

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ ТА
БІОТЕХНОЛОГІЙ ІМЕНІ С.З. ГЖИЦЬКОГО

Факультет землевпорядкування та інфраструктурного розвитку
Кафедра туризму, рекреації та краєзнавства

ПОГОДЖЕНО

Гарант ОПП “Туризм і рекреація”

Оксана БЕРЕЗІВСЬКА 

(ім'я та прізвище, підпис)

25 серпня 2025 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о. декана факультету землевпорядкування
та інфраструктурного розвитку

Павло КОЛОДІЙ 

(ім'я та прізвище, підпис)

28 серпня 2025 року



РОБОЧА ПРОГРАМА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

ВКП 3 ТУРИСТИЧНИЙ СУПРОВІД

(код і назва навчальної дисципліни)

рівень вищої освіти перший (бакалаврський)
(назва рівня вищої освіти)

галузь знань 24 Сфера обслуговування
(шифр і назва галузі знань)

спеціальність 242 Туризм і рекреація
(код і назва спеціальності)

освітня програма “Туризм і рекреація”

вид дисципліни за вибором
(обов'язкова / за вибором)

Робоча програма Туристичний супровід
(назва навчальної дисципліни)

Укладач: Мирослава СТАДНИК, к.е.н., доцент, доцент кафедри туризму, рекреації та краєзнавства
(вказати укладачів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри туризму, рекреації та краєзнавства
(назва кафедри)

Протокол №1 від 25 серпня 2025 року

В.о. завідувача кафедри _____  Оксана КРУПА
(ім'я та прізвище)

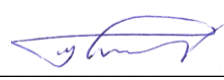
Погоджено навчально-методичною комісією спеціальності Туризм і рекреація
(назва спеціальності)

Протокол № 1 від 27 серпня 2025 року

Голова НМКС _____  Оксана КРУПА
(ім'я та прізвище)

Схвалено рішенням навчально-методичної ради факультету землевпорядкування та інфраструктурного розвитку
(назва факультету)

Протокол №1 від 28 серпня 2025 року

Голова НМРФ _____  Павло КОЛОДІЙ
(підпис) (ім'я та прізвище)

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Всього годин	
	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
Семестр	3	3
Кількість кредитів/годин	3/90	3/90
Усього годин аудиторної роботи	42	10
в т.ч.:		
• лекційні заняття, год.	14	4
• практичні заняття, год.	28	6
• лабораторні заняття, год.	-	-
• семінарські заняття, год.	-	-
Усього годин самостійної роботи	48	80
Форма контролю	залік	залік

Примітка.

Частка аудиторного навчального часу студента у відсотковому вимірі:

для денної форми здобуття освіти – 46,7 %

для заочної форми здобуття освіти – 11,1 %

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета дисципліни - формування у здобувачів вищої освіти теоретичних знань та практичних навичок з організації та забезпечення якісного та професійного туристичного супроводу; вивчення та засвоєння студентами теоретичних та практичних аспектів організації туристичних подорожей із активним видом пересування та організації комерційних маршрутів.

Завдання дисципліни - засвоїти загальні принципи планування та організації туристичних маршрутів та їх супроводу; опанувати етапи та методи розробки туристичних маршрутів; засвоїти особливості планування туристських маршрутів з активним способом пересування; усвідомити особливості проходження туристських маршрутів; розкрити сутність діяльності туроператорів та турагентів; з'ясувати особливості створення комерційних туристських подорожей; опанувати особливості підготовки різноманітних вікових контингентів для туристичної подорожі; з'ясувати ази теоретичної та практичної підготовки туриста до подорожі; опанувати особливості обслуговування туристів різними видами транспорту; засвоїти особливості надання послуг розміщення, харчування та екскурсійного обслуговування туристів.

Пререквізити: Основи економіки, Організація туризму, Туристичне краєзнавство, Безпека діяльності та охорона праці, Екологія та захист навколишнього середовища.

Постреквізити: Економіка туристичного підприємства, Спеціалізовані види туризму, Сервісологія, Організація готельного господарства, Організація

ресторанного господарства, Стандартизація та сертифікація туристичних послуг, Інноваційні технології у туризмі, кваліфікаційна робота.

Результати навчання

Відповідно до освітньо-професійної програми «Туризм і рекреація» вивчення освітнього компонента забезпечує набуття здобувачами таких компетентностей та програмних результатів навчання:

Інтегральна компетентність	ІК. Здатність комплексно розв'язувати складні професійні задачі та практичні проблеми у сфері туризму і рекреації як в процесі навчання, так і в процесі роботи, що передбачає застосування теорій і методів системи наук, які формують туризмознавство, і характеризуються комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності	К03. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо
Фахові (спеціальні) компетентності	К20. Розуміння процесів організації туристичних подорожей і комплексного туристичного обслуговування (готельного, ресторанного, транспортного, екскурсійного, рекреаційного). К21. Здатність розробляти, просувати, реалізовувати та організовувати споживання туристичного продукту.
Програмні результати навчання	ПР02. Знати, розуміти і вміти використовувати на практиці базові поняття з теорії туризму, організації туристичного процесу та туристичної діяльності суб'єктів ринку туристичних послуг, а також світоглядних та суміжних наук. ПР06. Застосовувати у практичній діяльності принципи і методи організації та технології обслуговування туристів. ПР09. Організовувати процес обслуговування споживачів туристичних послуг на основі використання сучасних інформаційних, комунікаційних і сервісних технологій та дотримання стандартів якості і норм безпеки.

3. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви тем	Кількість годин											
	денна форма здобуття освіти (ДФЗО)						заочна форма здобуття освіти (ЗФЗО)					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Тема 1. Організація надання послуг туристичними фірмами	7	1	2	-	-	4	7	0,5	0,5	-	-	6
Тема 2. Супроводжуючі туристичних груп: кваліфікаційні вимоги та професійні можливості	8	2	2	-	-	4	8	0,5	0,5	-	-	7
Тема 3. Законодавча та	7	1	2	-	-	4	7	0,5	0,5	-	-	6

нормативна база організації туристичного супроводу												
Тема 4. Створення автобусних туристичних маршрутів	10	2	4	-	-	4	10	0,5	0,5	-	-	9
Тема 5. Бронювання індивідуальних та групових авіаперевезень	7	1	2	-	-	4	7		0,5	-	-	6,5
Тема 6. Організаційна робота гід супроводжуючого туристичної групи	8	1	3	-	-	4	8	0,5	0,5	-	-	7
Тема 7. Технології розробки екскурсійного супроводу туристичної групи	8	1	3	-	-	4	8	0,5	0,5	-	-	7
Тема 8. Організація надання послуг засобами розміщення туристів	7	1	2	-	-	4	7	-	0,5	-	-	6,5
Тема 9. Харчування в системі туристичного обслуговування	7	1	2	-	-	4	7	-	0,5	-	-	6,5
Тема 10. Організація транспортного обслуговування туристів	7	1	2	-	-	4	7	0,5	0,5	-	-	6
Тема 11. Організація розважальних послуг у туризмі	7	1	2	-	-	4	7	-	0,5	-	-	6,5
Тема 12. Проблеми якості надання туристичних послуг	7	1	2	-	-	4	7	0,5	0,5	-	-	6
Усього годин	90	14	28	0	0	48	90	4	6	0	0	80

4. ЛЕКЦІЙНІ ЗАНЯТТЯ

№ з/п	Назви тем та їх короткий зміст	Кількість годин	
		ДФЗО	ЗФЗО
1	Організація надання послуг туристичними фірмами Туристична послуга як результат діяльності підприємства. Структура обслуговування туриста. Технологічний цикл підготовки та реалізації туру. Взаємодія туроператора і турагента. Документальний супровід туриста.	1	0,5
2	Супроводжуючі туристичних груп: кваліфікаційні вимоги та професійні можливості Функції та обов'язки керівника групи. Професійні компетентності супроводжуючого. Етичні норми діяльності. Відповідальність під час подорожі. Можливості професійного розвитку.	2	0,5
3	Законодавча та нормативна база організації туристичного супроводу Державне регулювання туристичної діяльності. Права та обов'язки туристів. Договори на туристичне обслуговування. Страхування туристів. Відповідальність суб'єктів ринку.	1	0,5
4	Створення автобусних туристичних маршрутів Принципи формування маршруту. Розрахунок відстаней і часу. Підбір об'єктів показу. Організація зупинок і відпочинку. Документація маршруту.	2	0,5
5	Бронювання індивідуальних та групових авіаперевезень Системи бронювання авіаквитків. Тарифи та правила застосування. Особливості групових бронювань. Оформлення авіадокументів. Робота з авіакомпаніями.	1	-

6	Організаційна робота гід супроводжуючого туристичної групи Підготовка до подорожі. Координація дій учасників туру. Робота з партнерами. Ведення звітності. Інформаційна підтримка туристів.	1	0,5
7	Технології розробки екскурсійного супроводу туристичної групи Структура екскурсійної програми. Методика підготовки тексту. Використання наочних матеріалів. Адаптація інформації до аудиторії. Контроль якості екскурсії.	1	0,5
8	Організація надання послуг засобами розміщення туристів Класифікація засобів розміщення. Процедури поселення та виселення. Взаємодія з адміністрацією. Розміщення груп. Вирішення проблем під час проживання.	1	-
9	Харчування в системі туристичного обслуговування Форми організації харчування. Типи меню та планування. Співпраця з закладами ресторанного господарства. Обслуговування груп. Врахування дієтичних потреб.	1	-
10	Організація транспортного обслуговування туристів Види транспорту в туризмі. Планування перевезень. Договори з перевізниками. Безпека туристів. Логістика пересадок.	1	0,5
11	Організація розважальних послуг у туризмі Місце анімації в туристичному продукті. Види розважальних програм. Планування дозвілля. Робота з різними віковими групами. Оцінювання ефективності.	1	-
12	Проблеми якості надання туристичних послуг Поняття якості у туризмі. Стандартизація та сертифікація. Очікування і задоволеність клієнтів. Контроль якості. Робота зі скаргами.	1	0,5
Усього годин		14	4

5. ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ

№ з/п	Назви тем та їх короткий зміст	Кількість годин	
		ДФЗО	ЗФЗО
1	Організація надання послуг туристичними фірмами Туристична послуга як результат діяльності підприємства. Структура обслуговування туриста. Технологічний цикл підготовки та реалізації туру. Взаємодія туроператора і турагента. Документальний супровід туриста.	2	0,5
2	Супроводжуючі туристичних груп: кваліфікаційні вимоги та професійні можливості Функції та обов'язки керівника групи. Професійні компетентності супроводжуючого. Етичні норми діяльності. Відповідальність під час подорожі. Можливості професійного розвитку.	2	0,5
3	Законодавча та нормативна база організації туристичного супроводу Державне регулювання туристичної діяльності. Права та обов'язки туристів. Договори на туристичне обслуговування. Страхування туристів. Відповідальність суб'єктів ринку.	2	0,5
4	Створення автобусних туристичних маршрутів Принципи формування маршруту. Розрахунок відстаней і часу. Підбір об'єктів показу. Організація зупинок і відпочинку. Документація маршруту.	4	0,5
5	Бронювання індивідуальних та групових авіаперевезень Системи бронювання авіаквитків. Тарифи та правила застосування. Особливості групових бронювань. Оформлення авіадокументів. Робота з авіакомпаніями.	2	0,5

6	Організаційна робота гід супроводжуючого туристичної групи Підготовка до подорожі. Координація дій учасників туру. Робота з партнерами. Ведення звітності. Інформаційна підтримка туристів.	3	0,5
7	Технології розробки екскурсійного супроводу туристичної групи Структура екскурсійної програми. Методика підготовки тексту. Використання наочних матеріалів. Адаптація інформації до аудиторії. Контроль якості екскурсії.	3	0,5
8	Організація надання послуг засобами розміщення туристів Класифікація засобів розміщення. Процедури поселення та виселення. Взаємодія з адміністрацією. Розміщення груп. Вирішення проблем під час проживання.	2	0,5
9	Харчування в системі туристичного обслуговування Форми організації харчування. Типи меню та планування. Співпраця з закладами ресторанного господарства. Обслуговування груп. Врахування дієтичних потреб.	2	0,5
10	Організація транспортного обслуговування туристів Види транспорту в туризмі. Планування перевезень. Договори з перевізниками. Безпека туристів. Логістика пересадок.	2	0,5
11	Організація розважальних послуг у туризмі Місце анімації в туристичному продукті. Види розважальних програм. Планування дозвілля. Робота з різними віковими групами. Оцінювання ефективності.	2	0,5
12	Проблеми якості надання туристичних послуг Поняття якості у туризмі. Стандартизація та сертифікація. Очікування і задоволеність клієнтів. Контроль якості. Робота зі скаргами.	2	0,5
Усього годин		28	6

6. САМОСТІЙНА РОБОТА

№ з/п	Назви тем та їх короткий зміст	Кількість годин	
		ДФЗО	ЗФЗО
1	Організація надання послуг туристичними фірмами Канали збуту туристичних продуктів. Особливості роботи з різними сегментами клієнтів. Сервісні стандарти туристичних компаній.	1	2
2	Супроводжуючі туристичних груп: кваліфікаційні вимоги та професійні можливості Психологія роботи з туристами. Конфліктні ситуації та способи їх вирішення. Міжкультурна комунікація.	2	3
3	Законодавча та нормативна база організації туристичного супроводу Міжнародні нормативи у сфері туризму. Захист прав споживачів туристичних послуг. Візові та митні формальності.	2	3
4	Створення автобусних туристичних маршрутів Європейські вимоги до режиму праці водіїв. Логістика багатоденних автобусних турів. Ризики на маршруті.	1	2
5	Бронювання індивідуальних та групових авіап перевезень Лоукости та їх специфіка. Повернення і обмін квитків. Авіаційна безпека.	1	2
6	Організаційна робота гід супроводжуючого туристичної групи Тайм-менеджмент у роботі гід. Методи формування позитивного клімату в групі. Робота з форс-мажорами.	2	3
7	Технології розробки екскурсійного супроводу туристичної групи	2	3

	Інтерактивні методи подачі інформації. Авторські екскурсії. Використання цифрових технологій.		
8	Організація надання послуг засобами розміщення туристів Світові стандарти готельного сервісу. Особливості альтернативного розміщення. Overbooking.	2	2
9	Харчування в системі туристичного обслуговування Національні кулінарні особливості. Кейтеринг у туризмі. Санітарні вимоги.	1	2
10	Організація транспортного обслуговування туристів Комбіновані маршрути. Трансфери в аеропортах. Страхування під час перевезень.	1	2
11	Організація розважальних послуг у туризмі Подієвий туризм. Партнерство з культурними установами. Безпека масових заходів.	1	2
12	Проблеми якості надання туристичних послуг Міжнародні системи управління якістю. Онлайн-репутація підприємств. Методи підвищення лояльності туристів.	1	2
Підготовка до навчальних занять та контрольних заходів		31	52
Усього годин		48	80

7. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

1. Словесні методи – лекція, пояснення, бесіда.

2. Наочні методи:

- ілюстрація (діаграми, таблиці, моделі, рисунки, схеми тощо);
- демонстрування матеріалу: мультимедійна презентація.

3. Практичні методи: вправи, практичні роботи, реферати.

Лекційні заняття обов'язково супроводжуються мультимедійною презентацією і відбуваються у таких формах: лекція-діалог (лекція-бесіда), лекція-візуалізація, лекція-дискусія, проблемна лекція, лекція із запланованими помилками тощо. Практичні та семінарські заняття відбуваються у таких формах: робота в групах, індивідуальні завдання, мозкова атака, презентація, ділова гра, семінар-дискусія, заняття в лабораторії, кейс-завдання, ситуаційні завдання тощо.

8. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

1. Усне опитування (фронтальне, індивідуальне, комбіноване, детальний аналіз відповідей студентів).

2. Письмова аудиторна та позааудиторна перевірка (письмові відповіді на питання (контрольна робота, самостійна робота); розв'язання практичних завдань; виконання та оформлення схем, таблиць, діаграм; написання, есе, рефератів; підготовка презентацій, контрольні роботи з конкретних питань тощо).

3. Практична перевірка (проведення опитування, виконання практичних завдань; аналіз виробничої інформації; рішення професійних завдань; ділові ігри, кейс-завдання, ситуаційні завдання і т. д.).

4. Стандартизований контроль (тести).

5. Самоконтроль (самооцінка здобувачем якості засвоєного навчального матеріалу з освітнього компонента в цілому, змістовного модуля чи окремої теми

на основі передбачених у робочих програмах або методичних рекомендаціях питань для самоконтролю).

6. Самооцінка (передбачає критичне ставлення здобувача до своїх здібностей і можливостей, об'єктивне оцінювання досягнутих результатів).

Види контролю: Поточний контроль та залік.

9. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Таблиця 1 - Загальні критерії поточного оцінювання знань здобувачів вищої освіти

% від кількості балів, визначеної робочою програмою ОК на відповідну тему (визначає викладач)	Критерії оцінювання
90-100	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних/розрахункових завдань, використовуючи при цьому нормативну, обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішує усі розрахункові/тестові завдання. Здобувач здатен виділяти суттєві ознаки вивченого за допомогою операцій синтезу, аналізу, виявляти причинно-наслідкові зв'язки, формувати висновки і узагальнення, вільно оперувати фактами та відомостями.
74-89	Достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому нормативну та обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість розрахункових/тестових завдань. Здобувач здатен виділяти суттєві ознаки вивченого за допомогою операцій синтезу, аналізу, виявляти причинно-наслідкові зв'язки, у яких можуть бути окремі несуттєві помилки, формувати висновки і узагальнення, вільно оперувати фактами та відомостями.
60-73	В цілому володіє навчальним матеріалом, викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових розрахунків, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину розрахункових/тестових завдань. Здобувач має ускладнення під час виділення суттєвих ознак вивченого; під час виявлення причинно-наслідкових зв'язків і формулювання висновків.
0-59	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових розрахунків, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив окремі розрахункові/тестові завдання. Безсистемне відділення випадкових ознак вивченого; невміння робити найпростіші операції аналізу і синтезу; робити узагальнення, висновки.

Таблиця 2 - Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, диференційованого заліку, курсового проєкту (роботи), практики, підсумкової атестації	для заліку
90–100	A	відмінно	зараховано
82–89	B	добре	
74–81	C		
64–73	D	задовільно	
60–63	E		
35–59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0–34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

Таблиця 3 - Розподіл балів, які отримують здобувачі

Поточне опитування (тестування) та самостійна робота (разом 50 балів)												Сума
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	100
8	8	8	9	9	8	8	8	8	8	9	9	балів

T1, T2 ... T12 – теми змістових модулів.

10. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Стадник М. Є. Методичні рекомендації для виконання практичних робіт здобувачами вищої освіти спеціальності 242 «Туризм і рекреація» СВО «Бакалавр» з дисципліни «Туристичний супровід». Львів : ЛНУВМБ імені С. З. Гжицького, 2025. 27 с.

11. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова

1. Герасименко В. Г., Галасюк С. С. Організація надання туристичних послуг : навчальний посібник. Одеса : Атлант, 2014. 242 с..
2. Гуменюк Г. М. Організація туристичних подорожей : Навчально-методичний посібник. Івано-Франківськ : НАІР, 2014. 364 с.
3. Опря Б. О. Організація туристичних подорожей: навчально-методичний посібник для студентів 3 курсу природничо-економічного факультету спеціальності 242 Туризм. Кам'янець-Подільський: ТОВ «Друкарня «Рута», 2021. 154 с.
4. Фастовець О. О. Організація транспортних подорожей і перевезень. Київ : Музична Україна, 2003. 190 с.

Допоміжна

1. Бабарицька В. К., Малиновська В. К. Менеджмент туризму. Туроперейтинг. Понятійно-термінологічні основи. Сервісне забезпечення турпродукту : Навчальний посібник. Київ : Альтерпрес, 2004. 288 с.
2. Галасюк С. С., Нездоймінов С. Г. Організація туристичних подорожей та екскурсійної діяльності : Навч. посіб. реком. МОН України. Київ : ЦУЛ, 2013. 178 с.
3. Кампов Н. С. Організація туризму (Організація туристичних подорожей): конспект лекцій. Мукачево : МДУ, 2012. 257 с.
4. Кифяк В. Ф. Організація туризму : Навч. посібник. реком. МОНУ для студ. ВНЗ. Чернівці : Книги-XXI, 2011. 344 с.
5. Кифяк В. Ф. Організація туристичної діяльності в Україні : Реком. МОНУ як навчальний посібник для студ. ВНЗ. Чернівці : Книги - XXI, 2003. 300 с.
6. Любіцева О. О. Методика розробки турів. : Навч. посібник для студ. ВНЗ з фахової підготовки менеджерів туризму. – 2-е вид., перероб. та доп. Київ : Альтерпрес, 2008. 300 с.
7. Мальська М. П. Організація туристичного обслуговування : Підручник. Затверджено МОНУ / М. П. Мальська, В. В. Худо, Ю. С. Занько. Київ : Знання, 2011. 275с.
8. Михайліченко Г. І., Єременко А. Ю. Організація туристичних подорожей : навч. посіб. Київ : КНТЕУ, 2011. 392 с.
9. Пангелов Б. П. Пангелов, Б. П. Організація і проведення туристсько-краєзнавчих подорожей : реком. МОНУ як навч. посібник для студ. ВНЗ. Київ : Академвидав, 2010. 248 с.
10. Сокол Т. Г. Організація обслуговування в готелях і туристичних комплексах : Підручник для ВНЗ. затв. МОНУ. Київ : Альтерпрес, 2009. 447 с.
11. Фастовець О. О. Організація транспортних подорожей та перевезень туристів : Навч. посібник. Київ : ФПУ, 2007. 233 с.
12. Чагайда І. М., Грибанова С. В. Екскурсознавство : Навчальний посібник. Київ, 2004. 240 с.
13. Чорненька Н. В. Організація туристичної індустрії : навчальний посібник. Київ : Атіка, 2006. 264 с.

12. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Бібліотечно-інформаційні ресурси - книжковий фонд, періодика та фонди на електронних носіях бібліотеки Університету, державних органів науково-технічної інформації, наукових, науково-технічних бібліотек та інших наукових бібліотек України:
 - Наукова бібліотека Університету, м. Дубляни вул. В. Великого, 1.
 - Львівська наукова бібліотека ім. Стефаника НАН України, вул. Стефаника, 2;
 - Львівська обласна наукова бібліотека, просп. Шевченка, 13;
 - Наукова бібліотека ЛНУ ім. Франка, метод. відділ, вул. Драгоманова, 17;
 - Центральна міська бібліотека ім. Лесі Українки, вул. Мулярська, 2а.
2. Електронні інформаційні ресурси мережі Інтернет з переліком сайтів:

<https://www.tourism.gov.ua/> - Державне агентство розвитку туризму України

www.mavica.ra - Багатомовний пошуковий каталог.

<https://stat.gov.ua/uk> – Державна служба статистики України.

<http://www.lv.ukrstat.gov.ua/> - Головне управління статистики у Львівській області.

<https://www.wttc.org/> – Всесвітня рада з туризму та подорожей.

<https://moodle.lnup.edu.ua/> - Віртуальне навчальне середовище.

<https://nto.ua/> - Національна туристична організація України.

<http://rada.gov.ua/> – Законодавство України.