

Міністерство освіти і науки України

Львівський національний університет природокористування
Факультет управління, економіки та права
Кафедра менеджменту ім. проф. Є.В. Храпливого



СИЛАБУС
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Лідерство та командоутворення»

освітньо-професійна програма «менеджмент»
спеціальність 073 «Менеджмент»
другий (магістерський) рівень вищої освіти

ВИКЛАДАЧ

БІНЕРТ ОЛЕСЯ ВАСИЛІВНА



-mail:

Olesya200678@ukr.net

елефон

+380677283144 (Telegram)
+30931810041 (Viber)

Доцент кафедри менеджменту ім. проф. Є.В. Храпливого Львівського національного університету природокористування, доцент, кандидат економічних наук. Викладач з 23-річним досвідом роботи, автор та співавтор понад 100 наукових та навчально-методичних праць.

Читає курси: «Менеджмент», «Комунікативний менеджмент», «Організація праці менеджера».

Сфера наукових інтересів: керівництво та лідерство; бізнес-комунікації; система антикризового управління підприємством; ринок молока та молокопродуктів.

Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»

Спеціальність: 073 «Менеджмент»

Освітньо-професійна програма «Менеджмент»

Рівень вищої освіти – другий (магістр)

Кількість кредитів – 4

Компонент освітньої програми: обов'язкова

Мова викладання: українська

Опис дисципліни

Дисципліна формує профіль майбутнього спеціаліста, озброюючи його основами теорії та практики лідерства та командної роботи в умовах ринкової економіки.

Метою викладання даної освітньої компоненти є формування системи професійної компетентності щодо використання принципів та інструментів лідерства керівником, забезпечення функціонування налагодженої роботи в команді для тривалого ділового партнерства в майбутній професійній діяльності.

Для досягнення мети поставлені такі основні **завдання**: оволодіння основними поняттями й концепціями теорії лідерства; визначати переваги та загрози лідерської поведінки роботи в команді; формування системного уявлення про лідерство та командування; здійснювати аналіз ситуативних чинників, що обумовлюють вибір ефективного стилю лідерства в організації; здійснювати ділові переговори з урахуванням особливостей комунікаційної ситуації, етичних вимог та психологічних закономірностей переговорного процесу.

Програма дисципліни «Лідерство та командування» відноситься до обов'язкових дисциплін фахової підготовки та складена відповідно до освітньо-професійної програми «Менеджмент» другого (магістерського) рівня вищої освіти.

Міждисциплінарні зв'язки: освітня компонента «Лідерство та командування» є складовою частиною циклу загальної підготовки для здобувачів освітньо-професійної програми «Менеджмент» другого (магістерського) рівня вищої освіти. Вивчення дисципліни передбачає наявність систематичних та ґрунтовних знань із суміжних курсів – «Менеджмент», «Комунікативний менеджмент», «Адміністративний менеджмент», «Самоменеджмент».

Вимоги до знань та умінь визначаються галузевими стандартами вищої освіти України.

Структура курсу

Тема
Тема 1. Сутність та поняття лідерства.
Тема 2. Лідерство і влада.
Тема 3. Змінні лідерства.
Тема 4. Лідерство і команда в публічній сфері як взаємодія. Розвиток лідерства у публічному управлінні.
Тема 5. Командна робота: значення та вплив на успіх.
Тема 6. Навички роботи в команді. Фасилітація.
Тема 7. Організація ділових зустрічей для успішних комунікацій між партнерами.

ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА ВІДПОВІДНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЩО ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА

Загальні компетентності.

- ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);
- ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;
- ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;
- ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);

Спеціальні (фахові) компетентності.

- СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;
- СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;
- СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;
- СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботиз персоналом.
- СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;
- СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.

Програмні результати навчання.

ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;

ПРН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;

ПРН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;

ПРН11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу;

ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);

ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

Поточне тестування та самостійна робота (разом 50 балів) Лідерство та командування							Підсумковий тест (екзамен)	Сума
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	50	100
7	7	7	7	7	8	7		

МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА ОЦІНЮВАННЯ ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СТУДЕНТІВ

1. **Усне опитування** (фронтальне, індивідуальне, детальний аналіз відповідей студентів),

2. **Письмова аудиторна та позааудиторна перевірка** (письмове опитування, рішення ситуаційних задач і прикладів, складання тестів, виконання схем, підготовка різних відповідей, рефератів, підготовка презентацій; написання та опублікування статей, тез конференцій, доповідей круглих столів, семінарів, контрольні роботи (з конкретних питань тощо).

3. **Практична перевірка** (проведення опитування, здійснення моделювання ситуацій, складання моделей, написання есе, виконання практичного завдання, аналіз виробничої інформації, рішення професійних та ситуаційних завдань, ділові ігри і т. д.)

4. **Стандартизований контроль** (тести, письмовий екзамен).

5. **Самоконтроль** (самооцінка студентом якості засвоєного навчального матеріалу з дисципліни в цілому, змістовного модуля чи окремої теми на основі передбачених у методичних рекомендаціях питань для самоконтролю).

6. **Самооцінка** (передбачає критичне ставлення студента до своїх здібностей і можливостей, об'єктивне оцінювання досягнутих результатів).

Види контролю: поточний контроль, проміжна та семестрова атестація

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів
90-100	Відмінно
74-89	Добре
60-73	Задовільно
0-59	Незадовільно

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Політика щодо дедлайнів та перескладання:	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин,
---	--

	оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу ведучих викладачів, які забезпечують курс і лише за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
Політика щодо академічної доброчесності:	Ніякі форми порушення академічної доброчесності не допускаються. Бути толерантними та поважати іншу думку. Заперечення формулювати в коректній формі. Плагіат та інші форми нечесної роботи неприпустимі. Списування (копіювання тексту) під час виконання письмових контрольних робіт та екзаменів заборонені. Користування мобільними пристроями допускається лише з дозволу викладача під час онлайн-тестування та підготовки практичних завдань. Не допускається підказування. Самостійні роботи у вигляді рефератів, доповідей, презентацій повинні мати коректні текстові посилання на використані інформаційні джерела.
Політика щодо відвідування:	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально в дистанційному режимі (у онлайн формі за погодженням із деканом факультету і лектором курсу).

*Електронне навчання у віртуальному навчальному середовищі ЛНУП (<https://moodle.lnup.edu.ua/>).

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова література

1. Менеджмент 3.0. Agile-менеджмент. Лідерство та управління командами / пер. з англ. Г. Якубовська. Харків : Вид-во «Ранок» : Фабула, 2019. 432 с.
2. Сергеева Л. М., Кондратьева В. П., Хромей М. Я. ЛІДЕРСТВО : Навчальний посібник. Івано-Франківськ, Лілея-НВ, 2015. 295 с.
3. Секрети фасилітації: SMART-посібник із результативної роботи в групі. Пер. з англ. Я. Машико. Харків. В. «Ранок». - Фабула. 2021. 512с.

Допоміжна

1. Бінерт О., Балаш Л., Лисюк О. Керівництво та лідерство в організації як основа успішної управлінської діяльності. Агросвіт. № 10. 2024 С. 40-44
<https://www.nayka.com.ua/index.php/agrosvit/issue/view/152/110>
2. Бінерт О.В., Михалюк Н.І., Колодій І.В. Вплив лідера на розробку бізнес-планів підприємства. Аграрна економіка. 2024. Т.17. №1.
<http://agrarianeconomy.lnau.edu.ua/index.php/en/archive/68-arkhiv-nomeriv/2024-t-17-1/562-15>
3. Деніел Г., Річард Б., Енні М. Емоційний інтелект лідера / пер з англ. В. Глінка. Наш формат. 2019. 288 с.
4. Койл Д. Культурний код. Секрети успішної взаємодії в команді. Наш формат. 2023. С. 208
5. Лінда Г., Грег Б., Умілі Т. та ін. Командна робота. Як впровадити зміни в компанії, щоб вас підтримали/ перекл. З англ. Ірина Гнатковська. К. Наш формат, 2019. 328 с.
6. Москаленко В. В. Стилі лідерства і керівництва / Соціальна психологія : підручн. К. : Центр навчальної літератури, 2005. С. 590–592.
7. Нестуля О. О., Нестуля С.І., Карманенко В.В. Основи лідерства. Тренінг лідерських якостей та практичних навичок менеджера. Уроки видатних підприємців. Навч. посіб. К.: Заняття, 2013. 358 с.
8. Скібіцька Л. І. Лідерство та стиль роботи менеджера.: Навчальний посібник. К.: Центр учбової літератури, 2009. 181 с.
9. Стадник В. В., Йохна М. А. Менеджмент.: Підручник. 2-ге вид., вип., допов. К.: Академвидав, 2007. 452 с.
10. Тайм-менеджмент. 12 книжок в одній, що допоможуть підвищити продуктивність, зменшити стрес та досягати поставлених цілей більш ефективно/упор. ТОВ «Моноліт Бізз». Харків: Моноліт Бізз, 2024. 232 с.
11. Хочеш стати лідером – обганяй або йди своїм шляхом / ІКЖЦ. К.: ФОП Москаленко О. М. 2013. 36 с.
12. Цюсь А. Л. Дізнайся більше про себе. К.: Шк. світ, 2011. 120 с.
13. Чайка Г. Л. Культура ділового спілкування менеджера: навч. посібник . К.: Знання, 2005. 442 с.