МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ ІМЕНІ С.З. ҐЖИЦЬКОГО

Факультет будівництва та архітектури
Кафедра соціальної сфери та культурної спадщини

ПОГОДЖЕНО
Гарант ОПП «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка»
Віталій ЛЕВОНЮК
(ім'я та прізвище, підпис)
«28»серпня 2025 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
Декан факультету механіки, енергетики та інформаційних технологій
Степан КОВАЛИШИН
(ім'я та прізвище, підпис)
«28»серпня 2025 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«УКРАЇНСЬКА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ»

рівень вищої освіти перший (бакалаврський)
(назва освітнього рівня)
галузь знань G «Інженерія, виробництво, будівництво»
(назва галузі знань)
спеціальність G 3 «Електрична інженерія»
(назва спеціальності)
освітня програма «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка»
(назва)
вид дисципліни обов'язкова
(обов'язкова / за вибором)
програма навчання повна
(повна/ скорочена)

2025–2026 навчальний рік

Робоча програма «Українська мова за професійним спярмуванням»

(назва навчальної дисципліни)

Укладач: Куза А. М. – к. філол. н., доцент кафедри соціальної сфери та культурної спадщини

(вказати укладачів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри соціальної сфери та культурної спадщини

Протокол № 1 від «26.08.2025 року»

Завідувач кафедри _____ Ігор БАРАН__

(підпис)

Погоджено навчально-методичною комісією спеціальностей 141 «Електро-енергетика, електротехніка та електромеханіка» та G3 «Електрична інженерія»

(назва спеціальності)

Протокол № 1 від «28.08.2025року»

Голова НМКС _____ Віталій ЛЕВОНЮК__

(підпис, ім'я та прізвище)

Схвалено рішенням навчально-методичної ради факультету MEIT

(назва факультету)

Протокол № 1 від «28.08.2025 року»

Голова НМРФ _____ Ковалишин С.Й.

(підпис, ім'я та прізвище)

Ухвалено вченою радою факультету MEIT протокол №1 від «28.08.2025 р».

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Всього годин	
	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
Семестр	**1**	**1**
Кількість кредитів/годин	4/120	4/120
Усього годин аудиторної роботи	48	14
в т.ч.:		
• лекційні заняття, год.	16	6
• практичні заняття, год.	32	8
•лабораторні заняття, год.	–	–
•семінарські заняття, год.	–	–
Усього годин самостійної роботи	72	106
Форма контролю	іспит	іспит

Примітка.

Частка аудиторного навчального часу студента у відсотковому вимірі:

для денної форми здобуття освіти – 53,3%

для заочної форми здобуття освіти – 11%

1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою вивчення освітньої компоненти «Українська мова за професійним спрямуванням» є підвищення рівня загальномовної підготовки, мовної грамотності, комунікативної компетентності студентів, практичне оволодіння основами офіційно-ділового, наукового, розмовного стилів української мови, яке б забезпечило професійне спілкування на належному мовному рівні.

Основними завданнями освітньої компоненти «Українська мова за професійним спрямуванням» є сформувати чітке і правильне розуміння ролі державної мови у професійній діяльності; забезпечити досконале володіння нормами сучасної української літературної мови та дотримання вимог культури усного й писемного мовлення; виробити навички самоконтролю за дотриманням мовних норм у спілкуванні; розвивати творче мислення студентів; сформувати навички оперування фаховою термінологією, створення та редагування наукових та офіційно-ділових текстів.

До закінчення курсу студенти повинні знати:

- законодавчі та нормативно-стильові основи професійного спілкування;
- особливості офіційно-ділового й наукового стилів мовлення, специфіку фахових текстів з урахуванням лексики та термінології обраної спеціальності;
- норми сучасної української літературної мови;
- особливості впливу на співрозмовника за допомогою вмілого використання різноманітних мовних засобів;
- основи мовної культури монологу, діалогу та полілогу у професійній сфері.

Преквізити: У межах зазначеного курсу здобувачі вищої освіти формують загальні та комунікативні компетентності, а саме опановують знання щодо законодавчих та нормативно-стильових основ професійного спілкування, особливостей усного і наукового професійного мовлення. Важливим чинником успішного опанування дисципліни є добрі знання зі шкільної програми курсу з української мови.

Постреквізити: Дисципліна «Українська мова» є однією з базових для формування професійної компетенції студентів, оскільки мова є одним із найважливіших інструментів професійної діяльності сучасного фахівця. Сьогодні висококваліфікований фахівець будь-якої галузі повинен мати високу загальну й мовну культуру, уміти спілкуватися з людьми, точно та логічно висловлювати свої думки, досконало володіти фаховою термінологією. Засвоєні знання та уміння з дисципліни «Українська мова» стають основою для ефективного сприйняття відомостей з інших галузей знань, розвитку абстрактного мислення, реалізації творчого потенціалу майбутніх фахівців та успішного опанування дисциплін за фаховим спрямуванням.

Результати навчання:

До закінчення курсу студенти повинні вміти:

- правильно використовувати різні мовні засоби відповідно до комунікативних намірів;
- влучно висловлювати думки для успішного розв'язання проблем і завдань у професійній діяльності;
- сприймати, відтворювати, редагувати тексти офіційно-ділового й наукового стилів;

складати різні типи документів, правильно добираючи мовні засоби, що репрезентують їх специфіку;

- послуговуватися лексикографічними джерелами (словниками) та іншою допоміжною довідковою літературою, необхідною для самостійного вдосконалення мовної культури.

До закінчення курсу студенти повинні знати:

- законодавчі та нормативно-стильові основи професійного спілкування;
- особливості офіційно-ділового й наукового стилів мовлення, специфіку фахових текстів з урахуванням лексики та термінології обраної спеціальності;
- норми сучасної української літературної мови;
- особливості впливу на співрозмовника за допомогою вмілого використання різноманітних мовних засобів;
- основи мовної культури монологу, діалогу та полілогу у професійній сфері.

Відповідно до освітньо-професійної програми «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» вивчення дисципліни забезпечує набуття здобувачами таких компетентностей та програмних результатів навчання:

Індекс в матриці ОПП	Програмні компоненти
1	2
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати спеціалізовані задачі та вирішувати практичні проблеми під час професійної діяльності в галузі електроенергетики, електротехніки та електромеханіки або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій і методів прикладної фізики та інженерних наук і характеризується комплексністю та невизначеністю умов
Загальні компетентності	❖ Здатність спілкуватися державною мовою як усно так і письмово.
Програмні результати навчання	❖ Вільно спілкуватися з професійних проблем державною та іноземною мовами усно і письмово, обговорювати результати професійної діяльності з фахівцями та нефахівцями, аргументувати свою позицію з дискусійних питань.

2. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви тем	Кількість годин											
	денна форма здобуття освіти (ДФЗО)						заочна форма здобуття освіти (ЗФЗО)					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	с. р.		л	п	лаб.	інд.	с. р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Рік підготовки 1 Семестр 2						Рік підготовки 1 Семестр 2					
Тема 1.	9	4	2			3	9	1	1			7
Тема 2.	5		2			3	5					5
Тема 3.	9	4	2			3	9	2	2			5
Тема 4.	7	2	2			3	7					7
Тема 5.	5		2			3	5					5
Тема 6.	5		2			3	5		1			4
Тема 7	8		6			2	8		2			6
Тема 8.	5		2			3	5					5
Тема 9.	6	1	2			3	6					6
Тема 10.	4		1			3	4					4
Тема 11.	4		1			3	4					4
Тема 12.	6	2	2			2	6	1	1			4
Тема 13.	6	1	2			3	6	1				5
Тема 14.	6	2	2			2	6	1	1			4
Тема 15.	5		2			3	5					5
Іспит	30					30	30					30
Усього годин	**120**	**16**	**32**			**72**	**120**	**6**	**8**			**106**

3. ЛЕКЦІЙНІ ЗАНЯТТЯ

№ з/п	Назви тем та їх короткий зміст	Кількість годин	
		ДФЗО	ЗФЗО
1	**Тема 1. Державна мова – мова професійного спілкування.** Предмет і завдання курсу, його наукові основи. Професійна мовнокомунікативна компетенція, тенденції розвитку української мови на сучасному етапі. Значення мови в житті суспільства. Основні функції мови. Місце української мови серед інших мов. З історії становлення та розвитку української мови. Поняття «національна», «літературна», «рідна», «державна» мова, «діалект», «суржик». Мовне законодавство та мовна політика в Україні. Найістотніші ознаки літературної мови. Поняття норми, види мовних норм. Норми сучасної української літературної мови.	4	1
2	**Тема 3. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації.** Поняття «документ», «реквізит», «формуляр», «бланк». Загальні вимоги до складання та оформлення документів. Класифікація документів. Національний стандарт України ДСТУ 4163:2020 «Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів». Вимоги до змісту і розташування реквізитів. Вимоги до бланків документів. Оформлювання сторінки документа. Вимоги до тексту документа. Рубрикація тексту.	4	2
3	**Тема 4. Українська лексикографія. Словники у професійному мовленні.** Роль словників у підвищенні мовної культури. Поняття «лексикографія», «лексикографічна праця**».** З історії української лексикографії. Енциклопедичні лексикографічні праці, їх класифікація та характеристика. Філологічні лексикографічні праці, їх класифікація та характеристика.	2	
4	**Тема 9. Спілкування як інструмент професійної діяльності.** Спілкування і комунікація. Функції спілкування. Поняття ділового спілкування. Види, типи і форми професійного спілкування. Комунікативні стратегії і тактики. Гендерні аспекти спілкування. Мова і культура мовлення в житті професійного комунікатора. Комунікативні ознаки культури мови. Основні комунікативні закони.	1	

5	**Тема 12. Публічний виступ як важливий засіб комунікації. Риторика і мистецтво презентації.** Види публічного мовлення. Особливості підготовки до публічного виступу. Структура публічного виступу. Мистецтво аргументації. Техніка і тактика аргументування. Мовні засоби переконування. Комунікативні вимоги до мовної поведінки під час публічного виступу. Презентація як різновид публічного мовлення. Типи презентацій. Мовленнєві, стилістичні і комунікативні принципи презентації.	2	1
6	**Тема 13. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні.** Становлення і розвиток наукового стилю української мови. Особливості наукового тексту і професійного наукового викладу думки. Науковий етикет.Мовні засоби наукового стилю.	1	`1
7	**Тема 14. Українська термінологія в професійному спілкуванні.** Поняття «термін», «термінологія», «термінознавство». Термін та його ознаки. Термінологія як система. Загальнонаукова, міжгалузева і вузькоспеціальна термінологія. Термінологія обраного фаху. Способи творення термінів. Нормування, кодифікація і стандартизація термінів. Українські термінологічні словники.	2	1
	Усього годин	16	6

4. ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ

5. з/п	Назви тем та їх короткий зміст	Кількість годин	
		ДФЗО	ЗФЗО
1	**Розділ 1. Законодавчі та нормативно-стильові основи професійного спілкування.** **Тема 1. Державна мова – мова професійного спілкування.** Значення мови в житті суспільства. Основні функції мови. Місце української мови серед інших мов. З історії становлення та розвитку української мови. Поняття «національна», «літературна», «рідна», «державна» мова, «діалект», «суржик». Мовне законодавство та мовна політика в Україні. Функціонування української мови як державної. Найістотніші ознаки літературної мови. Поняття норми, види мовних норм. Написання особистої заяви та пояснювальної записки.	2	1

2	**Тема 2. Стилі сучасної української літературної мови.** Функціональні стилі української мови та сфера їх застосування. Основні ознаки функціональних стилів. Професійна сфера як інтеграція офіційно-ділового, наукового і розмовного стилів. Написання автобіографії та резюме.	2	
3	**Тема 3. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації** Поняття «документ», «реквізит», «формуляр», «бланк». Загальні вимоги до складання та оформлення документів. Класифікація документів. Національний стандарт України. Вимоги до змісту і розташування реквізитів. Вимоги до бланків документів. Оформлювання сторінки документа. Вимоги до тексту документа. Документація з кадрово-контрактних питань. Особовий листок з обліку кадрів, трудова книжка, трудовий договір, контракт, трудова угода. Написання доручення і розписки.	2	2
4	**Тема 4. Українська лексикографія. Словники у професійному мовленні.** Поняття «лексикографія». Енциклопедичні та філологічні лексикографічні праці. Роль словників у підвищенні мовної культури. Найважливіші праці з історії української лексикографії. Практичне ознайомлення з різними типами словників. Аналіз словникової статті.	2	
5	**Тема 5. Лексика сучасної української літературної мови з погляду її походження та вживання.** Шляхи формування лексичного багатства української мови. Синоніми, антоніми, пароніми та їх функції в мові професійного спілкування. Чужомовні запозичення. Правопис слів іншомовного походження. Написання оголошення та характеристики.	2	
6	**Тема 6. Основні зміни у новій редакції «Українського правопису» (2019),** який схвалений Кабінетом Міністрів України (Постанова № 437 від 22 травня 2019 р.) спільним рішенням Президії Національної академії наук України (протокол № 22/10 від 24 жовтня 2018 р.) і Колегії Міністерства освіти і науки України (протокол № 10/4-13 від 24 жовтня 2018 р.) та затверджений Українською національною комісією з питань правопису (протокол № 5 від 22 жовтня 2018.). Історія «Українського правопису». Зміни без варіантів та зміни з варіантами у новій редакції «Українського правопису» (2019 р.)	2	1

	Інтернет-ресурси для вивчення української мови.		
7	**Тема 7. Морфологічні норми мови професійного спілкування.** **Тема 7.1. Реалізація граматичних категорій іменника в офіційно-діловому та науковому стилях.** Стилістичне навантаження категорії роду. Словозміна іменників. Правопис та особливості відмінювання прізвищ, імен, по батькові. Закінчення іменників ч. р. однини II відміни у родовому відмінку. Стилістичні функції вживання кличного відмінка. Правопис складних іменників. Написання розпорядчих документів (наказу та розпорядження). **Тема 7.2. Лексико-граматичні категорії прикметника та дієслова в мові професійного спілкування.** Якісні прикметники та їх ступенювання. Особливості творення й уживання форм ступенів порівняння. Стилістичне використання форм способу. Вживання форм на *-но* і *-то*. Правопис частки *не* з дієсловом та дієслівними формами. Творення та використання дієприкметників та дієприслівників у мові професійного спілкування. **Тема 7.3. Функціонування числівника в діловій документації.** Розряди. Відмінювання. Зв'язок числівників з іменниками. Правопис. Написання чисел та оформлення таблиць у документах. Написання довідково-інформаційних документів (протоколу, витягу з протоколу, адміністративного акта та доповідної записки).	6	2
8	**Тема 8. Синтаксичні особливості документів та наукових праць.** Характер синтаксичних зв'язків між словами. Словосполучення і речення, їх роль у мовленні. Синтаксичні засоби і прийоми, що допомагають виробити стислий, точний, ясний стиль текстів ділових документів. Порядок слів у реченні та його стилістична функція. Найтиповіші порушення синтаксичних норм української мови. Вживання прийменника ПО в офіційно-діловому стилі. Функції простого і складного речення в науковому та офіційно-діловому стилі. Етикет службового листування. Класифікація листів. Реквізити листа та їх оформлювання. Різні типи листів. Написання листа-запрошення, листа-повідомлення, листа-відмови.	2	
9	**Розділ 2. Усне і наукове професійне мовлення.**	2	

	Тема 9. Спілкування як інструмент професійної діяльності. Спілкування і комунікація. Функції спілкування. Види, типи і форми професійного спілкування. Основні закони спілкування. Комунікативні стратегії і тактики. Гендерні аспекти спілкування. Поняття ділового спілкування. Мова і культура мовлення в житті професійного комунікатора. Комунікативні ознаки культури мови.		
10	**Тема 10. Культура усного фахового спілкування.** Особливості усного спілкування. Способи впливу на людей під час безпосереднього спілкування. Невербальні засоби спілкування. Індивідуальні та колективні форми фахового спілкування. Функції та види бесід. Стратегії поведінки під час ділової бесіди. Співбесіда з роботодавцем. Етикет ділової телефонної розмови. Ділова гра «Співбесіда з роботодавцем».	1	
11	**Тема 11. Колективне обговорення професійних проблем.** Форми колективного обговорення професійних проблем. Мистецтво перемовин. Збори як форма прийняття колективного рішення. Нарада. Дискусія. «Мозковий штурм» як евристична форма, що активізує креативний потенціал співрозмовників під час колективного обговорення проблеми. Технології проведення «мозкового штурму». Дискусія на обрану студентською аудиторією тему.	1	
12	**Тема 12. Публічний виступ як важливий засіб комунікації. Риторика і мистецтво презентації.** Види публічного мовлення. Підготовка до публічного виступу, його структура. Мистецтво аргументації. Техніка і тактика аргументування. Мовні засоби переконування. Комунікативні вимоги до мовної поведінки під час публічного виступу. Культура сприймання публічного виступу. Уміння ставити запитання, уміння слухати. Презентація як різновид публічного мовлення. Типи презентацій. Мовленнєві, стилістичні і комунікативні принципи презентації. Публічний виступ та мультимедійна презентація на обрану тему.	2	1
13	**Тема 13. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні.**	2	

	Становлення і розвиток наукового стилю української мови. Особливості наукового тексту і професійного наукового викладу думки. Мовні засоби наукового стилю. Науковий етикет. Основні правила бібліографічного опису джерел, оформлювання покликань. Складання бібліографічного списку. Аналіз наукового тексту за заданою схемою.		
14	**Тема 14. Українська термінологія в професійному спілкуванні.** Історія і сучасні проблеми української термінології. Поняття «термін», «термінологія», «термінознавство». Термін та його ознаки. Термінологія як система. Загальнонаукова, міжгалузева і вузькоспеціальна термінологія. Способи творення термінів. Нормування, кодифікація і стандартизація термінів. Термінологія обраного фаху. Аналіз фахових термінів за заданою схемою.	2	1
15	**Тема 15**. **Оформлювання результатів наукової діяльності.** План, тези, конспект як важливий засіб організації розумової праці. Анотування і реферування наукових текстів. Реферат як жанр академічного письма. Стаття як самостійний науковий твір. Вимоги до наукової статті. Рецензія, відгук як критичне осмислення наукової праці.	2	
	Усього	32	8

5. САМОСТІЙНА РОБОТА

№ з/п		Кількість годин	
		ДФЗО	ЗФЗО
1	Поняття норми, види мовних норм.		7
2	Порівняльна характеристика функціональних стилів сучасної української літературної мови.	3	5
3	Документація з кадрово-контрактних питань. Особовий листок з обліку кадрів, трудова книжка, трудовий договір, контракт, трудова угода.	3	5
4	Найважливіші праці з історії української лексикографії.	3	7
5	Слово і його лексичне значення. Омоніми, синоніми, антоніми, пароніми та їх функції в мові професійного спілкування. Чужомовні запозичення. Фонетичне і граматичне засвоєння запозичених слів та принципи їх правопису. Правопис слів іншомовного походження.	3	5
6	Творення та використання дієприкметників та дієприслівників у мові професійного спілкування.	3	4

7	Правопис географічних назв (відмінюваних та невідмінюваних).Дублетні родові форми іменників. Визначення роду та відмінка незмінюваних іменників іншомовного походження. Правопис та відмінювання прізвищ, імен та по батькові.	2	6
8	Розділові знаки в простому реченні. Розділові знаки в складному реченні. Відокремлені члени речення.	3	5
9	Мовний, мовленнєвий, спілкувальний етикет. Стандартні етикетні ситуації.	3	6
10	Індивідуальні та колективні форми фахового спілкування.	3	4
11	Фонетичні засоби мови професійного спілкування.	3	4
12	Культура сприймання публічного виступу.	2	4
13	Науковий етикет.	3	5
14	Історія і сучасні проблеми української термінології.	2	4
15	Рецензія, відгук як критичне осмислення наукової праці. Реферат як жанр академічного письма. Складові реферату.	3	5
Іспит		30	30
Усього годин		78	106

6. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

1. Словесні методи *(розповідь,пояснення, бесіда, дискусія тощо)*

2. Наочні методи (*ілюстрації, демонстраційні мультимедійні матеріали).*

3. Практичні методи *(вправи, практичні роботи, тести, мультимедійні презентації, ділові ігри тощо).*

7. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

1. Усне опитування (фронтальне, індивідуальне, детальний аналіз відповідей студентів).

2. Письмова аудиторна та позааудиторна перевірка – виконання практичних завдань, написання особистих та службових документів, складання бібліографічного списку, виконання вправ на редагування текстів, робота з різними типами словників, аналіз наукових текстів та наукової термінології, підготовка публічних виступів, презентацій, контрольні роботи (з конкретних питань тощо) або тести.

3. Практична перевірка – аналіз складених текстів офіційно-ділового та наукового стилів, виконаних практичних завдань щодо норм сучасної української літературної мови, тестів, підготовлених презентацій та публічних виступів на обрану тему.

8. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Успішність студента оцінюється шляхом проведення поточного та підсумкового контролю.

Максимальна кількість балів з дисципліни «Теоретичні основи електротехніки», яку може отримати студент протягом семестру за всі види роботи, становить 100, при цьому

50 балів за результатами поточного оцінювання, та 50 – за результатами екзаменаційного контролю.

Результати поточного контролю оцінюються за чотирибальною («2», «3», «4», «5») шкалою. В кінці семестру обчислюється середнє арифметичне значення (САЗ) усіх отриманих студентом оцінок з наступним переведенням його у 50-ти бальну шкалу за формулою: **ПК = 10•САЗ**

Критерії поточного оцінювання знань студентів

Оцінка	Критерії оцінювання
5 («відмінно»)	У повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, самостійно та аргументовано його викладає, глибоко і всебічно розкриває зміст, використовуючи обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив 90% тестових завдань.
4 («добре»)	Достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає, в основному розкриває зміст завдань, використовуючи обов'язкову літературу. При викладанні окремих питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються несуттєві неточності й незначні помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань.
3 («задовільно»)	У цілому володіє навчальним матеріалом, викладає його основний зміст, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, допускаючи окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив близько половини тестових завдань.
2 («незадовільно»)	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Викладає матеріал фрагментарно та поверхово, без аргументації й обґрунтування, недостатньо розкриває зміст теоретичних і практичних завдань, допускає суттєві неточності. Правильно вирішив меншість тестових завдань.

Переведення підсумкових рейтингових оцінок з дисципліни, виражених у балах за 100-бальною шкалою, у оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS

Таблиця 1 – **Шкала оцінювання: національна та ECTS**

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, диференційованого заліку, курсового проєкту (роботи), практики	для заліку
90–100	**A**	відмінно	зараховано
82–89	**B**	добре	
74–81	**C**		
64–73	**D**	задовільно	
60–63	**E**		

35–59	**FX**	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0–34	**F**	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

9. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Дерпак О., Куза А. М. Українська мова за професійним спрямуванням: практикум з дисципліни для здобувачів спеціальностей 208 «Агроінженерія», 133 «Галузеве машинобудування», 141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка», 274 «Автомобільний транспорт», 122 «Комп'ютерні науки», 151 «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Львів : Львівський національний університет природокористування, 2023. 115 с.
2. Куза А., Дерпак О. Українська мова за професійним спрямуванням: навчальний посібник для студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Львів : Львівський національний університет природокористування, 2022. 233 с.
3. Українська мова за професійним спрямуванням: курс лекцій / Укладачі: А. М. Куза, О. В. Дерпак, Г. А. Барабаш. Львів: ЛНАУ, 2020. 120 с.
4. Українська мова за професійним спрямуванням: завдання для дистанційного навчання та самостійного опрацювання тем для студентів ОС «Бакалавр» усіх спеціальностей / Укладач А.М. Куза. Львів, 2021. 58 с.

10. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова

1. Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спрямування: навчальний посібник. Київ: Каравела, 2008. 368 с.
2. Семеног О. М. Культура наукової української мови: навч. посібник. Київ: Академія, 2012. 216 с.
3. Шевчук С. В., Клименко І. В. Українська мова за професійним спрямуванням : підручник. Київ: Алерта, 2010. 696 с.

Допоміжна

1. Культура фахового мовлення : навч. посібник / за ред. Н. Д. Бабич. Чернівці: Книги-ХХІ, 2006. 496 с.
2. Кюнцлі Р. В., Пискач О. Д., Дерпак О. В. Культура українського мовлення : курс лекцій і практичних завдань. Львів: ЛНАУ, 2010. 237 с.
3. Методичні рекомендації до навчально-аудиторної роботи з дисципліни для студентів напрямів підготовки «Процеси, машини та обладнання агропромислового виробництва», «Машинобудування», «Енергетика та електротехнічні системи в АПК», «Автомобільний транспорт» ОС «Бакалавр» /Укладач: в.о. доцента А.М. Куза. Львів, 2016. 51 с.
4. Радевич-Винницький Я. Етикет і культура спілкування : навч. посібн. Львів: Знання, 2008. 291 с.

5. Українська мова професійного спілкування: Документація: навч. посібник / Г. Барабаш, О. Дерпак, А. Куза, І. Тарасюк. Львів: ЛНАУ, 2010.100 с.

6. Чмут Т. К., Чайка Г. Л. Етика ділового спілкування: навч. посібник. 3-тє вид. Київ : Вікар, 2003. 223 с.

11. Інформаційні ресурси

1. Бібліотечно-інформаційні ресурси – книжковий фонд, періодика та фонди на електронних носіях бібліотеки ЛНУВМБ ім. С. З. Гжицького, державних органів науково-технічної інформації, наукових, науково-технічних бібліотек та інших наукових бібліотек України.

2. Віртуальне навчальне середовище університету. . URL: https://moodle.lnup.edu.ua/

3. Електронні інформаційні ресурси мережі «Інтернет»:

Національна платформа з вивчення української мови Міністерства культури та інформаційної політики України. URL: https://speakukraine.net

Портал мовної політики**.** URL: https://language-policy.info

Мова – ДНК нації. URL: https://ukr-mova.in.ua

http://westudents.com.ua/

http://yak-my-hovorymo.wikidot.com/

http://kultura-movy.wikidot.com/

http://nepravylno-pravylno.wikidot.com/

http://litopys.kiev.ua

http://terminy-mizhkult-komunikacii.wikidot.com/

Український правопис (ЗАТВЕРДЖЕНО Українською національною комісією з питань правопису (протокол № 5 від 22 жовтня 2018 р.). URL: https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/05062019-onovl-pravo.pdf

Стислий огляд основних змін у новій редакції «Українського правопису» (2019) URL: https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/osnovni-zminy%202019.pdf