

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ**  
**УНІВЕРСИТЕТ ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

ВВЕДЕНО В ДІЮ  
Наказом ректора ЛНАУ  
№ 147 а від 13.10.2020 р.,  
із змінами внесеними  
наказом ректора ЛНУП  
№ 42 від 23.02.2022 р.

УХВАЛЕНО  
Вченою радою ЛНАУ  
Протокол № 2 від 01.10.2020 р.  
Вченою радою ЛНУП  
Протокол № 6 від 22.02.2022 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про**

**про наставника академічної групи**

**Львівського національного університету**  
**природокористування.**

**ДУБЛЯНИ – 2022**

## • Загальна частина

Наставник академічної групи призначається з числа науково-педагогічних працівників, які працюють в Університеті за основним місцем праці з метою проведення виховної роботи в академічних групах, зокрема формування національно свідомої, фізично здорової особистості з притаманними їй цінностями сучасного українського виховання.

Наставник також призначається для надання можливої допомоги студентам у формуванні студентського колективу групи, проведення індивідуальної виховної роботи, зв'язків з батьками студентів, контролю за освітнім процесом, з'ясування проблем студентського життя тощо.

Наставник призначається наказом ректора за поданням декана факультету. Виконувана ним робота планується в журналі наставника та індивідуальному плані роботи викладача і зараховується під час звіту до розділу «Організаційна (виховна) робота».

Наставника закріплюють за студентською групою, як правило, на весь період навчання в університеті. Заміна наставника може здійснюватися з поважних причин, якщо він не справився з виконанням доручення ректора.

У своїй діяльності наставник керується:

- Конституцією України;
- Законом України «Про вищу освіту»;
- Статутом та нормативними документами університету;
- цим Положенням.

### • **Обов'язки наставника**

2.1. Складати план виховної роботи на семестр, навчальний рік та затверджувати його у заступника декана факультету з виховної роботи. В кінці навчального року звітувати про виконану роботу.

2.2. Проводити виховні години згідно з розкладом занять за розробленим планом виховної роботи.

2.3. Сприяти створенню в студентській групі здорового морально-психологічного клімату, встановленню нормальних стосунків між студентами і викладачами та співробітниками університету.

2.4. Проводити індивідуальну виховну роботу зі студентами групи, з'ясовувати стан їх дисципліни та навчання, умови проживання, піклуватися

та надавати допомогу студентам у розв'язанні проблем, які залежать від навчального закладу.

2.5. Сприяти створенню активу групи, сприяти їх входженню в первинну профспілкову організацію студентів та аспірантів ЛНУП, студентську самоврядну організацію «Основа».

2.6. Допомогати активу групи у формуванні студентського колективу, вироблені позитивних орієнтацій у студентів, спрямованих на здобуття знань, підвищення загального культурного рівня, в утвердженні здорового способу життя тощо.

2.7. Організовувати студентів для участі у університетських виховних заходах

2.8. Складати на запит характеристику на студента.

2.9. Встановлювати та підтримувати зв'язки з батьками чи опікунами студентів. Своєчасно інформувати батьків чи опікунів про проблеми у студентському житті.

#### • **Права наставника**

3.1. Висувати найкращих студентів групи за успіхи в навчанні, науковій, спортивній, культурно-масовій та громадській роботах до нагороджень та різних форм заохочень, подання на іменні стипендії.

3.2. Брати участь у нарадах, на яких розглядаються питання, пов'язані з роботою академічної групи, а також представляти інтереси академічної групи.

3.3. Ініціювати перед адміністрацією застосування установлених форм дисциплінарного та адміністративного стягнення до студентів за допущені ними порушення трудової та навчальної дисципліни, громадського порядку тощо.

3.4. Брати участь у рейтинговому оцінюванні професійних та організаторських здібностей підопічних студентів, виконання ними громадських доручень.

3.5. Брати участь у вирішенні питань призначення стипендії, поселення у гуртожиток студентів закріпленої групи.

#### • **Наставник академічної групи несе відповідальність:**

4.1. За виконання обов'язків наставника та використання прав, передбачених цим положенням.

4.2. За дотримання конфіденційності в індивідуальній роботі зі студентами та нерозповсюдження інформації, що стосується особисто їх.

Додаток №1

• **Рекомендовані теми організаційно-виховних годин для студентів**

**1 курсу:**

- знайомство зі студентами та їх анкетування;
- історія ЗВО та його сучасна структура. Досягнення ЗВО і перспективи його розвитку;
- ознайомлення з правилами внутрішнього розпорядку ЗВО та вимогами до поведінки на його території;
- ознайомлення з правилами внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках;
- університетська бібліотека, порядок користування навчально-методичною літературою та інформаційною системою ЗВО;
- особливості та основні вимоги до навчального процесу у ЗВО і на факультетах.

**2. Рекомендовані теми для студентів усіх курсів:**

- поширені негативні явища сьогодення (наркоманія, пияцтво, правопорушення та ін.), шляхи запобігання їх розповсюдженню в молодіжному середовищі;
- про можливості самореалізації студентів ЗВО поза навчальним процесом;
- етика міжособистісних стосунків в університетському середовищі;
- поведінка студентів в екстремальних ситуаціях;
- обговорення актуальних проблем поточного життя ЗВО, області, України, людства.

Конкретні позааудиторні заходи планують за ініціативою і побажанням наставника і студентів групи.

Ознайомлення студентів з культурним середовищем у ЗВО, місті, області слід планувати так, щоб вони за період навчання змогли відвідати всі основні культурні та історичні пам'ятки й центри регіону (за можливості – України). Бажано до організації і проведення цих заходів залучати якомога більшу кількість студентів, що допоможе їм набувати навичок і розвивати організаційні здібності.

**3. Орієнтовна схема психолого-педагогічної характеристики студента.**

1. Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження. Ким, де і скільки працював до вступу у ЗВО. Місце роботи батьків, їх освіта. Склад сім'ї та її матеріальний стан. Ставлення батьків до вибраної студентом професії.

2. Стан здоров'я, фізичний розвиток студента.
  3. Інтелектуальний розвиток, світогляд, широта та стійкість інтересів.
  4. Морально-ділові якості студента, національна свідомість, патріотизм, почуття обов'язку і відповідальності, принциповість і скромність, найбільш характерні вчинки.
  5. Загальна культура, культура спілкування і поведінки.
  6. Успішність студента, його ставлення до навчання. Якими предметами захоплюється, як готує самостійні завдання (контрольні, курсові роботи, проекти тощо), мотиви навчання.
  7. Ставлення до праці. Які види праці найбільш захоплюють? Як ставиться до самообслуговування, чергування в гуртожитку і т.п.? Рівень розвитку трудових умінь та навичок.
  8. Громадська робота, інтереси, активність, вміння довести справу до завершення, залучити до роботи інших студентів, вміння керувати колегами і підкорятися їм, участь у самоуправлінні.
  9. Місце студента в структурі міжособистісних взаємин у групі, соціально-психологічні прояви особистості: авторитетність, колективізм, лідерство, статус, друзі студента, ставлення до нього студентів його групи.
  10. Характеристика пізнавальної діяльності студента, вміння аналізувати, порівнювати, узагальнювати.
  11. Емоційно-вольові здібності студента, вплив почуттів на навчальний процес, ступінь розвитку інтелектуальних, морально-етичних здібностей, активність та цілеспрямованість, рішучість, вміння керувати своїми почуттями, настроєм.
  12. Особливості темпераменту. Чи легко студент переходить з однієї справи на іншу?
- Риси характеру студента (самостійність, самокритичність), у тому числі й професійні.

## Пам'ятка

### *наставника академічної групи*

Наставник академічної групи має:

1. Скласти перспективний план виховної роботи в закріпленій групі.
2. Ознайомити підопічних студентів з: особливостями і основними вимогами навчального процесу у ЗВО; правилами внутрішнього розпорядку університету; правилами внутрішнього розпорядку у студентських гуртожитках ЗВО.
3. Познайтись індивідуально з кожним студентом групи. З'ясувати творчі здібності, нахили, вподобання, прагнення до занять спортом, художньою самодіяльністю, громадською діяльністю тощо.
4. Проаналізувати взаємовідносини у студентській групі і кімнатах гуртожитку, де проживають студенти групи.
5. Визначити ситуацію з лідерами групи, їх позитивний чи негативний вплив на окремі мікрогрупи чи групу загалом. Підтримувати позитивний і стримувати негативний вплив.
6. З'ясувати, чи староста є формальним (неформальним) лідером у групі і як він справляється зі своїми обов'язками. Якщо призначений староста не є позитивним лідером у групі, ставити питання перед деканом про його заміну.
7. Зорієнтувати студентів на раціональне і змістовне використання ними вільного часу. Для цього планувати групові культурно-просвітницькі заходи, залучення студентів до занять у спортивних секціях, художніх колективах, клубах за їх інтересами у факультетських, університетських культурно- і спортивно-масових заходах.
8. Допомогати першокурсникам налагодити побут у гуртожитках.
9. Постійно проводити індивідуальну роботу з підопічними студентами та підтримувати зв'язки з їхніми батьками.

Проект Положення про наставника  
академічної групи вносить  
проректор з навчально-виховної роботи  
Ю.В. Дубневич