

СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ

«Менеджмент»

Ступінь вищої освіти - Бакалавр

Спеціальність: 075 «Маркетинг»

Рік навчання: 2 семестр: 4

Форма навчання: денна

Кількість кредитів ЄКТС: 5

Мова викладання: українська



Лектор курсу: **Бінерт Олеся Василівна**, кандидат економічних наук,
доцент кафедри менеджменту
імені проф. Є.В. Храпливого.

Контактна

інформація

лектора:

e-mail: Olesya200678@ukr.net

тел. +38 (067) 7283144

МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою викладання навчальної дисципліни «МЕНЕДЖМЕНТ» - дати студентам цілісну і логічно-послідовну систему знань про суть управління виробництвом, людськими ресурсами підприємств і організацій, розкрити основи теорії, методології та практики менеджменту в умовах функціонування нових організаційно-правових форм господарювання.

Основними завданнями дисципліни «МЕНЕДЖМЕНТ» є вивчення особливостей процесу управління, його взаємодії з навколишнім середовищем, організацією; аналіз сучасних теорій мотивації управління персоналом; вивчення методів управління виробництвом; набуття практичних навичок з побудови організацій за ситуаційним та системним підходами, ділового адміністрування; вивчення технології прийняття раціональних управлінських рішень на основі активізації людського фактора у виробництві; розгляд операційних систем менеджменту організацій; вивчення стратегічних концепцій менеджменту за умов ринкової економіки.

ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА ВІДПОВІДНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЩО ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА

Загальні компетентності

- ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК4. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК5. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.
- ЗК6. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- ЗК7. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК11. Здатність працювати в команді.

Спеціальні (фахові) компетентності

- СК7. Здатність визначати вплив функціональних областей маркетингу на результати господарської діяльності ринкових суб'єктів.
- СК11. Здатність аналізувати поведінку ринкових суб'єктів та визначати особливості функціонування ринків.
- СК13. Здатність планування і провадження ефективної маркетингової діяльності ринкового суб'єкта в кросфункціональному розрізі.
- СК14. Здатність пропонувати вдосконалення щодо функцій маркетингової діяльності

Програмні результати навчання

P4. Збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та маркетингові показники, обґрунтовувати управлінські рішення на основі використання необхідного аналітичного й методичного інструментарію.

P6. Визначати функціональні області маркетингової діяльності ринкового суб'єкта та їх взаємозв'язки в системі управління, розраховувати відповідні показники, які характеризують результативність такої діяльності.

P9. Оцінювати ризики провадження маркетингової діяльності, встановлювати рівень невизначеності маркетингового середовища при прийнятті управлінських рішень.

P10. Пояснювати інформацію, ідеї, проблеми та альтернативні варіанти прийняття управлінських рішень фахівцям і нефахівцям у сфері маркетингу, представникам різних структурних підрозділів ринкового суб'єкта.

P13. Відповідати за результати своєї діяльності, виявляти навички підприємницької та управлінської ініціативи.

P14. Виконувати функціональні обов'язки в групі, пропонувати обґрунтовані маркетингові рішення.

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ТА ОСНОВНІ ТЕМИ

РОЗДІЛ I. СУТЬ, ЗНАЧЕННЯ, ІСТОРІЯ РОЗВИТКУ МЕНЕДЖМЕНТУ.

Тема 1. Організації, менеджери й управлінці, успішне керівництво

Основні питання. 1. Суть менеджменту й управління. 2. Організації. 3. Менеджери. 4. Рівні управління. 5. Управління, спрямоване на успіх.

Тема 2. Еволюція управлінської думки

Основні питання. 1. Практика управління давня, а наука управління нова. 2. Школи управлінської думки. 3. Процесний підхід. 4. Системний підхід. 5. Ситуаційний підхід. 6. Сутність і класифікація методів управління організацією

Тема 3. Внутрішнє середовище організації

Основні питання. 1. Внутрішні змінні: суть, значення в менеджменті. 2. Взаємозв'язки внутрішніх змінних.

Тема 4. Зовнішнє середовище організації

Основні питання. 1. Організація та її середовище. 2. Характеристики зовнішнього середовища. 3. Середовище прямого впливу. 4. Середовище побічного впливу. 5. Міжнародне оточення.

Тема 5. Соціальна відповідальність та етика, організаційна культура й імідж організації

Основні питання. 1. Роль бізнесу в суспільстві та соціальна відповідальність. 2. Поняття й характеристика організаційної культури. 3. Імідж організації. 4. Етика й сучасне управління.

Тема 6. Комунікації

Основні питання. 1. Комунікації та ефективність управління. 2. Комунікаційний процес. 3. Міжособистісні комунікації. 4. Організаційні комунікації.

Тема 7. Прийняття рішень

Основні питання. 1. Природа процесу прийняття рішень. 2. Раціональне вирішення проблем. 3. Фактори, що впливають на процес прийняття рішень. 4. Моделі та методи прийняття рішень

РОЗДІЛ II. ФУНКЦІЇ УПРАВЛІННЯ

Тема 8. Стратегічне планування

Основні питання : 1. Суть функції та зиск стратегічного планування. 2. Цілі організації. 3. Оцінка та аналіз зовнішнього середовища. 4. Управлінське обстеження сильних і слабких сторін організації. 5. Вивчення (аналіз) стратегічних альтернатив. 6. Вибір стратегії. 7. Реалізація стратегічного плану. 8. Управління реалізацією стратегічного плану та контроль за його виконанням. 9. Оцінка стратегічного плану. 10. Реалізація стратегії

Тема 9. Організація делегування та взаємодії повноважень

Основні питання. 1. Делегування, відповідальність, повноваження. 2. Лінійні та апаратні (штабні) повноваження. 3. Організація розподілу повноважень. 4. Побудова організації

Тема 10. Мотивація

Основні питання. 1. Зміст та еволюція поняття мотивації. 2. Змістовні теорії мотивації. 3. Процесуальні теорії мотивації.

Тема 11. Контроль

Основні питання. 1. Суть контролю. 2. Процес контролю. 3. Поведінкові аспекти контролю. 4. Характеристики ефективного контролю. 5. Інформаційно-управляючі системи (ІУС) у плануванні та контролі.

РОЗДІЛ III. ЛІДЕРСТВО ТА КЕРІВНИЦТВО

Тема 12. Керівництво, влада і особистий вплив

Основні питання. 1. Влада, вплив, лідер. 2. Форми влади і впливу. 3. Впевненість і участь. 4. Практичне використання впливу.

Тема 13. Лідерство: стиль, ситуація і ефективність

Основні питання. 1. Огляд теорій лідерства. 2. Поведінковий підхід до лідерства. 3. Стиль керівництва, задоволеність, продуктивність. 4. Ситуаційний підхід до ефективного лідерства. 5. Адаптивне керівництво.

Тема 14. Управління конфліктами, змінами й стресами

Основні питання. 1. Природа конфлікту в організації, типи конфліктів. 2. Управління конфліктною ситуацією. 3. Природа організаційних змін. 4. Організаційний розвиток. 5. Природа стресу.

РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ

Поточне тестування та самостійна робота (разом 100 балів)														Екзамен (підсумковий тест)	Сума
<i>Менеджмент</i>														50	100
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14		
3	3	3	3	3	7	3	3	3	3	3	3	7	3		

МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА ОЦІНЮВАННЯ ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СТУДЕНТІВ

1. **Усне опитування** (фронтальне, індивідуальне, детальний аналіз відповідей студентів),
2. **Письмова аудиторна та позааудиторна перевірка** (письмове опитування, рішення ситуаційних задач і прикладів, складання тестів, виконання схем, підготовка різних відповідей, рефератів, підготовка презентацій; написання та опублікування статей, тез конференцій, доповідей круглих столів, семінарів, контрольні роботи (з конкретних питань тощо).
3. **Практична перевірка** (проведення опитування, здійснення моделювання ситуацій, складання моделей, розробка документації, виконання практичного завдання, аналіз виробничої інформації, рішення професійних та ситуаційних завдань, ділові ігри і т. д.)
4. **Стандартизований контроль** (тести, письмовий іспит).
5. **Самоконтроль** (самооцінка студентом якості засвоєного навчального матеріалу з дисципліни в цілому, змістовного модуля чи окремої теми на основі передбачених у методичних рекомендаціях питань для самоконтролю).
6. **Самооцінка** (передбачає критичне ставлення студента до своїх здібностей і можливостей, об'єктивне оцінювання досягнутих результатів).

Види контролю: поточний контроль, проміжна та семестрова атестація

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів
90-100	Відмінно
74-89	Добре
60-73	Задовільно
0-59	Незадовільно

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Політика щодо дедлайнів та перескладання:	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу ведучих викладачів, які забезпечують курс і лише за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
Політика щодо академічної доброчесності:	Ніякі форми порушення академічної доброчесності не допускаються. Бути толерантними та поважати іншу думку. Заперечення формулюти в коректній формі. Плагіат та інші форми нечесної роботи неприпустимі. Списування (копіювання тексту) під час виконання письмових контрольних робіт та екзаменів заборонені. Користування мобільними пристроями допускається лише з дозволу викладача під час онлайн-тестування та підготовки практичних завдань. Не допускається підказування. Самостійні роботи у вигляді рефератів, доповідей, презентацій повинні мати коректні текстові посилання на використані інформаційні джерела.
Політика щодо відвідування:	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально в дистанційному режимі (у онлайн формі за погодженням із деканом факультету і лектором курсу).

Рекомендована література

Базова

1. Бесєдін М.О., Нагаєв В.М. Основи менеджменту. Підручник. К.: ЦНЛ, 2005. 496с.
2. Дудар Т.Г., Волошин Р.В., Дудар В.Т. Менеджмент : навч. посіб. К.: «Центр учбової літератури», 2013. 336 с.

Допоміжна

3. Гевко І. Б. Методи прийняття управлінських рішень : підручник. К. Кондор, 2011. 187 с.
4. Мостенська Т.Л., Новак В.О., Луцький М.Г. Менеджмент: підручник 2-ге видання. Київ : Кондор, 2013. 758 с.
5. Мартиненко М.М. Основи менеджменту : підручник. К.: Каравела, 2008. 496 с.
6. Баєва О.В., Новальська Н.І., Згалат-Лозинська Л.О. Основи менеджменту: Практикум: Навч. Посібник. К.: Центр учбової літератури, 2007. 524.с.
7. Ігнат'єва І. А., Паливода О. М., Янковой Р. В.. Менеджмент організацій (малого та середнього бізнесу) : підручник . К. КНУТД, 2014. 360 с.
8. Керівництво організацією: Навч. посібник [О.Є. Кузьмін, Н.Т. Мала,О.Г. Мельник, І.С. Процик.] Львів: Вид-во Нац. ун-ту «Львівська політехніка».2010. 50 с.
9. Кузьмін О.Є., Мала Н.Т. Керівництво організацією : навч. посіб. для студ. економ. спец. Львов : Львів. політехніка, 2008. 244 с.
- 10.Мескон А., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ.- М.: Дело, 1996. 702 с.
- 11.Осовська Г.В. Менеджмент організацій: навч. посіб. К.: Кондор, 2009. 676 с.
- 12.Тупенков М.В. Сучасні теорії менеджменту: Навч.посібник. – К.: Каравела, 2007. 304с.
- 13.Р.Генри Мильор. Менеджмент: Достижение цели. Управление на основе здравого смысла. Планирование личных действий. Пер.с англ. Г.А.Крылова.- Информ. издат. агенство «Лик»,1992. 136 с.
- 14.Шкільняк М.М.,Овсянюк-Бердадіна О.Ф, Крисько Ж.Л., Демків І.О. Менеджмент: навчальний посібник . Тернопіль. Крок, 2017. 351с.