

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

ПРОЄКТ

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
«МЕНЕДЖМЕНТ»**

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ ДРУГИЙ (МАГІСТЕРСЬКИЙ) РІВЕНЬ
(назва рівня вищої освіти)

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 07 “Управління та адміністрування”
(шифр та назва галузі знань)

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 073 “Менеджмент”
(код та найменування спеціальності)

КВАЛІФІКАЦІЯ Магістр менеджменту

ДУБЛЯНИ 2023

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма (далі – ОПП) розроблена на підставі Стандарту вищої освіти за другим (магістерським) рівнем в галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент». Стандарт затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 № 959.

ОПП містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів вищої освіти; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

Розроблено робочою групою у складі:

1. *Войничка Лілія Йосипівна*, кандидат економічних наук, доцент, завідувачка кафедри менеджменту ім. проф. Є.В. Храпливого Львівського національного університету природокористування – гарант програми.

2. *Бінерт Олеся Василівна*, кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту ім. проф. Є.В. Храпливого Львівського національного університету природокористування.

3. *Синюк Оксана Василівна*, кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту ім. проф. Є.В. Храпливого Львівського національного університету природокористування.

4. *Федик Ольга Володимирівна*, кандидат економічних наук, в.о. доцента кафедри менеджменту ім. проф. Є.В. Храпливого Львівського національного університету природокористування.

5. *Кожель Петро Орестович*, стейкголдер, заступник генерального директора з адміністративних питань компанії «ADS».

Гарант освітньо-професійної програми _____ Лілія ВОЙНИЧА
(підпис) (ім'я та прізвище)

Проект освітньо-професійної програми обговорено та схвалено на засіданні кафедри менеджменту ім. проф. Є.В. Храпливого

Протокол № ____ від « ____ » _____ 2023 р.

Завідувачка кафедри
менеджменту ім. проф. Є.В. Храпливого _____ Лілія ВОЙНИЧА
(підпис) (ім'я та прізвище)

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 073 «Менеджмент»

1.1. Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Львівський національний університет природокористування Факультет управління, економіки і права Кафедра менеджменту ім. проф. Є.В. Храпливого
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Ступінь вищої освіти	Магістр
Офіційна назва освітньої програми	Освітня програма другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Магістр Спеціальність – 073 – Менеджмент
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр Магістр менеджменту
Обмеження щодо форми навчання	Обмеження відсутні
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію серія УД14015895, Термін дії до 01.07.2024 р.
Цикл/рівень	НРК України - 7 рівень; FQ-EHEA – другий цикл; EQF –LLL – 7 рівень.
Передумови	Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Львівського національного університету природокористування», затвердженими Вченою радою.
Мова викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	Термін дії освітньо-професійної програми «Менеджмент» 1 рік 4 місяці.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://lnup.edu.ua/uk/nav-metviddil/osvitprog/rvo-mahistrosvitprog
1.2. Мета освітньої програми	
Метою освітньо-професійної програми є підготовка висококваліфікованих фахівців з менеджменту, здатних ідентифікувати та вирішувати складні спеціалізовані задачі та проблеми функціонування управлінських систем різного рівня на засадах оволодіння технологіями, методами та практичними інноваційними інструментами управління, з метою прийняття ефективних управлінських рішень.	
1.3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь спеціальність, спеціалізація)	07 - Управління та адміністрування 073 - Менеджмент
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма магістра. Міждисциплінарна та професійна підготовка здобувачів вищої освіти з менеджменту, здатних здійснювати професійну діяльність та проводити фундаментальні наукові дослідження та аналіз процесів управління в сучасному бізнес-середовищі.

Основний фокус освітньої програми	<p>Спеціальна в галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 073 «Менеджмент».</p> <p>Ключові слова: менеджмент, менеджер, організація, система управління, методи менеджменту, управлінські рішення, управління проектами, управління бізнесом, антикризове управління, ризик-менеджмент, стратегічний менеджмент, лідерство, соціальна відповідальність, планування, контроль.</p>
Особливості програми	<p>Програма реалізує підвищення рівня навичок, умінь та знань з менеджменту та націлена на підготовку сучасних менеджерів, підприємців, готових до ризику, ініціативних, здатних до швидкої адаптації відносно ризиків сучасного бізнес-середовища. Формування менеджерів з новим перспективним способом мислення, здатних не лише застосовувати існуючі методи менеджменту і адміністрування, але й розробляти нові на базі сучасних наукових досягнень.</p> <p>В циклі професійної та практичної підготовки передбачено дисципліни, вивчення яких дозволить оволодіти теоретичними знаннями та практичними навичками щодо функціонування та розвитку ефективної системи менеджменту із акцентом для перспективи подальшого навчання та кар'єрного зростання.</p> <p>Програма націлена на підготовку фахівців з врахуванням особливостей агропромислових формувань Західного регіону України.</p>
1.4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Випускник придатний до працевлаштування на посади у відповідності до Національного класифікатора професій ДК 003:2010:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1210.1 - керівники підприємств, установ та організацій; - 1238 - керівники проектів та програм; - 14 - менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів; - 141 - менеджери (управителі) у сільському, мисливському, лісовому, рибному та водному господарствах; 1452 – менеджери (управителі) в оптовій торгівлі та посередництві у торгівлі; -1475.4 – менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління.
Подальше навчання	<p>Можливість продовжувати освіту за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти (8 рівнем НРК). Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.</p>
1.5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Основою викладання та навчання є студентоцентризований підхід. Спільно зорієнтовано на комбінованому підході до навчання: поєднання традиційних та нетрадиційних методів навчання із використанням тематичних, проблемних, оглядових лекцій, в тому числі за участі фахівців-практиків, технологій дистанційного навчання; проведення презентацій, дискусій, застосування методу кейс-стаді із розв'язанням реальних завдань, вирішення розрахунково-аналітичних та творчих задач; робота в малих групах, самостійна робота студентів, підготовка курсових робіт, передкваліфікаційна практика, консультації викладачів, підготовка кваліфікаційної роботи.</p>

Оцінювання	<p>Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється відповідно до «Положення про критерії оцінювання знань та вмінь студентів Львівського національного університету природокористування.»</p> <p>https://lnup.edu.ua/uk/nav-metviddil/zahalni-polozhennia</p> <p>Види контролю: поточний, тематичний, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: екзамен, залік. Поточний контроль – усне та письмове опитування, оцінка роботи в малих групах, тестування, захист індивідуальних завдань. Підсумковий контроль – екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю, захист курсових робіт/проектів і звітів за практику.</p> <p>Поряд із традиційною системою оцінювання існує рейтингове оцінювання, що сприяє систематичній та активній самостійній роботі здобувачів вищої освіти впродовж усього періоду навчання, забезпечує здорову конкуренцію у студентському середовищі, сприяє виявленню і розвитку творчих та наукових здібностей здобувачів вищої освіти.</p> <p>Підсумкова атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.</p>
1.6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.
Загальні компетентності(ЗК)	<p>ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;</p> <p>ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);</p> <p>ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;</p> <p>ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;</p> <p>ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);</p> <p>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);</p> <p>ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p>
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	<p>СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;</p> <p>СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;</p> <p>СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;</p> <p>СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;</p> <p>СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;</p> <p>СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;</p> <p>СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</p> <p>СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботиз персоналом.</p>

	<p>СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;</p> <p>СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.</p>
1.7. Програмні результати навчання	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах; 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення; 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями; 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї; 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах; 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність; 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті; 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією; 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами; 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу. 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом); 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).
1.8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Якісний склад науково-педагогічних працівників випускової кафедри та структура розподілу навчального навантаження підготовки фахівців зі спеціальності 073 «Менеджмент» відповідають діючим нормативам освітньої діяльності з підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Магістр», що відповідає державним вимогам до акредитації зазначеної спеціальності.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Матеріально-технічна база для спеціальності 073 «Менеджмент» створена і відповідає вимогам до акредитації спеціальності, що дозволяє організовувати та проводити заняття з усіх навчальних дисциплін на достатньому рівні. Для проведення лекційних занять використовуються спеціалізовані аудиторії, мультимедійні проектори, комп'ютерні класи, інтерактивні дошки тощо.</p> <p>Соціально-побутова інфраструктура є достатньо розвиненою. Задоволення соціально-побутових потреб учасників навчального</p>

	<p>процесу забезпечують: гуртожитки, готель; заклади громадського харчування (кафе, їдальня, буфети тощо); кіоски; спортивні майданчики та спортзали; парки. Львівський національний університет природокористування має статус студентського містечка.</p>
<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Навчально-методичне та інформаційне забезпечення спеціальності 073 «Менеджмент» відповідає діючим вимогам до акредитації.</p> <p>Офіційний веб-сайт університету https://lnup.edu.ua/uk/ містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Всі зареєстровані в університеті користувачі мають необмежений доступ до мережі Інтернет. Уся необхідна інформація про навчально-методичне забезпечення міститься в Віртуальному навчальному середовищі ЛНУП https://moodle.lnup.edu.ua/.</p> <p>У Науковій бібліотеці використовується комп'ютерна програма «ІРБІС» та функціонує електронний каталог видань активного фонду. Його загальний обсяг складає 149791 бібліографічних записів. Бібліотечний фонд є багатогалузевий та нараховує безліч примірників вітчизняної та зарубіжної літератури, у т.ч. рідкісних видань, спец. видів науково-технічної літератури і документів, авторефератів дисертацій, дисертацій, журналів та газет. Фонд комплектується матеріалами з сільського господарства, економіки, техніки та суміжних наук.</p>
<p>1.9. Академічна мобільність</p>	
<p>Національна кредитна мобільність</p>	<p>На основі двосторонніх договорів між Львівським національним університетом природокористування та закладами вищої освіти України: Національним університетом «Львівська політехніка»; Львівським національним університетом імені Івана Франка; Подільським державним університетом; Миколаївським національним аграрним університетом.</p> <p>Відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у Львівському національному університеті природокористування. https://lnup.edu.ua/uk/nav-metviddil/zahalni-polozhennia</p>
<p>Міжнародна кредитна мобільність</p>	<p>Відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у Львівському національному університеті природокористування (https://lnup.edu.ua/uk/nav-metviddil/zahalni-polozhennia) у рамках програми ЄС Еразмус+ на основі двосторонніх договорів між Львівським національним університетом природокористування та навчальними закладами країн-партнерів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Краківським сільськогосподарським університетом (Польща); - Вищою інженерно-економічною школою в Жешові (Польща); - Русенським університетом ім. А. Кинчева (Болгарія); - Вроцлавським економічним університетом (Польща) та інш. <p>(Повний перелік договорів по співпрацю https://lnup.edu.ua/uk/viddil-mizhnarodnykh-zviazkiv/dohovory-po-spivpratsi</p> <p>У рамках програми про отримання подвійних дипломів, передбачених додатковими угодами між Львівським національним університетом природокористування та</p>

	навчальними закладами країн-партнерів: - університетом «Люблінська Політехніка» (Польща); - університетом наук про життя SGGW (Польща).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе на загальних умовах.

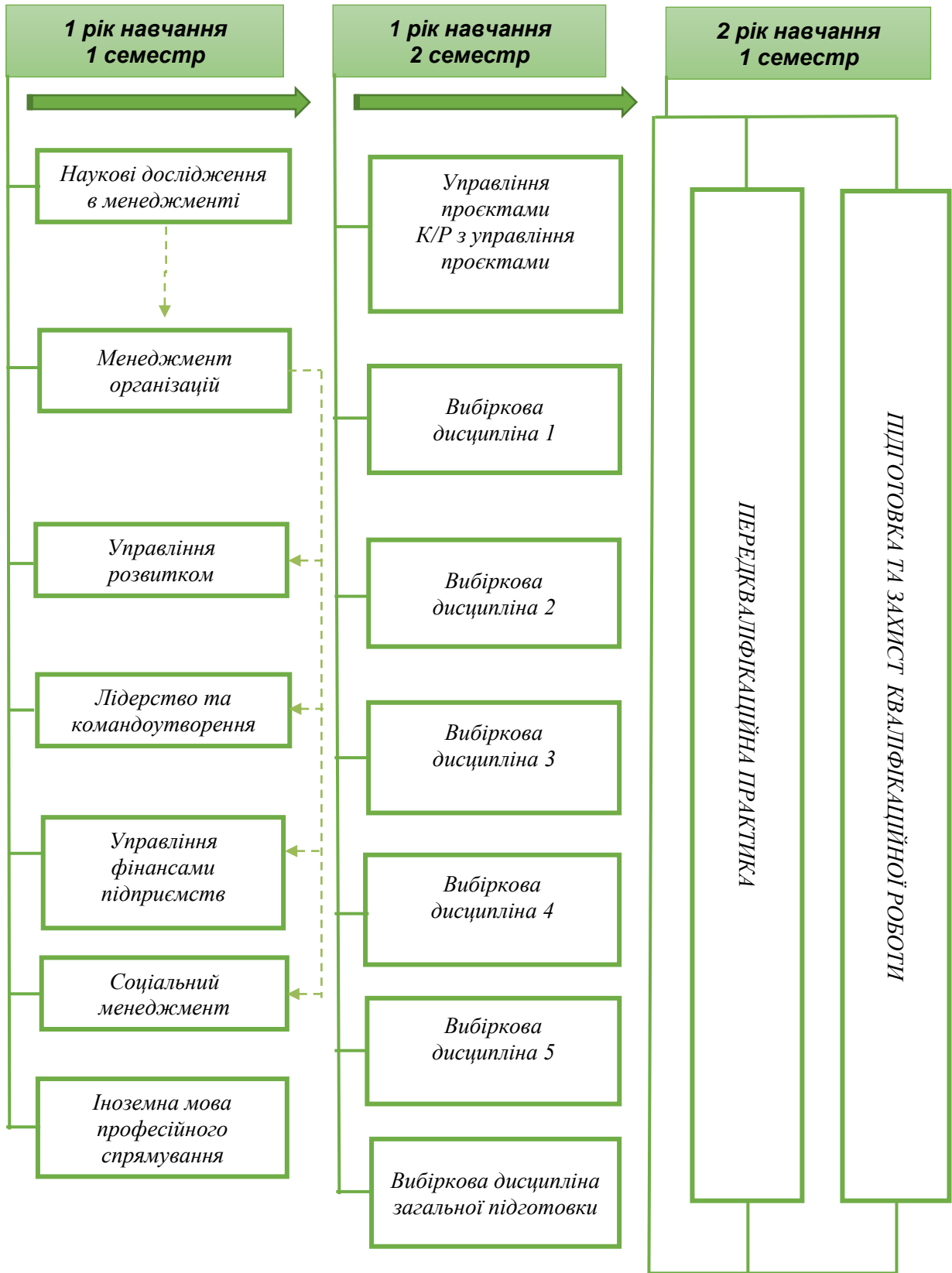
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти/курскові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти загальної підготовки ОПП			
ОКЗ 1.	Наукові дослідження в менеджменті	3	залік
ОКЗ 2.	Соціальний менеджмент	3	залік
ОКЗ 3.	Іноземна мова професійного спрямування	3	іспит
Усього		9	
Обов'язкові компоненти професійної підготовки ОПП			
ОКП 4.	Менеджмент організацій	4	іспит
ОКП 5.	Управління розвитком	5	іспит
ОКП 6.	Лідерство та командоутворення	4	іспит
ОКП 7.	Управління фінансами підприємств	4	іспит
ОКП 8.	Управління проєктами	5	іспит захист курсвої роботи
ОКП 9.	Передкваліфікаційна практика	21	захист звіту про проходження практики
ОКП 10.	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	15	захист кваліфікаційної роботи
Усього		58	
Вибіркові компоненти ОПП*			
ВБ 1.	Вибіркова дисципліна 1	4	іспит
ВБ 2.	Вибіркова дисципліна 2	4	іспит
ВБ 3.	Вибіркова дисципліна 3	4	іспит
ВБ 4.	Вибіркова дисципліна 4	4	залік
ВБ 5.	Вибіркова дисципліна 5	4	залік
Усього		20	
Вибіркові дисципліни загально університетського переліку*			
ВБ 6.	Вибіркова дисципліна загальної підготовки	3	залік
Усього		3	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

*Примітка: Перелік вибірових освітніх компонент подано на сайті університету
<https://lnup.edu.ua/uk/>

2.2. Структурно-логічна схема ОПП



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 073 «Менеджмент» проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: Магістр менеджменту.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Кваліфікаційна робота є одним із видів індивідуальних робіт здобувача вищої освіти, оригінальним, завершеним науковим дослідженням у галузі знань «Управління та адміністрування» та містить сукупність результатів, положень, що пропонуються для публічного захисту.

Кваліфікаційна робота виконується відповідно до напрямів наукових і прикладних досліджень та має засвідчити: рівень професійної підготовки випускника; вміння застосовувати здобуті у закладі вищої освіти знання для розв'язання складних науково-практичних завдань; свідоме засвоєння знань та їх систематизацію; наявність у здобувача вищої освіти навичок наукової роботи; здатність критично й креативно мислити та вміння аргументувати власну точку зору.

На підставі захисту кваліфікаційної роботи комісія вирішує питання про присвоєння її автору кваліфікації і видачу диплома магістра.

4. Наявність системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У Львівському національному університеті природокористування функціонує система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, основні положення якої відображено у «Положенні про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у ЛНУП» (<https://lnup.edu.ua/uk/nav-metviddil/zahalni-polozhennia>). Вона містить дві складові: система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності; система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у Львівському національному університеті природокористування передбачає здійснення таких процедур і заходів: удосконалення планування освітньої діяльності через затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм; щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті Університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб; посилення кадрового потенціалу університету шляхом забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників; оптимізації процедури

конкурсного відбору на заміщення посад НПП; забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою; забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом; забезпечення публічності та прозорості інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації; створення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти; інших процедур і заходів. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у ЛНУП передбачає наступні рівні: студентський, викладацький, кафедральний, факультетський, університетський. Постійно діючим колегіальним органом з управління системою внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у Львівському національному університеті природокористування є Колегія з моніторингу якості освітньої діяльності та якості вищої освіти при вченій раді університету. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у Львівському національному університеті природокористування є одним із етапів формування цілісної системи як внутрішнього, так і зовнішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в університеті, формування культури якості. Розвиток системи передбачає реалізацію: цілісної політики забезпечення якості як складової стратегічного управління; формування та сповнення освітньої місії університету; досягнення студентоцентрованого навчання як спільного творення освітнього результату всіма суб'єктами університету; забезпечення умов і підтримки у просуванні академічної кар'єри студентів; забезпечення прозорих процедур набору і розвитку викладацького складу; забезпечення публічності інформації про освітню діяльність та вищу освіту в університеті, рівень їх якості, освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації; створення і сертифікацію системи управління якістю за стандартом ISO 9001.

Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

OK ЗК, СК	ОКЗ 1	ОКЗ 2	ОКЗ 3	ОКП 4	ОКП 5	ОКП 6	ОКП 7	ОКП 8	ОКП 9	ОКП 10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	12	13
ЗК1.	+				+			+		+
ЗК2.		+	+		+	+			+	+
ЗК3.				+	+	+		+	+	+
ЗК4.				+		+		+		
ЗК5.		+	+	+				+	+	+
ЗК6.				+		+		+		
ЗК7.										
СК1.	+	+			+		+	+		
СК2.				+	+		+	+	+	
СК3.					+	+		+	+	+
СК4.								+		
СК5.			+	+		+		+	+	+
СК6.						+				
СК7.					+			+		
СК8.						+				
СК9.				+	+	+	+	+		
СК10.				+	+	+				

**Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми**

OK ПРН	OK3 1	OK3 2	OK3 3	OKП 4	OKП 5	OKП 6	OKП 7	OKП 8	OKП 9	OKП 10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	12	13
ПРН 1.	+				+		+	+		
ПРН 2.				+	+			+	+	+
ПРН 3.								+		+
ПРН 4.								+		
ПРН 5.				+	+		+			
ПРН 6.		+				+		+		+
ПРН 7.		+	+	+		+			+	+
ПРН 8.									+	+
ПРН 9.			+					+	+	+
ПРН 10.						+				
ПРН 11.					+	+		+	+	+
ПРН 12.				+	+	+				
ПРН 13.				+		+	+			

Пояснювальна записка

Таблиця 1.

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК(за 7-м рівнем, магістерським)

Класифікація компетентностей за НРК	Знання ЗН1. Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи ЗН2. Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межіпредметних галузях	Уміння УМ1. Розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог УМ2. Проведення дослідницької та/або інноваційної діяльності	Комунікація К1. Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються К2. Використання іноземних мов у професійній діяльності	Автономія та відповідальність АВ1. Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування АВ2. Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди АВ3. Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним
Загальні компетентності				
ЗК1	ЗН2	УМ1, УМ2	К1, К2	АВ3
ЗК2			К1, К2	
ЗК3		УМ1, УМ2	К1	АВ1
ЗК4		УМ1	К1	АВ1, АВ2
ЗК5			К1	АВ2
ЗК6		УМ1		АВ3
ЗК7	ЗН1, ЗН2	УМ1		
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК1	ЗН2	УМ1		
СК2			К2	
СК3			К2	
СК4		УМ1		
СК5	ЗН2		К2	
СК6				
СК7	ЗН1	УМ1		
СК8		УМ1		
<i>Додатково для освітньо-професійної програми</i>				
СК9*	ЗН2	УМ1	К1	АВ1, АВ3
СК10*	ЗН1	УМ1, УМ2	К1	АВ1
<i>Додатково для освітньо-наукової програми</i>				
СК11**	ЗН2	УМ2		
СК12**	ЗН1		К1	АВ2
СК13**	ЗН1		К1	
СК14**	ЗН2	УМ1, УМ2		АВ3

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

№	Програмні результати навчання	Загальні компетентності							Спеціальні (фахові) компетентності														
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;	+							+								+						
2	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;			+						+													
3	Проектувати ефективні системи управління організаціями;	+											+										
4	Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;				+										+								
5	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;									+													
6	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність						+		+								+						
7	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;		+			+							+										
8	Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;			+									+										
9	Демонструвати навички спілкування в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;					+																	
10	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;													+		+							
11	Мати навички забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу.										+												
<i>Додатково для освітньо-професійної програми</i>																							
12*	Мати навички делегування повноважень та керівництва організацією (підрозділом);		+		+								+		+	+		+					
13*	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).			+	+		+			+							+	+					

