

Міністерство освіти і науки України
Львівський національний університет природокористування
Факультет землевпорядкування та туризму
Кафедра іноземних мов



**СИЛАБУС
ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ
«ІНОЗЕМНА МОВА ПРОФЕСІЙНОГО СПРЯМУВАННЯ»**

за освітньо-професійною програмою «Менеджмент»
спеціальність 073 «Менеджмент»
Рівень вищої освіти – другий (магістерський)

Львів 2024

Галузь знань: 07 *Управління та адміністрування*

Спеціальність: 073 *«Менеджмент»*

Освітньо-професійна програма *«Менеджмент»*

Рівень вищої освіти – *другий (магістерський)*

Кількість кредитів – 3

Рік підготовки, семестр – *1 рік, 1 семестр*

Компонент освітньої програми: *обов'язкова*

ОПИС ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ

Освітня компонента «Іноземна мова професійного спрямування» є важливою складовою програми підготовки майбутніх фахівців, що зумовлено тенденцією до світової інтеграції, розширенням наукового обміну, ростом міжнародного співробітництва. Інтеграційні процеси, що стрімко розвиваються в останні десятиліття, зростання професійних та академічних обмінів, поглиблення міжнародної співпраці надають англійській мові статус дієвого інструменту формування інтелектуального потенціалу суспільства.

МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ

Метою курсу є формування умінь і навичок професійного спілкування на граматичному, лексичному, стилістичному рівнях, досягнення необхідного рівня комунікативної компетенції для культурної, професійної та наукової діяльності при спілкуванні із закордонними партнерами, а також для подальшої самоосвіти. Опановування студентами умінь та навичок мовленнєвої діяльності досягається за допомогою комплексного підходу до підготовки магістрів, який передбачає взаємодію комунікативних, освітніх і виховних цілей. Формування у студентів здатності до міжкультурного спілкування англійською мовою і розвиток умінь здійснювати професійну комунікацію англійською мовою дозволять в майбутньому успішно працювати за фахом, розширювати світогляд, удосконалювати професійні вміння та навички, що сприятиме підвищенню конкурентоспроможності на ринку праці.

Програма дисципліни направлена на досягнення студентами рівня активного практичного володіння англійською мовою за видом професійної діяльності в усній та письмовій формі.

З цією метою важливим є оволодіння однією з офіційних мов Ради Європи на рівні, що забезпечує можливість як усного, так і письмового їх застосування у тому числі у професійній сфері, здатність сприйняття сучасних знань, здатність до застосування знань на практиці, здатність до навчання та самоосвіти, здатність генерувати нові ідеї (креативність), здатність до роботи в інтернаціональному контексті, здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

З цією метою студенти повинні знати встановлену кількість лексичних одиниць як необхідний запас для розуміння мови при читанні та усному спілкуванні, розуміти мову на слух, вести бесіду-діалог з метою обміну інформацією відповідно до запропонованої ситуації, передбаченою програмою, читати без словника або із словником (залежно від рівня складності) тексти з метою одержання інформації, робити усні та письмові повідомлення іноземною мовою, володіти навичками усної та письмової іноземної комунікації на рівні

незалежного користувача, бути ознайомленим з навичками роботи із словником та словниково-довідковою літературою у всіх сучасних формах їх створення та застосування; з існуючими прийомами та технологією самонавчання, організацією самостійної роботи для подальшого поповнення своїх знань та навичок.

ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ (ЗМІСТ)

Тема 1. Brands.

- 1.1. Brand management.
- 1.2. Successful brands.
- 1.3. Building luxury brands.
- 1.4. Taking part in meetings.

Тема 2. Organization.

- 2.1. Company structure.
- 2.2. A successful organization.
- 2.3. Analyzing company organization.

Тема 3. Advertising.

- 3.1. Advertising media and methods.
- 3.2. A new kind of campaign.
- 3.3. How advertising works.
- 3.4. Starting and structuring presentations.

Тема 4. Money.

- 4.1. Financial terms.
- 4.2. Managing investments.
- 4.3. Describing trends.
- 4.4. Dealing with figures.

Тема 5. Human resources.

- 5.1. Employing the right people.
- 5.2. Women at work.
- 5.3. Finding a job.

Тема 6. International markets.

- 6.1. Free trade.
- 6.2. Trade between China and the US.
- 6.3. Conditions.
- 6.4. Training for negotiating.

НАВЧАЛЬНИЙ КОНТЕНТ ФОРМУВАННЯ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

Індекс в матриці ОПП	Програмні компоненти
ЗК2	Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з різних галузей знань/видів економічної діяльності);

ЗК5	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);
СК5	Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;
ПРН 7	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації в середині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;
ПРН 9	Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ

Основними видами навчальних аудиторних занять, під час яких здобувачі вищої освіти отримують необхідні знання, є практичні заняття.

Під час практичних занять основні завдання викладача полягають в тому, щоб:

- створити атмосферу, в якій студент відчуває себе вільно і комфортно;
- стимулювати його інтереси, розвивати бажання практичного вживання іноземної мови;
- заохочувати студента за допомогою різних форм та методів навчання (використання наочності, відео та аудіо матеріалів; рольові ігри; проектна робота; презентації, тощо);
- стимулювати його мовні, когнітивні і творчі здібності;
- активізувати студента, роблячи його головною діючою персоною в навчальному процесі, активно взаємодіючою з іншими учасниками цього процесу;
- навчати студента працювати над мовою самостійно на рівні його фізичних, інтелектуальних і емоційних можливостей, одночасно забезпечуючи диференціацію та індивідуалізацію навчального процесу.

Передбачаються різні роботи в аудиторії: індивідуальна, групова, колективна.

Оцінювання

розподіл балів по темах освітньої компоненти

«Іноземна мова професійного спрямування»

№ з/п	Назва теми	Кількість балів
1	Тема 1. Brands.	8
2	Тема 2. Organization.	8
3	Тема 3. Advertising.	9
4	Тема 4. Money.	8
5	Тема 5. Human resources.	8
6	Тема 6. International markets.	9

МЕТОДИ НАВЧАННЯ, КОНТРОЛЮ ТА ОЦІНЮВАННЯ

Методи навчання:

1. Словесні методи пояснення, бесіда

2. Наочні методи

- ілюстрації (картинки, таблиці, моделі, малюнки тощо),
- засоби демонстрування: презентації, навчальна телепередача або кіно-відеофільм чи його фрагмент.

3. Практичні методи: вправи, читання, рольові ігри, аудіювання.

4. Пояснювально-ілюстративні методи: пред'явлення готової інформації викладачем та її засвоєння студентами.

5. Репродуктивний метод: виконання різного роду завдань за зразком.

6. Частково-пошуковий метод: проектна робота.

Методи контролю:

1. Усне опитування (фронтальне, індивідуальне): опитування, бесіди, читання тексту, переклад тексту, повідомлення на задану тему.

2. Письмова аудиторна та позааудиторна перевірка: диктанти, твори, тести, самостійні роботи, контрольні роботи

3. Стандартизований контроль: тести.

Види контролю: поточний, проміжний та семестровий контроль.

Форма підсумкового контролю успішності навчання: залік або екзамен відповідно до освітньої програми, індивідуального плану студента і робочого навчального плану.

КРИТЕРІЇ ПОТОЧНОГО ОЦІНЮВАННЯ

Поточне оцінювання здійснюється за кожним завданням в межах розділів. Оцінюються і завдання, виконані в аудиторії, і завдання, виконані під час самостійної роботи. Протягом вивчення дисципліни здійснюється самоконтроль.

Загальна кількість балів з поточного контролю, коли передбачено:

- залік – 100 балів;
- екзамен – 50 балів.

Загальні критерії оцінок: “відмінно” – здобувач вищої освіти виявив всебічні, систематичні та глибокі знання навчального матеріалу освітньої компоненти, передбаченого програмою; опрацював основну та додаткову літературу, рекомендовану програмою; проявив творчі здібності у розумінні, логічному, стислому та ясному трактуванні навчального матеріалу; засвоїв взаємозв'язок основних понять, їх значення для подальшої професійної діяльності. “добре” – здобувач вищої освіти виявив систематичні та глибокі знання вище середнього рівня навчального матеріалу освітньої компоненти; продемонстрував уміння легко виконувати завдання, передбачені програмою; опрацював літературу, рекомендовану програмою; засвоїв взаємозв'язок основних понять, їх значення для подальшої професійної діяльності. “задовільно” – здобувач вищої освіти виявив знання навчального матеріалу освітньої компоненти в обсязі, необхідному для подальшого навчання та майбутньої професійної діяльності; виконав завдання, передбачені програмою; ознайомився з основною літературою, що зазначена у програмі; припустив значну кількість помилок або недоліків у відповідях на запитання співбесіди, тестування, при виконанні завдань тощо, які може усунути самостійно. “незадовільно” – здобувач вищої освіти не має знань зі значної частини навчального матеріалу; припускає принципові помилки при виконанні більшості передбачених програмою завдань.

Рекомендована література

Базова

1. David Cotton, David Falvey, Simon Kent. Market Leader. Business English Course Book. Intermediate. 3rd ed. Pearson. Longman. 2010. 176 p.

Допоміжна

1. Новий англо-український словник [уклад М. І. Балла]. 5-те стереотипне видання. К.: Чумацький Шлях, 2008. 668 с.
2. Семко Н., Якобенчук Т., Ковалик С. A handbook for people in business and research. Довідник ділової людини. За редакцією Н. Семко. Львів, 2003.
3. Чаграк Н. Business English Organizer: Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів. Івано-Франківськ: Гостинець, 2009. 150 с.
4. Business Partner. B2. Coursebook. / Iwonna Dubicka, Marjorie Rosenberg, Bob Dignen, Mike Hogan, Lizzie Wright. Longman (Pearson Education), 2018. 160 p.
5. Hornby A. S. Oxford Advanced Learner's Dictionary of Current English. 5th ed. Oxford University Press, 1995. 1428 p.
6. Murphy R. English grammar in use. 3rd ed. Cambridge University Press, 2004. 350 p.

Інформаційні ресурси

Електронні інформаційні ресурси мережі інтернет:

1. <https://www.cambridgeone.org>
2. www.pearsonlongman.com
3. <http://www.britishcouncil.org/>
4. <https://agendaweb.org/>
5. <https://www.myenglishpages.com/english/grammar.php>

ПОЛІТИКА КУРСУ («ПРАВИЛА ГРИ»)

Курс передбачає різні види роботи в аудиторії: індивідуальна, групова, колективна. Вітається творчий підхід у різних його проявах. Від студентів очікується зацікавленість участю у вузівських, всеукраїнських та міжнародних конференціях та олімпіадах.

Під час заняття кожен студент задіяний до навчального процесу. Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін і оцінені. Якщо здобувач вищої освіти відсутній з поважної причини, він/вона презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача. Відпрацювання пропущених занять студентами здійснюється згідно «Положення про порядок відпрацювання студентами Львівського національного університету природокористування пропущених лекційних, практичних, лабораторних та семінарських занять». Отримані оцінки при відпрацюванні занять враховуються при поточних, проміжних та семестрових контролях. Під час роботи над індивідуальними завданнями та проектами не допустимо порушення академічної доброчесності.