

Міністерство освіти і науки України
Львівський національний університет природокористування
Факультет управління, економіки та права
(назва факультету)
Кафедра менеджменту ім. проф. Є.В. Храпливого
(назва кафедри)

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Проректор з
навчально-виховної
роботи

_____ Віталій БОЯРЧУК
“ _____ ” _____ 20__ року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

СОЦІАЛЬНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

(назва навчальної дисципліни)

спеціальність 073 “Менеджмент”

(шифр і назва спеціальності)

рівень вищої освіти другий (магістерський)

Львів 2024

Робоча програма Соціальний менеджмент для здобувачів вищої освіти ОС “Магістр” за спеціальністю 073 “Менеджмент”.

Розробник:

к.е.н., доцент кафедри менеджменту ім. проф. Є.В. Храпливого Синюк О.В.

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри менеджменту ім. проф. Є. Храпливого
Протокол від “26” серпня 2024 року №1

Завідувач кафедри _____

_____ (Юрій ДУБНЕВИЧ)
(підпис) (прізвище та ініціали)

Робочу програму схвалено на засіданні методичної комісії (ради) _____

Протокол від “29” серпня 2024 року №1

Голова методичної комісії _____

_____ (Володимир КОВАЛІВ)
(підпис) (прізвище та ініціали)

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Галузь знань, спеціальність

Освітній ступінь: ОС “Магістр”

Галузь знань: 07 “Управління та адміністрування”

(шифр і назва)

Спеціальність: 073 “Менеджмент”

(шифр і назва)

Характеристика навчальної дисципліни: нормативна

Кількість кредитів 3

Загальна кількість годин – 90

Вид контролю: іспит

Тижневих аудиторних годин для денної форми навчання – 2

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до загальної кількості годин становить (%):

для денної форми навчання – 31,1

для заочної форми навчання – 11,1

ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА ВІДПОВІДНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЩО ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА

Відповідно до освітньо-професійної програми магістрів за спеціальністю 073 “Менеджмент” вивчення дисципліни “Соціальний менеджмент” сприяє формуванню наступних компетентностей та програмних результатів навчання.

Загальні компетентності:

ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

Спеціальні (фахові) компетентності:

СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.

СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.

Програмні результати навчання.

ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.

ПРН 7. Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.

ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.

2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

РОЗДІЛ 1. СОЦІАЛЬНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Тема 1. Соціальне управління та соціальний менеджмент

1. Соціальне управління: класифікація, види та форми.
2. Менеджмент як процес управління. Види менеджменту.
3. Еволюція управлінської думки: теоретичний аналіз.
4. Сучасні підходи до соціального менеджменту.

Тема 2. Організація і соціальний менеджмент

1. Поняття і структура організації у соціальному менеджменті. Різновиди організацій соціальної сфери.
2. Чинники впливу, атрибути та компоненти в соціальній організації.
3. Особливості впливу зовнішнього та внутрішнього середовища на розвиток організації.
4. Закономірності вдосконалення соціального менеджменту.

Тема 3. Об'єкти, суб'єкти, принципи та функції соціального менеджменту

1. Поняття об'єкту та суб'єкту у соціальному менеджменті.
2. Принципи соціального менеджменту.
3. Функції та методи соціального менеджменту.
4. Менеджерський цикл у соціальному менеджменті.

Тема 4. Інформаційне забезпечення соціального менеджменту

1. Сутність та роль інформації у соціальному менеджменті.
2. Класифікація, види та типи управлінської інформації.
3. Інформаційні технології роботи з текстовими документами та базами даних у соціальному менеджменті.
4. Комп'ютерні системи соціального менеджменту.

Тема 5. Управлінське рішення, облік та контроль у системі соціального менеджменту

1. Сутність прийняття управлінських рішень у соціальному менеджменті.
2. Класифікація управлінських рішень.
3. Технологія прийняття управлінських рішень.
4. Причини прийняття невдалих управлінських рішень.
5. Облік та контроль виконання управлінських рішень.

Тема 6. Соціальні проекти, моделі та програми у соціальному менеджменті

1. Соціальний менеджмент як інструмент соціальної політики (державної, регіональної, місцевої).
2. Програма як вид менеджерського рішення у соціальному менеджменті.
3. Соціальне проектування у соціальному менеджменті.
4. Моделювання в діяльності служб соціальної сфери.

Тема 7. Управління конфліктами та стресами. Супервізія та консультування у соціальному менеджменті

1. Сутність конфліктів та причини їх виникнення.
2. Види конфліктів: функціональні та дисфункціональні. Типи конфліктів.
3. Управління стресами у соціальному менеджменті.
4. Суть феномену професійного “вигорання” соціальних працівників.
5. Супервізія та консультування як технології соціального менеджменту.

Тема 8. Роль менеджера в діяльності організації

1. Особливості управлінської праці в соціальному менеджменті.
2. Основні ролі менеджерів соціальної роботи та вимоги до їх професійної діяльності.
3. Лідерство, вплив та влада у соціальному менеджменті.
4. Концепція обмежень у соціальному менеджменті.
5. Мотиви до зайняття менеджерських посад.

Тема 9. Кадрове забезпечення соціальної роботи

1. Науково-практичні підходи до підбору та розміщення кадрів в організаціях соціальної сфери.
2. Поняття “кадровий потенціал” та взаємозв’язок з іншими поняттями кадрової політики у соціальній роботі.
3. Інтеграційна модель мотиваційного управління кадрами.
4. Сучасні методи оцінювання кадрового потенціалу соціальної сфери.
5. Атестація працівників соціальної сфери.

Тема 10. Психологічні особливості ділового спілкування

1. Ділове спілкування у системі соціального менеджменту.
2. Офіційно-діловий стиль спілкування.
3. Техніка ведення ділових індивідуальних бесід.
4. Особливості телефонної розмови у процесі ділового спілкування.
5. Категорія ввічливості у мистецтві слухати та схилити до своєї думки.

Тема 11. Психологічні особливості підготовки та проведення ділових переговорів

1. Етапи підготовки та проведення ділових переговорів.
2. Основні аспекти проведення переговорів: змістовний, психологічний, організаційний, тактичний.
3. Загальні правила поведінки на переговорах.
4. Обґрунтування можливих пунктів розбіжностей та згоди партнерів у процесі проведення ділових переговорів.

Тема 12. Особливості створення та проведення рекламних компаній організаціями соціальної сфери

1. Поняття і сутність соціальної реклами.

2. Основні завдання та функції соціальної реклами.
3. Особливості створення реклами організаціями соціальної сфери.
4. Соціальна реклама на телебаченні, радіо та в мережі Інтернет.

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	с.р.		л	п	лаб.	інд.	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Рік підготовки <u>1</u> Семестр <u>1</u>						Рік підготовки <u>1</u> Семестр <u>1</u>					
Розділ 1. Соціальний менеджмент												
Тема 1.	7	1	1			5	7		0,5			6,5
Тема 2.	7	1	1			5	7		0,5			6,5
Тема 3.	7	1	1			5	7	0,5	0,5			6
Тема 4.	7	1	1			5	7	0,5	0,5			6
Тема 5.	10	2	2			6	10	0,5	0,5			9
Тема 6.	7	1	1			5	7	0,5	0,5			6
Тема 7.	7	1	1			5	7		0,5			6,5
Тема 8.	7	1	1			5	7	0,5	0,5			6
Тема 9.	10	2	2			6	10	0,5	0,5			9
Тема 10.	7	1	1			5	7	0,5	0,5			6
Тема 11.	7	1	1			5	7	0,5	0,5			6
Тема 12.	7	1	1			5	7		0,5			6,5
Разом	90	14	14			62	90	4	6			80
Усього годин	90	14	14			62	90	4	6			80

5. ТЕМИ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
	Рік підготовки <u>1</u> Семестр <u>1</u>	
1	Соціальне управління та соціальний менеджмент	1
2	Організація і соціальний менеджмент	1
3	Об'єкти, суб'єкти, принципи та функції соціального менеджменту	1
4	Інформаційне забезпечення соціального менеджменту	1
5	Управлінське рішення, облік та контроль у системі соціального менеджменту	2
6	Соціальні проекти, моделі та програми у соціальному менеджменті	1
7	Управління конфліктами та стресами. Супервізія та консультування у соціальному менеджменті	1

8	Роль менеджера в діяльності організації	1
9	Кадрове забезпечення соціальної роботи	2
10	Психологічні особливості ділового спілкування	1
11	Психологічні особливості підготовки та проведення ділових переговорів	1
12	Особливості створення та проведення рекламних компаній організаціями соціальної сфери	1
РАЗОМ		14

6. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
...		

7. ТЕМИ ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
...		

8. ТЕМИ ВИНЕСЕНІ НА САМОСТІЙНЕ ВИВЧЕННЯ

№ з/п	Назва теми
Рік підготовки <u>1</u> Семестр <u>1</u>	
1	Методологія соціального менеджменту
2	Структура соціального менеджменту
3	Типологія соціального менеджменту
4	Система соціального менеджменту
5	Соціальні ресурси менеджменту
6	Соціальний механізм і технологія управління організацією
7	Соціальні ресурси менеджменту

9. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

10. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

1. Словесні методи (розповідь, пояснення, бесіда, лекція).
2. Наочні методи – ілюстрації (слайди).

3. Практичні методи: практичні роботи, реферати.

11. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Для перевірки рівня засвоєння студентами матеріалу з наведеної дисципліни та сформованості в них компетентностей застосовується комплекс методів контролю:

1. Усне опитування (фронтальне, індивідуальне, аналіз відповідей студентів).
2. Письмова аудиторна та позааудиторна перевірка (підготовка відповідей, рефератів).
3. Практична перевірка (рішення ситуаційних завдань, тестів).

Контроль здійснюється з дотриманням принципів: індивідуальний характер перевірки та оцінювання знань, систематичність, об'єктивність, умотивованість оцінок, вимогливість, єдність вимог.

Види контролю: поточний контроль, проміжний модуль, семестровий контроль.

12. РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ ЗДОБУВАЧІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Розділ 1. Соціальний менеджмент

Поточне тестування та самостійна робота (разом 50 балів)											Екзамен	Сума	
розділ 1													
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	50	100
4	4	4	4	5	4	4	4	5	4	4	4		

T1, T2 ... T12 – теми

13. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Підручники і навчальні посібники; методичні рекомендації до семінарських, занять; контрольні роботи; текстові та електронні варіанти тестів для поточного і підсумкового контролю; методичні рекомендації для організації самостійної роботи студентів.

Соціальний менеджмент. Методичні рекомендації для проведення практичних занять здобувачами вищої освіти спеціальності 073 “Менеджмент”. Львів. 2024. 48 с.

14. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна література:

1. Главацька О. Л. Менеджмент соціальної роботи як різновид соціального управління : курс лекцій. Тернопіль : ТДПУ, 2019. 65 с.
2. Дєдов Є. Г. Менеджмент соціальної роботи : навч. посіб. для студ. спец. “Соціальна робота”, “Соціальна педагогіка”. Луганськ : Вид-во ДЗ “ЛНУ імені Тараса Шевченка”, 2016. 164 с.

3. Ісаченко В. П. Соціальний менеджмент : навч. посіб. Умань : Візаві, 2018. 202 с.
4. Колбіна Л. А. Менеджмент соціальної роботи : навч. посіб. Одеса : Економіст, 2017. 406 с.
5. Лукашевич М. П. Менеджмент соціальної роботи : теорія і практика : навч. посіб. для студ. вузів. К. : Каравела, 2017. 296 с.
6. Лукашевич М. П., Туленков М. В. Менеджмент соціальної роботи: теорія і практика : навч. посіб. К. : Каравела, 2018. 306 с.
7. Менеджмент соціальної роботи : навч. посіб. Кам'янець-Подільський, 2020. 262 с.
8. Миколайчук І. П. Соціальний менеджмент : навч. посіб. К. : Держ. торг.-екон. ун-т, 2024. 280 с.
9. Рейкін В. С. Соціальний менеджмент : конспект лекцій. Луцьк : Волинський національний університет імені Лесі Українки, 2022. 129 с.
10. Семигіна Т. Сучасна соціальна робота. К. : Академія праці, соціальних відносин і туризму, 2020. 275 с.
11. Тернавська Т. А., Раєвська Я. М., Мельник Ж. В. Менеджмент соціальної роботи : навч. посіб. Кам'янець-Подільський: Видавець Панькова А.С., 2020. 262 с.

Додаткова література:

1. Іванова І. Методи соціальної роботи (на основі Державних стандартів соціальних послуг). К. : Університет Україна, 2018. 308 с.
2. Песоцька О. П., Дєдов Є. Г. Менеджмент соціальної роботи : навч. посіб. Луганськ : Альма-матер, 2012. 110 с.
3. Руженський М. М. Соціальний менеджмент : навч. посіб. К. : ІПК ДСЗУ, 2011. 255 с.
4. Соціальна робота : навч. посіб. / За ред. К. М. Левківського. К. : НТУУ «КПІ», 2014. 372 с.
5. Тимошко Г. М. Менеджмент соціальної роботи : навч. посіб. Ніжин : Видавець ПП Лисенко М. М., 2014. 308 с.
6. Тимошко Г. М. Менеджмент соціальної роботи : навч. посіб. Одеса, 2011. 308 с.

15. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

Нормативною базою вивчення дисципліни “Соціальний менеджмент” є навчальний план, силабус та робоча програма дисципліни. Джерелами інформаційних ресурсів вивчення дисципліни є:

Інтернет-зв'язок;

Бібліотеки:

1. Бібліотека ЛНУП: м. Дубляни, вул. В.Великого, 1; тел. 24-22-45
2. Львівська наукова бібліотека ім. Стефаника НАН України: вул. Стефаника, 2; тел. 74-43-72
3. Львівська обласна наукова бібліотека: просп. Шевченка, 13;

тел. 74-02-26

4. Наукова бібліотека ЛНУ ім. Франка, метод. відділ: вул. Драгоманова, 17;
тел. 96-42-41

5. Центральна міська бібліотека ім. Лесі Українки: вул. Мулярська, 2а;
тел. 72-05-81