

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
УКРАЇНИ ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ
ФАКУЛЬТЕТ ЗЕМЛЕВПОРЯДКУВАННЯ ТА ТУРИЗМУ
КАФЕДРА ТУРИЗМУ**



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ КОМПОНЕНТИ

ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ:

Рівень вищої освіти – Перший (бакалаврський) рівень

Ступінь вищої освіти – Бакалавр

Галузь знань – 24 Сфера обслуговування

Спеціальність – 242 Туризм і рекреація

Освітньо-професійна програма – «Туризм і рекреація»

Кількість кредитів – 6

Рік підготовки – 3, семестр – 6

Мова викладання – українська.

Коротка анотація. Практика здобувачів вищої освіти спеціальності 242 Туризм і рекреація СВО Бакалавр денної та заочної форм навчання, в обсязі 180 годин (6 кредитів) відбувається в шостому семестрі третього курсу навчання бакалаврів та передбачає виконання певного переліку завдань.

Місце проведення. Бази практик на основі укладених з ними договорів.

Мета та цілі проведення практики. Мета практики – оволодіння здобувачами вищої освіти сучасними методами, формами організації та засобами виробництва в галузі їхньої майбутньої професії, формування у них на ґрунті одержаних під час навчання в університеті теоретичних знань та практичної підготовки професійних компетентностей і досягнення програмних результатів для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи у реальних виробничих і ринкових умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо застосовувати їх у практичній діяльності.

Під час проходження виробничої практики здобувачі вищої освіти мають змогу засвоїти на практиці свій теоретичний рівень знань, отриманий в процесі вивчення певного циклу теоретичних дисциплін, практичних навичок, ознайомлення безпосередньо в установі, організації, на підприємстві з виробничим процесом і технологічним циклом виробництва, відпрацювання вмій і навичок з робітничої професії та спеціальності, а також збір фактичного матеріалу для виконання звітів.

Формат проведення. Практика зі спеціальності 242 Туризм і рекреація галузь знань 24 Сфера обслуговування проводиться на базах практики – підприємствах туристичної індустрії (юридичні особи) великої, середньої і малої потужності.

Підприємства, організації, установи, які мають довготривалі науково-практичні зв'язки з відповідними кафедрами університету, вважаються базовими. Під час підготовки фахівців за цільовими договорами базами практики є підприємства, організації та установи, для яких здійснюється цільова підготовка фахівців.

Здобувачі освіти за погодженням з кафедрою, можуть самостійно обирати для себе місце її проходження і пропонувати його для укладання відповідної угоди. З базами практики (підприємствами, організаціями, установами будь-яких форм власності) університет завчасно укладає угоди на їх проведення. Ці угоди є юридичною підставою для проведення практики. Тривалість дії угоди погоджується договірними сторонами.

За результатами проведення практики здобувачами вищої освіти спеціальності 242 Туризм і рекреація галузь знань 24 Сфера обслуговування будуть набуті загальні та фахові компетенції а також програмні результати навчання відповідно до освітньої програми підготовки «Бакалавр», зокрема:

Інтегральна компетентність:

Здатність комплексно розв'язувати складні професійні задачі та практичні проблеми у сфері туризму і рекреації як в процесі навчання, так і в процесі роботи, що передбачає застосування теорій і методів системи наук, які формують туризмознавство, і характеризуються комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності:

К01. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

К03. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

К04. Здатність до критичного мислення, аналізу і синтезу.

К06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

К07. Здатність працювати в міжнародному контексті.

К09. Вміння виявляти, ставити і вирішувати проблеми.

К13. Здатність планувати та управляти часом.

К14. Здатність працювати в команді та автономно.

К14¹. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.

Спеціальні (фахові) компетентності:

К15. Знання і розуміння предметної області та розуміння специфіки професійної діяльності.

К16. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

К17. Здатність аналізувати рекреаційно-туристичний потенціал територій.

К18. Здатність аналізувати діяльність суб'єктів індустрії туризму на всіх рівнях управління.

К20. Розуміння процесів організації туристичних подорожей і комплексного туристичного обслуговування (готельного, ресторанного, транспортного, екскурсійного, рекреаційного).

К21. Здатність розробляти, просувати, реалізовувати та організовувати споживання туристичного продукту.

К22. Розуміння принципів і процесів формування та організації роботи суб'єкта туристичного бізнесу та його підсистем.

К25. Здатність використовувати в роботі туристичних підприємств інформаційні технології та офісну техніку.

К26. Здатність визначати індивідуальні туристичні потреби, використовувати сучасні технології обслуговування туристів та вести претензійну роботу.

К27. Здатність до співпраці з діловими партнерами і клієнтами, уміння забезпечувати з ними ефективні комунікації.

К28. Здатність працювати у міжнародному середовищі на основі позитивного ставлення до несхожості до інших культур, поваги до різноманітності та мультикультурності, розуміння місцевих і професійних традицій інших країн, розпізнання міжкультурних проблем у професійній практиці.

К30. Здатність працювати з документацією та здійснювати розрахункові операції суб'єктом туристичного бізнесу.

Основними програмними результатами проходження виробничої практики є:

ПР01. Знати, розуміти і вміти використовувати на практиці основні положення туристичного законодавства, національних і міжнародних стандартів з обслуговування туристів.

ПР02. Знати, розуміти і вміти використовувати на практиці базові поняття з теорії туризму, організації туристичного процесу та туристичної діяльності суб'єктів ринку туристичних послуг, а також світоглядних та суміжних наук.

ПР06. Застосовувати у практичній діяльності принципи і методи організації та технології обслуговування туристів.

ПР07. Розробляти, просувати та реалізовувати туристичний продукт.

ПР08. Ідентифікувати туристичну документацію та вміти правильно нею користуватися.

ПР09. Організувати процес обслуговування споживачів туристичних послуг на основі використання сучасних інформаційних, комунікаційних і сервісних технологій та дотримання стандартів якості і норм безпеки.

ПР12. Застосовувати навички продуктивного спілкування зі споживачами туристичних послуг.

ПР13. Встановлювати зв'язки з експертами туристичної та інших галузей.

ПР15. Проявляти толерантність до альтернативних принципів та методів виконання професійних завдань.

ПР16. Діяти у відповідності з принципами соціальної відповідальності та громадянської свідомості.

ПР17. Управляти своїм навчанням з метою самореалізації в професійній туристичній сфері.

ПР18. Адекватно оцінювати свої знання і застосовувати їх в різних професійних ситуаціях.

ПР19. Аргументовано відстоювати свої погляди у розв'язанні професійних завдань.

ПР20. Виявляти проблемні ситуації і пропонувати шляхи їх розв'язання.

ПР21. Приймати обґрунтовані рішення та нести відповідальність за результати своєї професійної діяльності.

Розподіл часу для виконання завдань практики, її оцінювання

№ з/п	Назва теми	Кількість днів		Кількість балів
		денна ф. н.	заочна ф. н.	
1	Підготовчий етап			
	1.1. Ознайомлення з програмою та індивідуальним завданням практики			
	1.2. Проходження інструктажу з техніки безпеки та охорони праці, отримання щоденника практики	1	1	5
	1.3. Ознайомлення зі завданнями, методами, функціями та принципами роботи туристичного підприємства (підприємства туристичної індустрії)			
2	Основний етап			
	2.1. Ознайомлення з організаційними особливостями роботи туристичного підприємства, його служб, відділів, підрозділів	2	2	5
	2.2. Збір даних про об'єкт практики, характеристика об'єкта загалом	2	2	10
	2.3. Екскурсії виробництвом, його структурними підрозділами	2	2	10
	2.4. Ознайомлення з методами роботи кваліфікованих працівників туристичного підприємства, його підрозділів і структур	2	2	5
	2.5. Ознайомлення з обслуговуванням споживачів туристичних послуг (клієнтів), механізмами контролю за якістю туристичного продукту	2	2	10
	2.6. Ознайомлення з формами статистичної звітності туристичного підприємства та його підрозділів	2	2	5
3	Підсумковий (камеральний) етап			
	3.1. Аналіз, систематизація та узагальнення матеріалів, отриманих під час проходження практики	2	2	10
	3.2. Написання та оформлення звіту щодо проходження практики	4	4	10
	3.3. Презентація матеріалів і захист звіту з практики	1	1	30
Підготовчий і основний етапи практики				50
Підсумковий етап практики (захист звіту)				50
Усього		20 днів (4 тижнів)	20 днів (4 тижнів)	100

Система оцінювання та контролю

Оцінювання виробничої практики проводиться за 100-бальною шкалою. Після закінчення терміну виробничої практики здобувачі освіти звітують про виконання програми виробничої практики та індивідуального завдання. Письмовий звіт, підписаний та оцінений керівником від бази виробничої

практики, разом із щоденником подається на рецензування керівнику виробничої практики від кафедри. Звіт з виробничої практики захищається здобувачем вищої освіти з диференційованою оцінкою перед комісією, призначеною завідувачем кафедри. До складу комісії входять керівник виробничої практики від університету, викладачі спеціальних дисциплін і, у разі можливості, керівник від бази виробничої практики.

Підсумкова оцінка з освітнього компонента «Виробнича практика» виставляється за 100-бальною шкалою з наступним переведенням у національну шкалу та шкалу ЄКТС відповідно до **Положення про критерії оцінювання знань та вмінь студентів Львівського національного університету природокористування: <http://surl.li/ljjua>**

Порядок переведення оцінок у систему ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 - 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
64-74	D		
60-63	E	задовільно	не зараховано
35-59	FX	незадовільно	
0-34	F		

Методи навчання

- 1. Практичні методи** (виробнича практика зі спеціальності проводиться на базах виробничої практики – підприємствах, організаціях, установах, структурних підрозділах ЛНУП на основі укладеного договору на їх проведення).
- 2. Пояснювально-ілюстративні методи** (поєднання різних методів, для повідомлення спеціально підготовленої і систематизованої інформації).
- 3. Частково-пошуковий метод** (формулювання проблеми чи завдання і поетапне їх вирішення під керівництвом викладача).
- 4. Спонукальний метод** (формулювання проблеми чи завдання і самостійне їх вирішення без допомоги викладача).

Методи контролю

- 1. Усне опитування** (фронтальне, індивідуальне за детального аналізу відповідей студентів).
- 2. Практична перевірка** (аналіз виробничої інформації, вирішення професійних завдань).
- 3. Стандартизований контроль** (захист звіту з виробничої практики).
Види контролю: поточний контроль, диференційований залік.

Підведення підсумків практики

Після закінчення терміну практики здобувачі звітують про виконання програми практики та індивідуального завдання. Письмовий звіт, підписаний та оцінений керівником від бази практики, разом із щоденником подається на рецензування керівнику практики від кафедри.

Звіт має містити відомості про виконання здобувачем усіх розділів робочої програми практики та індивідуального завдання, висновки і пропозиції, розділи з питань охорони праці, список використаної літератури, відповідати встановленим вимогам.

Звіт з практики захищається здобувачем з диференційованою оцінкою перед комісією, призначеною завідувачем кафедри. До складу комісії входять керівник практики від університету, викладачі спеціальних дисциплін, і, у разі можливості, керівник від бази практики.

Комісія приймає залік у здобувачів на базах практики в останній день її проходження або у вищому навчальному закладі протягом перших десяти днів навчальних занять, які починаються після завершення практики. Оцінка за практику вноситься до залікової відомості і залікової книжки здобувача за підписами членів комісії.

Під час визначення семестрової рейтингової оцінки здобувача його оцінка за практику враховується з ваговим коефіцієнтом, який дорівнює кількості кредитів на практику, встановлених навчальним планом, але не більше п'яти кредитів.

Здобувачу, який не виконав програми практики з поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно за умов, визначених університетом.

Здобувач, який не виконав програми практики без поважних причин або отримав негативну оцінку за практику під час захисту звіту перед комісією, відраховується з університету за неуспішність.

Підсумки кожної практики обговорюються на засіданні кафедри, а загальні результати практичної підготовки студентів розглядається на Вченій раді університету не менше одного разу протягом навчального року.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Положення про проведення практики студентів Львівського національного університету природокористування. URL: https://www.lnup.edu.ua/files/principle_NMVZYAVO/28.polozhennya%20pro%20provedennya%20praktyky%20studentiv.pdf

2. Крупа О. М., Березівська О. Й., Боруцька Ю. З., Дидів І. Б., Бугіль С. Я., Стадник М. Є., Іванюк П. В. Методичні рекомендації з організації та проходження виробничої практики студентами галузі знань 24 «Сфера обслуговування» спеціальності 242 Туризм і рекреація. Львів: ЛНУП, 2024. 28 с.

3. Бібліотечно-інформаційні ресурси – книжковий фонд, періодика та фонди на електронних носіях бібліотеки ЛНУП, державних органів науково-технічної інформації, наукових, науково-технічних бібліотек та інших наукових бібліотек України.

4. Електронні інформаційні ресурси мережі інтернет.