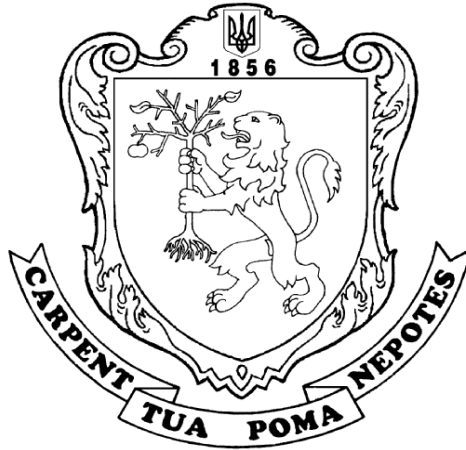


Міністерство освіти і науки України
Львівський національний університет природокористування
Факультет землевпорядкування та туризму
Кафедра землеустрою



СИЛАБУС
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Організація топографо-геодезичної діяльності та землевпорядних робіт»

для здобувачів ступеня доктора філософії зі спеціальності
193 «Геодезія та землеустрій»

ЛЬВІВ 2023

Дисципліна «Організація топографо-геодезичної діяльності та землевпорядних робіт» для студентів землевпорядного факультету ОС «доктор філософії»

Розробник: Куліковська О.Є., д.є.н., проф.

(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Шифр та назва галузі знань, спеціальності здобувачів ступеня доктора філософії: 19 «Архітектура та будівництво» – 193 «Геодезія та землеустрій».

Викладач дисципліни: Куліковська Ольга Сергіївна д.т.н., професор, каб. 7 землевпорядного корпусу, e-mail: kulikovskaja13@ukr.net

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Дисципліна «Організація топографо-геодезичної діяльності та землевпорядних робіт» вивчає процес створення геодезичних, топографічних і картографічних матеріалів, даних, топографо-геодезичної та картографічної продукції при виконанні землевпорядних робіт, організаційну структуру управління геодезичними, землевпорядними і земельно-кадастровими роботами, визначені основи кадастрового менеджменту та організаційної роботи з персоналом, основи нормування, планування і фінансування робіт із землеустрою на підприємствах, обґрунтовано впровадження системи менеджменту якості виробництва.

Дисципліна є вибірковою, вивчається у четвертому семестрі другого курсу навчання здобувачів ступеня доктора філософії. Вивчення дисципліни забезпечить отримання здобувачами компетенцій, які дозволять знаходити оптимальні варіанти вирішення завдань пов'язаних з забезпеченням раціонального використання земельних ресурсів, ландшафтів за умов запровадження наукової організації праці при веденні землевпорядного процесу, підвищення якості практичних рішень та проектної документації в цілому.

Обсяг курсу – 4 кредити (120 год.), з них 40 год. аудиторної роботи (20 год. лекцій і 20 год. практичних занять або занять із викладачем), 80 год. самостійної роботи. Підсумковий контроль – залік.

МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета дисципліни – дати здобувачам фундаментальні знання, необхідні для системного розуміння і дослідження проблем організації топографо-геодезичної діяльності та землевпорядних робіт, спрямованих на досягнення ефективного процесу та менеджменту якості виробництва.

Основне завдання дисципліни – вивчення теоретичних основ, способів і прийомів організації топографо-геодезичної діяльності та землевпорядних робіт, які безпосередньо дозволять знаходити оптимальні варіанти вирішення завдань, пов'язаних з забезпеченням раціонального використання земельних ресурсів, охорону земель, створення сприятливого екологічного середовища та поліпшення природних ландшафтів за умов запровадження наукової організації праці при веденні землевпорядного процесу, підвищення якості практичних рішень та проектної документації в цілому.

У результаті навчання здобувач ступеня доктора філософії набуде наступні компетентності:

інтегральна компетентність

ІК Здатність ідентифікувати і вирішувати комплексні проблеми професійної та/або інноваційно-дослідницької діяльності, використовувати методологію наукової та педагогічної діяльності, продукувати нові наукові ідеї, проводити самостійні оригінальні дослідження, результати яких мають теоретичну та практичну цінність, здійснювати науково-педагогічну діяльність.

загальні компетентності

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, пошуку, критичного аналізу та синтезу інформації, генерування інноваційних ідей і застосування евристичних методів до вирішення складних завдань.

ЗК7. Здатність самонавчатись та самовдосконалюватись у процесі здійснення своєї професійної діяльності

фахові компетентності спеціальності

ФК1. Здатність до критичного осмислення проблем та стратегічних напрямів у професійній дослідницькій діяльності за спеціальністю на засадах міждисциплінарного підходу.

ФК3. Здатність використовувати методи аналізу, прогнозування, моделювання, планування, проектування, оцінювання наукових та практичних результатів з використанням новітніх спеціалізованих програм та технологій у професійній діяльності.

програмні результати навчання

ПРН4. Демонструвати навички застосування сучасних інструментів та технологій пошуку, опрацювання та аналізу необхідної інформації з різних джерел, критично її оцінювати і формувати технічні рішення в суспільному, соціальному, економічному, екологічному контексті, управлінні науковими проектами.

ПРН6. Систематизувати та інтегрувати сукупність знань, отриманих у ході міждисциплінарного дослідження для вирішення теоретико-прикладних завдань.

ПРН9. Координувати роботу дослідницької групи, вміти організовувати колективну роботу та керувати людьми

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ

Вивчення дисципліни «Організація топографо-геодезичної діяльності та землевпорядних робіт» відбувається у формі аудиторних навчальних занять (лекції, практичні заняття, консультації), під час яких здобувачі отримують необхідні теоретичні знання і практичні навички, а також через виконання самостійної роботи в поза аудиторний (підготовка до аудиторних занять, опрацювання довідкової та іншої нормативної літератури, реферати, ін.).

Залежно від теми лекції для розкриття її змісту використовується дедуктивний метод (пояснення загальних положень з наступним демонструванням можливості їх застосування на конкретних прикладах) чи індуктивний метод (факти та приклади, які підводять до наукових висновків).

Лекційний матеріал викладається у формі лекції-бесіди (безпосередній контакт викладача з аудиторією, при якому акцентується увага слухачів на найбільш важливих питаннях теми лекції) та лекції-візуалізації (передання усної інформації, перетвореної у візуальну форму за допомогою мультимедійних засобів, є засобом організації інтелектуальної діяльності здобувачів).

Проведення практичних занять передбачає поєднання таких форм і методів навчання – виконання індивідуальних завдань, обговорення, дискусія; аналітичний метод, частково-пошуковий метод, дедуктивний метод.

При необхідності проведення лекцій і практичних занять можливе з використанням дистанційних методів навчання.

Консультації надаються у відведений час, про який аспірантів повідомляють на початку семестру. Консультації можуть бути індивідуальні або проводитися для групи здобувачів залежно від того, чи стосуються питання виконання індивідуальних завдань, чи теоретичного матеріалу дисципліни.

Самостійна робота передбачає виконання завдань теоретичного або практичного характеру згідно програми курсу, що не завершені або не можуть бути виконані в рамках аудиторних занять (самостійне вивчення окремих питань).

Аспіранти працюють з друкованим інформативним матеріалом або з матеріалом мережі Інтернет, виконують усні та письмові завдання, виступають з доповідями і презентаціями, підготовленими індивідуально. Програмою передбачено виконання завдань, пов'язаних з темою дисертації аспірантів.

Аспіранти повинні інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. Відпрацювання пропущених занять здійснюється згідно з «Положенням про порядок відпрацювання студентами Львівського національного аграрного університету пропущених лекційних, практичних, лабораторних та семінарських занять». При відпрацюванні аспіранти представляють опрацьований практичний матеріал (виконане завдання) з відповідної теми.

Організація навчального процесу передбачає дотримання вимог академічної доброчесності. Письмові роботи аспірантів повинні відображати їх власні напрацювання і результати досліджень, мати посилання на джерела інформації у разі використання чужих ідей, тверджень, відомостей. Порушення академічної доброчесності під час вивчення дисципліни наступні: академічний плагіат, фальсифікація, обман, списування, хабарництво, необ'єктивне оцінювання. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі аспіранта є підставою для її не зарахування викладачем.

ПЛАН ЛЕКЦІЙНИХ ЗАНЯТЬ З ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. Землеустрій як інженерний бізнес

Ринок землевпорядних послуг в Україні та за кордоном. Види топографо-геодезичних та землевпорядних робіт, їх організації. Складові землевпорядного виробництва.

Тема 2. Організаційні форми землевпорядного виробництва

Виконавці робіт із землеустрою та їх статус. Технічні та технологічні вимоги до виконавців робіт із землеустрою та топографо-геодезичної і картографічної діяльності. Організація землевпорядної служби. Принципи організації державної служби та служби в органах місцевого самоврядування. Організація роботи

державних органів земельних ресурсів. Координація землеустрою у органах місцевого самоврядування

Тема 3. Управління персоналом на землевпорядному виробництві

Підбір інженерних кадрів. Добір персоналу в органи державної влади. Організація навчання та перепідготовка кадрів. Мотивація та стимулювання трудової діяльності. Управління поведінкою персоналу.

Тема 4. Фінансування робіт із землеустрою

Фінансова стратегія, завдання і зміст фінансового плану. Сутність господарського розрахунку. Джерело фінансування робіт із землеустрою. Порядок укладання логовірної документації. Контроль та приймання виконаних робіт

Тема 5. Формування вартості проектно-вишукувальних робіт у землеустрої

Складання кошторисів на проектно-вишукувальні роботи. Укладання договорів на виконання землевпорядних та землеоціночних робіт. Типові договори при виконанні робіт із землеустрою. Технічне завдання. Формування договірної ціни. Актив виконаних робіт. Організація публічних закупівель послуг із землеустрою та оцінки земель. Підготовка тендерної документації. Електронні торги. Укладання та виконання договору за результатами торгів.

Тема 6. Нормування праці як основа її організації, види планування землевпорядних робіт

Сутність і задачі нормування праці. Робочий час, режим праці та відпочинку, класифікація витрат робочого часу. Впровадження системи нормування праці на підприємствах. Основні завдання та види планування. Основні принципи і методи організації, планування і управління робіт в землевпорядних організаціях.

Тема 7. Оплата праці

Поняття заробітної плати, її функції та структура. Система оплати праці. Основні форми заробітної плати. Особливості оподаткування доходів фізичної особи-підприємця.

Тема 8. Захист інформації при виконанні робіт із землеустрою

Захист конфіденційної інформації при виконанні робіт із землеустрою. Проведення господарської діяльності із відомостями, що становлять державну таємницю. Захист інформації у автоматизованих системах.

ПРОГРАМА ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№	Тема. Питання, що опрацьовуються	К-ть годин
1	Огляд існуючих документів із землеустрою Ознайомлення з видами документів. Склад матеріалів технічних документів. Основні види та етапи топографічної зйомки та землепорядних робіт. Завдання землепорядних вишукувальних робіт.	2
2	Форми організації землепорядного виробництва Суб'єкти землеустрою та організаційні форми провадження землепорядного та топографо-геодезичного виробництва. Технічні та технологічні вимоги до виконавців робіт, організація навчання, отримання кваліфікації та перепідготовка кадрів.	6
3	Сутність і зміст системного підходу до управління персоналом Організаційна структура управління персоналом. Завдання ділової оцінки персоналу. Переваги і недоліки різних типів організаційної структури організації. Управління поведінкою персоналу	2
4	Фінансова політика підприємства Функції фінансової стратегії підприємства. Операційна та інвестиційна діяльність. Метод загальногосподарського та внутрігосподарського розрахунку.	4
5	Розрахунок кошторисів на проектно-вишукувальні роботи Формування кошторисів на виконання різних видів проектно-вишукувальних робіт. Типові договори робіт із землеустрою. Публічні закупівлі послуг із землеустрою.	3
6	Нормативно методичні документи нормування праці Законодавчі документи встановлення норм праці. Види нормування праці, тимчасові та одноразові норми. Дослідно-статистичні та технічні обґрунтування норм праці в землеустрої	3
7	Система оплата праці на підприємствах Види та структура заробітної плати за проведену роботу. Тарифна та безтарифна система оплати праці. Матеріальне стимулювання працівників.	
8	Інформаційне документування Види інформації та напрями її використання. Службова інформація та державна таємниця. Порядок доступу та вимоги до конференційної інформації.	

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви тем	Кількість годин			
	денна форма		заочна форма	
	усього	у тому числі	усього	у тому числі

		л	п	лаб.	інд.	с.р.		л	п	лаб.	інд.	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Рік підготовки 2 Семестр 4						Рік підготовки 2 Семестр 4					
Тема 1.	14	2	2			10	14	2	2			10
Тема 2.	18	4	4			10	18	4	4			10
Тема 3.	16	4	2			10	16	4	2			10
Тема 4.	14	2	2			10	14	2	2			10
Тема 5.	16	2	4			10	16	2	4			10
Тема 6.	14	2	2			10	14	2	2			10
Тема 7.	14	2	2			10	14	2	2			10
Тема 8.	14	2	2			10	14	2	2			10
Усього годин	120	20	20			80	120	20	20			80

МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА ОЦІНЮВАННЯ

Для перевірки рівня засвоєння аспірантами матеріалу з наведеної дисципліни та сформованості в них компетентностей застосовується комплекс методів контролю:

1. Усна перевірка (опитування фронтальне, індивідуальне).
2. Письмова перевірка (написання контрольних робіт, рефератів, есе).
2. Практична перевірка (виконання практичної роботи, індивідуальних завдань, підготовлених відповідей, рішення професійних завдань, ін.).

Контроль здійснюється з дотриманням принципів: об'єктивність, систематичність, гласність, вимогливість, індивідуальний характер перевірки та оцінювання знань, умотивованість оцінок, єдність вимог.

Види контролю: поточний контроль, семестрова атестація (екзамен).

Результати навчальної діяльності оцінюються за 100-бальною шкалою. Практичні заняття оцінюються максимально в 50 балів, екзамен відповідно 50 балів.

Розподіл балів, які отримують аспіранти

Поточне тестування та самостійна робота								Сума
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	100
12	12	12	12	12	12	14	14	

T1, T2 ... T6 – теми змістових модулів.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Організація і управління землепорядним виробництвом: Підручник/ М.Г. ступень, Г.Б. Нестеренко, Т.Є. Зінченко, Н.М. Ступень. – Л.: Ліга-Прес, 2011. – 308с.
2. Лазарева О.В. Організація і управління землепорядним виробництвом: навч. посіб. для студентів галузі знань 19 «Архітектура та будівництво», спеціальність – 193 «Геодезія та землеустрій» - Миколаїв: вид-во ЧНУ
3. Менеджмент в землепорядкуванні. Навч. посібник / А.М. Третяк, А.Я. Сохнич, В.М. Другак, і інш. За заг. ред. А.М. Третяка. – К.: ТОВ «ЦЗРУ», 2004. – с.344.
4. Організація топографо-геодезичної діяльності та землепорядних робіт / А.М. Мартин, Н.М. Боровська. – К.: ФОП Гуляєва В.М., 2021. – 456 с.
5. Планування діяльності підприємства: Навч. посіб. / За заг. ред. В.Є. Москалюка. – К.: КНЕУ, 2005.- 384 с.
6. Хміль Ф.І. Управління персоналом: Підручник. – К.: Академвидав, 2006. – 487 с.
7. Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо дерегуляції господарської діяльності з проведення робіт із землеустрою та земле оціночних робіт / Закон України від 02.10.2012р. № 5394- IV. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/T125394>
8. Про встановлення повноважень органів виконавчої влади та виконавчих органів міських рад щодо регулювання цін (тарифів)// Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.1996 р. № 5394-IV. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/KP961548>
9. Про затвердження Порядку розроблення та затвердження кваліфікаційних характеристик: Наказ Мінсоцполітики України; від 31.05.2017 № 918. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/RE30652>
10. Про затвердження Порядку розроблення та затвердження професійних стандартів / Постанова Кабінету Міністрів України від 31 травня 2017 р. № 373 URL: https://zakononline.com.ua/documents/show/383658_383723
11. Про підприємництво / Закон України від 03.12.1990 № 507. XII. URL: https://zakononline.com.ua/documents/show/156167_528334
12. Никифєренко В.Г. Управління персоналом. Навчальний посібник, 2-ге видання, виправлене і доповнене. _ Одеса: Атлант, 2013 р. – 275 с.

Допоміжна

1. Деякі питання діяльності центральних органів виконавчої влади: Постанова Кабінету Міністрів України від 17.02. 2021 № 124 URL: <https://www.kmu.gov.ua/npas/deiaki-pytannia-diialnosti-tsentralnykh-orhaniv-vykonavchoi-t171222>
2. Оцінка відповідності – Вимоги згідно ISO/IEC 17021-1^2015 до органів, що здійснюють аудит і
3. Питання присвоєння рангів державних службовців та співвідношення між рангами державних службовців і рангами посадових осіб місцевого

самоврядування, військовими званнями, дипломатичними рангами та іншими спеціальними званнями / постанова КМ України від 24.04.2016 № 306.

[URL:https://ips.ligazakon.net/document/view/kp160306?an=0&ed=2022_01_12](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp160306?an=0&ed=2022_01_12)

4. Вдосконалення нормативно-правового забезпечення перевірки якості документації із землеустрою / В.А. Рябчій, В.В. Рябчій // Вісник геодезії та картографії - 2013. - № 3 (84). - с. 38-41.

Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань. Закон України від 15.05.2001 **Бібліотечно-інформаційні ресурси** – книжковий фонд, періодика та фонди на електронних носіях бібліотеки ЛНАУ, державних органів науково-технічної інформації, наукових, науково-технічних бібліотек та інших наукових бібліотек України.

Електронний каталог ЛНАУ

<http://195.20.96.242:5028/lvlnau/>

<http://lnau.edu.ua/.../uk/naukbibl/elektronnabiblioteka.html>