

Міністерство освіти і науки України  
Львівський національний університет природокористування  
Землевпорядний факультет  
Кафедра геодезії і геоінформатики

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Перший проректор

доц. Федів В.М.

“ 15 ”

2023 року



**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Організація топографо-геодезичної діяльності та землевпорядних робіт**

(назва навчальної дисципліни)

спеціальність 193 „Геодезія та землеустрій”

(шифр і назва спеціальності)

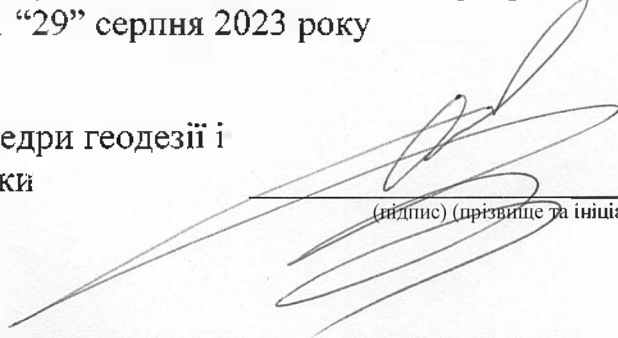
Львів 2023

Робоча програма «Організація топографо-геодезичної діяльності та землевпорядних робіт» для студентів землевпорядного факультету ОС «доктор філософії» спеціальності 193 «Геодезія та землеустрій» за освітньо-науковою програмою 193 «Геодезія та землеустрій».

Розробники: Куліковська О.Є., д.т.н., проф.  
(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри геодезії і геоінформатики  
Протокол № 1 “29” серпня 2023 року

Завідувач кафедри геодезії і  
геоінформатики

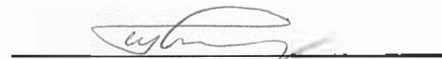


(підпис) (прізвище та ініціали)

( Ступень Р.М. )

Робочу програму схвалено на засіданні методичної комісії  
факультету землевпорядкування та туризму  
Протокол № 1 від “31” серпня 2023 року

Голова методичної комісії  
факультету



( Колодій П.П. )

## Опис навчальної дисципліни

Освітній ступінь: Доктор філософії

Галузь знань 19 Архітектура і будівництво  
(шифр і назва)

Спеціальність: 193 «Геодезія та землеустрій»  
(шифр і назва)

Характеристика навчальної дисципліни: *Нормативна*

Кількість кредитів 4

Загальна кількість годин – 120

Індивідуальне науково-дослідне завдання ----  
(назва)

Вид контролю: залік

Тижневих аудиторних годин для денної форми навчання – 4 год.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить (%):

для денної форми навчання – 33 %

для заочної форми навчання – 33 %

**У результаті навчання здобувач ступеня доктора філософії набуде наступні компетентності:**

**інтегральна компетентність**

**ІК** Здатність ідентифікувати і вирішувати комплексні проблеми професійної та/або інноваційно-дослідницької діяльності, використовувати методологію наукової та педагогічної діяльності, продукувати нові наукові ідеї, проводити самостійні оригінальні дослідження, результати яких мають теоретичну та практичну цінність, здійснювати науково-педагогічну діяльність.

**загальні компетентності**

**ЗК1.** Здатність до абстрактного мислення, пошуку, критичного аналізу та синтезу інформації, генерування інноваційних ідей і застосування евристичних методів до вирішення складних завдань.

**ЗК7.** Здатність самонавчатись та самовдосконалюватись у процесі здійснення своєї професійної діяльності

**фахові компетентності спеціальності**

**ФК1.** Здатність до критичного осмислення проблем та стратегічних напрямів у професійній дослідницькій діяльності за спеціальністю на засадах міждисциплінарного підходу.

**ФК3.** Здатність використовувати методи аналізу, прогнозування, моделювання, планування, проектування, оцінювання наукових та практичних результатів з використанням новітніх спеціалізованих програм та технологій у професійній діяльності.

**програмні результати навчання**

**ПРН4.** Демонструвати навички застосування сучасних інструментів та технологій пошуку, опрацювання та аналізу необхідної інформації з різних джерел, критично її оцінювати і формувати технічні рішення в суспільному, соціальному, економічному, екологічному контексті, управлінні науковими проектами.

**ПРН6.** Систематизувати та інтегрувати сукупність знань, отриманих у ході міждисциплінарного дослідження для вирішення теоретико-прикладних завдань.

**ПРН9.** Координувати роботу дослідницької групи, вміти організовувати колективну роботу та керувати людьми

**ПЛАН ЛЕКЦІЙНИХ ЗАНЯТЬ З ДИСЦИПЛІНИ**

**Тема 1. Землеустрій як інженерний бізнес**

Ринок землепорядних послуг в Україні та за кордоном. Види топографо-геодезичних та землепорядних робіт, їх організація. Складові землепорядного виробництва.

## **Тема 2. Організаційні форми землевпорядного виробництва**

Виконавці робіт із землеустрою та їх статус. Технічні та технологічні вимоги до виконавців робіт із землеустрою та топографо-геодезичної і картографічної діяльності. Організація землевпорядної служби. Принципи організації державної служби та служби в органах місцевого самоврядування. Організація роботи державних органів земельних ресурсів. Координація землеустрою в органах місцевого самоврядування

## **Тема 3. Управління персоналом на землевпорядному виробництві**

Підбір інженерних кадрів. Добір персоналу в органи державної влади. Організація навчання та перепідготовка кадрів. Мотивація та стимулювання трудової діяльності. Управління поведінкою персоналу.

## **Тема 4. Фінансування робіт із землеустрою**

Фінансова стратегія, завдання і зміст фінансового плану. Сутність господарського розрахунку. Джерело фінансування робіт із землеустрою. Порядок укладання договірної документації. Контроль та приймання виконаних робіт

## **Тема 5. Формування вартості проектно-вишукувальних робіт у землеустрої**

Складання кошторисів на проектно-вишукувальні роботи. Укладання договорів на виконання землевпорядних та землеоціночних робіт. Типові договори при виконанні робіт із землеустрою. Технічне завдання. Формування договірної ціни. Актив виконаних робіт. Організація публічних закупівель послуг із землеустрою та оцінки земель. Підготовка тендерної документації. Електронні торги. Укладання та виконання договору за результатами торгів.

## **Тема 6. Нормування праці як основа її організації, види планування землевпорядних робіт**

Сутність і задачі нормування праці. Робочий час, режим праці та відпочинку, класифікація витрат робочого часу. Впровадження системи нормування праці на підприємствах. Основні завдання та види планування. Основні принципи і методи організації, планування і управління робіт в землевпорядних організаціях.

## **Тема 7. Оплата праці**

Поняття заробітної плати, її функції та структура. Система оплати праці. Основні форми заробітної плати. Особливості оподаткування доходів фізичної особи-підприємця.

## **Тема 8. Захист інформації при виконанні робіт із землеустрою**

Захист конфіденційної інформації при виконанні робіт із землеустрою.

Провадження господарської діяльності із відомостями, що становлять державну таємницю. Захист інформації у автоматизованих системах.

## ПРОГРАМА ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№	Тема. Питання, що опрацьовуються	К-ть годин
1	<b>Огляд існуючої документації із землеустрою</b> Ознайомлення з видами документацій. Склад матеріалів технічних документацій. Основні види та етапи топографічної зйомки та землевпорядних робіт. Завдання землевпорядних вишукувальних робіт.	2
2	<b>Форми організації землевпорядного виробництва</b> Суб'єкти землеустрою та організаційні форми провадження землевпорядного та топографо-геодезичного виробництва. Технічні та технологічні вимоги до виконавців робіт, організація навчання, отримання кваліфікації та перепідготовка кадрів.	4
3	<b>Сутність і зміст системного підходу до управління персоналом</b> Організаційна структура управління персоналом. Завдання ділової оцінки персоналу. Переваги і недоліки різних типів організаційної структури організації. Управління поведінкою персоналу.	2
4	<b>Фінансова політика підприємства</b> Функції фінансової стратегії підприємства. Операційна та інвестиційна діяльність. Метод загальногосподарського та внутрігосподарського розрахунку.	4
5	<b>Розрахунок кошторисів на проектно-вишукувальні роботи</b> Формування кошторисів на виконання різних видів проектно-вишукувальних робіт. Типові договори робіт із землеустрою. Публічні закупівлі послуг із землеустрою.	2
6	<b>Нормативно методичні документи нормування праці</b> Законодавчі документи встановлення норм праці. Види нормування праці, тимчасові та одноразові норми. Дослідно-статистичні та технічні обґрунтування норм праці в землеустрої.	2

7	<b>Система оплати праці на підприємствах</b> Види та структура заробітної плати за проведену роботу. Тарифна та безтарифна система оплати праці. Матеріальне стимулювання працівників.	2
8	<b>Інформаційне документування</b> Види інформації та напрями її використання. Службова інформація та державна таємниця. Порядок доступу та вимоги до конференційної інформації.	2

### СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	с.р.		л	п	лаб.	інд.	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Рік підготовки 2 Семестр 4						Рік підготовки 2 Семестр 4					
Тема 1.	14	2	2			10	14	2	2			10
Тема 2.	18	4	4			10	18	4	4			10
Тема 3.	16	4	2			10	16	4	2			10
Тема 4.	14	2	2			10	14	2	2			10
Тема 5.	16	2	4			10	16	2	4			10
Тема 6.	14	2	2			10	14	2	2			10
Тема 7.	14	2	2			10	14	2	2			10
Тема 8.	14	2	2			10	14	2	2			10

<b>Усього годин</b>	120	20	20			80	120	20	20			80
---------------------	-----	----	----	--	--	----	-----	----	----	--	--	----

## МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА ОЦІНЮВАННЯ

Для перевірки рівня засвоєння аспірантами матеріалу з наведеної дисципліни та сформованості в них компетентностей застосовується комплекс методів контролю:

1. Усна перевірка (опитування фронтальне, індивідуальне).
2. Письмова перевірка (написання контрольних робіт, рефератів, есе).
2. Практична перевірка (виконання практичної роботи, індивідуальних завдань, підготовлених відповідей, рішення професійних завдань, ін.).

Контроль здійснюється з дотриманням принципів: об'єктивність, систематичність, гласність, вимогливість, індивідуальний характер перевірки та оцінювання знань, умотивованість оцінок, єдність вимог.

Види контролю: поточний контроль, семестрова атестація (екзамен).

Результати навчальної діяльності оцінюються за 100-бальною шкалою. Практичні заняття оцінюються максимально в 50 балів, екзамен відповідно 50 балів.

### Розподіл балів, які отримують аспіранти

Поточне тестування та самостійна робота								Сума
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	100
12	12	12	12	12	12	14	14	

T1, T2 ... T8 – теми змістових модулів.

## РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

### *Основна*

1. Вимоги до технічного і технологічного забезпечення виконавців топографо-геодезичних і картографічних робіт, затверджені наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України від 11 лютого 2014 року № 65 «Про затвердження Вимог до технічного і технологічного забезпечення виконавців топографо-геодезичних і картографічних робіт»



2. Закон України «Про топографо-геодезичну і картографічну діяльність»
3. Лазарева О.В. Організація і управління землевпорядним виробництвом: навч. посіб. для студентів галузі знань 19 «Архітектура та будівництво», спеціальність – 193 «Геодезія та землеустрій». Миколаїв: вид-во ЧНУ.
4. Менеджмент в землевпорядкуванні. Навч. посібник / А.М. Третяк, А.Я. Сохнич, В.М. Другак, і інш. За заг. ред. А.М. Третяка. – К.: ТОВ «ЦЗРУ», 2004. 344 с.
5. Никифференко В.Г. Управління персоналом. Навчальний посібник, 2-ге видання, виправлене і доповнене. \_ Одеса: Атлант, 2013 р. – 275 с.
6. Організація і управління землевпорядним виробництвом: Підручник/ М.Г. ступень, Г.Б. Нестеренко, Т.Є. Зінченко, Н.М. Ступень. – Л.: Ліга-Прес, 2011. – 308с.
7. Організація топографо-геодезичної діяльності та землевпорядних робіт / А.М. Мартин, Н.М. Боровська. – К.: ФОП Гуляєва В.М., 2021. – 456 с.
8. Планування діяльності підприємства: Навч. посіб. / За заг. ред. В.Є. Москалюка. – К.: КНЕУ, 2005.- 384 с.
9. Положення про Державну службу України з питань геодезії, картографії та кадастру, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2015 року № 15
10. Положення про порядок надходження, зберігання, використання та обліку матеріалів Державного картографо-геодезичного фонду України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 22 липня 1999 року № 1344
11. Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо дерегуляції господарської діяльності з проведення робіт із землеустрою та земле оціночних робіт / Закон України від 02.10.2012р. № 5394- IV. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/T125394>
12. Про встановлення повноважень органів виконавчої влади та виконавчих органів міських рад щодо регулювання цін (тарифів)// Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.1996 р. № 5394-IV. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/KP961548>
13. Про затвердження Порядку розроблення та затвердження кваліфікаційних характеристик: Наказ Мінсоцполітики України; від 31.05.2017 № 918. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/RE30652>
14. Про затвердження Порядку розроблення та затвердження професійних стандартів / Постанова Кабінету Міністрів України від 31 травня 2017 р. № 373 URL: [https://zakononline.com.ua/documents/show/383658\\_383723](https://zakononline.com.ua/documents/show/383658_383723)
15. Про підприємництво / Закон України від 03.12.1990 № 507. XII. URL: [https://zakononline.com.ua/documents/show/156167\\_528334](https://zakononline.com.ua/documents/show/156167_528334)
16. Хміль Ф.І. Управління персоналом: Підручник. К.: Академвидав, 2006. 487 с.

### *Допоміжна*

1. Деякі питання діяльності центральних органів виконавчої влади: Постанова Кабінету Міністрів України від 17.02. 2021 № 124 URL:

<https://www.kmu.gov.ua/npas/deiaki-pytannia-diialnosti-tsentralnykh-orhaniv-vykonavchoi-t171222>

2. Питання присвоєння рангів державних службовців та співвідношення між рангами державних службовців і рангами посадових осіб місцевого самоврядування, військовими званнями, дипломатичними рангами та іншими спеціальними званнями / постанова КМ України від 24.04.2016 № 306.

[URL:https://ips.ligazakon.net/document/view/kp160306?an=0&ed=2022\\_01\\_1\\_2](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp160306?an=0&ed=2022_01_1_2)

3. Вдосконалення нормативно-правового забезпечення перевірки якості документації із землеустрою / В.А. Рябчій, В.В. Рябчій // Вісник геодезії та картографії - 2013. - № 3 (84). С. 38-41.

**Бібліотечно-інформаційні ресурси** – книжковий фонд, періодика та фонди на електронних носіях бібліотеки ЛНУП, державних органів науково-технічної інформації, наукових, науково-технічних бібліотек та інших наукових бібліотек України.

Електронний каталог ЛНУП

<http://195.20.96.242:5028/lvlnau/>

<http://lnau.edu.ua/.../uk/naukbibl/elektronnabiblioteka.html>

