

Міністерство освіти і науки України
Львівський національний університет природокористування
Факультет управління, економіки та права
(назва , факультету)
Кафедра **менеджменту ім. проф. Є. В. Храпливого**
(назва кафедри)

“ЗАТВЕРДЖУЮ”
Проректор з навчально-виховної роботи
Віталій БОЯРЧУК

«_____» _____ 2024 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ В ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАДАХ
(назва навчальної дисципліни)

спеціальність **076 «Підприємництво та торгівля»**
(шифр і назва спеціальності)

Львів 2024

Робоча програма «Публічне адміністрування в територіальних громадах»
для здобувачів ВО
(назва навчальної дисципліни)
Спеціальності 076 «Підприємництво та торгівля».

Розробники: к.е.н., доц. Дубневич Ю.В.
(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри менеджменту ім. проф. Є.В. Храпливого
Протокол №1 від “26” серпня 2024 року

Завідувач кафедри менеджменту
ім. проф. Є. В. Храпливого
_____ (Дубневич Ю.В.)
(підпис) (прізвище та ініціали)

Робочу програму схвалено на засіданні методичної комісії (ради) факультету управління,
економіки та права
Протокол №1 від “29” серпня 2024 року

Голова методичної комісії _____ (Ковалів В.М.)
(підпис) (прізвище та ініціали)

1. Опис навчальної дисципліни

Освітній ступінь: Магістр

Галузь знань 07 «Публічне адміністрування в територіальних громадах»
(шифр і назва)

Спеціальність: 076 «Підприємництво та торгівля»
(шифр і назва)

Характеристика навчальної дисципліни:

Вибіркова

Кількість кредитів 3

Загальна кількість годин – 90

Вид контролю: залік

Тижневих аудиторних годин для денної форми навчання – 2

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до загальної кількості годин (%):

для денної форми навчання – 31,1 % (28/90)

для заочної форми навчання – 11,1 % (10/90)

2. Програма навчальної дисципліни

ТЕМА 1. ПРЕДМЕТ І МЕТОДОЛОГІЧНА ОСНОВА ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ

1.1. Основні підходи до розуміння публічного адміністрування та його еволюція.

1.2. Предметна сфера та методологічна основа публічного адміністрування.

1.3. Публічне адміністрування як напрям наукових досліджень, сфера діяльності та навчальна дисципліна.

ТЕМА 2. ЗАКОНИ, ПРИНЦИПИ, ЦІННОСТІ ТА ЦІЛІ ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ

2.1. Закони та закономірності публічного адміністрування.

2.2. Принципи публічного управління.

2.3. Цілі суспільства і держави. Формування механізму «дерева цілей» публічного адміністрування.

2.4. Стратегічні тенденції розвитку публічного адміністрування в Україні.

ТЕМА 3. ГРОМАДЯНСЬКЕ СУСПІЛЬСТВО ЯК СУБ'ЄКТ ФОРМУВАННЯ ЦІЛЕЙ ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ

3.1. Сутнісні характеристики громадянського суспільства

3.2. Основні етапи формування та еволюції громадянського суспільства.

3.3. Громадянське суспільство як сфера формування єдиного комплексу цінностей та відносин.

3.4. Місце і роль об'єднань громадян, політичних партій та громадських організацій у публічному адмініструванні.

3.5. Публічна сфера і публічна політика державотворення.

ТЕМА 4. СИСТЕМА ДЕРЖАВНИХ ОРГАНІВ ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ.

4.1. Система органів публічної влади в Україні.

4.2. Механізм взаємодії влади та публічного адміністрування.

4.3. Держава як суб'єкт політичної влади.

ТЕМА 5. МЕХАНІЗМИ, МЕТОДИ ТА СТИЛІ ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ.

5.1. Структура механізму публічного адміністрування.

5.2. Методи та стилі публічного адміністрування.

5.3. Адміністративно-територіальний і організаційний аспекти публічного адміністрування.

ТЕМА 6. БЮРОКРАТІЯ ТА АНТИКОРУПЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ У СФЕРІ ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ.

6.1. Бюрократія як наукова категорія.

6.2. Основні ознаки та атрибути бюрократії.

6.3. Поняття корупції та корупційних дій.

6.4. Нормативно-правова база антикорупційної діяльності.

6.5. Фактори запобігання проявам корупції.

ТЕМА 7. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ, ЕФЕКТИВНІСТЬ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ В ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАДАХ

7.1. Поняття результативності та ефективності публічного адміністрування.

7.2. Концептуальні засади підвищення результативності та ефективності публічного адміністрування.

7.3. Визначення ефективності та результативності публічного адміністрування.

ТЕМА 8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ У ПУБЛІЧНОМУ АДМІНІСТРУВАННІ

8.1. Правопорушення та відповідальність

8.2. Відповідальність органів місцевого самоврядування

8.3. Правопорушення та відповідальність при здійсненні міжнародної публічної діяльності.

3. Структура навчальної дисципліни

Назви тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Рік підготовки 2024-2025						Рік підготовки 2024-2025					
Тема 1.	10	2	2			6	10	1	1			8
Тема 2.	10	2	2			6	10		1			9
Тема 3.	12	2	2			8	12	1	1			10
Тема 4.	13	2	2			9	13	1	1			11
Тема 5.	10	2	2			6	10		1			9
Тема 6.	10	2	2			6	10					10
Тема 7.	13	2	2			9	13	1	1			11
Тема 8.	12	2	2			8	12					12
Усього годин	90	16	16	-	-	58	90	4	6	-	-	80

4. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
	Рік підготовки 2024-2025 Семестр 2	
1	Тема 1. Предмет і методологічна основа публічного адміністрування	2
2	Тема 2. Закони, принципи, цінності та цілі публічного адміністрування	2
3	Тема 3. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування	2
4	Тема 4. Система державних органів публічного адміністрування.	2
5	Тема 5. Механізми, методи та стилі публічного адміністрування.	2
6	Тема 6. Бюрократія та антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування.	2
7	Тема 7. Результативність, ефективність та відповідальність публічного адміністрування в територіальних громадах	2
8	Тема 8. Відповідальність у публічному адмініструванні	2

5. Теми винесені на самостійне вивчення

№ з/п	Назва теми
1	Поняття державно-управлінської діяльності. Форми, методи і стадії управлінської діяльності.
2	Забезпечення прав і свобод людини — пріоритетна орієнтація державного управління
3	Досвід організації виконавчої влади у зарубіжних країнах
4	Зародження перших управлінських інституцій на українських землях.
5	Організація державного управління в УНР, ЗУНР, Українській державі П. Скоропадського.
6	Необхідність формування нового типу взаємовідносин органів виконавчої влади з громадянами.
7	Основні напрями формування цілісної системи державного управління після здобуття Україною незалежності
8	Структурно-логічні моделі формування та реалізації системи державної влади і управління
9	Процедури формування та визначення складу урядів

6. Індивідуальні завдання

1. Державні цільові програми як засіб реалізації публічної політики.
2. Діяльність органів державної влади щодо ініціювання та запровадження антикризових програм розвитку.
 1. Економічні аспекти державної служби як об'єкту управління.
 2. Забезпечення персоналом органів державної влади: організаційно-правовий аспект.
 3. Залучення персоналу до публічної служби: створення бази даних кваліфікованих кандидатів для відбору.
 4. Заохочення, формування та збереження ефективної робочої сили в управлінні людськими ресурсами.
 5. Зарубіжний досвід впровадження державно-громадського управління освітніми системами.
 6. Зарубіжний досвід запровадження стратегічного планування діяльності центральних органів виконавчої влади.
 7. Зарубіжний досвід у запобіганні та протидії корупції у сфері державної служби.
 8. Зарубіжний досвід формування та становлення організаційної структури державного управління.
 9. Зарубіжний та вітчизняний досвід запровадження стратегічного планування.
 10. Застосування методів проектного менеджменту в сфері державного управління.
 11. Застосування принципів демократичного врядування у процесі прийняття рішень в системі державного управління.
 12. Ідентифікація та оцінка ризиків в діяльності органу державної влади (за вибором).
 13. Інвестиційно-інноваційна діяльність як засіб подолання кризи в розвитку системи (організації).
 14. Інститут відповідальності в державному управлінні: сучасні виклики та практика застосування (на прикладах).
 15. Інституційний розвиток та модернізація системи підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування.
 16. Інтеграція стратегії організації і управління проектами: підходи, механізм та практика.
 17. Інформаційне забезпечення управління людськими ресурсами.
 18. Інформаційні технології управління проектами: підходи, механізм та практика.

19. Інформаційно-аналітична діяльність як засіб підвищення якості державно-управлінських рішень.
20. Інформаційно-аналітичне забезпечення і автоматизація служб по управлінню персоналом державної організації.
21. Кабінет Міністрів України в президентсько-парламентській та парламентсько-президентській формах правління: порівняльна характеристика та рекомендації щодо діяльності.
22. Кадрова політика управління персоналом в країнах з розвинутою ринковою економікою.
23. Кадрові процеси та аудит на державній службі в умовах її реформування.
24. Компетентностний підхід до формування професійно-кваліфікаційних характеристик державних службовців.
25. Контроль управлінської діяльності в системі управління персоналом державної служби.
26. Концептуальні засади розробки нормативної бази щодо проходження служби в органах місцевого самоврядування.
27. Критерії досягнення високих показників діяльності персоналу державної служби.
28. Лідерство та управління в умовах змін: європейський досвід для України.
29. Методи та засоби та інструменти забезпечення якості адміністративної послуги.
30. Методи управління, здатні забезпечити результативність, ефективність і якість державного управління.
- Механізм делегування повноважень в системі «місцеві державні адміністрації – органи місцевого самоврядування».
31. Механізм стратегічного планування розвитку: галузі, сфери діяльності, регіону.
32. Механізми взаємодії органів державної влади з місцевим самоврядуванням.
33. Механізми реалізації державної регіональної політики.
34. Надання якісних адміністративних та соціальних послуг як невід’ємна складова позитивного іміджу органів влади.
35. Національна складова в організації суспільства та державотворенні.
36. Національна традиція публічної влади й управління та її значення на етапі адміністративної реформи.
37. Оптимізація системи державного регулювання підприємницької діяльності із залученням представників бізнес-асоціацій та інших об’єднань підприємців.

38. Організаційна структура державного управління: нові виклики та моделі.
39. Організаційна структура і функції системи управління персоналом в органах державної влади України.
40. Організаційно-правові проблеми контролю та нагляду в державному управлінні.
41. Організація ефективної роботи служб управління персоналом органів державної влади, органів місцевого самоврядування.
42. Основи формування державної політики щодо зниження ризиків. (за вибором – природних та техногенних, економічних, правових, організаційних, соціальних, демографічних, міжнародних, регіональних, інформаційних, ресурсних ризиків).
43. Особливості антикризового управління: зарубіжний досвід і шляхи втілення в Україні.
44. Особливості централізації та децентралізації в окремих сферах державного управління.
45. Підвищення ефективності взаємодії органів державної влади (з урахуванням міжнародного досвіду).
46. Підвищення ефективності функціонування центральних органів виконавчої влади.
47. Проблеми молоді в контексті формування і реалізації молодіжної політики в Україні.
48. Проблеми та перспективи структурно-функціонального реформування міністерств та інших центральних органів виконавчої влади.
49. Проблеми удосконалення взаємодії органів державної влади з інститутами громадянського суспільства.
50. Професійна державна (публічна) служба: європейський досвід та приклад для України.
51. Реалізація принципів відкритості та прозорості в діяльності органів державної влади України.
52. Ресурси реалізації реформ в державному управлінні (на вибір).
53. Реформування організації та діяльності місцевих державних адміністрацій.
54. Розробка методів оцінки ефективності функціонування органів державної влади.
55. Розробка механізмів і алгоритму визначення трудовитрат на виконання державних функцій.
56. Розробка проектів вдосконалення систем державного управління.
57. Розробка систем оцінки ефективності функціонування органів державної влади.

58. Розроблення методик проведення функціонального обстеження органів державної влади та місцевого самоврядування, визначення необхідного рівня їх ресурсного забезпечення для реалізації покладених на них завдань та функцій.
59. Розроблення моделі залучення молоді на державну службу і службу в органах місцевого самоврядування.
60. Розроблення системної моделі залучення молоді, відбору та селекції кадрів до державної служби і служби в органах місцевого самоврядування.
61. Роль та місце держави в антикризовому управлінні.
62. Синтез демократичних технологій і механізмів контролю за результативністю, ефективністю та продуктивністю діяльності органів державної влади.
63. Системи управління в публічному та приватному секторах: порівняльний аналіз.
64. Створення дієвої моделі мотивації як складової кадрової політики в державному управлінні.
65. Теоретико-методологічне та програмне забезпечення побудови системи управління якістю в органах виконавчої влади.
66. Технології антикризового управління в сучасних умовах транзитивного періоду.
67. Типологія та розвиток інституційних цінностей в органах державної влади.

7. Методи навчання

Освітній процес з дисципліни здійснюється за такими формами: навчальні заняття; самостійна робота; контрольні заходи. Видами навчальних занять згідно з навчальним планом є: лекції; практичні й семінарські заняття, а також консультації.

Самостійна робота студентів полягає у засвоєнні вивченого навчального матеріалу в час, вільний від обов'язкових навчальних занять, без участі викладача, а також у підготовці до практичних і семінарських занять.

Консультації призначені для роз'яснення студентам теоретичних або практичних питань.

8. Методи контролю:

Засвоєння навчального матеріалу перевіряється за допомогою поточного контролю, який здійснюється на практичних заняттях у формі усних відповідей, самостійних робіт, практичних занять, підсумкових тематичних контрольних робіт, вирішенні тестових завдань.

9. Розподіл балів, які отримують студенти

Поточне тестування та самостійна робота (разом 100 балів) «Публічне адміністрування в територіальних громадах»								Сума
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	100
10	12	14	14	14	14	12	10	

T1, T2 ... T11 – теми

10. Методичне забезпечення

Підручники і навчальні посібники; інструктивно-методичні матеріали до семінарських, практичних занять; індивідуальні навчальні завдання; контрольні роботи; текстові та електронні варіанти тестів для поточного і підсумкового контролю, методичні матеріали для організації самостійної роботи студентів, виконання індивідуальних завдань.

11. Рекомендована література

Базова

1. Амосов, О.Ю. (ред.). Публічне управління та адміністрування: навчальний посібник. Київ: Видавничий дім "Кондор". 2019
2. Андреева, О.І. Публічне адміністрування в контексті європейської інтеграції: досвід і перспективи для України. Одеса: ОНУ ім. І.І. Мечникова. 2021.
3. Васіна А. Ф. Державне управління : підручник / А. Ф. Васіна; за ред. А.Ф. Мельник. – К. : Знання, 2019. – 582 с.
4. Державне управління в Україні: організаційно-правові засади : навч. посібн. / Н. Р. Нижник, С. Д. Дубенко, В. І. Мельниченко та ін; за заг. ред. проф. Н. Р. Нижник. – К. : Вид-во УАДУ, 2012. – 468 с.
5. Князев, В.М., Загороднюк, С.В. Місцеве самоврядування в Україні: становлення і розвиток. Київ: Ліра-К. 2016.
6. Кравченко, Л.І. Територіальні громади в Україні: правове регулювання, управління та практика. Харків: Право. 2020.
7. Куйбіда, В.С., Вакуленко, В.М. Державне управління в системі публічного адміністрування. Київ: НАДУ при Президентіві України. 2018.
8. Нагаєв В.М. Публічне адміністрування. Електронний навчальний посібник. Харків 2018р.
9. Оболенський О. П. Державне управління і державна служба України: реформування у світлі світового досвіду / О. П. Оболенський // Матеріали наук.-практ. Семінару, 11-12 березня 2002 р. / за заг. ред. В. І. Лугового, В. М. Князева. – К. : Вид-во УАДУ, 2002. – С. 9-32.

Допоміжна

1. Конституція України, прийнята на 5-й сесії ВРУ 28 червня 1996 р. // Відомості ВРУ. – 1996.
2. Королюк Ю. Г. [Електронний ресурс] Формування моделі системи регіонального управління / Ю. Г. Королюк. – Режим доступу : <http://www.dy.nauka.com.ua/index.php?operation>.

3. Малиновський В. Я. Державна служба: теорія і практика : навч. посібн. / В. Я. Малиновський – К. : Атіка, 2003. – 501с.
4. Малиновський В. Я. Державне управління : навч. посібн. / В. Я. Малиновський. – Луцьк, 2000. – 558 с.
5. Невмержицький Є. В. Корупція в Україні: причини, наслідки, механізми протидії : Монографія / Невмержицький Є. В. – К. : КНТ, 2008. – 334 с.
6. Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії : Закон України // Відомості Верховної Ради України. – 2000. – № 48. – С. 409.
7. Про джерела фінансування органів державної влади : Закон України від 20.06. 1999 р. № 783-XIV // Урядовий кур'єр. – 1999. – № 165.
8. Про звернення громадян : Закон України від 02.10.1996 р. № 393/96-ВР // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 47. – С. 256.
9. Про місцеве самоврядування в Україні : Закон України від 21.05.1997 р. № 280/97-ВР // Відомості Верховної Ради України. – 1997 – № 24. – С. 170.
10. Про місцеві державні адміністрації : Закон України від 9 квітня 1999 р. № 586 XIV // Офіційний вісник України. – 1999. – № 18. – С. 190.
11. Публічне адміністрування. Теорія та практика. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.nbu.gov.ua/e-journals/Patp/index.html>.
12. Стеценко Т. О., Тищенко О. П. [Електронний ресурс] Теоретичні засади регіонального управління / Т. О. Стеценко, О. П. Тищенко.– Режим доступу:<http://uchebnik-besplatno.com/natsionalnaya-ekonomika-uchebnik/teoretichni- zasadi- regionalnogo.html> ,
13. Філіповський В. М. Методологічні основи становлення організаційної демократії / В. М. Філіповський // Даля Економіка. Менеджмент. Підприємництво : зб. наук. праць СНУ ім. В. Даля. – 2005 – № 14, ч. 1 – С. 191-196.
14. Філіповський В.М. Предмет адміністративного менеджменту / В. М. Філіповський // «Економіка. Менеджмент. Підприємництво» зб. наук. пр. СНУ ім. В. Даля. – № 15.2005 – С. 132-149.
15. Філіповський В. М. Проблеми наближення професійного навчання державних службовців до стандартів Європейського Союзу / В. М. Філіповський // Вісник державної служби. – 2004. - № 2. – 367 с.