

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ ТА**  
**БІОТЕХНОЛОГІЙ ІМЕНІ С.З. ГИЖИЦЬКОГО**

---

Факультет землевпорядкування та інфраструктурного розвитку  
Кафедра іноземних мов

**ПОГОДЖЕНО**

Гарант ОПП “Туризм і рекреація”

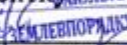
Оксана БЕРЕЗІВСЬКА 

(ім'я та прізвище, підпис)

25 серпня 2025 року

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

В.о. декана факультету землевпорядкування  
та інфраструктурного розвитку

Павло КОЛОДІЙ 

(ім'я та прізвище, підпис)

28 серпня 2025 року



**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
**ВКЗ 3 ДРУГА ІНОЗЕМНА МОВА А1.1**  
(код і назва освітнього компонента)

рівень вищої освіти перший (бакалаврський)  
(назва рівня вищої освіти)

галузь знань 24 Сфера обслуговування  
(шифр і назва галузі знань)

спеціальність 242 Туризм і рекреація  
(код і назва спеціальності)

освітня програма “Туризм і рекреація”

вид освітнього компонента вибірковий  
(обов'язковий / за вибором)

2025–2026 навчальний рік

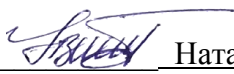
Робоча програма ДРУГА ІНОЗЕМНА МОВА А1.1  
(назва освітнього компонента)

Укладач: Наталія ГОРОДЕЦЬКА, к.п.н., доцент, в.о. завідувача кафедри іноземних мов

\_\_\_\_\_  
(вказати укладачів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри іноземних мов  
(назва кафедри)

Протокол №1 від 28 серпня 2025 року

В.о. завідувача кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис)  Наталія ГОРОДЕЦЬКА  
(ім'я та прізвище)

Погоджено навчально-методичною комісією спеціальності Туризм і рекреація  
(назва спеціальності)

Протокол № 1 від 27 серпня 2025 року

Голова НМКС \_\_\_\_\_  
 Оксана КРУПА  
(ім'я та прізвище)

Схвалено рішенням навчально-методичної ради факультету землевпорядкування та інфраструктурного розвитку  
\_\_\_\_\_  
(назва факультету)

Протокол №1 від 28 серпня 2025 року

Голова НМРФ \_\_\_\_\_  
 Павло КОЛОДІЙ  
(підпис) (ім'я та прізвище)

## 1. ОПИС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

| Найменування показників                | Всього годин                |                              |
|----------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
|                                        | денна форма здобуття освіти | заочна форма здобуття освіти |
| <b>Семестр</b>                         | <b>3</b>                    | <b>3</b>                     |
| <b>Кількість кредитів/годин</b>        | 3/90                        | 3/90                         |
| <b>Усього годин аудиторної роботи</b>  | 42                          | 10                           |
| в т.ч.:                                |                             |                              |
| • лекційні заняття, год.               | -                           | -                            |
| • практичні заняття, год.              | 42                          | 10                           |
| • лабораторні заняття, год.            | -                           | -                            |
| • семінарські заняття, год.            | -                           | -                            |
| <b>Усього годин самостійної роботи</b> | 48                          | 80                           |
| <b>Форма контролю</b>                  | залік                       | залік                        |

*Примітка.*

Частка аудиторного навчального часу здобувача у відсотковому вимірі:

для денної форми здобуття освіти – **46,7%**.

для заочної форми здобуття освіти – **11,1%**.

## АНОТАЦІЯ КУРСУ

Програма передбачає послідовність та наступність у вивченні матеріалу зорієнтована на формування навичок і вмінь базового володіння іноземною мовою.

Предметом вивчення навчальної дисципліни «Друга Іноземна мова 1.1» є: мовленнєва компетенція, яка дозволяє студентам спілкуватися іноземною мовою в повсякденних.

## МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

**Метою** викладання навчальної дисципліни «Друга іноземна мова 1.1» є формування у студентів початкових комунікативних компетенцій з обраної іноземної мови. Такі вміння та навички зумовляють ефективну мовленнєву поведінку в обмеженому колі повсякденних ситуацій на початковому рівні елементарних користувачів.

**Основним завданням** вивчення дисципліни є набуття студентом наступних **компетентностей**:

Здатність спілкуватися другою іноземною мовою на початковому рівні елементарних користувачів (з цією метою важливим є оволодіння однією з офіційних мов Ради Європи на рівні, що забезпечує можливість як усного, так і письмового застосування вибраної іноземної мови в обмеженому колі повсякденних ситуацій на початковому рівні елементарних користувачів).

Рівень **A1.1** — це перша половина початкового рівня A1. На цьому етапі закладається фундамент: знайомитеся з алфавітом, базовою вимовою та вчитеся будувати найпростіші речення про себе.

**Здобувачі по завершенні курсу повинні вміти:**

- **Вітатися та прощатися** залежно від часу доби (Guten Morgen, Hallo, Tschüss).
- **Відрекомендувати себе** та інших: назвати ім'я, вік, країну походження та місце проживання.
- **Ставити прості запитання** (хто це?, звідки ти?, як справи?) та відповідати на них.
- **Заповнювати прості формуляри**, вказуючи особисті дані.
- **Розуміти на слух** повільне мовлення з чіткою артикуляцією на знайомі теми.

### **Здобувачі по завершенні курсу повинні знати (Лексика та Граматика):**

- **Алфавіт та правила читання:** комбінації букв (напр., *ei, eu, sch*).
- **Базовий словниковий запас:** числа до 100, дні тижня, кольори, країни та мови, члени родини, основні продукти харчування.
- **Дієслова:** відмінювання в теперішньому часі (**Präsens**), обов'язково знати дієслова-зв'язки **sein** (бути) та **haben** (мати).
- **Іменники:** розуміння трьох родів (*der, die, das*) та їх вживання у називному відмінку (**Nominativ**).
- **Займенники:** особові (*ich, du, er/sie/es...*) та ввічлива форма (*Sie*).
- **Побудова речення:** прямий та зворотний порядок слів, а також структура питального речення.

## **ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ**

Основними видом навчальних аудиторних занять, під час яких здобувачі вищої освіти отримують необхідні знання, є практичні заняття.

При проведенні практичних занять передбачено передбачено поєднання різних форм організації навчальної діяльності, зокрема індивідуальної, фронтальної та групової форм. Крім того, важливим аспектом є застосування словесних, наочних, практичних та частково-пошукових методів навчання.

Самостійна робота студентів охоплює виконання індивідуальних завдань, створення презентацій та вміння самостійно опрацьовувати матеріал. Викладачі дають чіткі вказівки для успішної діяльності студентів. Науково-дослідна робота студентів (участь у всеукраїнських та міжнародних конференціях та олімпіадах) є також результатом успішної самостійної роботи здобувачів вищої освіти.

## **ПОЛІТИКА КУРСУ («ПРАВИЛА ГРИ») В АУДИТОРНИЙ ЧАС**

Вивчення навчальної дисципліни передбачає роботу в колективі. Студенти під час практичних занять виконують завдання до таких видів мовленнєвої діяльності. Під час заняття або ж у кінці викладач застосовує різні методи контролю, зокрема методи усного контролю (фронтальне та індивідуальне усне опитування), методи письмового контролю (виконання письмових аудиторних робіт: диктантів, контрольних робіт), тестовий контроль (складання тестів відкритої та/або закритої форми), програмований контроль (виконання завдань шляхом використання онлайн-сервісів для проведення тестування).

Практичні заняття можуть проводитися з використанням сервісу ZOOM.US., MICROSOFT TEAMS, MOODLE Також викладач і студенти можуть спілкуватись через електронну пошту, Viber, Telegram, інші доступні засоби комунікації.

Студентоцентризм є одним з головних аспектів в організації освітнього процесу закладу вищої освіти. Розвиток критичного мислення на заняттях з іноземної мови також є важливим компонентом у навчанні. Викладачі зорієнтовані на створення атмосфери для якісного вивчення поданого матеріалу.

Якщо здобувач вищої освіти відсутній з поважної причини, він/вона презентує самостійно виконані завдання під час консультації викладача у визначений термін, поданий у графіку проведення консультацій. Отримані оцінки при відпрацюванні занять враховуються при поточних, підсумкових (семестрових) видах контролю. Дотримання академічної доброчесності є важливим аспектом під час роботи над індивідуальними завданнями та проєктами.

### 3. СТРУКТУРА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

| Назви тем                                                                      | Кількість годин                    |              |           |      |      |           |                                     |              |           |      |      |           |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------|-----------|------|------|-----------|-------------------------------------|--------------|-----------|------|------|-----------|
|                                                                                | денна форма здобуття освіти (ДФЗО) |              |           |      |      |           | заочна форма здобуття освіти (ЗФЗО) |              |           |      |      |           |
|                                                                                | усього                             | у тому числі |           |      |      |           | усього                              | у тому числі |           |      |      |           |
|                                                                                |                                    | л            | п         | лаб. | інд. | с. р.     |                                     | л            | п         | лаб. | інд. | с. р.     |
| 1                                                                              | 2                                  | 3            | 4         | 5    | 6    | 7         | 8                                   | 9            | 10        | 11   | 12   | 13        |
| TEMA 1. BECRÜSSUNG, BEFINDEN AN CABEN ZUR PERSON, BERUFE FAMILIE               | 30                                 |              | 14        |      |      | 16        | 30                                  |              | 4         |      |      | 30        |
| TEMA 2. EINKAUFEN, MÖBEL GECENSTÄNDE, PRODUKTE BÜRO & TECHNIK                  | 30                                 |              | 14        |      |      | 16        | 30                                  |              | 3         |      |      | 25        |
| TEMA 3.FREIZEIT, KOMPLIMENTE FREIZEIT, VERABREDUNCEN ESSEN, EINLADUNC ZU HAUSE | 30                                 |              | 14        |      |      | 16        | 30                                  |              | 3         |      |      | 25        |
| <b>Усього годин</b>                                                            | <b>90</b>                          |              | <b>42</b> |      |      | <b>48</b> | <b>90</b>                           |              | <b>10</b> |      |      | <b>80</b> |

### 4. ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ

| № з/п               | Назви тем та їх короткий зміст                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Кількість годин |           |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|
|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ДФЗО            | ЗФЗО      |
| 1                   | <p>BECRÜSSUNG, BEFINDEN AN CABEN ZUR PERSON, BERUFE FAMILIE</p> <p><b>Hallo! Ich bin Nicole Hören/Sprechen:</b> sich begrüßen/verabschieden; nach dem Befinden fragen; sich und andere vorstellen <b>Ich bin Journalistin. Sprechen:</b> über den Beruf und Persönliches sprechen <b>Lesen:</b> Visitenkarten, Internet-Profil <b>Schreiben:</b> einen Steckbrief / kurzen Text über sich schreiben <b>Das ist meine Mutter. Hören/Lesen:</b> Drehbuchausschnitt <b>Sprechen:</b> über die Familie und über Sprachkenntnisse sprechen</p>                               | 16              | 4         |
| 2                   | <p>EINKAUFEN, MÖBEL GECENSTÄNDE, PRODUKTE BÜRO &amp; TECHNIK</p> <p><b>Der Tisch ist schön! Hören:</b> Beratungsgespräche / Hilfe anbieten <b>Sprechen:</b> nach Preisen fragen und Preise nennen; etwas bewerten <b>Was ist das? – Das ist ein F. Sprechen:</b> nach Wörtern fragen und Wörter nennen; um Wiederholung bitten; etwas beschreiben; sich bedanken. <b>Lesen:</b> Produktinformationen <b>Schreiben:</b> ein Formular ausfüllen <b>Ich brauche kein Büro. Hören:</b> Telefongespräche <b>Sprechen:</b> Telefonstrategien <b>Lesen:</b> E-Mail und SMS</p> | 16              | 3         |
| 3                   | <p>FREIZEIT, KOMPLIMENTE FREIZEIT, VERABREDUNCEN ESSEN, EINLADUNC ZU HAUSE</p> <p><b>Du kannst wirklich toll ...! Hören:</b> Aussagen zu Freizeitaktivitäten <b>Sprechen:</b> Komplimente machen; über Hobbys/Fähigkeiten sprechen; um etwas bitten; sich bedanken <b>Kein Problem. Ich habe Zeit! Sprechen:</b> sich verabreden; einen Vorschlag machen und darauf reagieren <b>Lesen:</b> SMS, Chat <b>Schreiben:</b> Einladung/Absage <b>Ich möchte was essen, Onkel Harry. Hören:</b> Gespräch über</p>                                                             | 16              | 3         |
| <b>Усього годин</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>48</b>       | <b>10</b> |

## 5. САМОСТІЙНА РОБОТА

| №<br>з/п                                               | Назви тем та їх короткий зміст                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Кількість<br>годин |      |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------|
|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ДФЗО               | ЗФЗО |
| 1                                                      | Wir suchen das Hotel Maritim. Basistraining Training: Hören Training: Aussprache – <i>Diphthonge „ei“, „eu“, „au“</i> Test Lernwortschatz<br>Wie findest du Ottos Haus? Basistraining Training: Lesen Training: Aussprache – <i>Plural mit „ä“ nd „äu“</i> Test Lernwortschatz<br>In Giesing wohnt das Leben! Basistraining Training: Sprechen Training: Aussprache – <i>Vokale: langes „e“ und „i“</i> Test Lernwortschatz/ Підготовка до навчальних занять та контрольних заходів                                                 | 4                  | 8    |
| 2                                                      | Der hatte doch keinen Bauch! Basistraining Training: Sprechen Training: Aussprache – <i>Wortakzent bei trennbaren und nicht trennbaren Verben</i> Test Lernwortschatz<br>Komm sofort runter! Basistraining Training: Lesen Training: Aussprache – <i>Satzmelodie (Zusammenfassung)</i> Test Lernwortschatz/<br>Bei Rot musst du stehen, bei Grün darfst du gehen. Basistraining Training: Schreiben. Training: Aussprache – <i>Vokale „ä“ und „e“</i> . Test Lernwortschatz./Підготовка до навчальних занять та контрольних заходів | 4                  | 8    |
| 3                                                      | Am besten sind seine Schuhe! Basistraining Training: Lesen Training: Aussprache – <i>unbetontes „e“</i> . Test Lernwortschatz<br>Ins Wasser gefallen? Basistraining Training: Hören Training: Aussprache – <i>Vokal „ö.“</i> Test Lernwortschatz<br>Ich würde am liebsten jeden Tag feiern. Basistraining Training: Schreiben. Training: Aussprache – <i>Neueinsatz</i> Test. Lernwortschatz/ Підготовка до навчальних занять та контрольних заходів                                                                                | 4                  | 8    |
| Підготовка до навчальних занять та контрольних заходів |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 30                 | 56   |
| Усього годин                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 42                 | 80   |

## 6. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

**1. Словесні методи:** пояснення, бесіда

**2. Наочні методи:** – ілюстрації (картинки, таблиці, моделі, малюнки тощо),– демонстрування засобу демонстрування: навчальна телепередача або кіно-відеофільм чи його фрагмент.

**3. Практичні методи:** вправи, читання, рольові ігри, аудіювання.

**4. Пояснювально-ілюстративні методи:** пред'явлення готової інформації викладачем та її засвоєння студентами.

**5. Репродуктивний метод:** виконання різного роду завдань за зразком.

**6. Частково-пошуковий метод:** проектна робота.

## 7. Методи контролю:

**1. Усне опитування (фронтальне, індивідуальне):** опитування, бесіди, читання тексту, переклад тексту, повідомлення на задану тему.

**2. Письмова аудиторна та позааудиторна перевірка:** диктанти, тести, самостійні роботи, контрольні роботи

**3. Стандартизований контроль:** тести.

**Види контролю:** Поточний контроль та залік.

## 8. Розподіл балів, які отримують студенти

### II курс 3 семестр - залік

| Поточне тестування та самостійна робота |    |    | Сума  |
|-----------------------------------------|----|----|-------|
| T1                                      | T2 | T3 | 100 б |
| 30                                      | 40 | 30 |       |

T1... T2 – теми змістових модулів.

## 9. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Рівень **A1.1** є першою половиною початкового рівня (Breakthrough) за системою CEFR. Оцінювання на цьому етапі фокусується на здатності розуміти та використовувати найпростіші фрази для задоволення конкретних потреб.

Ось основні критерії за видами мовленнєвої діяльності:

### 1. Розуміння (Аудіювання та Читання)

- **Аудіювання:** Здатність розпізнавати знайомі слова та дуже прості фрази, що стосуються вас, вашої родини та конкретного оточення, якщо люди говорять повільно й чітко.
- **Читання:** Розуміння знайомих імен, слів та дуже простих речень, наприклад, в оголошеннях, плакатах або каталогах.

### 2. Говоріння (Усна взаємодія та Висловлювання)

- **Діалог:** Можливість спілкуватися на спрощеному рівні, якщо співрозмовник готовий повторити сказане або перефразувати його. Вміння ставити прості запитання та відповідати на них (наприклад, про місце проживання, знайомих людей).
- **Монолог:** Використання простих фраз для опису місця проживання та людей, яких ви знаєте.

### 3. Письмо

- **Продукція:** Вміння написати коротку просту листівку (наприклад, з привітанням), заповнити формуляр з персональними даними (ім'я, національність, адреса в готелі).
- **Система балів**
- Для успішного проходження рівня зазвичай потрібно набрати **60% від максимальної кількості балів 100**.
- **Письмова частина:** Оцінюється виконання комунікативного завдання, логіка та мінімальна граматична правильність.
- **Усна частина:** Оцінюється відповідність темі, вимова (вона має бути розбірливою) та використання базового словникового запасу (близько 300 слів для всього рівня A1.1).

## Загальні критерії поточного оцінювання знань здобувачів вищої освіти

| % від кількості балів, визначеної робочою програмою ОК на відповідну тему (визначає викладач) | Критерії оцінювання                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 90-100                                                                                        | В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних/розрахункових завдань, використовуючи при цьому нормативну, обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішує усі розрахункові/тестові завдання. Здобувач здатен виділяти суттєві ознаки вивченого за допомогою операцій синтезу, аналізу, виявляти причинно-наслідкові зв'язки, формувати висновки і узагальнення, вільно оперувати фактами та відомостями. |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 74-89 | Достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому нормативну та обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість розрахункових/тестових завдань. Здобувач здатен виділяти суттєві ознаки вивченого за допомогою операцій синтезу, аналізу, виявляти причинно-наслідкові зв'язки, у яких можуть бути окремі несуттєві помилки, формувати висновки і узагальнення, вільно оперувати фактами та відомостями. |
| 60-73 | В цілому володіє навчальним матеріалом, викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових розрахунків, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину розрахункових/тестових завдань. Здобувач має ускладнення під час виділення суттєвих ознак вивченого; під час виявлення причинно-наслідкових зв'язків і формулювання висновків.                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 0-59  | Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових розрахунків, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив окремі розрахункові/тестові завдання. Безсистемне відділення випадкових ознак вивченого; невміння робити найпростіші операції аналізу і синтезу; робити узагальнення, висновки.                                                                                                                                                                                                                                               |

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

| Сума балів за всі<br>види навчальної<br>діяльності | Оцінка<br>ECTS | Оцінка за національною шкалою                                                                                   |                                                                   |
|----------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|                                                    |                | для екзамену,<br>диференційованого заліку,<br>курсowego проєкту (роботи),<br>практики, підсумкової<br>атестації | для заліку                                                        |
| 90–100                                             | <b>A</b>       | відмінно                                                                                                        | зараховано                                                        |
| 82–89                                              | <b>B</b>       | добре                                                                                                           |                                                                   |
| 74–81                                              | <b>C</b>       |                                                                                                                 |                                                                   |
| 64–73                                              | <b>D</b>       | задовільно                                                                                                      |                                                                   |
| 60–63                                              | <b>E</b>       |                                                                                                                 |                                                                   |
| 35–59                                              | <b>FX</b>      | незадовільно<br>з можливістю повторного<br>складання                                                            | не зараховано з можливістю<br>повторного складання                |
| 0–34                                               | <b>F</b>       | незадовільно<br>з обов’язковим повторним<br>вивченням дисципліни                                                | не зараховано з обов’язковим<br>повторним вивченням<br>дисципліни |

## 10. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Підручники і навчальні посібники; методичні матеріали до практичних занять; контрольні роботи; текстові та електронні варіанти тестів для поточного і підсумкового контролю, методичні матеріали для організації самостійної роботи студентів, виконання індивідуальних завдань.



## 11. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

### Базова

- Evans, S., Pude, A., & Specht, F. (2012). *Menschen A1.1: Kursbuch*. Ismaning, Deutschland: Hueber Verlag.
- Glas-Peters, S., Pude, A., & Specht, F. (2012). *Menschen A1.1: Arbeitsbuch mit Audio-CD*. Ismaning, Deutschland: Hueber Verlag.

### Допоміжна

- Niebisch, D. (2013). *Menschen A1: Intensivtrainer mit Audio-CD*. Ismaning, Deutschland: Hueber Verlag.
- Giersberg, D. (2015). *Menschen A1: Testtrainer mit Audio-CD*. München, Deutschland: Hueber Verlag.

## 12. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. <https://www.vhs-lernportal.de/>
2. <https://www.easygerman.org/>
3. [www.daad.org.ua](http://www.daad.org.ua)
4. <https://www.youtube.com/channel/>
5. <https://mein-deutschbuch.de/startseite.html>
6. [www.testdaf.de](http://www.testdaf.de)
8. Lingvo – Багатомовний on-line словник
9. <https://www.goethe.de/ins/ua/uk/spr/kur.html>
10. <https://www.youtube.com/channel/>
11. <https://www.goethe.de/prj/dfd/de/home.cfm>
12. <http://www.tivi.de/fernsehen/jonalu/start/>