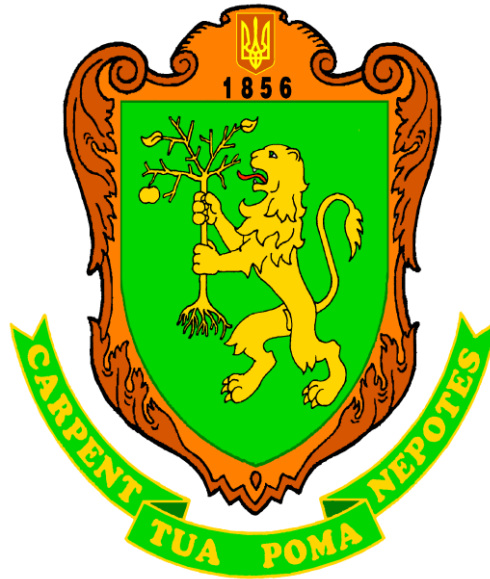


**ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ  
ФАКУЛЬТЕТ ЗЕМЛЕВПОРЯДКУВАННЯ ТА ТУРИЗМУ  
КАФЕДРА ІНОЗЕМНИХ МОВ**



**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
«ІНОЗЕМНА МОВА»**

**Рівень вищої освіти** – Перший (бакалаврський) рівень

**Ступінь вищої освіти** – бакалавр

**Галузь знань** - 08 «Право»

**Спеціальність** – 081 «Право»

**Освітня програма** – «Право»

**Кількість кредитів** – 8

**Форма навчання** – денна, заочна

**Рік підготовки** – 1, 2; **семестр** – 1, 2, 3, 4

**Компонент освітньої програми** – обов'язкова.

**Дні занять** – відповідно до розкладу.

**Консультації** – відповідно до графіка навчального процесу.

**Мова викладання** – англійська.

## АНОТАЦІЯ

Знання іноземної мови є необхідною умовою досягнення успіху у сучасному мультикультурному світі. Вивчення іноземної мови спрямоване на розвиток мовленнєвої діяльності у всіх учасників освітнього процесу, необхідної для успішного використання у повсякденному та професійному середовищах. Опанування іноземної мови дозволяє здобувачам вищої освіти здійснити значні досягнення у кар'єрі та науці, підвищивши свою конкурентоспроможність.

Навчальна дисципліна «Іноземна мова» є обов'язковою навчальною дисципліною для студентів спеціальності «Право», що належить до циклу Загальної підготовки за освітньою програмою «Право» спеціальності 081 «Право» галузі знань 08 «Право», яка викладається в 1, 2, 3, 4 семестрах в обсязі 8 кредитів (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою ECTS). Підсумковий контроль – залік в 1, 2, 3, 4 семестрах.

### МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**Мета** – вдосконалення набутих знань, поліпшення рівня виконання завдань щодо таких видів мовленнєвої діяльності, як читання, аудіювання, письма та говоріння. Важливе значення має формування практичного оволодіння іноземною мовою, що включає вміння отримувати та передавати інформацію, використовуючи загальноживану та юридичну лексику, а також працювати з джерелами, написаними іноземною мовою.

**Завдання** - використовуючи усі доступні форми організації навчальної діяльності для повноцінного оволодіння студентами дисципліни «Іноземна мова», сприяти опануванню студентами граматики, загальноживаної лексики та правничої термінології, набуття навичок їх застосування під час спілкування іноземною мовою, сприяти розвитку навичок аудіювання, читання та розуміння адаптованих та оригінальних текстів, написання письмових робіт (листів, есе тощо), а також застосування комунікативних навичок.

### ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ

Основними видом навчальних аудиторних занять, під час яких здобувачі вищої освіти отримують необхідні знання, є практичні заняття. У межах робочого часу викладач може проводити консультації для здобувачів вищої освіти.

При проведенні практичних занять передбачено передбачено поєднання різних форм організації навчальної діяльності, зокрема індивідуальної, фронтальної та групової форм. Крім того, важливим аспектом є застосування словесних, наочних, практичних та частково-пошукових методів навчання.

Самостійна робота студентів охоплює виконання індивідуальних завдань, створення презентацій та вміння самостійно опрацьовувати матеріал. Викладачі дають чіткі вказівки для успішної діяльності студентів. Науково-дослідна робота студентів (участь у всеукраїнських та міжнародних конференціях та олімпіадах) є також результатом успішної самостійної роботи здобувачів вищої освіти.

### ПОЛІТИКА КУРСУ («ПРАВИЛА ГРИ») В АУДИТОРНИЙ ЧАС

Вивчення навчальної дисципліни передбачає роботу в колективі. Студенти під час практичних занять виконують завдання до таких видів мовленнєвої діяльності, як «Читання», «Аудіювання», «Письмо», «Говоріння». Під час заняття або ж у кінці викладач застосовує різні методи контролю, зокрема методи усного контролю (фронтальне та індивідуальне усне опитування), методи письмового контролю (виконання письмових аудиторних робіт: диктантів, контрольних робіт), тестовий контроль (складання тестів відкритої та/або закритої форми), програмований контроль (виконання завдань шляхом використання онлайн-сервісів для проведення тестування).

Практичні заняття можуть проводитися з використанням сервісу ZOOM.US. Також викладач і студенти можуть спілкуватись через електронну пошту, Viber, Telegram, інші доступні засоби комунікації.

Студентоцентризм є одним з головних аспектів в організації освітнього процесу закладу

вищої освіти. Розвиток критичного мислення на заняттях з іноземної мови також є важливим компонентом у навчанні. Викладачі зорієнтовані на створення атмосфери для якісного вивчення поданого матеріалу.

Активна участь у вивченні іноземної мови та виконання усіх завдань, поданих у програмі, у встановлений термін є невід'ємним компонентом успішного завершення дисципліни. Якщо здобувач вищої освіти відсутній з поважної причини, він/вона презентує самостійно виконані завдання під час консультації викладача у визначений термін, поданий у графіку проведення консультацій. Відпрацювання пропущених занять студентами здійснюється згідно «Положення про порядок відпрацювання студентами Львівського національного університету природокористування пропущених лекційних, практичних, лабораторних та семінарських занять». Отримані оцінки при відпрацюванні занять враховуються при поточних, підсумкових (семестрових) видах контролю. Дотримання академічної доброчесності є важливим аспектом під час роботи над індивідуальними завданнями та проектами.

**Після вивчення навчальної дисципліни студент здобуває такі компетентності:**

**Загальні (ЗК відповідно до освітньої програми «Право»):**

ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях

ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями

У результаті вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова» здобувачі освіти повинні засвоїти такі **програмні результати навчання (ПРН відповідно до освітньої програми «Право»):**

РН 10 Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.

### **ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

**Семестровий контроль** з навчальної дисципліни «Іноземна мова» здійснюється у шести семестрах і проводиться відповідно до навчального плану у вигляді семестрових заліків та екзамену в терміни, встановлені графіком навчального процесу та в обсязі навчального матеріалу, визначеному робочою програмою дисципліни.

**Залік** – це вид підсумкового контролю, при якому засвоєння студентом навчального матеріалу з дисципліни оцінюється на підставі результатів поточного контролю (тестування, поточного опитування, виконання індивідуальних завдань та вирішення кейсів тощо на практичних заняттях) протягом семестру.

**Семестровий екзамен** – це форма підсумкового контролю засвоєння студентом теоретичного, практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни за семестр та набуття певних компетентностей, що проводиться як контрольний захід.

Загальна оцінка за екзамен визначається як сума поточного контролю (до 50 балів) та відповідей на питання екзаменаційного білету або тестового завдання (до 50 балів).

Студент на іспиті отримує білет, на якому є пронумеровані питання. Іспит відбувається в письмово-усній формі. У процесі усного опитування, викладач слухає відповідь студента, а потім ставить додаткові запитання. Обов'язково наголошується на неправильних аспектах відповіді.

Оприлюднення результатів іспиту проводиться публічно.

Критерії оцінювання знань студентів визначенні у **Положенні про критерії оцінювання ЛНУП**.

За рішенням засідання кафедри студент може бути додатково оцінений за участь у наукових конференціях, підготовку наукових публікацій, участь у Всеукраїнських конкурсах наукових студентських робіт, Всеукраїнських олімпіадах, виконання досліджень тощо.

**Політика оцінювання** – передбачає дотримання принципів доброчесності та студентоцентрованого підходу.

**Академічна доброчесність** - дотримання Положення про академічну доброчесність у ЛНУП».

## ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### I курс I семестр

#### Розділ 1.

##### **Тема 1. Family and relationships.**

- 1.1. Vocabulary (stages of life, family celebrations, relationships, spending time together).
- 1.2. Reading: Social networks.
- 1.3. Use of English: present and future tenses, verb patterns, verbs with prepositions.
- 1.4. Listening: family histories.
- 1.5. Speaking: A friend's birthday.

##### **Тема 2. The scope of law, the legal system and legal professionals.**

- 2.1. Introduction to law: basic terms.
- 2.2. Introduction to law: basic concepts.
- 2.3. The sources of law.
- 2.4. The subject matter of the legal system.
- 2.5. The court structure.
- 2.6. Court personnel.
- 2.7. Legal professionals.
- 2.8. Legal training.
- 2.9. Prepositions at law.
- 2.10. Review test.

##### **Тема 3. Contracts and agreements.**

- 3.1. Introduction to the law of contract.
- 3.2. Types of legal contracts.
- 3.3. Navigating legal contracts.
- 3.4. Standard Terms and Conditions of Sale.
- 3.5. Letters of reminder.
- 3.6. Distribution Agreement.
- 3.7. Franchise Agreement.
- 3.8. Loan Agreement.

### I курс II семестр

#### Розділ 2

##### **Тема 4. People and society.**

- 4.1. Vocabulary (appearance, personality, feelings and emotions, society and politics).
- 4.2. Reading: Colourful personalities.
- 4.3. Use of English: prepositions of time and place, articles.
- 4.4. Listening: A foreigner in Britain.
- 4.5. Speaking: Raising money for charity.

##### **Тема 5. Home.**

- 5.1. Vocabulary (furniture and equipment, describing a home, housework, neighborhood, renting a home).
- 5.2. Reading: Living the high life.
- 5.3. Use of English: past tenses, indefinite pronouns, countable and uncountable nouns, expressing quantity.
- 5.4. Listening: Living on a houseboat.
- 5.5. Speaking: Flatmates.

## **Тема 6. Employment law.**

- 6.1. Director's Service Agreement.
- 6.2. Consultancy Agreement.
- 6.3. Full-time Employment.
- 6.4. Verbal and written warnings.
- 6.5. Letter of redundancy.
- 6.6. Employment discrimination.
- 6.7. Employment law and Human Resource terms.
- 6.8. Employee health and safety.

## **II курс III семестр**

### **Розділ 3**

#### **Тема 7. Education system.**

- 7.1. Vocabulary (education system, language learning, collocations with do, make and take).
- 7.2. Reading: Learning at home.
- 7.3. Use of English: linking words-contrast, reason and result, there and it as the subject.
- 7.4. Listening: Boarding schools.
- 7.5. Speaking: A language course in Britain.

#### **Тема 8. Criminal law.**

- 8.1. Introduction to criminal law.
- 8.2. Types of crime.
- 8.3. Criminal procedure(1).
- 8.4. Criminal procedure(2).
- 8.5. Sentencing.
- 8.6. At trial.
- 8.7. Key players in the criminal law.
- 8.8. On appeal.

#### **Тема 9. Civil law.**

- 9.1. Branches of civil law.
- 9.2. Law of Commercial Transactions.
- 9.3. Agency agreements.
- 9.4. Law of Property, Natural Resources, the Environment.
- 9.5. Intellectual Property.
- 9.6. Family Law.
- 9.7. Accident and Injury: Compensation and Prevention.

#### **Тема 10. Company law.**

- 10.1. Introduction to company law.
- 10.2. Registration of new companies.
- 10.3. Articles of Association.
- 10.4. The duties of the directors.
- 10.5. Shareholders' Agreement.
- 10.6. Share capital.
- 10.7. The Annual General Meeting (AGM).

## **II курс IV семестр**

### **Розділ 4**

#### **Тема 11. Jobs.**

- 11.1. Vocabulary (jobs, part-time jobs, types of work, professions, employment).
- 11.2. Reading: Ready for a change.

11.3. Use of English: perfect tenses, both, either or neither, each and every, another and other.

11.4. Listening: Work issues.

11.5. Speaking: Types of jobs.

### **Тема 12. Money.**

12.1. Vocabulary (family finances, saving and banking, shopping and payment, goods and services, advertising, making a complaint).

12.2. Reading: Tricks of the trade.

12.3. Use of English: linking words-time, sequence, and addition, passive voice, the causative: have something done.

12.4. Listening: Dangers of online finance.

12.5. Speaking: Shopping online or at shop.

### **Тема 13. Alternative Dispute Resolution (ADR).**

13.1. Introduction to Alternative Dispute Resolution (ADR).

13.2. Arbitration.

13.3. Mediation.

13.4. International commercial arbitration.

## **Рекомендована література**

### **Базова**

1. Manin G., Yurchenko A., Redchenko T. Oxford exam Trainer B1. Oxford: Oxford University Press, 2018. 209 p.
2. Brieger Nick. Test Your Professional English: Law. Longman, 2002. 112 p.

### **Допоміжна**

1. Барановська Т.В. Граматика англійської мови. Збірник вправ: навч. посіб. Київ: ТОВ «ВП Логос», 2004. 384 с.
2. Новий англо-український словник / [уклад М. І. Балла]. 5-те видання. К.: Чумацький Шлях, 2008. 668 с.
3. Hornby A. S. Oxford Advanced Learner's Dictionary of Current English. 5<sup>th</sup> ed. Oxford University Press, 1995. 1428 p.
4. Murphy R. English grammar in use. 3<sup>rd</sup> ed. Cambridge University Press, 2004. 350 p.
5. Weale H., Yurchenko A. Oxford exam Trainer B2 для зовнішнього незалежного оцінювання. Oxford: Oxford University Press, 2020. 207 p.
6. Турчин І., Дубневич Н. Методичні рекомендації щодо забезпечення самостійної роботи з дисципліни «Іноземна мова» для студентів спеціальності «Право» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Львів: ЛНУП, 2022. 23 с.
7. Krois-Lindner A., Firth M., Translegal. Introduction to International Legal English: A Course for Classroom or Self-Study Use. Cambridge University Press, 2009. 160 p.
8. Добровольська С.Р., Опир М.Б., Панчишин С.Б. Українсько-англійський словник базової правничої термінології (Частина I). Львів: Видав-во «СПОЛОМ». 2020. 233 с.
9. Добровольська С.Р., Опир М.Б., Панчишин С.Б. Українсько-англійський словник базової правничої термінології (Частина II). Львів: Видав-во «СПОЛОМ». 2021. 188 с.
10. Добровольська С.Р., Опир М.Б., Панчишин С.Б. Українсько-англійський словник базової правничої термінології (Частина III). Львів: Видав-во «СПОЛОМ». 2021. 253 с.

### **Інформаційні ресурси**

1. Longman. URL:<http://www.pearsonlongman.com>
2. British Council. URL:<http://www.britishcouncil.org/>
3. Матеріали ЄБІ: <https://testportal.gov.ua/pidgotovka-yefvv-yevi/>
4. Кошулінська І.В. Календарно-тематичне планування.  
URL:<https://halinbook.com/data/productbundles/planningpdf/1690.pdf>