін на вітчизняних підприємствах та обґрунтування змісту основних етапів процесу їх проведення
21. Сутність концепції управління через мотивацію та використання її положень у практиці вітчизняного менеджменту організацій
22. Система методів морального стимулювання персоналу організації й основні підходи до її ефективної побудови
23. Аналіз, оцінка й основні форми матеріального стимулювання персоналу організації
24. Сутність і зміст контролю в управлінні та його місце в забезпеченні ефективного функціонування організації
25. Оцінка ефективності застосування індивідуального або групового прийняття управлінських рішень з урахуванням ситуаційних факторів
26. Управління конфліктами, стресами і змінами в організації й основні напрямки їх вирішення
27. Забезпечення ефективності обміну інформацією в організації та пошук методів її підвищення
28. Організація діяльності керівника та вплив стилю керівництва на результати роботи організації

29. Професійні якості керівника і оцінка ефективності їх реалізації в управлінні сучасною організацією
30. Система управління персоналом організації й основні напрями її удосконалення
31. Ефективність менеджменту організації і способи її оцінки
32. Основні складові ефективного управління діяльністю організації
33. Комплексне застосування методів економічного аналізу в управлінні сучасною організацією
34. Формування і розвиток організаційної культури як чинника ефективного управління в організації
35. Особливості менеджменту організацій та основні напрями його удосконалення
36. Фінансовий менеджмент в організації
37. Управління інвестиційною діяльністю організації
38. Формування корпоративної культури в організації
39. Антикризовий менеджмент в організації
40. Організаційна культура та її вплив на ефективність діяльності організації
41. Інформація – основа процесу управління. Удосконалення інформаційного забезпечення (на прикладі досліджуваної організації)
42. Соціальні проблеми управління організаціями
43. Управління взаємовідносинами з клієнтами (на прикладі досліджуваної організації)

**Курсова робота** з дисципліни «Менеджмент організацій» виконується відповідно до навчального плану та являє собою один із видів самостійної науково-практичної роботи, що характеризує рівень теоретичної підготовки та практичних навиків здобувача вищої освіти, його наукову ерудицію і глибину професійних знань.

Мета виконання курсової роботи:

- 1) закріпити та поглибити теоретичні знання, набуті студентами у процесі вивчення дисципліни «Менеджмент організацій»;
- 2) розвинути у студентів навички самостійної роботи зі спеціальною літературою, довідниками, джерелами статистичної інформації тощо;
- 3) виробити вміння узагальнювати теоретичні матеріали, самостійно формулювати висновки;
- 4) прищепити навички розробки пропозицій, обґрунтування та обстоювання власної точки зору з проблем, що досліджуються, виробити вміння застосовувати набуті теоретичні знання при вирішенні конкретних практичних завдань.

Написання курсової роботи має сприяти більш глибокому засвоєнню здобувачами вищої освіти програмних питань курсу. Це вимагає від них самостійного поглибленого вивчення не лише навчальної, але й спеціальної літератури, монографій, статей, що друкуються у періодичних виданнях, наукових збірниках тощо.

Курсова робота має містити елементи наукового пошуку, спрямованого на більш ефективне вирішення питань, які вивчаються. Для цього потрібно здійснити збір та провести порівняльний аналіз інформації з різних літературних джерел, відшукати та опрацювати відповідні статистичні матеріали, узагальнити ці вихідні дані та сформулювати власні висновки й пропозиції.

Здобувачі вищої освіти виконують курсову роботу на основі ретельного вивчення та узагальнення теоретичних положень з відповідних літературних джерел, а також використання фактичних даних, наведених у статистичних щорічниках, науковій літературі, періодичних виданнях.

## ВИБІР ТЕМИ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Тематика курсових робіт пропонується керівником, проте студенти можуть запропонувати власні теми курсових робіт, дослідження яких для них є цікавим. Але за даних умов запропонована тема має відповідати навчальній дисципліні, тобто безпосередньо стосуватись адміністративного менеджменту.

Тему курсової роботи здобувачі вищої освіти вибирають самостійно із запропонованого переліку тем. У випадку, якщо студентом не вибрано теми роботи, тема вибирається керівником.

Уточнення чи зміна теми курсової роботи допускається лише з дозволу керівника і за аргументованих студентом причин внесення змін.

## ОРІЄНТОВНИЙ РЕГЛАМЕНТ ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Етап	Зміст виконуваних робіт	Рекомендовані терміни виконання робіт
Вибір і затвердження теми курсової роботи	Студент ознайомлюється з рекомендованою тематикою робіт і вибирає конкретну тему, після чого обговорює і затверджує її з науковим керівником	Впродовж 1–2-х тижнів семестру
Складання і затвердження плану курсової роботи	Студент ознайомлюється з літературними джерелами щодо обраної проблеми, складає перший варіант плану роботи та подає його науковому керівникові для затвердження	Впродовж 3-го тижня семестру
Добір та вивчення літератури. Здійснення дослідження	Складання бібліографії, поглиблене вивчення підбраної літератури. Класифікація, систематизація та опрацювання відповідно до послідовності пунктів плану курсової роботи зібраного матеріалу; у разі необхідності підбирається додаткова інформація. Формулювання власних висновків по суті обраної проблеми дослідження. Вирішення на консультаціях з науковим керівником питань, які виникають під час виконання дослідження, з подальшим коригуванням отриманих результатів	Починаючи з 4 тижня семестру, але не пізніше 1-го місяця до закінчення навчального семестру
Написання та оформлення роботи	Підготовка письмового варіанта тексту, оформлення курсової роботи згідно із вимогами, подання остаточно відкоригованого варіанта курсової роботи на перевірку	Робота має бути подана на перевірку не пізніше як за 4 тижні до закінчення навчального семестру
Підготовка до захисту і захист курсової роботи	Ознайомлення із відзивом наукового керівника на курсову роботу. Підготовка до захисту та захист результатів дослідження	Не пізніше як за 2 тижня до закінчення семестру

## ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Критерії оцінювання	Шкала оцінювання						
	Незадовільно	Задовільно		Добре		Відмінно	
	FХ (до 59 балів)	Е (60- 66)	Д (67-74)	С (75-81)	В (82-89)	А (90-95)	А (96-100)
Виконано роботу за планом (до 20 балів)	+	+	+	+	+	+	+
Правильне оформлення роботи відповідно до стандартів (до 5 балів)	+	+	+	+	+	+	+
Науковість стилю викладання (до 5 балів)	+	+	+	+	+	+	+
Прореферовано літературні джерела (до 2 балів)	+	+	+	+	+	+	+
Власне оцінювання літературних джерел (до 3 балів)	-	-	-	+	+	+	+
Проаналізовано інформаційні та статистичні джерела (до 2 балів)	+	+	+	+	+	+	+
Проаналізовано дані підприємства (до 3 балів)	-	+	+	+	+	+	+
Проведено комплексне дослідження (до 3 балів)	-	-	-	+	+	+	+
Використано сучасні методи дослідження (до 5 балів)	-	-	-	-	-	+	+
Сформовані: висновки (до 3 балів)	-	+	+	+	+	+	+
Пропозиції (до 3 балів)	-	-	-	+	+	+	+
Обґрунтовано: висновки(до 3 балів)	-	-	-	+	+	+	+
Пропозиції (до 3 балів)	-	-	-	+	+	+	+
Захист роботи (до 40 балів)	-	+	+	+	+	+	+

Після обговорення підсумків захисту на закритому засіданні комісії здійснюється остаточне оцінювання рівня виконання, презентації та захисту курсової роботи за 100-бальною шкалою, що враховує, по-перше, попереднє оцінювання якості курсової роботи науковим керівником (в межах 0 –60 балів), по-друге, оцінювання захисту курсової роботи (в межах 0 –40 балів).

## ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

При виконанні курсового завдання здобувач вищої освіти має дотримуватися принципів доброчесності, бути старанним та виконувати завдання в попередньо визначені терміни . В курсовій роботі важливо щоб здобувач вищої освіти самостійно обґрунтував свої судження, узагальнення та практичні рекомендації, аргументував усе це достатнім фактичним матеріалом. Наукові праці здобувачів перевіряють на наявність запозичень текстів. Процедура сприяння академічній доброчесності серед здобувачів вищої освіти визначається Положенням про академічну доброчесність у ЛНУП (<http://surl.li/hssxdh>).

Для перевірки користуються загальнодоступними сервісами (EtxtАнтиплагіат, Advego тощо) та спеціалізованим сервісом Strikeplagiarism від «Plagiat.pl» (<http://surl.li/fzskpn>)

## Рекомендована література

1. Андрушків Б.М., Кузьмін О.Є. Основи менеджменту: методологічні положення та прикладні механізми. Тернопіль: Лілея, 2007. 292 с.
2. Бєседін М.О., Нагаєв В.М. Основи менеджменту: оцінно-ситуаційний підхід (модульний варіант): Підручник. К.: Центр навчальної літератури, 2005. 496 с.
3. Биба В. В., Теницька Н. Б. Світовий досвід мотивації працівників та можливості його адаптації до умов підприємств України. Економіка та суспільство: електронне наук. вид. Мукачево: МДУ, 2017. Вип. № 10. С. 166–171. URL: <http://economyandsociety.in.ua/index.php/journal-10>
4. Бірюченко С.Ю., Бужимська К.О., Бурачек І.В. та ін. Менеджмент: підручник. Підзаг. ред. Т.П. Остапчук. Житомир: Вид-во «Рута», 2021. 856 с.
5. Бланк І.О., Гуляєва Н.М. Інвестиційний менеджмент Київ, 2009. 100 с.
6. Бовкун О. А. Методи забезпечення ефективного управління персоналом підприємства. Економіка та суспільство. 2018. № 16. URL: [http://economyandsociety.in.ua/journal/16\\_ukr/39.pdf](http://economyandsociety.in.ua/journal/16_ukr/39.pdf)
7. Василенко В.А., Ткаченко Т.І. Стратегічне управління. Навчальний посібник К.: ЦУЛ, 2013. 396 с.
8. Вітлінський В.В., Наконечний С.І. Ризик у менеджменті. К.: ТЗОВ «Борисфен – М», 2006. 450 с.
9. Гуменник В. І. Менеджмент організацій :навч. посіб. К. :Знання, 2012. 503 с.
10. Гріфін Р., Яцура В. Основи менеджменту: Підручник– Львів, Бак, 2011. 624 с.
11. Дерлоу, Дес. Ключові управлінські рішення. Технологія прийняття рішень: Пер. з англ. К. Все у вито, Наукова думка, 2010. 242с.
12. Довгань Л.Є., Малик І.П., Мохонько Г.А., Шкробот М.В. Менеджмент організації. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. 271 с.  
URL:[http://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/22243/1/%D0%9C%D0%9E\\_2017](http://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/22243/1/%D0%9C%D0%9E_2017)
13. Екологічний менеджмент: Навч. посіб. За ред. В.Ф. Семенова, О.Л. Михайлик. К.: Центр навч. літ-ри, 2004. 407 с.

14. Ігнат'єва І. А., Паливода О. М., Янковой Р. В. Менеджмент організацій (малого та середньобізнесу) : підручник. К. КНУТД, 2014. 360 с.
15. Керівництво організацією: Навч. посібник [О.Є. Кузьмін, Н.Т. Мала, О.Г. Мельник, І.С. Процик. ] Львів: Вид-во Нац. ун-ту «Львівська політехніка». 2010. 50 с
16. Козирєва О. В., Глебова Н. В., Ковальова В. І. Навчальний посібник з дисципліни «Офісний менеджмент» : для здобувачів вищої освіти за спеціальністю «Менеджмент». Х.: Видавництво Іванченка, 2021. 274 с.
17. Корпоративна культура: Навчальний посібник. За ред. Хаєта Г.Л. К.: Центр навчальної літератури, 2013. 403 с.
18. Кредісов А.І. Історія вчень менеджменту: Підручник для вищих навч. заклад К.: Знання України, 2011. 300 с.
19. Кредісов А.І. та інші. Менеджмент для керівників Київ, 2009. 280 с.
20. Кузьмін О.Є., Мельник О.Г. Теоретичні та прикладні засади менеджменту: Навчальний посібник. Львів: Національний університет „Львівська політехніка” (інформаційно-видавничий центр „ІНТЕЛЕКТ +” Інституту післядипломної освіти), „Інтелект- Захід”, 2012. 228 с.
21. Майєр Дж., Олесевич Д. Міжнародне середовище бізнесу: Конкуренція та регулювання у глобальній економіці / Пер. з англ. К.: Либідь, 2012. 703 с.
22. Маркіна І. А. Менеджмент організації : навч. посіб. К. ТОВ “Вид-во “ЦУЛ”. 2013. 248 с.
23. Менеджмент організацій: навч. посіб. [ Мошек Г.Є., Федоренко В.Л., Коваленко О.В., Ковальчук М.В., Соломко А.С., Сиваненко Г.П.]. Київ: Видавництво Ліра-К, 2019. 808с.
24. Назарчук Т. В. Менеджмент організацій : Навчальний посібник. К.: «Центр учбової літератури». 2016. 560 с
25. Писаревський І. М. Менеджмент організацій: Навчальний посібник. [Писаревський І. М., Нохріна Л.А., Познякова О.В.]. Харків: ХНАМГ. 2016. 322с.
26. Пічугіна Т. С., Ткачова С. С., Ткаченко О. П. Управління змінами : навч. пос. Х. ХДУХТ, 2017. 226 с
27. Сахно Є. Ю. Менеджмент малих та середніх підприємств : навч. посіб. К. Кондор, 2013. 342 с.
28. Святюк О.Р. Основні ділові якості менеджера URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/vkpnuen\\_2013\\_8\\_43](http://nbuv.gov.ua/UJRN/vkpnuen_2013_8_43)
29. Серіков А. В. Управління організаційними змінами: навч. посібник. Харків: Фірма «БУРУН і К». 2013. 264 с
30. Сучасний менеджмент у питаннях і відповідях. Навч. посібн. [За ред. Балашова А.М., Мошека Г.Є. К.Алерта]. 2018. 620с.

### **Інформаційні ресурси в Інтернеті**

1. Бібліотечно-інформаційні ресурси – [книжковий фонд](#), періодика та фонди на [електронних носіях](#) бібліотеки ЛНУП, державних органів науковотехнічної інформації, наукових, науково-технічних бібліотек та інших наукових бібліотек України.
2. Віртуальне навчальне середовище ЛНУП. URL: <https://moodle.lnup.edu.ua/>

