

Міністерство освіти і науки України
Львівський національний університет природокористування
Факультет управління, економіки та права
Кафедра права



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРАВО ТА ПРОЦЕС УКРАЇНИ»

Рівень вищої освіти – Перший (бакалаврський) рівень

Ступінь вищої освіти – бакалавр

Галузь знань - 08 «Право»

Спеціальність – 081 «Право»

Освітня програма – «Право»

Кількість кредитів – 9 – 270 год., із них: аудиторних – 122 год.;
самостійної роботи студента – 148 год.

Форма навчання – денна, заочна (скорочена програма)

Рік підготовки – 2, семестр – 3,4

Компонент освітньої програми – обов'язкова, фахова.

Дні занять – відповідно до розкладу.

Консультації – відповідно до графіка навчального процесу.

Мова викладання – українська.

АНОТАЦІЯ

Адміністративне право як навчальна дисципліна є обов'язковою у навчальних планах при підготовці майбутніх юристів. Слід зазначити, що як навчальна дисципліна адміністративне право - більш широка категорія, ніж галузь права, тому що вона не лише вивчає питання правових норм, а й формує цілісну, теоретичну, абстраговану модель адміністративно-правового регулювання відповідних суспільних відносин. До цієї моделі входять такі складові, як правові відносини, суб'єкти адміністративного права, способи забезпечення законності й дисципліни, механізм адміністративно-правового регулювання тощо.

Навчальна дисципліна «Адміністративне право та процес України» є обов'язковою навчальною дисципліною, що належить до циклу спеціальної (фахової) підготовки за освітньою програмою «Право» спеціальності 081 «Право» галузі знань 08 «Право», яка викладається в 3 і 4 семестрах в обсязі 10 кредитів (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою ECTS). Підсумковий контроль – екзамен в 3 і 4 семестрах.

МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою навчальної дисципліни «Адміністративне право та процес» є формування у здобувачів вищої освіти ґрунтовних знань з теорії адміністративного права та процесу, вивчення адміністративного законодавства та матеріалів юридичної практики, формування у них прикладних навиків та умінь застосовувати набуті знання у конкретній ситуації.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни «Адміністративне право та процес» є :

- формування понятійного апарату з адміністративного права та процесу, набуття знань про суб'єктів та об'єкти галузей;
- набуття необхідних навичок щодо застосування отриманих знань для вирішення практичних завдань;
- розвиток у здобувачів вищої освіти навиків самостійної творчої роботи при закріпленні теоретичних знань у ході вивчення курсу;
- закріплення навиків самостійного аналізу законодавства і правозастосовчої практики;
- визначення: поняття й ознак адміністративного права та процесу;
- системи й організаційної структури адміністративних судів України;
- компетенції адміністративних судів щодо вирішення адміністративних справ;
- повноважень основних учасників адміністративного процесу;
- особливостей процесуального статусу інших осіб, що беруть участь у справі;
- порядку звернення до адміністративного суду та відкриття провадження в справі;
- процедури судового розгляду адміністративної справи та порядок ухвалення судових рішень;
- порядку виконання рішень адміністративного суду.

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ

Основними видами навчальних аудиторних занять, під час яких здобувачі вищої освіти отримують необхідні знання, є лекції та практичні заняття. В межах робочого часу науково педагогічний працівник може проводити консультації для здобувачів вищої освіти.

При викладанні лекційного матеріалу передбачено поєднання таких форм і методів навчання, як лекції у формі бесіди, розповіді, пояснення, диспуту та лекції у формі ілюстрування і демонстрування за допомогою мультимедійних пристроїв.

Лекція у формі бесіди, розповіді, пояснення, диспуту дозволяє привернути увагу здобувачів вищої освіти до найбільш важливих питань теми лекції, винести на обговорення

дискусійні питання та визначити у процесі діалогу особливості сприйняття навчального матеріалу здобувачами вищої освіти.

Лекція у формі ілюстрування і демонстрування за допомогою мультимедійних пристроїв – це візуальна форма подачі лекційного матеріалу з розгорнутим або коротким коментуванням візуальних матеріалів, що переглядаються за допомогою мультимедійних технічних засобів. Ці дві форми лекцій можуть бути поєднані.

При проведенні практичних занять передбачене виконання практичних робіт у формі вирішення ситуативних завдань (кейсів) і тестів, проведення ділової гри, заслуховування усних відповідей, доповідей, а також рефератів та демонстрація презентацій, які підготовлені як індивідуальні завдання за темою самостійного вивчення дисципліни.

Здобувачі вищої освіти працюють з друківаним чи надісланим їм в електронній формі інформативним матеріалом, або з інформацією в мережі Інтернет.

Здобувачі вищої освіти можуть здійснювати наукові дослідження шляхом написання та опублікування наукових статей, тез доповідей на конференціях, круглих столах та наукових семінарах.

ПОЛІТИКА КУРСУ («ПРАВИЛА ГРИ») В АУДИТОРНИЙ ЧАС

Вивчення навчальної дисципліни передбачає роботу в колективі. Здобувачі вищої освіти під час лекційних занять ведуть конспект з відповідної теми. Під час заняття або ж в кінці лектор ставить питання, веде діалог з аудиторією для кращого засвоєння теоретичного матеріалу.

Лекції і практичні заняття можуть проводитися з використанням сервісу ZOOM.US. Також науково педагогічний працівник і здобувач вищої освіти можуть спілкуватись через електронну пошту, Viber, Telegram, інші доступні засоби комунікації. В разі потреби може використовуватись Форум як форма спілкування науково педагогічного працівника і здобувача вищої освіти у дистанційному (віддаленому) навчанні. Кожний форум присвячений будь-якій проблемі або темі. Модератор форуму (мережевий викладач) реалізує дискусію чи обговорення, стимулюючи питаннями, повідомленнями, новою цікавою інформацією. Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної та доброзичливої критики. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. Якщо здобувач вищої освіти відсутній з поважної причини, він/вона презентує виконані завдання під час самостійної підготовки на консультації в науково педагогічного працівника. Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності.

Після вивчення навчальної дисципліни студент здобуває такі компетентності:

Загальні (ЗК відповідно до освітньої програми «Право»):

- ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК9. Здатність працювати в команді.

Спеціальні (фахові) (СК відповідно до освітньої програми «Право»):

- СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві
- СК7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне

право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право, земельне право.

СК8. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.

СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.

СК12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.

СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.

СК15. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.

СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

У результаті вивчення навчальної дисципліни “ Адміністративне право та процес України ” здобувачі освіти повинні засвоїти такі **програмні результати навчання (ПРН відповідно до освітньої програми «Право»):**

ПРН1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.

ПРН4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.

ПРН5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.

ПРН8. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.

ПРН15. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.

ПРН19. Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права.

ПРН20. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.

ПРН21. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.

ПРН22. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.

ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Семестровий контроль з навчальної дисципліни «Адміністративне право та процес України» здійснюється у двох семестрах і проводиться відповідно до навчального плану у вигляді семестрового екзамену в 3 і 4 семестрах у терміни, встановлені графіком навчального процесу та в обсязі навчального матеріалу, визначеному робочою програмою дисципліни.

Семестровий екзамен – це форма підсумкового контролю засвоєння здобувачем вищої освіти теоретичного, практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни за семестр та набуття певних компетентностей, що проводиться як контрольний захід. Загальна оцінка за екзамен визначається як сума поточного контролю (до 50 балів) та відповідей на питання екзаменаційного білету або тестового завдання (до 50 балів).

Екзаменаційні білети з дисципліни «Адміністративне право та процес України» містять 3 теоретичні питання, що включають матеріал навчальної програми, яка використовується в процесі навчання.

Здобувач вищої освіти на іспиті отримує білет, на якому є пронумеровані питання, та чисті аркуші паперу. Іспит відбувається в письмово-усній формі.

У процесі усного опитування, науково педагогічний працівник зобов'язаний спершу вислухати повну відповідь здобувача вищої освіти (не залежно від того, чи вона є правильною) і лише потім задавати уточнюючі, додаткові запитання. Обов'язково наголошується на неправильних фрагментах відповіді, на суті помилок.

Можливе проведення семестрового екзамену здійснюється у формі тестування в системі Moodle.

Критерії оцінювання знань студентів визначенні у **Положенні про критерії оцінювання ЛНУП**.

За рішенням засідання кафедри студент може бути додатково оцінений за участь у наукових конференціях, підготовку наукових публікацій, участь у Всеукраїнських конкурсах наукових студентських робіт, Всеукраїнських олімпіадах за спеціальністю, виконання досліджень тощо.

Оприлюднення результатів іспиту проводиться публічно.

Політика оцінювання – передбачає дотримання принципів доброчесності та студентоцентрованого підходу.

Академічна доброчесність - дотримання Положення про академічну доброчесність у ЛНУП». Доступний за посиланням: <http://lnau.edu.ua/lnau/index.php/uk/navchchas/zagalpolog.html>

Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Адміністративне право як галузь права.

Поняття і предмет адміністративного права України. Метод адміністративно-правового регулювання суспільних відносин. Принципи адміністративного права. Співвідношення адміністративного права із суміжними галузями права. Система адміністративного права. Роль та місце адміністративного права в побудові правової держави.

Поняття адміністративного права як науки. Розвиток науки адміністративного права. Найважливіші наукові праці з адміністративного права. Роль науки у розвитку адміністративного права і удосконаленні публічного управління на сучасному етапі.

Адміністративне право як наука та навчальна дисципліна.

Тема 2. Адміністративно-правові норми та адміністративно-правові відносини.

Поняття адміністративно-правової норми. Державні гарантії дії адміністративно-правових норм. Відмінності адміністративно-правових норм від норм інших галузей права. Структура адміністративно-правової норми. Гіпотеза та її види. Диспозиція та її особливості. Санкція. Класифікація адміністративно-правових норм за спрямованістю змісту. Класифікація адміністративно-правових норм за адресатами або суб'єктами. Класифікація адміністративно-правових норм за формою припису. Адміністративне бачення. Класифікація адміністративно-правових норм за галузевою належністю. Класифікація адміністративно-правових норм за межею дії. Класифікація адміністративно-правових норм за ступенем спільності. Класифікація адміністративно-правових норм за повнотою викладених велінь. Класифікація адміністративно-правових норм за юридичною силою.

Поняття і зміст адміністративно-правових відносин. Державне управління – сфера виникнення адміністративно-правових відносин. Адміністративно-правові відносини не управлінського змісту. Адміністративне право і адміністративні правовідносини.

Тема 3. Адміністративно-правовий статус Президента України.

Конституційне закріплення правового статусу Президента України.

Співвідношення правового статусу Президента України з правовим статусом гілок влади. Повноваження Президента України у сфері виконавчої влади за Конституцією України. Повноваження Президента України щодо організаційного формування системи органів державної виконавчої влади.

Повноваження Президента України щодо визначення змісту функціонування системи органів державної виконавчої влади. Повноваження Президента України щодо забезпечення законності у сфері виконавчої влади.

Консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи і служби, що створюються Президентом України для здійснення своїх повноважень.

Тема 4. Органи виконавчої влади як суб'єкти адміністративного права

Поняття органу виконавчої влади, його ознаки. Правовий стан органу виконавчої влади. Компетенція, підвідомчість і повноваження. Види органів виконавчої влади. Організаційна структура і штати органів виконавчої влади. Вищі і центральні органи виконавчої влади. Порядок формування, склад і компетенція Кабінету Міністрів України. Загальні функції і система міністерств та інших центральних органів виконавчої влади України.

Тема 5. Органи місцевого самоврядування як суб'єкти адміністративного права

Функції публічного управління, які покладаються на органи місцевого самоврядування. Основи взаємодії місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

Тема 6. Громадські об'єднання та політичні партії як суб'єкти адміністративного права

Поняття та види громадських об'єднань. Політичні партії. Принципи їх створення і діяльності. Обмеження на створення і діяльність громадських об'єднань. Поняття легалізації громадських об'єднань і її шляхи. Припинення діяльності громадських об'єднань. Права громадських об'єднань. Державний нагляд та контроль за діяльністю громадських об'єднань. Відповідальність громадських об'єднань.

Тема 7. Фізичні особи як суб'єкти адміністративного права

Адміністративно-правовий статус громадян України. Адміністративна правоздатність і дієздатність громадян. Права та обов'язки громадян у сфері публічного управління. Форми участі громадян в публічному управлінні. Адміністративно-правові гарантії суб'єктивних прав громадян. Іноземні громадяни і особи без громадянства як суб'єкти адміністративного права, особливості їх адміністративно-правового статусу.

Тема 8. Адміністративне правопорушення: поняття, ознаки, склад.

Поняття адміністративного правопорушення. Склад адміністративного правопорушення. Юридичний аналіз об'єкта, об'єктивної сторони, суб'єкта, суб'єктивної сторони адміністративного правопорушення. Відокремлення адміністративних правопорушень від злочинів і дисциплінарних проступків.

Вчинення адміністративного правопорушення умисно. Вчинення адміністративного правопорушення з необережності. Види адміністративних правопорушень. Запобігання адміністративним правопорушенням.

Тема 9. Поняття та підстави адміністративної відповідальності.

Поняття і підстави адміністративної відповідальності. Відокремлення адміністративної відповідальності від інших видів юридичної відповідальності. Принципи адміністративної відповідальності. Вік, після досягнення якого настає адміністративна відповідальність. Відповідальність неповнолітніх.

Відповідальність посадових осіб. Відповідальність військовослужбовців та інших осіб, на яких поширюється дія дисциплінарних статутів. Відповідальність іноземних громадян і осіб без громадянства. Обставини, що виключають адміністративну відповідальність (крайня необхідність, необхідна оборона, неосудність).

Тема 10. Адміністративно-правові режими.

Поняття і види адміністративно-правових режимів. Постійні та тимчасові адміністративно-правові режими. Поняття правового режиму надзвичайного стану. Режим зони надзвичайної екологічної ситуації. Правовий режим воєнного стану. Режим державної таємниці. Режим державного кордону. Митний режим.

Тема 11. Поняття та особливості адміністративного процесу.

Соціальне призначення адміністративного процесуального права. Вузький та широкий підхід до розуміння сутності адміністративного процесу. Предмет адміністративного процесуального права України. Метод адміністративного процесуального права. Принципи адміністративного процесуального права та адміністративного процесу. Поняття та особливості адміністративного процесу. Структура адміністративного процесу. Адміністративні провадження та їх види.

Тема 12. Адміністративно-процесуальні норми та відносини.

Поняття, ознаки та основні риси норм адміністративного процесуального права. Структура норм адміністративно-процесуального права. Класифікація адміністративно-процесуальних норм. Джерела адміністративно-процесуального права. Конституція України, міжнародні договори, Кодекси України, Закони України, Укази Президента України, правові акти органів виконавчої влади, Постанови Пленуму Верховного Суду України, як джерела адміністративно-процесуального права.

Поняття та основні риси адміністративних процесуальних правовідносин. Специфічні ознаки адміністративних процесуальних правовідносин. Суб'єкти адміністративних процесуальних відносин та їх адміністративна процесуальна право- та дієздатність.

Тема 13. Суб'єкти адміністративного процесу

Поняття і класифікація суб'єктів адміністративного процесуального права. Правоздатність і дієздатність суб'єктів адміністративного процесуального права. Особи, які розглядають і вирішують адміністративні справи. Особи, які обстоюють в адміністративному процесі особисті права та законні інтереси у провадженнях у сфері управління, в провадженнях з адміністративного судочинства та в адміністративно-деліктних провадженнях. Особи, які представляють та захищають інтереси інших осіб.

Тема 14. Процесуальні строки та судові витрати

Поняття процесуальних строків та їх значення в адміністративному процесі. Процесуальні строки, встановлені законом. Процесуальні строки, що встановлюються судом,

органом владних повноважень (посадовою особою), іншим уповноваженим органом. Перебіг процесуальних строків. Обчислення процесуальних строків. Види процесуальних строків та їх характеристика. Строки звернення за захистом порушених прав. Строки повідомлення про час і місце розгляду справи. Строки розгляду адміністративної справи. Строки оскарження постанов у справі та перегляду справи.

Тема 15. Адміністративне доказування та докази в адміністративному процесі

Поняття адміністративного процесуального доказування. Презумпція правомірності дій позивача. Джерела доказів в адміністративному процесі. Пояснення сторін, третіх осіб та їхніх представників. Показання свідків. Письмові докази. Речові докази. Висновки експертів. Дослідження та оцінка доказів в адміністративному процесі. Загальновідомі обставини. Визнані факти. Класифікація доказів. Обвинувальні докази. виправдовувальні докази. Первісні та похідні докази.

Тема 16. Провадження в справах про адміністративні правопорушення

Завдання, принципи і правове регулювання провадження в справах про адміністративні правопорушення. Докази в справі про адміністративне правопорушення, їх поняття, джерела та оцінка. Правовий стан осіб, які беруть участь в справах про адміністративні правопорушення. Заходи забезпечення провадження в справах про адміністративні правопорушення.

Поняття та види стадій провадження в справах про адміністративні правопорушення. Порушення справи і попереднє з'ясування її обставин. Зміст протоколу про адміністративне правопорушення і порядок його складення. Розгляд справи і винесення постанови. Оскарження постанови і перегляд справи. Виконання постанов про накладення адміністративних стягнень.

Тема 17. Виконання постанов про накладення адміністративних стягнень

Обов'язковість постанови про накладення адміністративного стягнення. Порядок виконання постанови про накладення адміністративного стягнення. Впровадження по виконанню постанови про винесення попередження. Провадження по виконанню постанови про оплатне вилучення предмета та конфіскацію предмета та грошей. Провадження по виконанню постанови про позбавлення спеціального права. Органи, що виконують постанову про позбавлення спеціального права. Провадження по виконанню постанови про застосування виправних робіт.

Тема 18. Провадження в адміністративних справах про дисциплінарні проступки державних службовців

Правовий інститут дисциплінарної відповідальності. Юридична відповідальність та дисциплінарна відповідальність: співвідношення понять. Підстава для притягнення до дисциплінарної відповідальності. Загальна характеристика дисциплінарного проступку. Поняття та види дисциплінарних стягнень. Проблема законодавчого регулювання провадження в справах про дисциплінарні проступки. Стадії провадження в справах про дисциплінарні проступки. Службове розслідування: поняття, підстави, види. Особливості дисциплінарної відповідальності окремих видів державних службовців (органів прокуратури, суддів, органів внутрішніх справ, тощо).

Тема 19. Адміністративна юрисдикція

Поняття та види адміністративної юрисдикції адміністративних судів.

Предметна юрисдикція. Справи, на які поширюється юрисдикція адміністративних судів. Розмежування предметної юрисдикції адміністративних судів. Розгляд кількох пов'язаних між собою вимог.

Інстанційна юрисдикція. Суд першої інстанції. Суд апеляційної інстанції. Суд касаційної інстанції.

Територіальна юрисдикція (підсудність). Підсудність справ за вибором позивача. Підсудність справ за місцем проживання або місцезнаходженням відповідача. Підсудність справ за місцем проживання або місцезнаходженням відповідача. Підсудність справ, у яких однією із сторін є суд або суддя. Передача адміністративної справи з одного адміністративного суду до іншого. Недопустимість спорів про підсудність.

Тема 20. Адміністративний позов. Проведення в адміністративному суді першої інстанції

Звернення до адміністративного суду та відкриття провадження в адміністративній справі. Особи, які можуть звертатися до адміністративного суду. Випадки звернення до адміністративного суду суб'єкта владних повноважень. Адміністративний позов. Підстава позову. Предмет позову. Зміст позову. Види позовів. Право на позов. Вимоги до позовної заяви. Відкриття провадження в адміністративній справі. Підготовче провадження. Завдання та зміст підготовки адміністративних справ до судового розгляду. Відзив на позов. Загальне та спрощене судове провадження. Судовий розгляд справи. Предмет доказування. Судові дебати. Винесення і оголошення судового рішення.

Тема 21. Судові рішення. Перегляд судових рішень в адміністративному судочинстві.

Судові рішення, їх зміст та порядок ухвалення. Постанова. Ухвала. Зміст судового рішення. Вступна частина. Описова частина. Мотивувальна частина. Резолютивна частина. Суд апеляційної інстанції. Право на апеляційне оскарження. Порядок і строки апеляційного оскарження. Вимоги до заяви про апеляційне оскарження та до апеляційної скарги. Дії суду першої інстанції після одержання апеляційних скарг. Прийняття апеляційної скарги судом апеляційної інстанції.

Тема 22. Виконавче провадження в адміністративному процесі

Поняття виконавчого провадження та його зміст. Органи і посадові особи, які здійснюють примусове виконання рішень. Права і обов'язки державного виконавця. Приватний виконавець. Контроль за діяльністю державних виконавців. Виконавче провадження та його учасники. Відкриття виконавчого провадження. Порядок та умови здійснення виконавчого провадження. Звернення стягнення на майно боржника. Звернення стягнення на майно боржника – юридичної особи. Звернення стягнення на заробітну плату та інші види доходів боржника. Виконання рішень у немайнових спорах. Відповідальність за невиконання судових рішень.

Тема 23. Проведення в справах за зверненнями громадян

Адміністративно-правовий захист прав, свобод та законних інтересів громадян. Правові основи провадження за зверненнями громадян. Право вибору звернення. Класифікація звернень громадян, їх характеристика та особливості проваджень. Вимоги до звернень громадян. Умови за яких звернення не підлягають розгляду. Учасники адміністративних проваджень за зверненням громадян. Стадії, порядок, строки розгляду, і вирішення

пропозицій, заяв і скарг громадян. Особистий прийом громадян. Діловодство за зверненням громадян.

Тема 24. Дозвільні та реєстраційні провадження

Дозвільне провадження. Дозвіл. Ліцензія. Правове регулювання. Процедура. Реєстрація. Ліцензування. Суб'єкти дозвільного провадження. Система правового регулювання дозвільного провадження. Види дозвільних проваджень.

Тема 25. Нормотворче провадження

Нормотворче провадження як передумова застосування правових актів управління. Вимоги, що ставляться до правових актів управління. Наслідки недотримання вимог, що ставляться до правових актів управління. Порядок прийняття правових актів управління. Підготовка акта: правова ініціатива, аналіз ситуації і варіантів правового впливу, підготовка проекту акта. Питання чинності правових актів управління. Підстави припинення дії правових актів управління. Зупинення дії акта. Зміна акта, як засіб підвищення його якості.

Тема 26. Атестаційні провадження

Поняття державної атестації. Категорії державних службовців, що підлягають атестації. Атестаційне провадження. Стадії атестаційного провадження. Атестаційна комісія. Атестаційна справа. Наслідки проходження атестації державних службовців. Звільнення від державної атестації. Підстави для проходження повторної атестації.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА

I. Нормативно-правові акти

1. Конституція України: прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28.06.1996. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>
2. Кодекс адміністративного судочинства України від 6.07.2005 № 2747-IV. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2747-15> (дата звернення 25.08.2020)
3. Кодекс України про адміністративні правопорушення: Закон УРСР від 07.12.1984 № 8073-X. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/80731-10> (дата звернення 25.08.2020)
4. Про державну службу: Закон України від 10.12.2015 № 889-VI. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/889-19>
5. Про запобігання корупції: Закон України від 14.10.2014 № 1700-VII. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1700-18>
6. Про засади державної антикорупційної політики в Україні на 2014-2017 роки: Закон України від 14.10.2014 № 1699-VII. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1699-18>
7. Про Кабінет міністрів України: Закон України від 27.02.2014 № 794-VII. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/794-18>.
8. Про місцеві державні адміністрації: Закон України від 9.04.1999 № 586. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/586-14>.
9. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21.05.1997 № 280/97. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/280/97-вр>.
10. Про Національне антикорупційне бюро України: Закон України від 14.10.2014 № 1698-VII. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1698-18>.
11. Про Національну поліцію: Закон України від 2.07.2015 № 580-XII. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/580-19>.

12. Про очищення влади: Закон України від 16.09.2014 № 1682-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/1682-18>
13. Про службу в органах місцевого самоврядування: Закон України від 07.06.2001 № 2493-III. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2493-14>
14. Про центральні органи виконавчої влади: Закон України від 17.03.2011 № 3166. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/3166-17>

II Спеціальна література

1. Авер'янов В. Б. Адміністративне право України. підруч. у 2 т. Академічний курс. К.: Юридична думка, 2020. Т. 1: Загальна частина. 592 с.
2. Бандурки О. М. Адміністративне право України : підруч. Загальна частина. Академічний курс. Х.: Золота миля, 2021. 584 с.
3. Галуцько. В. В. Адміністративне право України в сучасних умовах (виклики початку ХХІ століття): монографія . Херсон: Херсон. міськдрук., 2020. 378 с.
4. Гриценко І. С. Загальне адміністративне право: підручник / І. С. Гриценко, Р. С. Мельник, А. А. Пухтецька та ін.; К.: Юрінком Інтер, 2022. 568.
5. Журавльова Д. В. Науково-практичний коментар Кодексу адміністративного судочинства України. Київ: Видавничий дім «Професіонал», 2022. 419 с.
6. Журавльова Д. В. Науково-практичний коментар Кодексу адміністративного судочинства України Київ: Видавничий дім «Професіонал», 2022. 419 с.
7. Зуй В. В. Судовий розгляд справ про адміністративні правопорушення: навчальний посібник. Харків: Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2021. 145 с.
8. Картузова І. О. Адміністративне процесуальне право України: навч.-метод. посіб. / І. О. Картузова Д. А. Козачук, А. Ю. Осадчій, Г. М. Сарibaєва. Одеса: Фенікс, 2020. 400 с.
9. Ковалів М. В. Правове регулювання правоохоронної діяльності: навчальний посібник / М. В. Ковалів, С. С. Єсімов, Ю. Р. Лозинський. Львів: Неодрук, 2021. 323 с.
10. Ковалів М. В. Проблеми організації та діяльності місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування в Україні: навчальний посібник / М.В. Ковалів, С. С. Єсімов, В. О. Іваха, М. Т. Гаврильців, Г. Ю. Лук'янова, М.П. Гурковський, Р. В. Кісіль. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2020. 553 с.
11. Коломоєць Т. О. Адміністративне право України: підручник. К.: Істина, 2021. 576 с.
12. Колпаков В. К. Курс адміністративного права України: підручник / В. К. Колпаков, О. В. Кузьменко, І. Д. Пастух, В. Д. Сущенко та ін. 2-ге вид., перероб. і допов. К.:Юрінком Інтер, 2021. 872 с.
13. Мінки Т.П. Адміністративне процесуальне право: навч. посіб. Х. Право, 2021. 320 с.
14. Петкова С.В. Науково-практичний коментар Кодексу адміністративного судочинства України .Київ.: Центр учбової літератури, 2020. 384 с.
15. Писаренко Н. Б. Адміністративне судочинство: навч. посіб. / І. М. Балакарева, І.В. Бойко, Я. С. Зелінська та ін. Харків: Право, 2022. 312 с.

III Інформаційні ресурси

Бібліотечно-інформаційні ресурси - [книжковий фонд](#) читального залу Львівського НУП (м. Дубляни, вул. В. Великого, 1), Львівської наукової бібліотеки ім. Стефаника НАН України (вул. Стефаника, 2).

Електронні інформаційні ресурси:

1. Верховна Рада України: URL: <http://www.rada.gov.ua>
2. Кабінет Міністрів України: URL: <http://www.kmu.gov.ua>
3. Міністерство юстиції України: URL: <http://www.minjust.gov.ua>
4. Міністерство освіти і науки України: URL: <http://www.mon.gov.ua>
5. Президент України, Адміністрація Президента України: URL:

<http://www.president.gov.ua>

6. Верховний Суд України: URL: <http://www.scourt.gov.ua>

7. Генеральна прокуратура України: URL: <http://www.gpu.gov.ua>

8. Міністерство внутрішніх справ України: URL: <http://mvs.gov.ua>

9. Конституційний Суд України: URL: <http://www.ccu.gov.ua>

10. Державна прикордонна служба України: <http://pvu.gov.ua>

11. Судова влада України: URL: <http://www.court.gov.ua>