

	СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ <u>ДІЛОВА ІНОЗЕМНА МОВА</u> (дисципліна: обов'язкова) Рівень вищої освіти <u>другий (магістерський)</u> Галузь знань <u>19 Архітектура та будівництво</u> Спеціальність <u>191 Архітектура та містобудування</u> Спеціалізація Освітньо-професійна програма <u>Архітектура та містобудування</u> Мова викладання <u>англійська</u> Укладачі <u>Шуневич Богдан Іванович, професор, доктор педагогічних наук</u> <u>Бондарчук Людмила Йосипівна, старший викладач</u> Портфоліо викладача https://lnup.edu.ua/uk/kafinozem2020/kolektyv-kafedry?id=4477&catid=179 https://lnup.edu.ua/uk/kafinozem2020/kolektyv-kafedry/179-vykladachi/6078-bondarchuk-liudmyla-yosypivna E-mail: ShunevychBI@lnup.edu.ua bondarchukly@lnup.edu.ua Сторінка курсу в Віртуальному навчальному середовищі https://moodle.lnup.edu.ua/course/view.php?id=9696 Консультації <u>за графіком</u>

1. АНОТАЦІЯ ДИСЦИПЛІНИ

Дисципліна “Ділова іноземна мова” спрямована на формування професійної мовної компетенції студентів у сфері ділового спілкування. Курс охоплює основні аспекти усної та письмової комунікації в діловому середовищі, зокрема ведення переговорів, складання ділових листів, презентацій, резюме та офіційної документації. Особлива увага приділяється практиці комунікативних ситуацій у професійному архітектурному контексті.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Мета навчальної дисципліни: надати студентам знання та практичні навички володіння діловою іноземною мовою у професійному середовищі, сприяти формуванню комунікативної компетентності для ефективного спілкування з колегами, партнерами та замовниками.

Завдання навчальної дисципліни:

- Ознайомлення студентів з основною термінологією ділової іноземної мови.
- Розвиток навичок усного та письмового ділового спілкування.

- Формування вмінь вести переговори, проводити зустрічі, презентації, вести ділову переписку іноземною мовою.
- Практика комунікативних ситуацій у професійному архітектурному контексті.

Пререквізити: знання іноземної мови на рівні B1-B2 згідно CEFR, основи архітектурної термінології, навички письмового та усного мовлення загальною іноземною мовою.

Постреквізити:

- Проходження міжнародного стажування або участь у міжнародних проєктах.
- Підготовка фахової англomовної документації (презентацій, резюме, мотиваційних листів тощо).

Результати навчання

Відповідно до освітньо-професійної програми «Архітектура та містобудування» вивчення дисципліни забезпечує набуття здобувачами таких компетентностей та програмних результатів навчання:

Загальні компетентності	ЗК03. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
Фахові (спеціальні) компетентності	СК02. Здатність розв'язувати проблеми архітектури та містобудування у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності. СК09. Здатність управляти робочими процесами у сфері архітектури та містобудування, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів
Програмні результати навчання	ПРН08. Організовувати роботу над комплексними архітектурно-містобудівними проєктами, співпрацю з замовниками та громадськістю при розробці, узгодженні і публічному обговоренні архітектурних проєктів; зрозуміло доносити власні висновки та аргументацію до фахівців і нефахівців. ПРН10. Обговорювати результати професійної діяльності, досліджень та інноваційних проєктів у сфері архітектури та містобудування державною та іноземною мовами усно і письмово.

3. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Всього годин	
	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
Семестр 1		
Кількість кредитів/годин	3/90	
Усього годин аудиторної роботи	28	
В т.ч.:		
• лекційні заняття, год.		

• практичні заняття, год.	28	
• лабораторні заняття, год.		
• семінарські заняття, год.		
Усього годин самостійної роботи	62	
Форма контролю	залік	

4. ДИДАКТИЧНА КАРТА ДИСЦИПЛІНИ

Назви тем	Кількість годин											
	денна форма здобуття освіти (ЗФЗО)						заочна форма здобуття освіти (ЗФЗО)					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	с. р.		л	п	лаб.	інд.	с. р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Семестр 1												
Розділ 1												
Тема 1. Conversation.	9		6			3						
Тема 2. Time and expressions.	5		2			3						
Тема 3. Job.	9		6			3						
Тема 4. Emails and letters.	7		4			3						
Тема 5. Meeting.	10		6			4						
Тема 6. Negotiations.	8		4			4						
Разом за розділом 1	48		28			20						
Підготовка до навчальних занять	42					42						
Усього годин	90		28			62						

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, диференційованого заліку, курсового проєкту (роботи), практики	для заліку
90–100	A	відмінно	зараховано
82–89	B	добре	
74–81	C		
64–73	D	задовільно	
60–63	E		
35–59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0–34	F	Незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

5. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова

Taylor J., Zeter J. Business English (Books 1,2,3). Express Publishing, 2011. 116 p.

Допоміжна

1. Семко Н., Якобенчук Т., Ковалик С.. A handbook for people in business and research. Довідник ділової людини. За редакцією Н. Семко. Львів, 2003.
2. Hornby A. S. Oxford Advanced Learner's Dictionary of Current English. 5th ed. Oxford University Press, 1995. 1428 p.
3. Murphy R. English grammar in use. 3rd ed. Cambridge University Press, 2004. 350 p.

6. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Longman <http://www.pearsonlongman.com>
2. British Council. <http://www.britishcouncil.org/>