

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЇ  
МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ ІМЕНІ С.З. ГЖИЦЬКОГО  
ФАКУЛЬТЕТ ЗЕМЛЕВПОРЯДКУВАННЯ ТА  
ІНФРАСТРУКТУРНОГО РОЗВИТКУ  
КАФЕДРА ТУРИЗМУ, РЕКРЕАЦІЇ ТА КРАЄЗНАВСТВА**



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Гарант освітньо-професійної  
програми «Туризм і рекреація»  
першого (бакалаврського)  
рівня вищої освіти  
к.е.н., доцент Оксана БЕРЕЗІВСЬКА

*O. Bereziwska*

**СИЛАБУС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА  
«КЕРІВНИЦТВО ТУРИСТИЧНИМ ОФІСОМ»**

**ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ:**

**Рівень вищої освіти** – Перший (бакалаврський) рівень

**Ступінь вищої освіти** – бакалавр

**Галузь знань** - 24 Сфера обслуговування

**Спеціальність** – 242 Туризм і рекреація

**Освітньо-професійна програма** – «Туризм і рекреація»

**Кількість кредитів** – 3

**Рік підготовки** – 4, семестр – 8

**Компонент освітньо-професійної програми** – вибірковий, загальний.

**Дні занять** – відповідно до розкладу занять.

**Консультації** – онлайн і офлайн відповідно до графіку консультацій кафедри.

**Мова викладання** – українська.

## ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА:



**Березівська Оксана Йосипівна**, кандидат економічних наук, доцент кафедри туризму, рекреації та краєзнавства

**Контактна інформація:**

Адреса: 80381, вул. В. Великого, 1,

м. Дубляни, Львівський район, Львівська область.

e-mail: berezivskaoj@lnup.edu.ua

Телефони: мобільний +38-067-800-78-31.

**Читає освітні компоненти:** Сервісологія, Технологія продажів у туризмі, Поведінка споживача, Туристичне країнознавство, Управління проектами в туризмі.

Викладачка з 25-річним досвідом, авторка та співавторка близько 180 наукових і навчально-методичних праць, з них 125 наукових та 50 навчально-методичного характеру, у тому числі 7 – у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз Scopus або Web of Science.

**Основні напрями наукових досліджень:** дослідження теоретичних, методичних та прикладних аспектів створення та ефективного функціонування підприємств індустрії гостинності та сфери туризму.

### 1. Анотація освітнього компонента.

**Освітній компонент «Керівництво туристичним офісом»** спрямований на вивчення теоретичних засад і практичних аспектів організації, управління та стратегічного розвитку туристичного офісу як важливої інституції туристичної дестинації. У межах дисципліни розглядаються функції та місце туристичного офісу в системі управління туризмом, особливості побудови організаційної структури, адміністрування внутрішніх процесів, управління персоналом, стандарти туристично-інформаційного обслуговування, механізми взаємодії зі стейкхолдерами, інструменти маркетингової діяльності, цифровізації, бюджетування, стратегічного планування та оцінювання ефективності роботи офісу.

Освітній компонент орієнтований на формування у здобувачів вищої освіти здатності приймати обґрунтовані управлінські рішення щодо організації діяльності туристичного офісу, забезпечення якісного сервісу, розвитку партнерських зв'язків, просування туристичних ресурсів дестинації та підвищення конкурентоспроможності території. Особлива увага приділяється сучасним тенденціям функціонування туристичних офісів, використанню цифрових технологій, клієнтоорієнтованому підходу, сталому розвитку та адаптації управлінських практик до викликів сучасного туристичного середовища.

Освітній компонент «Керівництво туристичним офісом» є вибіркоким і належить до циклу загальної підготовки за освітньою програмою «Туризм і рекреація» спеціальності 242 Туризм і рекреація галузі знань 24 Сфера обслуговування, яка викладається в 8 семестрі в обсязі 3 кредити. Підсумковий контроль – залік.

## **1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА**

**Метою освітнього компонента** «Керівництво туристичним офісом» є формування у здобувачів вищої освіти системи теоретичних знань і практичних навичок щодо організації, управління та стратегічного розвитку туристичного офісу як інституції підтримки дестинації, координації туристичних потоків, інформаційно-консультаційного обслуговування відвідувачів, взаємодії зі стейкхолдерами, просування туристичного продукту території та забезпечення ефективності, якості й конкурентоспроможності діяльності туристичного офісу в сучасних умовах.

**2. Основними завданнями** освітнього компонента «Керівництво туристичним офісом» є:

1. вивчення сутності, функцій, принципів організації та ролі туристичного офісу в системі управління туристичною дестинацією;
2. оволодіння знаннями щодо побудови організаційної структури туристичного офісу, розподілу функціональних обов'язків і регламентації внутрішніх управлінських процесів;
3. формування навичок планування, організації та контролю інформаційно-консультаційного обслуговування туристів у фронт-офісі та цифрових каналах комунікації;
4. засвоєння підходів до управління персоналом туристичного офісу, включаючи підбір кадрів, адаптацію, мотивацію, розвиток компетентностей і командну взаємодію;
5. набуття вмінь щодо налагодження партнерської взаємодії з органами влади, суб'єктами туристичного бізнесу, закладами культури, перевізниками, засобами розміщення та іншими стейкхолдерами дестинації;
6. оволодіння інструментами маркетингової діяльності туристичного офісу, зокрема у сфері брендингу дестинації, комунікацій, просування туристичних продуктів і роботи з цільовими аудиторіями;
7. формування знань і практичних умінь щодо використання цифрових технологій, інформаційних систем, CRM-рішень, онлайн-сервісів і аналітичних інструментів у роботі туристичного офісу;
8. засвоєння методів стратегічного планування, бюджетування, ресурсного забезпечення та управління проектною діяльністю туристичного офісу;
9. формування вмінь оцінювати результативність діяльності туристичного офісу за допомогою системи показників ефективності, індикаторів якості послуг і впливу на розвиток дестинації;
10. розвиток здатності приймати обґрунтовані управлінські рішення щодо вдосконалення діяльності туристичного офісу на засадах інноваційності, сталого розвитку, клієнтоорієнтованості та конкурентоспроможності.

**3. Пререквізити:** Організація туризму, Основи наукових досліджень, Основи економіки, Сервісологія, Поведінка споживача, Маркетинг у туризмі, Бізнес-планування у туризмі, Організація готельного господарства.

**4. Постреквізити:** Стандартизація та сертифікація туристичних послуг, Організація ресторанного господарства.

### 5. Результати навчання

Відповідно до освітньо-професійної програми «Туризм і рекреація» вивчення освітнього компонента забезпечує набуття здобувачами таких компетентностей та програмних результатів навчання:

Інтегральна компетентність	<b>ІК.</b> Здатність комплексно розв'язувати складні професійні задачі та практичні проблеми у сфері туризму і рекреації як в процесі навчання, так і в процесі роботи, що передбачає застосування теорій і методів системи наук, які формують туризмознавство, і характеризуються комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності	<b>К08.</b> Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.
Фахові (спеціальні) компетентності	<b>К20.</b> Розуміння процесів організації туристичних подорожей і комплексного туристичного обслуговування (готельного, ресторанного, транспортного, екскурсійного, рекреаційного). <b>К26.</b> Здатність визначати індивідуальні туристичні потреби, використовувати сучасні технології обслуговування туристів та вести претензійну роботу.
Програмні результати навчання	<b>ПР06.</b> Застосовувати у практичній діяльності принципи і методи організації та технології обслуговування туристів. <b>ПР09.</b> Організувати процес обслуговування споживачів туристичних послуг на основі використання сучасних інформаційних, комунікаційних і сервісних технологій та дотримання стандартів якості і норм безпеки. <b>ПР10.</b> Розуміти принципи, процеси і технології організації роботи суб'єкта туристичного бізнесу та окремих його підсистем (адміністративно-управлінська, соціально-психологічна, економічна, техніко-технологічна).

### 6. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Всього годин	
	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
<b>Семестр</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
<b>Кількість кредитів/годин</b>	<b>3/90</b>	<b>3/90</b>
<b>Усього годин аудиторної роботи</b>	<b>36</b>	<b>10</b>
в т.ч.:		
• лекційні заняття, год.	12	4
• практичні заняття, год.	24	6
• лабораторні заняття, год.	-	-
• семінарські заняття, год.	-	-
<b>Усього годин самостійної роботи</b>	<b>54</b>	<b>80</b>
<b>Форма контролю</b>	<b>залік</b>	<b>залік</b>

## 7. Дидактична карта освітнього компонента

Назви тем	Кількість годин											
	денна форма здобуття освіти (ДФЗО)						заочна форма здобуття освіти (ЗФЗО)					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	с. р.		л	п	лаб.	інд.	с. р.
Тема 1. Туристичний офіс у системі управління дестинацією	11	1	3			7	11	0,5	0,5			10
Тема 2. Організаційна структура та адміністрування туристичного офісу	11	2	3			6	11	0,5	1			9,5
Тема 3. Управління туристично-інформаційним сервісом	11	1	3			7	11	0,5	0,5			10
Тема 4. Управління персоналом туристичного офісу	12	2	3			7	12	0,5	1			10,5
Тема 5. Комунікації, партнерства та представництво інтересів дестинації	11	1	3			7	11	0,5	0,5			10
Тема 6. Маркетингова діяльність туристичного офісу	11	2	3			6	11	0,5	1			9,5
Тема 7. Цифровізація та технологічне забезпечення роботи туристичного офісу	11	1	3			7	11	0,5	0,5			10
Тема 8. Стратегічне, фінансове та результативне керівництво туристичним офісом	12	2	3			7	12	0,5	1			10,5
<b>Усього годин</b>	<b>90</b>	<b>12</b>	<b>24</b>			<b>54</b>	<b>90</b>	<b>4</b>	<b>6</b>			<b>80</b>

## 8. Перелік соціальних, універсальних, “м’яких” навичок (soft skills)

- Критичне мислення** – здатність аналізувати управлінські ситуації в роботі туристичного офісу, оцінювати ризики, виявляти проблеми та знаходити обґрунтовані шляхи їх вирішення.
- Комунікабельність** – уміння ефективно взаємодіяти з туристами, колегами, представниками бізнесу, органів влади, партнерських організацій та місцевої громади.
- Клієнтоорієнтованість** – здатність розуміти потреби різних категорій відвідувачів, забезпечувати якісне обслуговування та формувати позитивний досвід взаємодії з туристичним офісом.
- Організаційні навички** – уміння планувати робочі процеси, координувати діяльність команди, розподіляти завдання та забезпечувати належний рівень адміністрування офісу.
- Лідерські якості** – здатність ініціювати управлінські рішення, об’єднувати працівників навколо спільних цілей і підтримувати ефективну командну взаємодію.
- Навички командної роботи** – готовність до співпраці, узгодження дій, розподілу відповідальності та досягнення спільного результату в межах діяльності туристичного офісу.
- Емоційний інтелект** – здатність розпізнавати емоційні стани співрозмовників, коректно реагувати на запити, скарги, конфліктні ситуації та підтримувати професійну комунікацію.
- Адаптивність** – уміння гнучко реагувати на зміни ринкового середовища, сезонні коливання, нові вимоги туристів, цифрові трансформації та нестандартні робочі ситуації.

9. **Стресостійкість** – здатність зберігати продуктивність, самоконтроль і якість сервісу в умовах інтенсивного навантаження, багатозадачності та кризових обставин.
10. **Ініціативність** – готовність пропонувати нові ідеї щодо вдосконалення діяльності туристичного офісу, сервісних процесів, комунікаційних практик і партнерських проєктів.
11. **Відповідальність** – усвідомлене ставлення до виконання професійних обов'язків, дотримання стандартів якості, етичних норм і прийнятих управлінських рішень.
12. **Тайм-менеджмент** – уміння ефективно організовувати власний робочий час, дотримуватися термінів виконання завдань і раціонально управляти поточними процесами.
13. **Навички ділового спілкування** – здатність вести переговори, здійснювати офіційне листування, презентувати туристичний офіс і підтримувати професійні контакти.
14. **Міжкультурна чутливість** – уміння враховувати культурні особливості різних груп туристів і партнерів, дотримуватися принципів толерантності, поваги та інклюзивності.
15. **Навички розв'язання конфліктів** – здатність конструктивно реагувати на скарги, непорозуміння та суперечливі ситуації у взаємодії з відвідувачами й стейкхолдерами.
16. **Цифрова грамотність** – готовність використовувати сучасні цифрові інструменти, онлайн-сервіси, системи комунікації та аналітики в управлінні туристичним офісом.
17. **Креативність** – здатність генерувати нові підходи до промоції дестинації, організації сервісу, інформаційного наповнення та розвитку туристичних ініціатив.
18. **Навички самоосвіти** – готовність до постійного професійного розвитку, опанування нових управлінських практик, технологій і трендів у сфері туризму.

**Формат освітнього компонента** – проведення лекцій і практичних занять та консультацій для кращого розуміння тем; виконання самостійної роботи здобувачами; проведення наукових досліджень та опублікування їх результатів (написання статей, тез конференцій, доповідей круглих столів і семінарів).

В карантинних умовах COVID-19 та воєнного стану в Україні допускається проведення лекцій і практичних занять у дистанційній формі з використанням платформ: Moodle, Microsoft Teams, Zoom, Skype, Viber.

## **9. Форми та методи навчання.**

Лекційні заняття обов'язково супроводжуються мультимедійною презентацією і відбуваються у таких формах: лекція-діалог (лекція-бесіда), лекція-візуалізація, лекція-дискусія, проблемна лекція, лекція із запланованими помилками тощо. Практичні та семінарські заняття відбуваються у таких

формах: робота в групах, мозкова атака, презентація, ділова гра, семінар-дискусія і т.д.

**Стейкхолдери, практики, представники туристичного бізнесу, фахівці, залучені до викладання освітніх компонентів.**

До викладання освітнього компонента долучаються представники органів державної виконавчої влади в галузі туризму, державних та приватних туристичних підприємств, туристичних кластерів, операторів, національних парків, підприємств готельно-ресторанного бізнесу, за участю яких проводяться так звані гостьові або виїзні заняття.

**Остаточна оцінка розраховується наступним чином:**

Види оцінювання	Кількість балів
Тема 1. Туристичний офіс у системі управління дестинацією	12
Тема 2. Організаційна структура та адміністрування туристичного офісу	13
Тема 3. Управління туристично-інформаційним сервісом	12
Тема 4. Управління персоналом туристичного офісу	13
Тема 5. Комунікації, партнерства та представництво інтересів дестинації	12
Тема 6. Маркетингова діяльність туристичного офісу	13
Тема 7. Цифровізація та технологічне забезпечення роботи туристичного офісу	12
Тема 8. Стратегічне, фінансове та результативне керівництво туристичним офісом	13
Разом	100 балів

Підсумкова оцінка з освітнього компонента «Керівництво туристичним офісом» виставляється за 100-бальною шкалою з наступним переведенням у національну шкалу та шкалу ЄКТС.

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, диференційованого заліку, курсового проєкту (роботи), практики, підсумкової атестації	для заліку
90–100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82–89	<b>B</b>	добре	
74–81	<b>C</b>		
64–73	<b>D</b>	задовільно	
60–63	<b>E</b>		
35–59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0–34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Окремі теми або освітній компонент можуть бути перезараховані на підставі результатів навчання за неформальною або інформальною освітою.

## **Методи контролю та оцінювання**

1. Усне опитування (фронтальне, індивідуальне, детальний аналіз відповідей здобувачів).
  2. Письмова аудиторна та позааудиторна перевірка (письмове опитування, підготовка різних відповідей, рефератів, підготовка презентацій; написання та опублікування тез конференцій, доповідей круглих столів, семінарів, контрольні роботи (з конкретних питань тощо).
  3. Практична перевірка (проведення опитування, здійснення моделювання ситуацій, складання моделей, виконання практичного завдання, аналіз виробничої інформації і т. д.).
  4. Стандартизований контроль (тести).
  5. Самоконтроль (самооцінка здобувача вищої освіти якості засвоєного навчального матеріалу з освітнього компонента в цілому, змістовного модуля чи окремої теми на основі передбачених у методичних рекомендаціях питань для самоконтролю).
  6. Самооцінка (передбачає критичне ставлення здобувача до своїх здібностей і можливостей, об'єктивне оцінювання досягнутих результатів).
- Види контролю: поточний контроль та залік.

## **10. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ**

### **Основний**

1. Білоусов О. М., Лугінін О. Є., Морозова О. С., Соколова Л. В. Менеджмент туристичної галузі : підручник. Херсон : Видавничий дім «Гельветика», 2017. 580 с.
2. Брич В. Я. Організація туризму : підручник / за заг. ред. В. Я. Брича. Тернопіль : ТНЕУ, 2017. 448 с.
3. Корж Н. В., Басюк Д. І. Управління туристичними дестинаціями : підручник. Вінниця : ПП «ТД Едельвейс і К», 2017. 322 с.
4. Летуновська Н. Є., Люльов О. В. Маркетинг у туризмі : підручник. Суми : Сумський державний університет, 2020. 270 с.
5. Мальська М. П., Мандюк Н. Л. Основи маркетингу в туризмі : підручник. Київ : Центр учбової літератури, 2017. 336 с.
6. Руденко В. П., Вацеба В. Я., Підгірна В. Н., Цепенда М. В. [та ін.]. Менеджмент туристичної індустрії : підручник : у 3 ч. Чернівці : Чернівецький національний університет, 2019. 504 с.

### **Допоміжний**

1. Аксьонова Н. В. Організація екскурсійної діяльності : навчально-методичний посібник для здобувачів вищої освіти спеціальності 242 «Туризм». Харків : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2022. 232 с.
2. Галасюк С. С., Нездоймінов С. Г. Організація туристичних подорожей та екскурсійної діяльності : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2021. 178 с.

3. Джинджоян В. В. Базисні детермінанти розвитку туристичних підприємств на основі їх соціальної діяльності : монографія. Запоріжжя : Класичний приватний університет, 2020. 248 с.
4. Джинджоян В. В., Горожанкіна Н. А., Бойко З. В. Основи туризмознавства : навчальний посібник. Київ : ФО-П Піча Ю. В., 2022. 246 с.
5. Кифяк В. Ф. Організація туризму : навч. посіб. Чернівці : Книги–ХХІ, 2018. 344 с.
6. Кравець О. М., Байлик С. І. Організація анімаційних послуг в туризмі : навч. посіб. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2017. 335 с.
7. Левицька І. В., Климчук А. О., Басюк Д. І., Тарасюк Г. М., Москвічова О. С. Економіка туризму : навчальний посібник. Житомир : Державний університет «Житомирська політехніка», 2020. 488 с.
8. Мальська М. П., Бордун О. Ю. Організація та планування діяльності туристичних підприємств: теорія та практика : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2022. 248 с.
9. Мальська М. П., Бордун О. Ю., Жук І. З. Управління персоналом у туризмі: теорія та практика : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2020. 234 с.
10. European Commission. The European Tourism Indicator System (ETIS) toolkit for sustainable destination management. Luxembourg : Publications Office of the European Union, 2016. 52 p.
11. GIZ. Destination management in developing and emerging countries : handbook and guidelines for building sustainable destination management organizations. Bonn ; Eschborn : Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH, 2019. 52 p.
12. Morrison A. M. Marketing and Managing Tourism Destinations. 3rd ed. London ; New York : Routledge, 2023. 1022 p.
13. VisitBritain. A Guide to Destination Management Planning. London : VisitBritain, 2023. 32 p.
14. World Bank Group. Analysis of Destination Management System, Tourism Information Centers and Destination Management Organizations in the Presov Region of Slovak Republic. Washington, DC : World Bank Group, 2019. 36 p.
15. World Tourism Organization (UNWTO). UNWTO Guidelines for Institutional Strengthening of Destination Management Organizations (DMOs) – Preparing DMOs for New Challenges. Madrid : UNWTO, 2019.

***Періодичні видання:***

1. Науковий журнал «Географія та туризм».
2. Журнал «Карпати. Туризм. Відпочинок».
3. Журнал «Міжнародний туризм».
4. Журнал «Український туризм».
5. Журнал «Туризм сільський зелений».
6. Журнал «Маркетинг в Україні».
7. Journal of Sustainable Tourism.

8. Journal of Hospitality and Tourism Research.
9. Tourism, Culture and Communication.

## 11. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Бібліотечно-інформаційні ресурси – книжковий фонд, періодика та фонди на електронних носіях бібліотеки ЛНУВМБ імені С. З. Гжицького, державних органів науково-технічної інформації, наукових, науково-технічних бібліотек та інших наукових бібліотек України:

–Наукова бібліотека Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького, м. Дубляни, вул. В. Великого, 1.

–Львівська наукова бібліотека ім. Стефаника НАН України, вул. Стефаника, 2; тел. 74-43-72.

–Львівська обласна наукова бібліотека, просп. Шевченка, 13; тел.74-02-26.

–Наукова бібліотека ЛНУ ім. Франка, метод. Відділ, вул. Драгоманова, 17; тел. 296-42-41.

–Центральна міська бібліотека ім. Лесі Українки, вул. Мулярська, 2а; тел.72-05-81.

2. Електронні інформаційні ресурси мережі інтернет:

1. Віртуальне навчальне середовище ЛНУВМБ імені С. З. Гжицького. URL: <https://moodle.lnup.edu.ua/>

2. Офіційний сайт Президента України. URL: <http://www.president.gov.ua/>

3. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: <https://www.rada.gov.ua/>

4. Офіційний сайт Міністерства економіки, довкілля та сільського господарства України. URL: <https://me.gov.ua/?lang=uk-UA>

5. Офіційний сайт Головного управління статистики у Львівській області. URL: <http://www.lv.ukrstat.gov.ua/>

6. Офіційний сайт Журналу «Урядовий кур'єр». URL: <http://www.ukurier.gov.ua/>

7. Офіційний сайт Львівської національної бібліотеки України ім. В. Стефаника URL: <http://www.lsl.lviv.ua/>

8. Всесвітня рада з туризму та подорожей. URL: <https://www.wttc.org/>

9. Всесвітня туристична організація. URL: <https://www.untourism.int/>

10. Європейська туристична комісія. URL: <https://etc-corporate.org/>

11. Офіційний сайт Державного агентства розвитку туризму України. URL: <https://www.tourism.gov.ua/>

12. Національна туристична організація України. URL: <https://nto.ua/>

13. Асоціація лідерів турбізнесу України (АЛТУ). URL: <http://altu.com.ua/Altu/About/>

14. Асоціація ділового туризму України. URL: <http://btaukraine.com>

15. Асоціація індустрії гостинності України. URL: <https://aigu.com.ua/>

16. Громадська спілка «Всеукраїнська асоціація гідів». URL: <https://uaguides.com/>

17. Громадська спілка «Асоціація сприяння розвитку гастрономічного та винного туризму в Україні». URL: <https://foodtravel.com.ua/>
18. Спілка сільського зеленого туризму України. URL: <https://www.greentour.com.ua/history>
19. Українська асоціація медичного туризму. URL: <https://uamt.com.ua/UA/>
20. Львівська асоціація розвитку туризму. URL: <http://lart.lviv.ua/>
21. Туристична асоціація Івано-Франківщини. URL: <https://taif.org.ua/>
22. Громадська організація «Туристична асоціація Тернопілля». URL: <https://www.facebook.com/tatterno/>
23. Недержавна туристична організація у Великій Британії (АВТА – The Travel Association). URL: <https://www.abta.com/>
24. Американське товариство туристичних агентств (American Society of Travel Agents, ASTA). URL: <https://www.asta.org/>
25. Німецька асоціація туризму (DTV-Deutsche Tourismusverband). URL: <https://www.deutschertourismusverband.de/>
26. Японська асоціація туристичних агентств (JTA). URL: <https://www.mlit.go.jp/kankocho/en/about/index.html>
27. Асоціація турецьких туристичних агентств «TÜRSAB». URL: <https://www.tursab.org.tr/>

Силабус освітнього компонента розглянутий та схвалений на засіданні кафедри туризму, рекреації та краєзнавства

Протокол №1 від 25 серпня 2025 року

В.о. завідувача кафедри \_\_\_\_\_



Оксана КРУПА

Погоджено навчально-методичною комісією спеціальності Туризм і рекреація

Протокол № 1 від 27 серпня 2025 року

Голова НМКС \_\_\_\_\_



Оксана КРУПА

Затверджено рішенням навчально-методичної ради факультету землепорядкування та інфраструктурного розвитку

Протокол №1 від 28 серпня 2025 року

Голова НМРФ \_\_\_\_\_



Павло КОЛОДІЙ