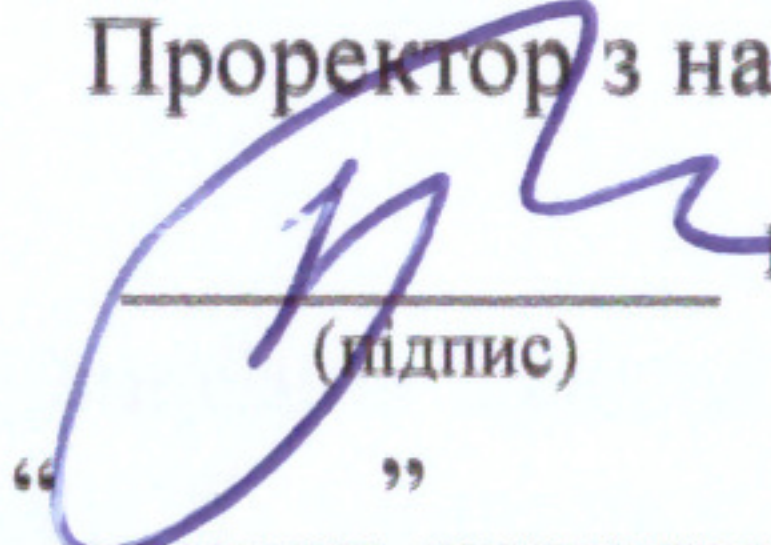


Міністерство освіти і науки України
Львівський національний університет природокористування
Факультет будівництва та архітектури
(назва факультету)

Кафедра Будівельних конструкцій
(назва кафедри)
Кафедра Технології та організації будівництва
(назва кафедри)

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з навчально-виховної роботи

 проф. Віталій Боярчук
(підпис)

“ ” _____ 2024 року

РОБОЧА ПРОГРАМА ПЕРЕДКВАЛІФІКАЦІЙНОЇ ПРАКТИКИ

для студентів другого (магістерського) рівня вищої освіти
спеціальності 192 «Будівництво та цивільна інженерія»
ОП «Будівництво та цивільна інженерія»

Львів 2024

Робоча програма передкваліфікаційної практики для студентів
(назва навчальної дисципліни)
спеціальності 192 Будівництво та цивільна інженерія.

Розробники: Олександр ГНАТЮК, к.т.н. доцент
Юрій ФАМУЛЯК, к.т.н., доцент

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри Будівельних конструкцій

Протокол № 2 від 29 серпня 2024 року

Завідувач кафедри Будівельних конструкцій (Олександр ГНАТЮК)
(підпис) (прізвище та ініціали)

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри Технології та організації будівництва

Протокол № 2 від 29 серпня 2024 року

Завідувач кафедри Технології та організації будівництва (Юрій ФАМУЛЯК)
(підпис) (прізвище та ініціали)

Робочу програму схвалено на засіданні методичної комісії (ради) факультету будівництва та архітектури

Протокол № 2 від 29 серпня 2024 року

Голова методичної комісії факультету будівництва та архітектури (Андрій МАЗУРАК)
(підпис) (прізвище та ініціали)

Гарант ОП 

1. Опис

Освітній ступінь, галузь знань, спеціальність

Освітній ступінь: Магістр

Галузь знань 19 Архітектура та будівництво
(шифр і назва)

Спеціальність: 192 Будівництво та цивільна інженерія
(шифр і назва)

Характеристика практики:

Обов'язкова професійної підготовки

Кількість кредитів 15

Загальна кількість годин - 450

Робоча програма передкваліфікаційної практики розроблена на факультеті будівництва та архітектури кафедрами будівельних конструкцій та технології та організації будівництва відповідно до навчального плану та освітньо-професійної програми підготовки фахівців.

Програма практики відповідає проекту «Положення про практичну підготовку студентів вищих навчальних закладів», «Положенню про проведення практики студентів у Львівському національному університеті природокористування», «Положенню про організацію освітнього процесу в ЛНУП», «Правилам внутрішнього розпорядку».

1. Загальні положення

Практична підготовка студентів спеціальності 192 «Будівництво і цивільна інженерія» є важливим видом навчальних занять у конкретних виробничих умовах.

Виробнича практика студентів факультету будівництва та архітектури є невід'ємною складовою освітньо-професійної програми підготовки фахівців. Вона спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих студентами під час навчання, набуття й удосконалення практичних навичок і умінь, визначених освітньою програмою підготовки фахівців спеціальності 192 «Будівництво і цивільна інженерія».

Інформація щодо курсу, семестру, тривалості проходження практики

Види і назва практик	Курс/Семестр	Тривалість тижнів	Примітка
виробнича практика	1/3	10	обов'язкова

1.1. Мета та завдання практики

Метою передкваліфікаційної практики є систематизація та закріплення знань з основних фахових дисциплін, вивчення сучасних методів проектування та застосування у виробництві передових інноваційних методів ведення будівельних робіт, набуття досвіду організаційної роботи. для виконання кваліфікаційної роботи (проекту).

Також метою практики є набуття професійних навичок самостійної роботи з науковою літературою, проведення теоретичних та експериментальних досліджень, підготовка студентів до самостійного проведення наукових досліджень за спеціальністю та оформлення їх результатів, які в подальшому будуть використані при виконанні наукової складової магістерської кваліфікаційної роботи.

Завдання практики відображаються в календарному плані її виконання, до них можуть відноситися:

- Збір, вивчення та узагальнення інформації з літературних джерел, патентно-лицензійний огляд за тематикою наукової складової магістерської кваліфікаційної роботи. Визначення стану наукової проблеми досліджень;
- Конкретизація, при необхідності корегування теми наукової складової МКР, обґрунтування її актуальності та визначення методів вирішення проблем досліджень;
- Проведення теоретичних та/або експериментальних досліджень за спеціальністю відповідно до теми наукової складової магістерської кваліфікаційної роботи;
- Освоєння принципів роботи з контрольно-вимірювальними приладами, обладнанням та методик проведення наукових досліджень;
- Вивчення методів опрацювання результатів досліджень з використанням сучасного програмного забезпечення, особливостей підготовки та оформлення результатів досліджень.

Практика повинна проводитися у відповідності з її завданнями, включати питання, які розглядаються в основних розділах магістерської кваліфікаційної роботи та індивідуального завдання, а також календарного графіку виконання робіт, з зазначеними черговістю і терміном виконання окремих розділів практики.

Вимоги до практики за темою магістерської роботи повинні враховувати специфіку кожної конкретної теми наукової складової магістерської роботи, але при цьому повинні відображати комплексний характер роботи, в якій повинні бути відображені всі основні розділи.

В результаті проходження практики дисципліна передбачає формування у здобувачів освіти необхідних компетентностей:

Інтегральна компетентність: Здатність розв'язувати складні задачі та вирішувати практичні проблеми професійної діяльності у сфері будівництва та цивільної інженерії, або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів визначення міцності, стійкості, довговічності та надійності конструкцій, будівель та споруд, застосування новітніх технологій, сучасних методів організації праці, наукомістких комп'ютерних технологій, систем автоматизованого проектування, управління проектами, проведення досліджень та здійснення інновацій.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 3. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні та застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 4. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації, сприймати набуті знання в предметній області та інтегрувати їх із уже наявними.

ЗК 5. Здатність приймати обґрунтовані рішення, здійснювати пошук та аналізувати інформацію з різних джерел.

ЗК 6. Уміння діяти з соціальною відповідальністю та громадянською свідомістю, належно оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

ЗК 7. Прагнення до збереження енергоефективності будівель та споруд й захисту довкілля.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК):

СК 1. Здатність інтегрувати спеціалізовані концептуальні знання в галузі будівництва та цивільної інженерії, у поєднанні з дотриманням чинних нормативно-правових документів у сфері архітектури та будівництва, для вирішення складних інженерних задач.

СК 2. Здатність розробляти та реалізовувати проекти в галузі будівництва та цивільної інженерії, враховувати соціальні, екологічні, естетичні, економічні аспекти.

СК 3. Здатність забезпечувати охорону праці, виробничу санітарію і пожежну безпеку при організації та управлінні робіт.

СК 4. Здатність проводити обстеження, випробування, діагностику та розрахунки конструкцій при розв'язанні фахових задач.

СК 5. Здатність будувати, досліджувати та застосовувати ефективні організаційно-технологічні рішення при будівництві, реконструкції та модернізації.

СК 6. Здатність використовувати комп'ютерні програми, що існують в галузі будівництва, при вирішенні складних інженерних задач.

СК 7. Здатність зрозуміло й недвозначно доносити власні знання, висновки та аргументації до фахівців і нефахівців будівельної галузі.

СК 8. Здатність інтегрувати знання з інших галузей для розв'язання складних фахових задач в тому числі пов'язаних з розрахунком, проектуванням, будівництвом, реконструкцією і ремонтом будівельних конструкцій шляхом використання аналітичних методів і методів моделювання.

Програмні результати проходження практики:

ПРН 1. Проектувати будівлі і споруди, в тому числі з використанням програмних систем комп'ютерного проектування, з метою забезпечення їх надійності та довговічності, прийняття раціональних проектних та технічних рішень, техніко-економічного обґрунтування, враховуючи особливості експлуатації при збереженні умов з ресурсо-та енергозбереження.

ПРН 2. Застосовувати концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки, а також критичне осмислення сучасних проблем в галузі будівництва та цивільної інженерії для розв'язування складних задач професійної діяльності.

ПРН 3. Проводити технічну експертизу проектів, здійснюючи контроль відповідності проектів і технічної документації, завданням на проектування, технічним умовам та іншим чинним нормативно-правовим документам у сфері архітектури та будівництва.

ПРН 4. Здійснювати експлуатацію, оцінювати надійність конструкцій будівель та споруд, забезпечувати утримання та контроль якості зведення об'єктів будівництва,

ПРН 5. Використовувати норми проектування, стандарти, довідники, засоби автоматизації проектування, спілкуватися українською та іноземною мовами для вирішення професійних проблем і результатів діяльності у сфері архітектури та будівництва.

ПРН 6. Застосовувати методи вищої та прикладної математики у виробничих задачах розрахунку, проектування та зведення будівель та споруд.

ПРН 7. Розробляти заходи з охорони праці, цивільного захисту та довкілля у сфері будівництва та архітектури.

ПРН 8. Відслідковувати найновіші досягнення в галузі будівництва та архітектури, застосовувати їх для створення інновацій.

ПРН 9. Використовувати будівельну і спеціальну техніку, методи механізації будівельних і спеціальних робіт; номенклатуру, властивості, застосування будівельних матеріалів і виробів.

ПРН 10. Застосовувати технологію виконання загально-будівельних і спеціальних робіт; способи моделювання будівельного виробництва; методи визначення втрат і оцінки ефективності будівельних робіт.

ПРН 11. Використовувати архітектурно-планувальні навички при проектуванні спеціальних конструкцій, розробляти нетипові вузли та деталі, робити

техніко-економічні обґрунтування, оцінювати несучу здатність та деформативність спеціальних конструкцій.

ПРН 12. Збирати необхідну технічну інформацію за фахом, аналізувати і оцінювати її, використовувати науково-технічну літературу в проектуванні та виробництві.

ПРН 13. Дотримуватись норм академічної доброчесності, знати основні правові норми щодо захисту інтелектуальної власності, комерціалізації результатів науково-дослідної, винахідницької та проектної діяльності.

ПРН 14 Розв'язувати проблеми будівництва та цивільної інженерії у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності.

1.2. Організація та керівництво практикою

Практика проводиться для студентів факультету будівництва та архітектури ОС «Магістр» спеціальності 192 «Будівництво і цивільна інженерія» у проектних та виробничих підприємствах (організаціях, установах) на основі укладених договорів.

Відповідальність за організацію та проведення практики покладається на керівника вищого навчального закладу.

Бази практик визначає адміністрація університету на основі прямих договорів з підприємствами, організаціями, установами незалежно від їх організаційно-правових форм і форм власності.

Практика проводиться на базах (підприємствах, в організаціях, установах) різних форм власності і організаційно-правових форм (ТОВ, ВАТ, ЗАТ і ін.), що мають можливості щодо реалізації її завдань.

Основною вимогою до баз практик є їх здатність забезпечити виконання програми практики.

Підприємства (організації, установи) повинні відповідати таким вимогам:

- наявність структур, що відповідають напрямам (спеціальностям, спеціалізація), за якими здійснюється підготовка фахівців в університеті;
- наявність кваліфікованого керівництва практикою студентів;
- надання студентам права користування бібліотекою, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики;
- наявність інформаційного забезпечення практикантів щодо новітніх технологій, які використовуються в галузі.

Навчально-методичне керівництво виробничою практикою здійснює керівник практики від кафедри. До керівництва залучаються досвідчені викладачі та керівні працівники, які викладають фахові дисципліни.

Керівник від кафедри при підготовці та проведенні практики повинен:

- отримати від завідувача кафедрою вказівки щодо загальних положень та особливостей проведення практики;

- вивчити програму та учбово-методичну документацію щодо проведення практики, ознайомитися з відповідним договором, укладеним з підприємством (організацією); познайомитися з навчанням та психологічними особливостями студентів своєї групи;

- провести організаційні збори зі своєю групою, на яких:

- а) інформувати про термін практики;
- б) познайомити з програмою, метою та завданням практики;
- в) довести до відома студентів особливості проходження практики у проектному чи виробничому підприємстві (організації, установі);
- г) провести попередній інструктаж про загальні положення техніки безпеки;
- д) повідомити про вимоги щодо ведення щоденників і складання звіту;
- е) видати щоденник та додаткові матеріали.

- узгодити список керівників практики від підприємства (організації, установи);

- розподілити студентів за робочими місцями;
- ознайомити призначених підприємством (організацією, установою) керівників з програмою практики та узгодити з ними зміст індивідуальних завдань;
- видати кожному студенту індивідуальне завдання;
- надавати методичну допомогу студентам під час виконання ними індивідуальних завдань і збору матеріалів;
- постійно контролювати виконання графіка практики, ведення щоденників та складання звіту студентами;
- регулярно інформувати кафедру про хід практики;
- підготувати відгук про роботу кожного студента своєї групи;
- перевірити і підписати щоденники і звіти;
- прийняти захист звітів студентів у складі комісії, на підставі чого оцінити результати практики студентів, атестувати їх і виставити оцінки в залікові книжки;
- здати звіти студентів на кафедру.

Обов'язки безпосередніх керівників, призначених базами практик зазначені в окремих розділах договорів.

Керівник практики від підприємства (організації, установи):

- несе особисту відповідальність за проведення практики;
- організовує практику згідно з програмами практики;
- визначає місця практики, забезпечує найбільшу ефективність її проходження;
- організовує ознайомлення студентів з правилами техніки безпеки і охорони праці;
- забезпечує виконання погоджених із навчальним планом графіків проходження практики по структурних підрозділах підприємства;
- надає студентам можливість користуватися наявною літературою, необхідною документацією;
- контролює виконання Кодексу законів про працю України тощо.

На початку виробничої практики студенти повинні отримати інструктаж з охорони праці, ознайомитися з правилами внутрішнього розпорядку підприємства (організації, установи), порядком отримання документації та матеріалів.

Студенти університету під час проходження практики зобов'язані:

- ознайомитися з терміном та умовами проходження практики;
- до початку практики одержати від керівника направлення, методичні матеріали (методичні вказівки, програму, щоденник, індивідуальне завдання) та консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- пройти інструктаж з техніки безпеки;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками її керівників;
- вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку (на студентів, які проходять практику на підприємстві (організації, установі), розповсюджуються законодавство України про працю та правила внутрішнього трудового розпорядку підприємства (організації, установи);
- нести відповідальність за виконану роботу та її результати і показувати приклад свідомого і сумлінного ставлення до праці;
- брати участь у громадському, культурно-масовому житті підприємств, організацій;
- своєчасно оформити звітну документацію з практики.

Після закінчення терміну виробничої практики студенти складають письмовий звіт, передають його для рецензування керівникові від університету разом з щоденником і відгуком, підписаними безпосереднім керівником практики від підприємства (організації, установи). Звіт оформляється відповідно до встановлених вимог.

Орієнтовний графік проходження практики

№ п/п	Зміст робіт	Термін виконання
1.	Оформлення студента на базі практики, проходження інструктажу з техніки безпеки та охорони праці підприємстві, здача заліку з ТБ.	1-й тиждень
2.	Виконання індивідуальних завдань.	Весь період
3.	Участь у виконанні виробничих завдань на робочих місцях.	За потреби
4.	Навчальні заняття та екскурсії.	За можливості
5.	Здача матеріалів, літератури та майна підприємства	10-й тиждень
6.	Оформлення та захист звіту з практики.	10-й тиждень
Разом:		10 тижнів

2. Зміст практики

Зміст практики визначається головним чином передбачуваною темою магістерської кваліфікаційної роботи.

Надзвичайно важливим аспектом проходження практики за темою магістерської кваліфікаційної роботи є можливість використання студентами літератури та інших опублікованих матеріалів, що відсутні в університеті і є на базі практики: нормативно-технічна література, паспорти будівель, комп'ютерні програми тощо. Доступ студентів до цих матеріалів забезпечує керівник практики від виробництва. Список рекомендованої до вивчення і використання літератури студент узгоджує індивідуально з керівником кваліфікаційної роботи.

За час практики студенти мають можливість проводити теоретичні або експериментальні дослідження (моделювання), пов'язані з темою магістерської кваліфікаційної роботи (можливе також їх поєднання у різних пропорціях відповідно до потреб дослідження і виходячи з реально існуючих матеріальних і часових ресурсів), результати цих досліджень відображаються у відповідному розділі кваліфікаційної роботи. Планування і проведення досліджень узгоджуються також з керівником магістерської кваліфікаційної роботи.

Екскурсії під час практики проводяться з метою отримання студентами уяви про базу практики, її структуру, взаємодію її окремих підрозділів, систему управління. Для розширення світогляду і ерудиції студентів доцільно проводити екскурсії не тільки на базі практики, але й на інших підприємствах, організаціях та закладах суміжних галузей.

3. Індивідуальне завдання

Індивідуальне завдання для проходження практики складається керівником практики від університету або керівником магістерською кваліфікаційної роботи. Індивідуальні завдання повинні конкретизувати перелік робіт, які повинен виконати студент під час практики.

Обов'язковим пунктом завдання є вивчення студентом нормативної документації з охорони праці та пожежної безпеки і проходження інструктажу з реєстрацією у відповідному журналі.

Керівник практики від кафедри складає і періодично контролює разом з керівником від бази практики календарний план виконання завдань. Календарний план складається у вигляді таблиці, яка в подальшому поміщається у звіт з практики:

Таблиця 1. Календарно-тематичний план виконання робіт під час практики

№ з/п	Перелік робіт	Терміни проведення	Відмітка про виконання
1	(Навести конкретний перелік послідовних завдань – як обов'язкових для всіх практикантів, так і індивідуальних)	(Відсотки, або кількість днів)	

5. Повторне проходження практики студентом відбувається за індивідуальним графіком, який погоджено із керівником практики і затверджено деканатом. Студент може виконувати кваліфікаційну роботу, що є продовженням його науково-дослідної роботи за час навчання в університеті і тісно пов'язана з науковим напрямком кафедри (або науково-дослідної організації).

Розробляючи реальні проекти, студенти отримують від зацікавленої організації вихідні дані: завдання від замовника, гідрогеологічні умови будівельного майданчика, архітектурно-планувальне рішення та інші матеріали і можуть їх застосовувати в своїх кваліфікаційних роботах.

Студент також може запропонувати свою тему магістерської кваліфікаційної роботи, яку розглядають і затверджують на засіданні кафедри.

Індивідуальне завдання на практику необхідно узгодити з керівником МКР від кафедри.

4. Форми і методи контролю

1. Тривалість практики визначається, залежно від її мети і завдань, які визначені робочим навчальним планом.

2. Студент, який не отримав завдання на практику у керівника, не прослухав цільовий інструктаж із техніки безпеки, до практики не допускається.

3. Предметом оцінювання якості практичної підготовки студента є рівень набутих ним практичних знань та навиків, які він отримав під час проходження практики, вміння захищати індивідуальне завдання, видане керівником практики.

- **М-1** здійснення проектних робіт в проектних організаціях та виконання функцій помічника виконроба на будівельних підприємствах з метою закріплення отриманих знань;

- **М-2** якість і повнота виконання індивідуального завдання виданого керівником практики;

- **М-3** вчасне написання звіту і здача його на перевірку керівнику;

- **М-4** якість оформлення звіту, наявність і акуратність заповнення щоденника, робочих записів у ньому;

- **М-5** демонстрація набутих знань та захист звіту перед кафедральною комісією із 3-х викладачів.

4. Здійснення проектних робіт в проектних організаціях та виконання функцій помічника виконроба на будівельних підприємствах є обов'язковим для студента, оскільки під час цього студент набуває практичних знань, виконуючи індивідуальне завдання видане керівником кафедри та нагромаджуючи відомості для написання звіту. Контроль за відвідуванням студентом здійснює керівник практики. Залежно від тривалості практики, максимальна кількість балів отримуваних студентом за кожен практичний день оцінюється диференційовано.

Оцінка модуля **М-1** виставляє в щоденнику керівник практики. Пропущені практичні дні (але не більше 30% від обсягу практики) повинні бути студентом відпрацьовані, але бали за це йому не нараховуються. Студент, який пропустив без поважної причини більше 30 % від загального обсягу практики, до відпрацювання практики не допускається і йому виставляється оцінка незадовільно, з обов'язковим повторним проходженням практики в повному обсязі.

5. Повторне проходження практики студентом відбувається за індивідуальним графіком, який погоджено із керівником практики і затверджено

деканатом.

6. Повнота і якість виконання студентом завдання керівника оцінюється до 20 балів максимально, оскільки вказане завдання повинно бути безумовно виконано. В іншому випадку мети практики не досягнуто і студент повинен бути оцінений на незадовільно, з обов'язковим повторним проходженням практики в повному обсязі.

7. Написання студентом вчасно звіту за практику і своєчасність представлення його на перевірку, свідчить про належний рівень знань, дисциплінованість студента. На це відводиться 10 балів. За своєчасне написання і представлення звіту до захисту студент отримує 10 балів та претендує на максимальну оцінку в 30 балів під час його захисту, а за несвоєчасність – отримує 0 балів і може отримати під час захисту звіту не більше 15 балів.

8. Якість оформлення звіту за практику, наявність та якість оформлення щоденника, робочих записів у ньому, а також відгук про практичне навчання студента керівником практики є підставою для отримання студентом до 10 балів, згідно рекомендованого розподілу:

- а) за звіт – до 5 балів;
- б) за щоденник – до 2 балів;
- в) за відгук керівника практики – до 3 балів;

9. Перевірка і оцінка керівником практики набутих студентом практичних знань і вмінь, звіту за практику, а також публічний захист його на кафедрі обов'язково перед комісією, є завершальним етапом в оцінюванні результатів практичної підготовки студентів.

10. За отриманою сумою балів студенту керівником практики виставляється оцінка в залікову відомість і залікову книжку за національною шкалою.

5. Підведення підсумків практики

Після закінчення практики студенти звітують про виконання її програми та індивідуального завдання. Письмовий звіт, підписаний та оцінений керівником від бази практики подається на рецензування керівнику практики від кафедри. Студенти захищають звіт перед комісією, призначеною завідувачем кафедри упродовж перших двох тижнів навчальних занять після завершення практики. До складу комісії входять 3 особи: керівники практики – від університету і, за можливістю, від бази практики, а також викладачі дисциплін фахової підготовки.

Формою контролю результатів захисту звіту з практики є диференційований залік. Оцінка за практику вноситься у бланк «Завдання та результати проведення практики», залікову відомість і в залікову книжку студента та засвідчується підписами членів комісії.

Студент, який не виконав програми практики без поважних причин або отримав оцінку «незадовільно» за результатами захисту звіту з практики, відраховується з університету за невиконання навчального плану.

Результати проходження практики студентами обговорюють на засіданні кафедри, а узагальнені результати практичної підготовки студентів розглядають на Вчених радах факультетів не менше одного разу упродовж навчального року.

6. Заняття та екскурсії під час практики

Необхідність та тематика цих заходів визначається керівником практики від кафедри. Їхнє планування і проведення здійснюється керівниками практики від кафедри спільно з керівниками від бази практики. Заняття та екскурсії під час практики повинні сприяти поглибленню результатів теоретичного навчання з використанням технічних можливостей і характеристик готової продукції бази практики. Вони повинні розкривати студентам перспективу розвитку спеціальності та специфіку посадових обов'язків при подальшому працевлаштуванні.

Екскурсії під час практики проводяться з метою отримання студентами інформації про базу практики, її структуру, взаємодію підрозділів, діючу систему управління. Для розширення світогляду і ерудиції студентів екскурсії доцільно проводити не тільки на базі, де вони проходять практику, але і на інших підприємствах, організаціях і закладах суміжних галузей.

Згідно Методичних рекомендацій зі складання програми практики студентів вищих навчальних закладів Міністерства освіти України, кількість часу, що відводиться на заняття та екскурсії для студента, не повинна перевищувати шести годин на тиждень.

7. Методичні рекомендації студентам

Надаються студентам керівником практики від кафедри на організаційних зборах до початку практики.

Студентів інформують про прийняту в навчальному закладі й на базі практики систему поточного та підсумкового контролю виконання окремих розділів і всієї програми практики, ознайомлюють з установленим режимом праці на базах практик, контролю часу початку та закінчення роботи (табелювання), правилами ведення поточних записів і складання підсумкового звіту з практики.

Крім того, конкретизується перелік нормативних документів бази практики, описів технічних характеристик та принципів роботи обладнання, з якими вони повинні ознайомитися, тощо.

На основі розробленої і затвердженої у встановленому порядку програми практики можуть бути опубліковані методичні рекомендації для студентів відповідно до особливостей спеціальності та ОПП.

8. ЛІТЕРАТУРА

1. Наказ Міністерства освіти України від 08.04.1993 № 93 (Із змінами, внесеними згідно з Наказом Міносвіти № 351 (v0351281-94) від 20.12.94) Про затвердження «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» / <http://zakon.rada.gov.ua> > z0035-93.

2. Методичні рекомендації зі складання програми практики студентів вищих навчальних закладів Міністерства освіти України від 14.02.96 р. №31-5/97. / <http://sites.znu.edu.ua> > Metod_rekom_pro_rozrob_progr_prak.

3. Положення про проведення практики студентів Львівського національного університету природокористування. / <https://www.lnup.edu.ua/uk/nav-metviddil/zahalni-polozhennia>

ДОДАТОК А

ДОГОВІР № _____
на проведення практики студентів
Львівського національного аграрного університету
факультету будівництва та архітектури

місто Дубляни

« ____ » _____ 20__ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Львівський національний університет природокористування.

(назва навчального закладу)

(надалі - університет), в особі в.о. ректора, проф. Лопушняк В.І.

(посада, прізвище, ініціали)

діючого на підставі _____
(статут або доручення)і з другої сторони _____
(назва підприємства, організації, установи)(надалі - база практики), в особі _____
(посада, прізвище, ініціали)

діючого на підставі _____

(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою договір:

1. База практики зобов'язується:**1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:**

№ п/п	Назва і номер спеціальності	Курс	Вид практики	Кількість студентів	Термін практики	
					початок	кінець
1.	«Будівництво і цивільна інженерія» 192	2	передкваліфікаційна практика			

1.2. Призначити наказом кваліфікованих працівників для безпосереднього керівництва практикою.

1.3. Створити необхідні умови для виконання студентами завдань практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі безпеки праці: ввідний та на робочому місці. Навчати студентів-практикантів безпечних методів праці. Забезпечити запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.

1.5. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від університету можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями,

бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та ін. повідомляти університет.

1.7. По закінченні практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, де оцінити якість підготовленого ним звіту.

1.8. Додаткові умови _____

2. Університет зобов'язується:

2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму, а не пізніше ніж за тиждень - список студентів, яких направляють на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, що сталися із студентами.

2. Відповідальність сторін за невиконання договору:

2.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю в Україні.

2.2. Практика здійснюється на безоплатній основі.

2.3. Всі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються в установленому порядку.

2.4. Договір набирає чинності після його підписання і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

2.5. Договір складено у двох примірниках - по одному базі практики і університету.

2.6. Юридичні адреси сторін:

Навчального закладу Львівський національний університет природокористування, м. Дубляни, Львівський район, Львівська область, 80381
Бази практики _____

Підписи та печатки:**Університет:**

В.о. ректора ЛНУП, професор _____

В.І. Лопушняк _____

« ____ » _____ 20__ р.

База практики:

« ____ » _____ 20__ р.