

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ ТА  
БІОТЕХНОЛОГІЙ ІМЕНІ С.З. ГЖИЦЬКОГО

---

Факультет землевпорядкування та інфраструктурного розвитку  
Кафедра туризму, рекреації та краєзнавства

**ПОГОДЖЕНО**

Гарант ОПП “Туризм і рекреація”

Оксана БЕРЕЗІВСЬКА 

(ім'я та прізвище, підпис)

25 серпня 2025 року

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

В.о. декана факультету землевпорядкування  
та інфраструктурного розвитку  
Павло КОЛОДІЙ

(ім'я та прізвище, підпис)

28 серпня 2025 року



**РОБОЧА ПРОГРАМА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА**

**ВКП 6 УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ В ТУРИСТИЧНОМУ БІЗНЕСІ**

(код і назва освітнього компонента)

рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

(назва рівня вищої освіти)

галузь знань 24 Сфера обслуговування

(шифр і назва галузі знань)

спеціальність 242 Туризм і рекреація

(код і назва спеціальності)

освітня програма “Туризм і рекреація”

вид освітнього компонента за вибором

(обов'язковий / за вибором)

Робоча програма Управління персоналом в туристичному бізнесі  
(назва освітнього компонента)

Укладач: Оксана БЕРЕЗІВСЬКА, к.е.н., доцент, кафедри туризму, рекреації та краєзнавства  
(вказати укладачів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри туризму, рекреації та краєзнавства  
(назва кафедри)

Протокол №1 від 25 серпня 2025 року

В.о. завідувача кафедри \_\_\_\_\_  Оксана КРУПА  
(ім'я та прізвище)

Погоджено навчально-методичною комісією спеціальності Туризм і рекреація  
(назва спеціальності)

Протокол № 1 від 27 серпня 2025 року

Голова НМКС \_\_\_\_\_  Оксана КРУПА  
(ім'я та прізвище)

Схвалено рішенням навчально-методичної ради факультету землевпорядкування та інфраструктурного розвитку  
(назва факультету)

Протокол №1 від 28 серпня 2025 року

Голова НМРФ \_\_\_\_\_  Павло КОЛОДІЙ  
(підпис) (ім'я та прізвище)

## 1. ОПИС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Найменування показників	Всього годин	
	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
<b>Семестр</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
<b>Кількість кредитів/годин</b>	3/90	3/90
<b>Усього годин аудиторної роботи</b>	42	10
в т.ч.:		
• лекційні заняття, год.	14	4
• практичні заняття, год.	28	6
• лабораторні заняття, год.	-	-
• семінарські заняття, год.	-	-
<b>Усього годин самостійної роботи</b>	48	80
<b>Форма контролю</b>	залік	залік

*Примітка.*

Частка аудиторного навчального часу здобувача у відсотковому вимірі:

для денної форми здобуття освіти – 46,7%

для заочної форми здобуття освіти – 11,1%

## 2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

**Метою освітнього компонента «Управління персоналом в туристичному бізнесі»** є формування у здобувачів вищої освіти системних теоретичних знань і практичних навичок щодо організації, планування, добору, розвитку, мотивації, оцінювання та ефективного використання персоналу в суб'єктах туристичного бізнесу з урахуванням специфіки туристичної діяльності, сезонності, сервісного характеру праці, вимог трудового законодавства, стандартів якості обслуговування та сучасних тенденцій розвитку HR-менеджменту.

**Завданнями освітнього компонента «Управління персоналом в туристичному бізнесі»** є:

1. засвоєння теоретичних засад управління персоналом у системі туристичного бізнесу та розуміння ролі людських ресурсів у забезпеченні ефективності діяльності туристичних підприємств;
2. вивчення особливостей формування кадрової політики, кадрового планування та організації праці персоналу з урахуванням специфіки туристичної діяльності;
3. набуття знань щодо технологій пошуку, добору, найму, адаптації та закріплення працівників у туристичних підприємствах;
4. оволодіння підходами до мотивації, стимулювання, професійного розвитку, навчання та кар'єрного просування персоналу в туристичному бізнесі;

5. формування вмінь оцінювати результати праці персоналу, визначати показники ефективності роботи працівників і пов'язувати їх з якістю туристичного обслуговування;
6. вивчення нормативно-правових засад регулювання трудових відносин, кадрового діловодства та забезпечення соціально-трудова гарантій у туристичній сфері;
7. розвиток навичок управління трудовими процесами, командною взаємодією, організаційною культурою та внутрішніми комунікаціями в колективі туристичного підприємства;
8. формування здатності застосовувати сучасні HR-технології, цифрові інструменти та антикризові підходи в управлінні персоналом туристичного бізнесу.

**Пререквізити:** Правознавство та правове забезпечення, Організація туризму, Безпека життєдіяльності та охорона праці, Основи економіки.

**Постреквізити:** Інноваційні технології у туризмі, Стандартизація та сертифікація туристичних послуг, Поведінка споживача, Технологія продажів у туризмі.

### Результати навчання

Відповідно до освітньо-професійної програми «Туризм і рекреація» вивчення освітнього компонента забезпечує набуття здобувачами таких компетентностей та програмних результатів навчання:

Інтегральна компетентність	<b>ІК.</b> Здатність комплексно розв'язувати складні професійні задачі та практичні проблеми у сфері туризму і рекреації як в процесі навчання, так і в процесі роботи, що передбачає застосування теорій і методів системи наук, які формують туризмознавство, і характеризуються комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності	<b>К12.</b> Навички міжособистісної взаємодії. <b>К13.</b> Здатність планувати та управляти часом.
Фахові (спеціальні) компетентності	<b>К22.</b> Розуміння принципів і процесів формування та організації роботи суб'єкта туристичного бізнесу та його підсистем.
Програмні результати навчання	<b>ПР10.</b> Розуміти принципи, процеси і технології організації роботи суб'єкта туристичного бізнесу та окремих його підсистем (адміністративно-управлінська, соціально-психологічна, економічна, техніко-технологічна). <b>ПР16.</b> Діяти у відповідності з принципами соціальної відповідальності та громадянської свідомості.

### 3. СТРУКТУРА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Назви тем	Кількість годин											
	денна форма здобуття освіти (ДФЗО)						заочна форма здобуття освіти (ЗФЗО)					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
л		п	лаб.	інд.	с. р.	л		п	лаб.	інд.	с. р.	
Тема 1. Теоретичні засади управління персоналом у туристичному бізнесі	11	2	3			6	11	0,5	0,5			10
Тема 2. Кадрова політика і стратегічне планування персоналу в туризмі	11	2	4			5	11	0,5	1			9,5

Тема 3. Добір, найм і адаптація персоналу туристичного підприємства	11	1	3			7	11	0,5	0,5			10
Тема 4. Організація праці та правове забезпечення управління персоналом у туризмі	12	2	4			6	12	0,5	1			10,5
Тема 5. Мотивація, оплата праці та утримання персоналу в туристичному бізнесі	11	2	3			6	11	0,5	0,5			10
Тема 6. Навчання, професійний розвиток і кар'єрне зростання персоналу в туризмі	11	2	4			5	11	0,5	1			9,5
Тема 7. Оцінювання результативності праці та управління якістю роботи персоналу	11	1	3			7	11	0,5	0,5			10
Тема 8. Лідерство, організаційна культура, етика та сучасні HR-технології в туристичному бізнесі	12	2	4			6	12	0,5	1			10,5
<b>Усього годин</b>	<b>90</b>	<b>14</b>	<b>28</b>			<b>48</b>	<b>90</b>	<b>4</b>	<b>6</b>			<b>80</b>

#### 4. ЛЕКЦІЙНІ ЗАНЯТТЯ

№ з/п	Назви тем та їх короткий зміст	Кількість годин	
		ДФЗО	ЗФЗО
1	<b>Теоретичні засади управління персоналом у туристичному бізнесі</b> Сутність і зміст управління персоналом у системі туристичного бізнесу. Особливості праці персоналу в туристичних підприємствах. Місце кадрової підсистеми в управлінні туристичним підприємством. Категорії персоналу в туристичному бізнесі та їх функціональна роль. Принципи сучасного HR-менеджменту в туроператорській і турагентській діяльності. Вплив глобальних тенденцій туризму на трансформацію роботи з персоналом.	2	0,5
2	<b>Кадрова політика і стратегічне планування персоналу в туризмі</b> Кадрова політика туристичного підприємства: цілі, принципи, типи. Аналіз кадрового потенціалу туристичної організації. Планування потреби в персоналі залежно від масштабу й формату туристичного бізнесу. Вплив сезонності туристичних потоків на кадрове планування. Формування штатної структури та розподіл відповідальності між підрозділами. HR-стратегія як складова загальної стратегії розвитку туристичного підприємства.	2	0,5
3	<b>Добір, найм і адаптація персоналу туристичного підприємства</b> Джерела пошуку кадрів для туристичного бізнесу. Критерії добору працівників для різних посад у туризмі. Методи оцінювання кандидатів у процесі відбору. Організація найму та оформлення трудових відносин із працівниками. Первинна адаптація новоприйнятого працівника в туристичному колективі. Типові помилки рекрутингу й адаптації у сфері туристичних послуг.	1	0,5
4	<b>Організація праці та правове забезпечення управління персоналом у туризмі</b> Нормативно-правові засади трудових відносин у туристичному бізнесі. Робочий час, графіки змінності та режим праці в туристичних підприємствах. Документальне оформлення кадрових процесів у туристичній організації. Відпустки, соціальні гарантії та трудові права працівників. Особливості регулювання праці в умовах сезонної та тимчасової зайнятості. Відповідальність роботодавця за дотримання трудового законодавства.	2	0,5
5	<b>Мотивація, оплата праці та утримання персоналу в туристичному бізнесі</b> Система мотивів трудової поведінки працівників туристичної сфери. Матеріальне стимулювання персоналу в туристичних підприємствах.	2	0,5

	Нематеріальні інструменти мотивації в сервісному середовищі. Формування лояльності та залученості працівників. Причини плинності кадрів у туризмі та способи її зниження. Побудова системи утримання ключових працівників туристичного підприємства.		
6	<b>Навчання, професійний розвиток і кар'єрне зростання персоналу в туризмі</b> Професійні компетентності працівників туристичного бізнесу. Організація внутрішнього навчання та наставництва в туристичних підприємствах. Підвищення кваліфікації персоналу в умовах змін туристичного ринку. Розвиток комунікативних, мовних і міжкультурних навичок працівників. Планування кар'єри та професійного просування в туристичній організації. Безперервне навчання як чинник конкурентоспроможності туристичного підприємства.	2	0,5
7	<b>Оцінювання результативності праці та управління якістю роботи персоналу</b> Сутність і завдання оцінювання персоналу в туристичному бізнесі. Показники результативності праці різних категорій туристичного персоналу. Методи оцінювання індивідуальної та командної ефективності. Зв'язок оцінювання праці з якістю туристичного обслуговування. Використання зворотного зв'язку клієнтів у роботі з персоналом. Рішення за результатами оцінювання: розвиток, коригування, просування.	1	0,5
8	<b>Лідерство, організаційна культура, етика та сучасні HR-технології в туристичному бізнесі</b> Стилі керівництва в управлінні персоналом туристичного підприємства. Формування організаційної культури в туристичному колективі. Етичні засади управління працівниками та стандарти професійної поведінки. Управління внутрішніми конфліктами та стресами в сервісній діяльності. Цифрові HR-інструменти в роботі з персоналом туристичного підприємства. Антикризове управління персоналом у нестабільних умовах туристичного ринку.	2	0,5
<b>Усього годин</b>		<b>14</b>	<b>4</b>

## 5. ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ

№ з/п	Назви тем та їх короткий зміст	Кількість годин	
		ДФЗО	ЗФЗО
1	<b>Теоретичні засади управління персоналом у туристичному бізнесі</b> Сутність і зміст управління персоналом у системі туристичного бізнесу. Особливості праці персоналу в туристичних підприємствах. Місце кадрової підсистеми в управлінні туристичним підприємством. Категорії персоналу в туристичному бізнесі та їх функціональна роль. Принципи сучасного HR-менеджменту в туроператорській і турагентській діяльності. Вплив глобальних тенденцій туризму на трансформацію роботи з персоналом.	3	0,5
2	<b>Кадрова політика і стратегічне планування персоналу в туризмі</b> Кадрова політика туристичного підприємства: цілі, принципи, типи. Аналіз кадрового потенціалу туристичної організації. Планування потреби в персоналі залежно від масштабу й формату туристичного бізнесу. Вплив сезонності туристичних потоків на кадрове планування. Формування штатної структури та розподіл відповідальності між підрозділами. HR-стратегія як складова загальної стратегії розвитку туристичного підприємства.	4	1
3	<b>Добір, найм і адаптація персоналу туристичного підприємства</b> Джерела пошуку кадрів для туристичного бізнесу. Критерії добору працівників для різних посад у туризмі. Методи оцінювання кандидатів у процесі відбору. Організація найму та оформлення трудових відносин із працівниками. Первинна адаптація новоприйнятого працівника в туристичному колективі. Типові помилки рекрутингу й адаптації у сфері	3	0,5

	туристичних послуг.		
4	<b>Організація праці та правове забезпечення управління персоналом у туризмі</b> Нормативно-правові засади трудових відносин у туристичному бізнесі. Робочий час, графіки змінності та режим праці в туристичних підприємствах. Документальне оформлення кадрових процесів у туристичній організації. Відпустки, соціальні гарантії та трудові права працівників. Особливості регулювання праці в умовах сезонної та тимчасової зайнятості. Відповідальність роботодавця за дотримання трудового законодавства.	4	1
5	<b>Мотивація, оплата праці та утримання персоналу в туристичному бізнесі</b> Система мотивів трудової поведінки працівників туристичної сфери. Матеріальне стимулювання персоналу в туристичних підприємствах. Нематеріальні інструменти мотивації в сервісному середовищі. Формування лояльності та залученості працівників. Причини плинності кадрів у туризмі та способи її зниження. Побудова системи утримання ключових працівників туристичного підприємства.	3	0,5
6	<b>Навчання, професійний розвиток і кар'єрне зростання персоналу в туризмі</b> Професійні компетентності працівників туристичного бізнесу. Організація внутрішнього навчання та наставництва в туристичних підприємствах. Підвищення кваліфікації персоналу в умовах змін туристичного ринку. Розвиток комунікативних, мовних і міжкультурних навичок працівників. Планування кар'єри та професійного просування в туристичній організації. Безперервне навчання як чинник конкурентоспроможності туристичного підприємства.	4	1
7	<b>Оцінювання результативності праці та управління якістю роботи персоналу</b> Сутність і завдання оцінювання персоналу в туристичному бізнесі. Показники результативності праці різних категорій туристичного персоналу. Методи оцінювання індивідуальної та командної ефективності. Зв'язок оцінювання праці з якістю туристичного обслуговування. Використання зворотного зв'язку клієнтів у роботі з персоналом. Рішення за результатами оцінювання: розвиток, коригування, просування.	3	0,5
8	<b>Лідерство, організаційна культура, етика та сучасні HR-технології в туристичному бізнесі</b> Стил керівництва в управлінні персоналом туристичного підприємства. Формування організаційної культури в туристичному колективі. Етичні засади управління працівниками та стандарти професійної поведінки. Управління внутрішніми конфліктами та стресами в сервісній діяльності. Цифрові HR-інструменти в роботі з персоналом туристичного підприємства. Антикризове управління персоналом у нестабільних умовах туристичного ринку.	4	1
<b>Усього годин</b>		<b>28</b>	<b>6</b>

## 6. САМОСТІЙНА РОБОТА

№ з/п	Назви тем та їх короткий зміст	Кількість годин	
		ДФЗО	ЗФЗО
1	<b>Теоретичні засади управління персоналом у туристичному бізнесі</b> Особливості людського капіталу як стратегічного ресурсу туристичного підприємства. Вплив сервісної економіки на зміну підходів до управління персоналом у туризмі. Специфіка професійної поведінки працівників у контактних зонах туристичного обслуговування. Роль персоналу у формуванні конкурентних переваг туристичного бізнесу.	2	3

2	<b>Кадрова політика і стратегічне планування персоналу в туризмі</b> Вплив зовнішнього середовища на кадрову політику туристичного підприємства. Методи прогнозування потреби в персоналі у сфері туризму. Особливості кадрового резерву в туристичних підприємствах різного типу. Планування персоналу в умовах криз, воєнних ризиків і нестабільного туристичного попиту.	2	3
3	<b>Добір, найм і адаптація персоналу туристичного підприємства</b> HR-бренд роботодавця в туристичному бізнесі та його вплив на залучення кандидатів. Використання цифрових платформ і соціальних мереж у підборі персоналу для туризму. Психологічна сумісність працівника з сервісною моделлю туристичного підприємства. Програми введення в посаду для менеджерів з туризму, адміністраторів, гідів і супроводжуючих осіб.	1	3
4	<b>Організація праці та правове забезпечення управління персоналом у туризмі</b> Особливості регулювання праці працівників із ненормованим і гнучким графіком у туризмі. Правові аспекти дистанційної та змішаної роботи в туристичних підприємствах. Захист персональних даних працівників у кадровій роботі туристичної організації. Документальне забезпечення трудових відносин із сезонним персоналом.	2	3
5	<b>Мотивація, оплата праці та утримання персоналу в туристичному бізнесі</b> Грейдинг, бонусні системи та KPI у мотивації працівників туристичних підприємств. Вплив емоційного вигорання на мотивацію персоналу в туристичному бізнесі. Баланс між матеріальними і нематеріальними стимулами у сфері сервісу. Практики утримання молодих фахівців у туристичних компаніях.	2	3
6	<b>Навчання, професійний розвиток і кар'єрне зростання персоналу в туризмі</b> Soft skills як основа професійної придатності працівника туристичної сфери. Міжнародні програми сертифікації та професійного розвитку кадрів у туризмі. Самоосвіта персоналу як інструмент підвищення якості туристичного обслуговування. Моделі професійного зростання працівників у туроператорських, турагентських і екскурсійних структурах.	2	3
7	<b>Оцінювання результативності праці та управління якістю роботи персоналу</b> Компетентнісний підхід в оцінюванні персоналу туристичного підприємства. Показники якості сервісної взаємодії в роботі працівників туристичної сфери. Використання методу «таємний клієнт» у внутрішньому контролі якості роботи персоналу. Роль самооцінювання та взаємооцінювання в професійному розвитку працівників.	1	3
8	<b>Лідерство, організаційна культура, етика та сучасні HR-технології в туристичному бізнесі</b> Емоційне лідерство в управлінні персоналом туристичного підприємства. Формування культури клієнтоорієнтованості в колективі туристичної організації. Використання HR-аналітики та автоматизованих систем управління персоналом у туризмі. Етичні виклики управління персоналом у багатокультурному туристичному середовищі.	2	3
Підготовка до навчальних занять та контрольних заходів		34	56
<b>Усього годин</b>		<b>48</b>	<b>80</b>

## 7. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

1. Словесні методи – лекція
2. Наочні методи - ілюстрація (слайди).

### 3. Практичні методи: вправи, практичні роботи, реферати.

Лекційні заняття обов'язково супроводжуються мультимедійною презентацією і відбуваються у таких формах: лекція-діалог (лекція-бесіда), лекція-візуалізація, лекція-дискусія, проблемна лекція, лекція із запланованими помилками тощо. Практичні та семінарські заняття відбуваються у таких формах: робота в групах, мозкова атака, презентація, ділова гра, семінар-дискусія і т.д.

## 8. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

1. **Усне опитування** (фронтальне, індивідуальне, комбіноване, детальний аналіз відповідей здобувачів).

2. **Письмова аудиторна та позааудиторна перевірка** (письмові відповіді на питання (контрольна робота, самостійна робота); виконання та оформлення схем, таблиць, діаграм; написання, есе, рефератів; підготовка презентацій; написання та опублікування статей, тез конференцій, доповідей круглих столів, семінарів).

3. **Практична перевірка** (проведення різних вимірів; здійснення, складання, налагодження, розробка документації; виконання практичної роботи; аналіз виробничої інформації; рішення професійних завдань; ділові ігри; написання, оформлення та захист звітів виробничої практики і т. д.).

4. **Стандартизований контроль** (тести).

5. **Самоконтроль** (самооцінка здобувачем якості засвоєного навчального матеріалу з освітнього компонента в цілому, змістовного модуля чи окремої теми на основі передбачених у робочих програмах або методичних рекомендаціях питань для самоконтролю).

6. **Самооцінка** (передбачає критичне ставлення здобувача до своїх здібностей і можливостей, об'єктивне оцінювання досягнутих результатів).

*Види контролю:* Поточний контроль та залік.

## 9. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

**Таблиця 1 - Загальні критерії поточного оцінювання знань  
здобувачів вищої освіти**

% від кількості балів, визначеної робочою програмою ОК на відповідну тему (визначає викладач)	Критерії оцінювання
90-100	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних/розрахункових завдань, використовуючи при цьому нормативну, обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішує усі розрахункові/тестові завдання. Здобувач здатен виділяти суттєві ознаки вивченого за допомогою операцій синтезу, аналізу, виявляти причинно-наслідкові зв'язки, формувати висновки і узагальнення, вільно оперувати фактами та відомостями.

74-89	Достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому нормативну та обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість розрахункових/тестових завдань. Здобувач здатен виділяти суттєві ознаки вивченого за допомогою операцій синтезу, аналізу, виявляти причинно-наслідкові зв'язки, у яких можуть бути окремі несуттєві помилки, формувати висновки і узагальнення, вільно оперувати фактами та відомостями.
60-73	В цілому володіє навчальним матеріалом, викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових розрахунків, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину розрахункових/тестових завдань. Здобувач має ускладнення під час виділення суттєвих ознак вивченого; під час виявлення причинно-наслідкових зв'язків і формулювання висновків.
0-59	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових розрахунків, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив окремі розрахункові/тестові завдання. Безсистемне відділення випадкових ознак вивченого; невміння робити найпростіші операції аналізу і синтезу; робити узагальнення, висновки.

**Таблиця 2 - Шкала оцінювання: національна та ECTS**

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, диференційованого заліку, курсового проєкту (роботи), практики, підсумкової атестації	для заліку
90–100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82–89	<b>B</b>	добре	
74–81	<b>C</b>		
64–73	<b>D</b>	задовільно	
60–63	<b>E</b>		
35–59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0–34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

**Таблиця 3 - Розподіл балів, які отримують здобувачі**

Поточне опитування (тестування) та самостійна робота								Сума
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	100
12	13	12	13	12	13	12	13	балів

T1, T2 ... T8 – теми змістових модулів.

## 10. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

### *Базова*

1. Безпалько О. В., Бергер А. Д., Березянюк Т. М., Гринюк Ю. М., Грищенко Д. Г., Драган О. І., Зеніна-Біліченко А. С., Мазник Л. М., Тертична Л. І., Соломка О. М., Чигринець О. А. Менеджмент персоналу : навч. посіб. / за заг. ред. О. І. Драган. Київ : МПП «ЛИНО», 2022. 612 с.
2. Кудла Н. Є., Фединець Н. І. Управління персоналом в туризмі : навч. посіб. Львів : Видавництво Львівського торговельно-економічного університету, 2022. 253 с.
3. Менеджмент персоналу : підручник / за заг. ред. В. Брича. Тернопіль : ЗУНУ, 2023. 640 с.
4. Управління персоналом : підручник / О. М. Шубалий, Н. Т. Рудь, А. І. Гордійчук, І. В. Шубала, М. І. Дзямулич, О. В. Потьомкіна, О. В. Серета ; за заг. ред. О. М. Шубалого. Луцьк : ІВВ Луцького НТУ, 2018. 404 с.
5. Boella M. J., Goss-Turner S. Human Resource Management in the Hospitality Industry: A Guide to Best Practice. 10th ed. London : Routledge, 2019.
6. Cook R. A., Hsu C. H. C., Taylor L. L. Tourism: The Business of Hospitality and Travel. 6th ed. Boston : Pearson, 2017.

### *Допоміжна*

1. Балановська Т. І., Гоголя О. П., Троян А. В. Словник-довідник з управління персоналом. Київ : ЦП «Компринт», 2017. 516 с.
2. Балановська Т. І., Михайліченко М. В., Троян А. В. Сучасні технології управління персоналом : навч. посіб. Київ : ФОП Ямчинський О. В., 2020. 466 с.
3. Балановська Т. І., Михайліченко М. В., Троян А. В. Управління персоналом : навч. посіб. Київ : НУБіП України, 2022.
4. Балабанова Л. В., Сардак О. В. Управління персоналом : підручник. Київ : Центр учбової літератури, 2019. 468 с. ISBN 978-611-01-0181-3.
5. Лопатинський Ю. М., Кифяк В. І. Стратегічне управління людськими ресурсами : навч.-метод. посіб. Чернівці : Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2024.
6. Палеха Ю. І. Кадрове діловодство : навч. посіб. (зі зразками сучасних ділових паперів). 5-те вид., допов. Київ : Ліра-К, 2019. 475 с.
7. Burke R. J., Christensen Hughes J. (eds.). Handbook of Human Resource Management in the Tourism and Hospitality Industries. Cheltenham ; Northampton : Edward Elgar Publishing, 2018. 448 p.
8. Elshaer A. M., Marzouk A. M. Labor in the Tourism and Hospitality Industry: Skills, Ethics, Issues, and Rights. Oakville, ON ; Palm Bay, FL : Apple Academic Press, 2019.
9. International Labour Office. ILO Guidelines on Decent Work and Socially Responsible Tourism. Geneva : ILO, 2017.
10. Кос Е. Cross-Cultural Aspects of Tourism and Hospitality: A Services Marketing and Management Perspective. London ; New York : Routledge, 2020.

11. Mooney S., Robinson R. N. S., Solnet D. J., Baum T. (eds.). A Sustainable Tourism Workforce: Current Issues. London ; New York : Routledge, 2024. 316 p.
12. OECD Tourism Trends and Policies 2022. Paris : OECD Publishing, 2022.
13. Riley M. Managing People in the Hospitality Industry. London ; New York : Routledge, 2019. 218 p.
14. Szende P., Bagnera S. M., Cole D. C. Human Resource Management in Hospitality Cases. Oxon : Routledge, 2020. xxviii, 279 p.
15. Tüzünkan D., Altıntaş V. (eds.). Contemporary Human Resources Management in the Tourism Industry. Hershey, PA : IGI Global, 2018. 405 p.
16. UN Tourism Framework Convention on Tourism Ethics. Madrid : UN Tourism, 2020.

#### ***Періодичні видання:***

1. Науковий журнал «Географія та туризм».
2. Журнал «Карпати. Туризм. Відпочинок».
3. Журнал «Міжнародний туризм».
4. Журнал «Український туризм».
5. Журнал «Туризм сільський зелений».
6. Журнал «Маркетинг в Україні».
7. Journal of Sustainable Tourism.
8. Journal of Hospitality and Tourism Research.
9. Tourism, Culture and Communication.

### **11. Інформаційні ресурси**

1. Бібліотечно-інформаційні ресурси – книжковий фонд, періодика та фонди на електронних носіях бібліотеки ЛНУВМБ імені С. З. Гжицького, державних органів науково-технічної інформації, наукових, науково-технічних бібліотек та інших наукових бібліотек України:

– Наукова бібліотека Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького, м. Дубляни, вул. В. Великого, 1.

– Львівська наукова бібліотека ім. Стефаника НАН України, вул. Стефаника, 2; тел. 74-43-72.

– Львівська обласна наукова бібліотека, просп. Шевченка, 13; тел. 74-02-26.

– Наукова бібліотека ЛНУ ім. Франка, метод. Відділ, вул. Драгоманова, 17; тел. 296-42-41.

– Центральна міська бібліотека ім. Лесі Українки, вул. Мулярська, 2а; тел. 72-05-81.

2. Електронні інформаційні ресурси мережі інтернет:

1. Віртуальне навчальне середовище ЛНУВМБ імені С. З. Гжицького. URL: <https://moodle.lnup.edu.ua/>
2. Офіційний сайт Президента України. URL: <http://www.president.gov.ua/>
3. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: <https://www.rada.gov.ua/>
4. Офіційний сайт Міністерства економіки, довкілля та сільського господарства України. URL: <https://me.gov.ua/?lang=uk-UA>
5. Офіційний сайт Держстату України. URL: <https://stat.gov.ua/uk>
6. Офіційний сайт Головного управління статистики у Львівській області. URL: <http://www.lv.ukrstat.gov.ua/>
7. Офіційний сайт Журналу «Урядовий кур'єр». URL: <http://www.ukurier.gov.ua/>
8. Офіційний сайт Львівської національної бібліотеки України ім. В. Стефаника URL: <http://www.lsl.lviv.ua/>
9. Всесвітня рада з туризму та подорожей. URL: <https://www.wttc.org/>
10. Всесвітня туристична організація. URL: <https://www.untourism.int/>
11. Європейська туристична комісія. URL: <https://etc-corporate.org/>
12. Офіційний сайт Державного агентства розвитку туризму України. URL: <https://www.tourism.gov.ua/>
13. Національна туристична організація України. URL: <https://nto.ua/>
14. Асоціація лідерів турбізнесу України (АЛТУ). URL: <http://altu.com.ua/Altu/About/>
15. Асоціація ділового туризму України. URL: <http://btaukraine.com>
16. Асоціація індустрії гостинності України. URL: <https://aigu.com.ua/>
17. Громадська спілка «Всеукраїнська асоціація гідів». URL: <https://uaguides.com/>
18. Громадська спілка «Асоціація сприяння розвитку гастрономічного та винного туризму в Україні». URL: <https://foodtravel.com.ua/>
19. Спілка сільського зеленого туризму України. URL: <https://www.greentour.com.ua/history>
20. Українська асоціація медичного туризму. URL: <https://uamt.com.ua/UA/>
21. Львівська асоціація розвитку туризму. URL: <http://lart.lviv.ua/>
22. Туристична асоціація Івано-Франківщини. URL: <https://taif.org.ua/>
23. Громадська організація «Туристична асоціація Тернопілля». URL: <https://www.facebook.com/tatterno/>
24. Недержавна туристична організація у Великій Британії (АВТА – The Travel Association). URL: <https://www.abta.com/>
25. Американське товариство туристичних агентств (American Society of Travel Agents, ASTA). URL: <https://www.asta.org/>
26. Німецька асоціація туризму (DTV-Deutscher Tourismusverband). URL: <https://www.deutschertourismusverband.de/>
27. Японська асоціація туристичних агентств (JTA). URL: <https://www.mlit.go.jp/kankocho/en/about/index.html>
28. Асоціація турецьких туристичних агентств «TÜRSAB». URL: <https://www.tursab.org.tr/>