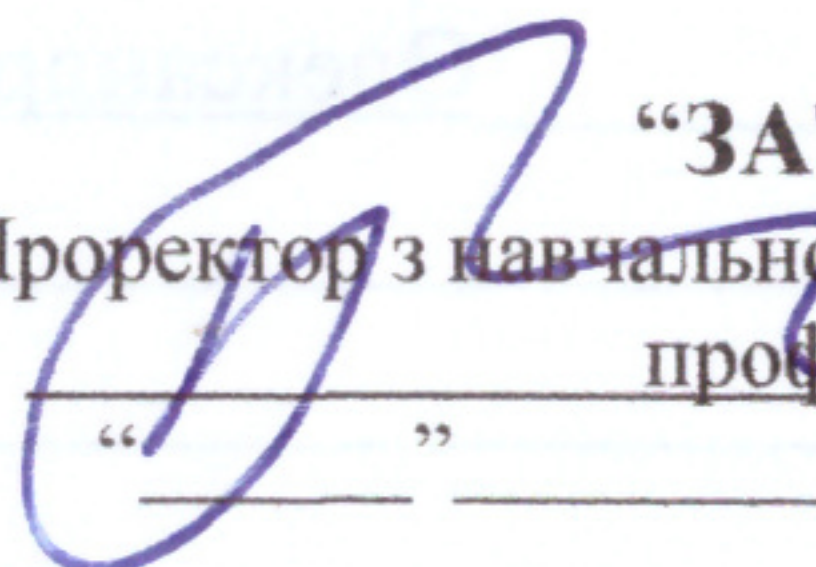


Міністерство освіти і науки України  
Львівський національний університет природокористування  
Факультет будівництва та архітектури  
(назва, факультету)

Кафедра Технології та організації будівництва  
(назва кафедри)

Кафедра Будівельних конструкцій  
(назва кафедри)

 **“ЗАТВЕРДЖУЮ”**  
Проректор з навчально-виховної роботи  
проф. Віталій Боярчук  
“ ” 2024 року

## РОБОЧА ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

для студентів другого (магістерського) рівня вищої освіти  
спеціальності 192 «Будівництво та цивільна інженерія»  
ОП «Будівництво та цивільна інженерія»

Львів 2024

Робоча програма виробничої практики для студентів  
(назва навчальної дисципліни)  
спеціальності 192 Будівництво та цивільна інженерія.

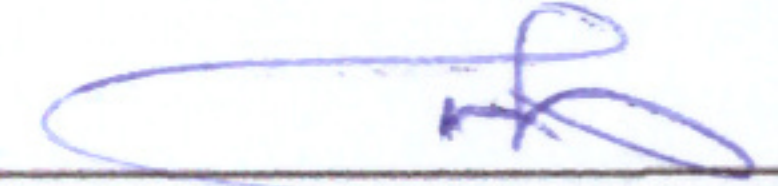
Розробники: Юрій ФАМУЛЯК, к.т.н., доцент  
Олександр ГНАТЮК, к.т.н., доцент

(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри Технології та організації будівництва

Протокол № 2 від 29 серпня 2024 року

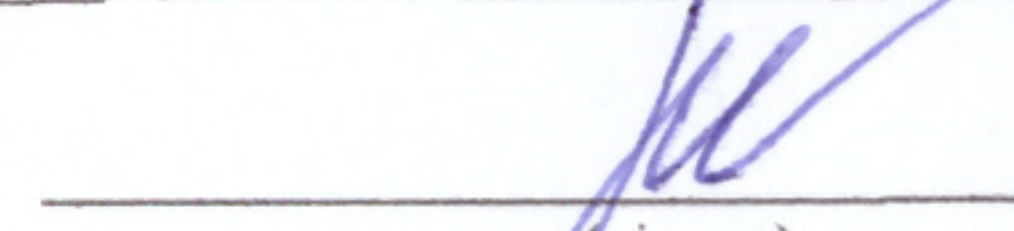
Завідувач кафедри Технології та організації будівництва

 (підпис) ( Юрій ФАМУЛЯК )  
(прізвище та ініціали)

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри Будівельних конструкцій

Протокол № 2 від 29 серпня 2024 року

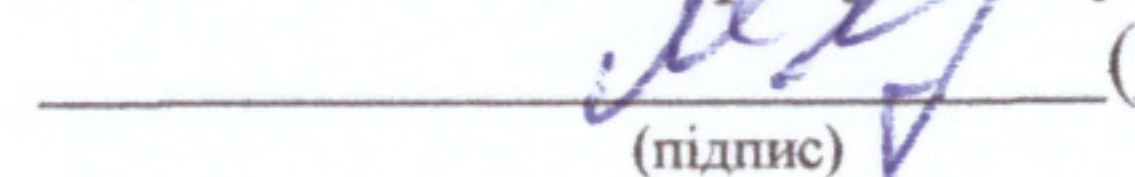
Завідувач кафедри Будівельних конструкцій

 (підпис) ( Олександр ГНАТЮК )  
(прізвище та ініціали)

Робочу програму схвалено на засіданні методичної комісії ( ради ) факультету  
будівництва та архітектури

Протокол № 2 від 29 серпня 2024 року

Голова методичної комісії факультету будівництва та архітектури

 (підпис) ( Андрій МАЗУРАК )  
(прізвище та ініціали)

Гарант ОП

## 1. Опис

Освітній ступінь, галузь знань, спеціальність

Освітній ступінь: Магістр

Галузь знань 19 Архітектура та будівництво

(шифр і назва)

Спеціальність: 192 Будівництво та цивільна інженерія

(шифр і назва)

Характеристика практики:

Обов'язкова професійної підготовки

Кількість кредитів 6

Загальна кількість годин – 180

Робоча програма виробничої практики розроблена на факультеті будівництва та архітектури кафедрами технології та організації будівництва та будівельних конструкцій відповідно до навчального плану та освітньо-професійної програми підготовки фахівців.

Програма практики відповідає проекту «Положення про практичну підготовку студентів вищих навчальних закладів», «Положенню про проведення практики студентів у Львівському національному університеті природокористування», «Положенню про організацію освітнього процесу в ЛНУП», «Правилам внутрішнього розпорядку».

### 1. Загальні положення

Практична підготовка студентів спеціальності 192 «Будівництво і цивільна інженерія» є важливим видом навчальних занять у конкретних виробничих умовах.

Виробнича практика студентів факультету будівництва та архітектури є невід'ємною складовою освітньо-професійної програми підготовки фахівців. Вона спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих студентами під час навчання, набуття й удосконалення практичних навичок і умінь, визначених освітньою програмою підготовки фахівців спеціальності 192 «Будівництво і цивільна інженерія».

Інформація щодо курсу, семестру, тривалості проходження практики

Види і назва практик	Курс/Семестр	Тривалість тижнів	Примітка
виробнича практика	1/2	4	обов'язкова

### 1.1. Мета та завдання практики

Виробнича практика проводиться згідно навчального плану, що обумовлює безперервність та послідовність її проведення з наступним отриманням достатнього обсягу практичних знань, умінь і зібрання необхідних матеріалів для розробки проектних пропозицій до роботи на присвоєння освітнього ступеня – магістр спеціальності 192 «Будівництво і цивільна інженерія».

**Мета виробничої практики** – засвоїти та вдосконалити теоретичні знання і практичні навички набуті в процесі навчання під час реального проектування у будівельних організаціях.

Основним завданням практики є безпосередня підготовка до самостійної трудової діяльності, набуття досвіду праці у колективі на будівельному майданчику чи при розробці будівельного проекту та виконання посадових обов'язків. **Завданнями** практики є:

- набуття студентами практичних навичок з організації проектної чи виробничої роботи, умінь користування державними будівельними нормами і правилами, протипожежними, санітарно-гігієнічними вимогами при проектуванні нових і реконструкції існуючих житлових та громадських будівель і споруд, при плануванні і забудові міських і сільських поселень;
- глибше орієнтуватись в процесах проектної культури, розуміти суть сучасних технологій в будівництві, вміло використовувати їх в проектуванні та застосовувати нові будівельні матеріали;
- вивчити зміст і технологію виконання проектних робіт,
- вдосконалити практичні навички з архітектурно-будівельного проектування;
- навчитись творчо підходити до розв'язання завдань архітектурно-будівельного проектування,
- проявити інтерес до наукових досліджень і прийняття самостійних рішень під час конкретної проектної чи технологічної роботи;
- зібрати необхідні матеріали для написання звіту про проходження практики.

Всі роботи студент виконує згідно з чинними на виробництві інструкціями, вказівками та іншими нормативними матеріалами і документами, попередньо добре вивчивши їх. За завданням керівника практики в період її проходження, студент повинен опрацювати зібраний матеріал, проаналізувати його і зробити висновки.

### 1.2. Організація та керівництво практикою

Практика проводиться для студентів факультету будівництва та архітектури ОС «Магістр» спеціальності 192 «Будівництво і цивільна інженерія» у проектних та виробничих підприємствах (організаціях, установах) на основі укладених договорів.

Відповідальність за організацію та проведення практики покладається на керівника вищого навчального закладу.

Бази практик визначає адміністрація університету на основі прямих договорів з підприємствами, організаціями, установами незалежно від їх організаційно-правових форм і форм власності.

Практика проводиться на базах (підприємствах, в організаціях, установах) різних форм власності і організаційно-правових форм (ТОВ, ВАТ, ЗАТ і ін.), що мають можливості щодо реалізації її завдань.

Основною вимогою до баз практик є їх здатність забезпечити виконання програми практики.

Підприємства (організації, установи) повинні відповідати таким вимогам:

- наявність структур, що відповідають напрямам (спеціальностям, спеціалізація), за якими здійснюється підготовка фахівців в університеті;
- наявність кваліфікованого керівництва практикою студентів;
- надання студентам права користування бібліотекою, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики;
- наявність інформаційного забезпечення практикантів щодо новітніх технологій, які використовуються в галузі.

Навчально-методичне керівництво виробничою практикою здійснює керівник практики від кафедри. До керівництва залучаються досвідчені викладачі та керівні працівники, які викладають фахові дисципліни.

Керівник від кафедри при підготовці та проведенні практики повинен:

- отримати від завідувача кафедрою вказівки щодо загальних положень та особливостей проведення практики;
- вивчити програму та учбово-методичну документацію щодо проведення практики, ознайомитися з відповідним договором, укладеним з підприємством (організацією); познайомитися з навчанням та психологічними особливостями студентів своєї групи;
- провести організаційні збори зі своєю групою, на яких:
  - а) інформувати про термін практики;
  - б) познайомити з програмою, метою та завданням практики;
  - в) довести до відома студентів особливості проходження практики у проектному чи виробничому підприємстві (організації, установі);
  - г) провести попередній інструктаж про загальні положення техніки безпеки;
  - д) повідомити про вимоги щодо ведення щоденників і складання звіту;
  - е) видати щоденник та додаткові матеріали.
- узгодити список керівників практики від підприємства (організації, установи);
- розподілити студентів за робочими місцями;

- ознайомити призначених підприємством (організацією, установою) керівників з програмою практики та узгодити з ними зміст індивідуальних завдань;
- видати кожному студенту індивідуальне завдання;
- надавати методичну допомогу студентам під час виконання ними індивідуальних завдань і збору матеріалів;
- постійно контролювати виконання графіка практики, ведення щоденників та складання звіту студентами;
- регулярно інформувати кафедру про хід практики;
- підготувати відгук про роботу кожного студента своєї групи;
- перевірити і підписати щоденники і звіти;
- прийняти захист звітів студентів у складі комісії, на підставі чого оцінити результати практики студентів, атестувати їх і виставити оцінки в заліковій книжці;
- здати звіти студентів на кафедру.

Обов'язки безпосередніх керівників, призначених базами практик зазначені в окремих розділах договорів.

Керівник практики від підприємства (організації, установи):

- несе особисту відповідальність за проведення практики;
- організовує практику згідно з програмами практики;
- визначає місця практики, забезпечує найбільшу ефективність її проходження;
- організовує ознайомлення студентів з правилами техніки безпеки і охорони праці;
- забезпечує виконання погоджених із навчальним планом графіків проходження практики по структурних підрозділах підприємства;
- надає студентам можливість користуватися наявною літературою, необхідною документацією;
- забезпечує і контролює дотримання студентами-практикантами правил внутрішнього розпорядку;
- створює необхідні умови для засвоєння практикантами нової техніки, передової технології, сучасних методів організації праці;
- контролює виконання Кодексу законів про працю України тощо.

На початку виробничої практики студенти повинні отримати інструктаж з охорони праці, ознайомитися з правилами внутрішнього розпорядку підприємства (організації, установи), порядком отримання документації та матеріалів.

Студенти університету під час проходження практики зобов'язані:

- ознайомитися з терміном та умовами проходження практики;

- до початку практики одержати від керівника направлення, методичні матеріали (методичні вказівки, програму, щоденник, індивідуальне завдання) та консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- пройти інструктаж з техніки безпеки;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками її керівників;
- вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку (на студентів, які проходять практику на підприємстві (організації, установі), розповсюджуються законодавство України про працю та правила внутрішнього трудового розпорядку підприємства (організації, установи);
- нести відповідальність за виконану роботу та її результати і показувати приклад свідомого і сумлінного ставлення до праці;
- брати участь у громадському, культурно-масовому житті підприємств, організацій;
- своєчасно оформити звітну документацію з практики.

Після закінчення терміну виробничої практики студенти складають письмовий звіт, передають його для рецензування керівникові від університету разом з щоденником і відгуком, підписаними безпосереднім керівником практики від підприємства (організації, установи). Звіт оформляється відповідно до встановлених вимог.

## 2. Зміст практики

Виробнича практика студентів факультету будівництва та архітектури ОС «Магістр» спеціальності 192 «Будівництво і цивільна інженерія» проводиться на першому курсі у другому семестрі тривалістю шість тижнів.

Зміст практики визначається сукупністю завдань, які студент зобов'язаний виконати, щоб навчитися застосовувати набуті професійні знання та вміння для вирішення конкретних завдань, пов'язаних з реальним проектуванням.

За час практики в проектній організації студент виконує обов'язки інженера-проектувальника в галузі будівництва. На цій посаді він стикається з проблемами реального проектування, знайомиться із структурними особливостями проектної організації, опановує принципи професійної взаємодії з фахівцями суміжних інженерних професій. Також знайомиться з правами і обов'язками виконавця, вивчає літературу з організації проектування, нормативну літературу і іншу технічну документацію.

Студент, працює безпосередньо в архітектурно-будівельних майстернях або групах проектної організації, бере участь у складанні технічної документації і виконанні ілюстративного матеріалу для технічних рад і випуску об'єкту;

знайомиться з роботою усіх підрозділів проектної організації і вивчає етапи проходження конкретного об'єкту від завдання на проектування до передачі проектно-кошторисної документації замовникові, бере участь в авторському нагляді об'єкту, що будується.

У залежності від одержаного індивідуального завдання студент на практиці у виробничих умовах вивчає:

- методику комплексного проектування, знайомиться із нормативною літературою (державні будівельні норми, санітарними нормами і правилами та інше);
- передовий досвід архітекторів, дизайнерів, інженерів, економістів, будівельників та інше;
- обладнання, новітні технології і програми та інше.

Під час проходження практики студент зобов'язаний вести щоденник, в якому узагальнює і опрацьовує зібраний матеріал у реальному проектуванні.

Якість оформлення звіту з практики, наявність та якість оформлення щоденника, робочих записів у ньому, а також відгук про практичне навчання студента (характеристика роботи і поведінки студента під час практики) керівника практики від виробництва, є підставою для отримання студентом оцінки.

### 3. Форми та методи контролю

1. Тривалість практики визначається, залежно від її мети і завдань, які визначені робочим навчальним планом.

2. Студент, який не отримав завдання на практику у керівника, не прослухав цільовий інструктаж із техніки безпеки, до практики не допускається.

3. Предметом оцінювання якості практичної підготовки студента є рівень набутих ним практичних знань та навиків, які він отримав під час проходження практики, вміння захищати індивідуальне завдання, видане керівником практики.

- **М-1** здійснення проектних робіт в проектних організаціях та виконання функцій помічника виконроба на будівельних підприємствах з метою закріплення отриманих знань;

- **М-2** якість і повнота виконання індивідуального завдання виданого керівником практики;

- **М-3** вчасне написання звіту і здача його на перевірку керівнику;

- **М-4** якість оформлення звіту, наявність і акуратність заповнення щоденника, робочих записів у ньому;

- **М-5** демонстрація набутих знань та захист звіту перед кафедральною комісією із 3-х викладачів.

4. Здійснення проектних робіт в проектних організаціях та виконання функцій помічника виконроба на будівельних підприємствах є обов'язковим для студента, оскільки під час цього студент набуває практичних знань, виконуючи індивідуальне завдання видане керівником кафедри та нагромаджуючи відомості

для написання звіту. Контроль за відвідуванням студентом здійснює керівник практики. Залежно від тривалості практики, максимальна кількість балів отримуваних студентом за кожен практичний день оцінюється диференційовано.

Оцінка модуля **М-1** виставляє в щоденнику керівник практики. Пропущені практичні дні (але не більше 30% від обсягу практики) повинні бути студентом відпрацьовані, але бали за це йому не нараховуються. Студент, який пропустив без поважної причини більше 30 % від загального обсягу практики, до відпрацювання практики не допускається і йому виставляється оцінка незадовільно, з обов'язковим повторним проходженням практики в повному обсязі.

5. Повторне проходження практики студентом відбувається за індивідуальним графіком, який погоджено із керівником практики і затверджено деканатом.

6. Повнота і якість виконання студентом завдання керівника оцінюється до 20 балів максимально, оскільки вказане завдання повинно бути безумовно виконано. В іншому випадку мети практики не досягнуто і студент повинен бути оцінений на незадовільно, з обов'язковим повторним проходженням практики в повному обсязі.

7. Написання студентом вчасно звіту за практику і своєчасність представлення його на перевірку, свідчить про належний рівень знань, дисциплінованість студента. На це відводиться 10 балів. За своєчасне написання і представлення звіту до захисту студент отримує 10 балів та претендує на максимальну оцінку в 30 балів під час його захисту, а за несвоєчасність – отримує 0 балів і може отримати під час захисту звіту не більше 15 балів.

8. Якість оформлення звіту за практику, наявність та якість оформлення щоденника, робочих записів у ньому, а також відгук про практичне навчання студента керівником практики є підставою для отримання студентом до 10 балів, згідно рекомендованого розподілу:

а) за звіт – до 5 балів;

б) за щоденник – до 2 балів;

в) за відгук керівника практики – до 3 балів;

9. Перевірка і оцінка керівником практики набутих студентом практичних знань і вмінь, звіту за практику, а також публічний захист його на кафедрі обов'язково перед комісією, є завершальним етапом в оцінюванні результатів практичної підготовки студентів.

10. За отриманою сумою балів студенту керівником практики виставляється оцінка в залікову відомість і залікову книжку за національною шкалою.

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_**  
на проведення практики студентів  
Львівського національного аграрного університету  
факультету будівництва та архітектури

місто Дубляни «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Львівський національний університет природокористування

(назва навчального закладу)

(надалі – університет), в особі в.о. ректора, проф. Лопушняка В.І.

(посада, прізвище, ініціали)

діючого на підставі \_\_\_\_\_

(статут або доручення)

і з другої сторони \_\_\_\_\_

(назва підприємства, організації, установи)

(надалі – база практики), в особі \_\_\_\_\_

(посада, прізвище, ініціали)

діючого на підставі \_\_\_\_\_

(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою договір:

**1. База практики зобов'язується:**

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ п/п	Назва і номер спеціальності	Курс	Вид практики	Кількість студентів	Термін практики	
					початок	кінець
1.	«Будівництво і цивільна інженерія» 192	1	виробнича практика			

1.2. Призначити наказом кваліфікованих працівників для безпосереднього керівництва практикою.

1.3. Створити необхідні умови для виконання студентами завдань практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі безпеки праці: ввідний та на робочому місці. Навчати студентів-практикантів безпечних методів праці. Забезпечити запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.

1.5. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від університету можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями,

бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та ін. повідомляти університет.

1.7. По закінченні практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, де оцінити якість підготовленого ним звіту.

1.8. Додаткові умови \_\_\_\_\_

**2. Університет зобов'язується:**

2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, яких направляють на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, що сталися із студентами.

**2. Відповідальність сторін за невиконання договору:**

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю в Україні.

3.2. Практика здійснюється на безоплатній основі.

3.3. Всі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються в установленому порядку.

3.4. Договір набирає чинності після його підписання і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.5. Договір складено у двох примірниках – по одному базі практики і університету.

3.6. Юридичні адреси сторін:

Навчального закладу Львівський національний університет природокористування, м. Дубляни, Львівський район, Львівська область, 80381

Бази практики \_\_\_\_\_

**Підписи та печатки:**

**Університет:**

**База практики:**

В.о.ректора ЛНУП, професор

В.І.Лопушняк

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.