

Міністерство освіти і науки України
Львівський національний університет природокористування

Факультет економіки, управління та права

(назва факультету)

Кафедра права

(назва кафедри)

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з навчально-виховної
роботи

Віталій Боярчук

«___» _____ 2024 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Виконавче провадження

(назва навчальної дисципліни)

Галузь знань 08 Право

Спеціальність 081 Право

Львів 2024

Робоча програма дисципліни «Виконавче провадження» для студентів спеціальності 081 «Право» денної та заочної форми навчання.

Розробник: к.ю.н., доц. Ратушна Б. П.

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри права.

Протокол від « 28 » серпня 2024 року № 2

Завідувач кафедри _____ Грещук Г. І.
(підпис) (прізвище та ініціали)

Робочу програму схвалено на засіданні методичної комісії (ради) факультету управління, економіки та права.

Протокол від « 29 » серпня 2024 року № 1

Голова методичної комісії _____ Ковалів В.М. _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

1. Опис навчальної дисципліни

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

Ступінь вищої освіти «Бакалавр»

Спеціальність **081 «Право»**

(шифр і назва)

Характеристика навчальної дисципліни: *нормативна*

Кількість кредитів - 4

Загальна кількість годин – 120

Вид контролю: іспит

Тижневих аудиторних годин для денної форми навчання – 3

2. Програма навчальної дисципліни

ТЕМА 1. Виконавче провадження в системі права України.

Поняття і значення виконавчого провадження в правовій системі України. Особливості комплексного предмета правового регулювання. Методи правового регулювання виконавчого провадження в Україні. Система виконавчого провадження України. Принципи виконання рішень судів й інших юрисдикційних органів та їх класифікація. Загальні та спеціальні принципи. Джерела виконавчого провадження та їх класифікація.

ТЕМА 2. Правовідносини, що виникають у процесі виконання рішень судів та інших юрисдикційних органів.

Сутність правовідносин виконавчого провадження. Класифікація суб'єктів виконавчого провадження. Органи та посадові особи Державної виконавчої служби. Їх правове становище та повноваження. Державний виконавець як обов'язковий суб'єкт виконавчого провадження, його правове становище. Приватний виконавець. Роль суду у виконавчому провадженні. Повноваження прокуратури у виконавчому провадженні: сучасний стан та перспективи. Особи, які беруть участь у виконавчому провадженні та залучаються до проведення виконавчих дій. Сторони виконавчого провадження – стягувач та боржник, їх права та обов'язки. Особи, що сприяють здійсненню виконавчого провадження. Процесуальні гарантії захисту прав сторін та інших осіб під час здійснення виконавчих дій. Оскарження дій посадових осіб державної виконавчої служби та приватного виконавця.

Тема 3. Правові властивості актів, що підлягають виконанню. Виконавчі документи.

Рішення судових органів, що підлягають примусовому виконанню: рішення, ухвали та постанови судів у цивільних, господарських та адміністративних справах; у справах про адміністративні правопорушення; судові накази; вироки та ухвали у кримінальних провадженнях; рішення третейського суду, Міжнародного комерційного арбітражу; рішення іноземних судів; рішення Європейського суду з прав людини.

Рішення несудових органів, які підлягають примусовому виконанню.

Рішення судових органів, які не можуть бути примусово виконані.

Виконавчі документи: поняття, види, зміст.

Тема 4. Стадії примусового виконання рішення.

Відкриття виконавчого провадження. Обставини, за наявності яких реалізується право на звернення до органу Державної виконавчої служби чи приватного виконавця про відкриття виконавчого провадження. Відкриття виконавчого провадження. Перешкоди для відкриття виконавчого провадження.

Підготовка до примусового виконання. Умови і строки для самостійного виконання. Застосування заходів примусового виконання рішення: звернення стягнення на майно боржника, звернення стягнення на заробітну плату, доходи, стипендію боржника, вилучення у боржника і передача стягувачеві певних предметів, зазначених у рішенні, інші заходи, передбачені рішенням.

Заключна стадія виконавчого провадження. Підстави для закриття виконавчого провадження. Ускладнення у виконавчому провадженні: відкладення, зупинення виконання: обов'язкове та факультативне, повернення виконавчих документів стягувачеві, поворот виконання.

Тема 5. Заходи забезпечення ефективності виконавчого провадження.

Загальна процедура звернення стягнення на майно боржника. Встановлення місцезнаходження належного боржнику майна. Черговість стягнення майна. Арешт майна. Майно, на яке не може бути звернене стягнення. Застосування відповідного правового режиму щодо обмеження відчуження майна. Право боржника на визначення першочерговості звернення стягнення на майно. Оцінка майна. Звернення стягнення на майно боржника, що знаходиться в інших осіб. Зберігання майна, на яке накладено арешт. Реалізація арештованого майна. Черговість задоволення вимог стягувачів.

Тема 6. Фінансування виконавчого провадження.

Кошти виконавчого провадження. Винагорода приватного виконавця. Витрати органів державної виконавчої служби та приватного виконавця, пов'язані з організацією та проведенням виконавчих дій щодо забезпечення примусового виконання рішень. Облік сум на рахунках органів державної виконавчої служби та приватних виконавців. Розподіл стягнутих з боржника грошових сум. З. Виконавчий збір та його розмір. Виконавчі документи, за якими не стягується виконавчий збір.

ТЕМА 7. Особливості виконання деяких правових актів.

Звернення стягнення на доходи боржника. Звернення стягнення за рішеннями за аліментними зобов'язаннями. Передача стягувачеві предметів, зазначених у виконавчому документі. Особливості звернення стягнення на будинок, квартиру, приміщення, земельну ділянку. Звернення стягнення на заставлене майно. Виконання рішень за немайновими спорами. Виконання рішень щодо покарання у вигляді штрафу та конфіскації майна. Особливості звернення стягнення на майно, які характерні для боржника – юридичної і фізичної особи. Виконання рішень стосовно іноземців, осіб без громадянства та іноземних юридичних осіб.

3. Результати вивчення дисципліни

У результаті вивчення навчальної дисципліни “Виконавче провадження” здобувачі освіти повинні засвоїти такі **програмні результати навчання (ПРН відповідно до освітньої програми)**:

ПРН 2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини.

ПРН 15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.

ПРН 17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.

ПРН 21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.

Після вивчення навчальної дисципліни студент здобуває такі **компетентності**:

Загальні (ЗК відповідно до освітньої програми спеціальності «Право»):

ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним.

Спеціальні (фахові) (СК відповідно до освітньої програми спеціальності «Право»):

СК9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності.

СК15. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.

СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	С.р.		л	п	лаб.	інд.	с.р.
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	Рік підготовки 4 Семестр 7						Рік підготовки 4 Семестр 7					
1. Виконавче провадження в системі права України	11				1	10	11				1	10
2. Правовідносини, що виникають у процесі виконання рішень судів та інших юрисдикційних органів.	15				1	14	15				1	14
3. Правові властивості актів, що підлягають виконанню. Виконавчі документи.	13				1	12	13				1	12
4. Стадії примусового	13				1	12	13				1	12

виконання рішення.												
5. Заходи забезпечення ефективності виконавчого провадження.	13				1	12	13				1	12
6. Фінансування виконавчого провадження.	13				1	12	13				1	12
7. Особливості виконання деяких правових актів.	12				-	12	12				1	11
Разом	90				6	84	90				7	83
Іспит	30					30	30					30
Усього годин	120				6	114	120				7	100

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми
1	1. Виконавче провадження в системі права України.
2	2. Суб'єкти правовідносини, що виникають у процесі виконання рішень судів та інших юрисдикційних органів.
3	3. Правові властивості актів, що підлягають виконанню. Виконавчі документи.
4	4. Стадії примусового виконання рішення.
5	5. Заходи забезпечення ефективності виконавчого провадження.
6	6. Фінансування виконавчого провадження.
7	7. Особливості виконання деяких правових актів.

6. Теми, винесені на самостійне вивчення

№ з/п	Назва теми
1	Органи самоврядування в системі роботи приватних виконавців.
2	Особливості залучення експертів та спеціалістів до примусового виконання. Оплата їх послуг.
3	Рішення міжнародних арбітражів як підстава примусового виконання.

4	Ускладнення в процесі здійснення примусового виконання.
5	Порядок опису майна боржника та накладення на нього арешту.
6	Винагорода приватного виконавця.
7	Особливості виконання рішень про примусове вселення.

Самостійна робота може бути виконана у формі реферату. Тематика рефератів, вимоги до оформлення та оцінювання рефератів вказані у Методичних рекомендаціях з Виконавчого провадження для виконання практичних та самостійних робіт студентами факультету управління, економіки та права денної форми навчання та студентів Навчально-наукового інституту заочної та післядипломної освіти спеціальність 081 «ПРАВО».

7. Методи і форми навчання

1. Словесні методи – лекція у формі бесіди, розповіді, пояснення, диспуту;

2. Наочні методи – лекція у формі ілюстрування і демонстрування за допомогою мультимедійних пристроїв.

3. Метод навчання за рівнем пізнавальної активності - пояснювально-ілюстративний метод, метод відтворення, метод проблемного викладу, частково-пошуковий метод, дослідницький метод.

4. Практичні методи – виконання практичних робіт у формі вирішення ситуативних завдань(кейсів) і тестів, ділові ігри, презентації, доповіді, реферати.

8. Методи і форми контролю:

1. Усне опитування (індивідуальне, аналіз відповідей студентів).

2. Письмова аудиторна та позааудиторна практична перевірка – аналіз розв'язків ситуативних завдань (кейсів) і тестів шляхом застосування чинного законодавства у сфері виконавчого провадження, аналіз рефератів, доповідей, презентацій, аналіз проведених ділових ігр.

Види контролю: поточний контроль, проміжна та семестрова атестація у формі екзамену.

Форми контролю: усна, письмова, комбінована.

9. Розподіл балів, які отримують студенти

(3 семестр)

Поточне тестування та самостійна робота 50 балів							Сума	Екзамен	Су ма
Т. 1	Т. 2	Т. 3	Т. 4	Т. 5	Т. 6	Т. 7	50	50	10 0
7	7	7	8	7	7	7			

10. Порядок оцінювання результатів навчання

Семестровий контроль з навчальної дисципліни «Виконавче провадження» здійснюється в одному семестрі і проводиться відповідно до навчального плану у вигляді семестрового екзамену в терміни, встановлені графіком навчального процесу та в обсязі навчального матеріалу, визначеному робочою програмою дисципліни.

Семестровий екзамен – це форма підсумкового контролю засвоєння студентом теоретичного, практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни за семестр та набуття певних компетентностей, що проводиться як контрольний захід. На екзамені оцінюванню підлягають:

- володіння нормативно-правовими актами, що є джерелами Виконавчого провадження;
- володіння ключовими теоретичними знаннями про об'єкт дисципліни;
- здатність творчо мислити та синтезувати знання;

- уміння використовувати знання для розв'язання практичних завдань тощо.

Загальна оцінка за екзамен визначається як сума поточного контролю (до 50 балів) та відповідей на питання екзаменаційного білета або тестового завдання (до 50 балів).

Екзаменаційні білети з дисципліни «Виконавче провадження» містять 3 теоретичні питання, що включають матеріал навчальної програми, яка використовується в процесі навчання.

Студент на іспиті отримує білет, на якому є пронумеровані питання, та чисті аркуші паперу. Іспит відбувається в письмово-усній формі.

У процесі усного опитування, викладач зобов'язаний спершу вислухати повну відповідь студента (не залежно від того, чи вона є правильною) і лише потім задавати уточнюючі, додаткові запитання. Обов'язково наголошується на неправильних фрагментах відповіді, на суті помилок.

Можливе проведення семестрового екзамену у формі тестування в системі Moodle.

Оприлюднення результатів іспиту проводиться публічно.

11. Критерії оцінювання знань студентів

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою	
	для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 - 100	відмінно	зараховано
82-89	добре	
75-81		
64-74		
60-63	задовільно	не зараховано
35-59	незадовільно	
0-34		

Загальні критерії поточного оцінювання знань студентів

% від кількості балів, визначеної робочою програмою дисципліни на відповідну тему (визначає викладач)	Критерії оцінювання
90-100	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних/розрахункових завдань, використовуючи при цьому нормативну, обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі завдання. Студент здатен виділяти суттєві ознаки вивченого за допомогою операцій синтезу, аналізу, виявляти причинно-наслідкові зв'язки, формувати висновки і узагальнення, вільно оперувати фактами та відомостями.
75-89	Достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому нормативну та обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої

	глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість завдань. Студент здатен виділяти суттєві ознаки вивченого за допомогою операцій синтезу, аналізу, виявляти причинно-наслідкові зв'язки, у яких можуть бути окремі несуттєві помилки, формувати висновки і узагальнення, вільно оперувати фактами та відомостями.
60-74	В цілому володіє навчальним матеріалом, викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових розрахунків, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину завдань. Студент має ускладнення під час виділення суттєвих ознак вивченого; під час виявлення причинно-наслідкових зв'язків і формулювання висновків.
0-59	Студент не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових розрахунків, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив окремі завдання. Безсистемне відділення випадкових ознак вивченого; невміння робити найпростіші операції аналізу і синтезу; робити узагальнення, висновки.
0-34	Студент повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Студент не допущений до здачі екзамену/заліку

12. Методичне забезпечення

Підручники і навчальні посібники; методичні матеріали до практичних занять; текстові та електронні варіанти тестів та завдань для поточного і підсумкового контролю, методичні матеріали для організації самостійної роботи студентів, виконання індивідуальних завдань.

13. Рекомендована література Нормативно-правові акти

1. Конституція України : Закон України від 28. 06. 1996 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0020700-95>.(дата звернення: 15.08.2024).
2. Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод від 04 листопада 1950 р. Відомості Верховної Ради України (ВВР). URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/card/995_004 (дата звернення: 18.08.2024).
3. Цивільний процесуальний кодекс України : Закон України від 18 березня 2004 р. Відомості Верховної Ради України. 2004, № 40-41, 42. - ст. 492. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0020700-95>.(дата звернення: 16.08.2024).
4. Господарський процесуальний кодекс України в редакції Закону України від 13.07.2017 р. № 2136-VIII / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1798-12/ed20170803> (дата звернення: 12.08.2024).
5. Про виконавче провадження : Закон України від 2. 06. 2016 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0020700-95>.(дата звернення: 14.08.2024).
6. Про органи та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів : Закон України від 02. 06. 2016 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0020700-95>.(дата звернення: 17.08.2024).
7. Про виконання рішень та застосування практики Європейського суду з прав людини : закон України від 23 лютого 2006 р. URL : <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0020700-95>.(дата звернення: 17.08.2024).

8. Про гарантії держави щодо виконання судових рішень : Закон України від 05.06.2012 р. URL : <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0020700-95>.(дата звернення: 17.08.2024).
9. Про додаткові заходи щодо підвищення ефективності виконання рішень судів : указ Президента України від 24. 03. 2008 р. URL : <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0020700-95>.(дата звернення: 17.08.2024).
10. Інструкція з організації примусового виконання рішень, затверджена наказом Міністерства юстиції України від 2 квітня 2012 р. URL : <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0020700-95>.(дата звернення: 18.08.2024).
11. Інструкція про порядок взаємодії органів внутрішніх справ України та органів державної виконавчої служби при примусовому виконанні рішень судів та інших органів (посадових осіб), затверджена наказом Міністерства внутрішніх справ України та Міністерства юстиції України від 25. 06. 2002 р. URL : <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0020700-95>.(дата звернення: 17.08.2024).
12. Порядок виплати винагород державним виконавцям та їх розмірів і розміру основної винагороди приватного виконавця : Постанова Кабінету Міністрів України від 8.09.2016р. № 643 URL : <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0020700-95>.(дата звернення: 17.08.2024).
13. Порядок розпорядження майном, конфіскованим за рішенням суду і переданим органам державної виконавчої служби : Постанова Кабінету Міністрів України від 11 липня 2002 р. URL : <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0020700-95>.(дата звернення: 17.08.2024).
14. Інструкція про безготівкові розрахунки в національній валюті : Постанова НБУ від 22 січня 2004 р. URL : <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0020700-95>.(дата звернення: 17.08.2024).
15. Порядок взаємодії органів державної виконавчої служби та податкової міліції при примусовому виконанні рішень судів про стягнення коштів на користь держави за позовами органів державної податкової служби, затверджений спільним наказом Міністерства юстиції України та Державної податкової адміністрації України від 03.07.2003 р. URL : <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0020700-95>.(дата звернення: 17.08.2024).
16. Положення про порядок і умови зберігання ювелірних та інших побутових виробів із золота, срібла, платини і металів платинової групи, дорогоцінного каміння і перлів, а також лому і окремих частин таких виробів, на які накладено арешт, затверджене постановою Нацбанку України від 02.11.2005 р. N 409. URL : <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0020700-95>.(дата звернення: 17.08.2024).

Спеціальна література

17. Виконавче провадження : підручник для здобувачів вищ. освіти / уклад.: Н. Ю. Голубєва. «Фенікс», 2020. 460 с.
18. Закірова С. Система виконання судових рішень: змістовні перетворення чи косметичні зміни? *Громадська думка про правотворення*. 2021. № 8 (152). С. 4–10. URL: <http://nbuviap.gov.ua/images/dumka/2018/8.pdf>.
19. Крупнова Л. В. Система виконавчого провадження в Україні: теоретико-правові та праксеологічні аспекти : дис. ...докт. юрид. наук : 12.00.07. Київ, 2022. 455 с.
20. Марченко М. Г. Особливості виконання судових рішень в Україні та за кордоном. *Інформація і право*. 2021. № 2 (11). С. 37-43.
21. Ратушна Б. П., Фіцик С. О. Виконавче провадження: навчальний посібник . Львів: Видавництво Львівського торговельно-економічного університету, 2022. 234 с.
22. Ратушна Б. П. Виконавче провадження в Україні: на шляху реформ. *Науковий вісник юридичного факультету Львівського торговельно-економічного університету* : зб. наук. пр. Серія юридична. Вип. № 4. 2019. С. 286-291.
23. Ратушна Б. П. Сприяння суду у здійсненні виконавчого провадження. *Науковий вісник юридичного факультету Львівського торговельно-економічного університету* : зб. наук. пр. Серія юридична. Вип. № 5. 2021. С. 279-285.
24. Ратушна Б. П. Правові особливості виконання рішень Європейського суду з прав людини в Україні. *Юридичний науковий електронний журнал*. № 6. 2022. С. 130-133. http://lsej.org.ua/5_2017/32.pdf. 11

25. Ратушна Б. П., Музика Я. І. Розумні строки виконавчого провадження як елемент права на справедливий суд (в світлі практики ЄСПЛ та Конституційного суду України). *Право і суспільство*. № 6. 2022 р.
26. Ратушна, Б. П., Музика, Я. І. Особливості примусового стягнення аліментів на дітей на підставі виконавчого напису нотаріуса. *Академічні візії*. 2023. Вип. 21. URL: <https://academy-vision.org/index.php/av/article/view/443>
27. Сергієнко Н. Взаємодія виконавця та працівників поліції у процесі виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб). *Підприємництво, господарство і право*. 2023. № 2. С. 55-61.
28. Фурса С. Я. Теорія виконавчого процесу та її понятійний апарат. Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія: Право. Т. 64. 2021.
29. Шевчук К. Сторони виконавчого провадження. *Наше право*. 2023. № 5. С. 102-110.

14. Інформаційні ресурси

1. Бібліотечно-інформаційні ресурси - [книжковий фонд](#) читального залу Львівського НУП (м. Дубляни, вул. В. Великого, 1, Львівської наукової бібліотеки ім. Стефаника НАН України (вул. Стефаника, 2)).

2. Електронні інформаційні ресурси:

Офіційний веб-сайт Верховної Ради України. Режим доступу <http://zakon.rada.gov.ua/>;

Єдиний веб-портал органів виконавчої влади в Україні. Режим доступу: <http://www.kmu.gov.ua/control/>.

Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського. Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua/>.

Урядовий портал Кабінету Міністрів України. Режим доступу: www.kmu.gov.ua.

Офіційний сайт Львівської електронної бібліотеки ім. В. Стефаника. Режим доступу: www.lsl.lviv.ua.

Офіційний сайт Бази українського законодавства в Інтернет. Режим доступу: www.lawukraine.com.