

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказом ректора ЛНАУ
№ 243 від 21.12.2019 р.,
із змінами внесеними
наказом ректора ЛНУП
№ 42 від 23.02.2022 р.

УХВАЛЕНО
Вченою радою ЛНАУ
Протокол № 5 від 21.12.2019 р.

Вченою радою ЛНУП
Протокол № 6 від 22.02.2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про

**підвищення кваліфікації педагогічних і науково-
педагогічних працівників
Львівського національного університету
природокористування.**

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", Постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників».

Положення про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Львівського національного університету природокористування (далі – Положення) визначає порядок, процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників (далі - працівник), включаючи механізм оплати, умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації.

Підвищення кваліфікації є складовою Системи внутрішнього забезпечення якості освіти Львівського національного університету природокористування (далі - ЛНУП).

1.2. Метою підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти шляхом поглиблення і розширення професійних знань, умінь і навичок, набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності.

1.3. Основними завданнями підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є:

- удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності);

- засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання;

- набуття досвіду формування змісту навчання з урахуванням його цільового спрямування, посадових обов'язків працівників, здобутої освіти, досвіду практичної роботи та професійної діяльності, їх інтересів і потреб;

- вивчення педагогічного досвіду, сучасного виробництва, методів управління, ознайомлення з досягненнями науки, техніки і виробництва та перспективами їх розвитку;

- застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій навчання;

- набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади;

- формування та розвитку цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.

1.4. Педагогічні та науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

1.5. Підвищення кваліфікації педагогічними і науково-педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації ЛНУП на навчальний рік, що формується кафедрами, подається до навчального відділу за формою (Додаток 1) і затверджується наказом ректора.

Підвищення кваліфікації працівників включається в план роботи кафедри на поточний навчальний рік та індивідуального плану науково-педагогічного працівника.

2. Види та форми підвищення кваліфікації

2.1. Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

2.2. Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації;

- стажування;

- участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.

3. Зміст підвищення кваліфікації

3.1. Навчання за програмою підвищення кваліфікації та стажування спрямовується на оволодіння, оновлення та поглиблення працівниками спеціальних фахових, науково-методичних, педагогічних, соціально-гуманітарних, психологічних, правових, економічних та управлінських компетентностей, у тому числі вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду, що сприяє якісному виконанню ними своїх посадових обов'язків, розширенню їх компетенції тощо.

3.2. Підвищення кваліфікації шляхом участі в семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-тренінгах, тренінгах, вебінарах, "круглих столах" тощо повинно передбачати комплексне вивчення сучасних та актуальних наукових проблем галузі освіти, науки, педагогіки, відповідних нормативно-правових актів, вітчизняного та зарубіжного досвіду, підвищення рівня професійної культури тощо.

4. Суб'єкти підвищення кваліфікації

4.1. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути Львівський національний університет природокористування, інші заклади освіти (його структурні підрозділ), наукові установи, інші юридичні чи фізичні особи, у тому числі фізичні особи - підприємці, що надають освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам.

4.2. Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи педагогічних та/або науково-педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

4.3. Суб'єкт підвищення кваліфікації забезпечує відкритість і доступність інформації про кожну власну програму підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на своєму веб-сайті (за наявності), офіційному веб-сайті МОН (установ, що належать до сфери його управління), та/або на Національній освітній електронній платформі із зазначенням строків (графіка) виконання такої програми.

4.4. Між ЛНУП та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування працівників. У такому випадку індивідуальна (індивідуальні) програма (програми) є невід'ємним (невід'ємними) додатком (додатками) до договору.

За пропозицією однієї із сторін договору, до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди (дodatка до угоди).

5. Програма підвищення кваліфікації

5.1. Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її тему (напрямок, найменування), зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, вид, форму підвищення кваліфікації, місце (місця) надання освітньої послуги, очікувані результати навчання, вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

5.2. Програма підвищення кваліфікації у ЛНУП (додаток 2) розробляється кафедрами, розглядається методичними комісіями, схвалюється вченою радою ЛНУП і вводиться в дію наказом ректора. Науково-методичне забезпечення підвищення кваліфікації здійснюється кафедрами ЛНУП та методичними комісіями факультетів.

5.3. Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

Зміст програм формується з урахуванням галузевої специфіки та наукового спрямування працівників і визначається:

- вимогами суспільства щодо забезпечення ЗВО висококваліфікованими фахівцями;
- сучасними вимогами щодо форм, методів і засобів професійної діяльності працівників;
- державними та галузевими стандартами вищої освіти;
- досягненнями у напрямках соціальної, психологічної, управлінської, економічної, правової, технологічної підготовки тощо.

Навчання забезпечує поєднання теоретичного матеріалу з практичною спрямованістю у вирішенні конкретних завдань і проблем розвитку закладів вищої освіти.

5.4. Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників може здійснюватися в закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах.

Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування педагогічним та/або науково-педагогічним працівником (Додаток 3).

6. Документи про підвищення кваліфікації.

6.1. За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним та науково-педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

Перелік виданих документів про підвищення кваліфікації оприлюднюється на веб-сайті суб'єкта підвищення кваліфікації та/або на Національній освітній електронній платформі протягом 15 календарних днів після їх видачі та містить таку інформацію:

прізвище та ініціали (ініціал імені) педагогічного або науково-педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації;

форму, вид, тему (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) в годинах або кредитах ЄКТС;

дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації

Перелік виданих документів про підвищення кваліфікації у ЛНУП оприлюднюється на офіційному сайті університету за формою – Додаток 4.

6.2. У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);

тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;

прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;

опис досягнутих результатів навчання;

дата видачі та обліковий запис документа;

найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

Документ про підвищення кваліфікації ЛНУП видається за формою, приведеною в Додатку 5.

Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом.

7. Організація проходження підвищення кваліфікації

7.1. Підвищення кваліфікації може здійснюватися в закладі освіти за місцем роботи працівника або в іншому суб'єкті підвищення кваліфікації..

7.2. Працівники, які відповідно до плану проходять підвищення кваліфікації у ЛНУП, подають до навчального відділу такі документи:

а) заяву про зарахування на навчання за програмою підвищення кваліфікації або стажування за формою, наведеною в додатку 6 до цього Положення;

б) індивідуальну програму стажування за формою, наведеною в додатку 3 до цього Положення (погоджену з кафедрою ЛНУП, на якій проходить стажування).

Зарахування на навчання за програмою підвищення кваліфікації або стажування здійснюється за наказом ректора ЛНУП.

7.3 Працівники, які відповідно до плану-графіка проходять підвищення кваліфікації у інших суб'єктах підвищення кваліфікації, подають до навчального відділу такі документи:

а) заяву про направлення на підвищення кваліфікації (стажування) за формою, наведеною в додатку 7 до цього Положення;

б) договір з суб'єктом підвищення кваліфікації;

в) направлення на підвищення кваліфікації (стажування) за формою, наведеною в додатку 8 до цього Положення;

г) індивідуальну програму стажування, погоджену суб'єктом підвищення кваліфікації.

Направлення на підвищення кваліфікації здійснюється за наказом ректора ЛНУП.

Зарахування на стажування здійснюється за наказом керівника суб'єкту підвищення кваліфікації на підставі направлення на підвищення кваліфікації.

7.4 Керівником стажування призначається педагогічний або науково-педагогічний працівник, який працює в установі, яка є суб'єктом підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання та/або успішно пройшов сертифікацію в установленому законодавством порядку.

Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників у інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію (далі - супервізор).

7.5. Направлення на підвищення кваліфікації за межі України здійснюється відповідно до Положення про навчання студентів та аспірантів, стажування наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном, затвердженого постановою КМУ від 13.04.2011 р. № 411, а також на підставі договорів, укладених ЛНАУ з іноземними вищими навчальними закладами, науковими та іншими установами.

8. Обсяг, строк та періодичність підвищення кваліфікації працівників

8.1. Обсяг підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників ЛНАУ впродовж п'яти років не може бути меншим, ніж шість кредитів ЄКТС.

8.2 Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного або науково-педагогічного працівника закладу фахової передвищої освіти не може бути менше, ніж 150 годин на п'ять років.

8.3 Строк підвищення кваліфікації (стажування) працівників визначається програмами, обсягом навчального часу (в академічних годинах, національних кредитах та кредитах ECTS) і встановлюється програмою підвищення кваліфікації та індивідуального стажування.

Строк підвищення кваліфікації (стажування) працівників за межами України встановлюється відповідно до вимог законодавства та на підставі договорів, укладених з іноземними ЗВО, науковими, освітньо-науковими та іншими установами.

8.4. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації працівників установлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

8.5. Обсяг (тривалість) навчання за програмою підвищення кваліфікації визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах (без урахування самостійної (позааудиторної) роботи) або в кредитах ЄКТС (з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи), але не більше, ніж 30 годин або 1,5 кредиту ЄКТС на тиждень.

8.6. Обсяг (тривалість) стажування визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах (без урахування самостійної (позааудиторної) роботи) або в кредитах ЄКТС (з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи), але не більше, ніж 30 годин або 1,5 кредиту ЄКТС на тиждень. Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,3 кредиту ЄКТС.

8.7. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного або науково-педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

8.8 Один тиждень наукового стажування науково-педагогічних працівників вищої і післядипломної освіти зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС.

8.9 Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

8.10 Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

8.11 Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах (без урахування самостійної (позааудиторної) роботи) або в кредитах ЄКТС (з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи), але не більше 30 годин або 1,5 кредиту ЄКТС на рік.

9. Права та обов'язки

9.1 Педагогічні і науково-педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

9.2. Педагогічні та науково-педагогічні працівники з урахуванням результатів самооцінки компетентностей і професійних потреб, змісту власної викладацької діяльності та/або посадових обов'язків самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів підвищення кваліфікації. Тематика підвищення кваліфікації повинна відповідати змісту навчальних дисциплін та сфері наукових зацікавлень педагогічного чи науково-педагогічного працівника.

Згідно з цим Положенням педагогічні і науково-педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації ЛНАУ на відповідний рік у різних суб'єктах підвищення кваліфікації.

9.3. Працівники ЛНУП, які проходять підвищення кваліфікації (стажування), повинні:

- узгоджувати часові терміни підвищення кваліфікації із завідувачем кафедри і навчальним відділом;
- своєчасно оформляти відповідну документацію для підвищення кваліфікації;
- дотримуватися процедури підготовки документів для проходження підвищення кваліфікації та звітної документації.

9.4. Під час підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічні працівники ЛНУП мають право:

- використовувати бази ЛНУП, органів державних служб та інспекцій, наукові, науково-дослідні установи, підприємства, організації, навчальні заклади з якими Університетом укладено відповідні угоди;
- звертатися до завідувача кафедри, на якій працює відповідний науково-педагогічний працівник щодо перерозподілу навчального навантаження з метою вивільнення часу для проходження запланованого підвищення кваліфікації;
- переносити часові терміни підвищення кваліфікації на один рік у випадках тривалої тимчасової непрацездатності або через інші об'єктивні причини, за умови їх обов'язкового підтвердження відповідним офіційним документом.

10. Особливості підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти

10.1. Кожен педагогічний і науково-педагогічний працівник закладу фахової передвищої освіти відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, “Про фахову передвищу освіту” зобов'язаний щороку підвищувати кваліфікацію відповідно до цього Положення.

Щорічне підвищення кваліфікації педагогічними та науково-педагогічними працівниками закладів фахової передвищої освіти є необхідною умовою проходження ними атестації у порядку, визначеному законодавством.

10.2. Основними напрямками підвищення кваліфікації є:

розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій і технік викладання);

формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених [частиною першою](#) статті 12 Закону України “Про освіту”;

освоєння знань про психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки;

участь у заходах щодо створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, освоєнню особливостей (специфіки) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами;

засвоєння і використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;

покращення мовленнєвої компетентності;

підвищення професійних компетентностей галузевого спрямування, опанування новітніми виробничими технологіями, ознайомлення із сучасним устаткуванням, обладнанням, технікою, станом і тенденціями розвитку галузі економіки, підприємства, організації та установи, вимогами до рівня кваліфікації працівників за відповідними професіями (для прац

івників закладів професійної (професійно-технічної) освіти);

розвиток управлінської компетентності (для керівників закладів освіти, науково-методичних установ та їх заступників) тощо.

У разі викладання декількох навчальних предметів (дисциплін) педагогічні та науково-педагогічні працівники самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямками у міжтестастійний період в межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації, визначеного законодавством.

10.3. Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного або науково-педагогічного працівника закладу фахової передвищої освіти не може бути меншим, аніж 150 годин на п'ять років.

Керівник, заступники керівника, керівник філії, відділення, циклової, методичної комісії закладу фахової передвищої освіти, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи.

10.4. Керівники (уповноважені ними особи) після затвердження в установленому порядку кошторису закладу фахової передвищої освіти на відповідний рік невідкладно оприлюднюють загальний обсяг коштів, передбачений на підвищення кваліфікації працівників закладу передвищої освіти, які мають право на підвищення кваліфікації за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджетів, а також за рахунок інших коштів, передбачених у кошторисі закладу освіти на підвищення кваліфікації.

Протягом наступних 15 календарних днів з дня отримання зазначеної інформації щодо обсягу коштів, передбачених на підвищення кваліфікації кожен педагогічний та науково-педагогічний працівник, який має право на підвищення кваліфікації за рахунок зазначених коштів, подає керівникові відповідного закладу фахової передвищої освіти (уповноваженій ним особі) пропозицію щодо плану підвищення кваліфікації на відповідний рік, яка містить інформацію про тему (напрямок, найменування) відповідної програми (курсу, лекції, модуля тощо), форми, обсяг (тривалість), суб'єкта (суб'єктів) підвищення кваліфікації (із зазначенням інформації, визначеної цим Положенням), вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

10.5. З метою формування плану підвищення кваліфікації певного закладу освіти на поточний рік пропозиції педагогічних та науково-педагогічних працівників розглядаються його педагогічною радою. За згодою педагогічного або науково-педагогічного працівника його пропозиція може бути уточнена або змінена, зокрема з урахуванням обсягу видатків, передбачених на підвищення кваліфікації. За результатами розгляду педагогічна рада закладу освіти затверджує план підвищення кваліфікації на відповідний рік в межах коштів, затверджених у кошторисі закладу освіти за всіма джерелами надходжень на підвищення кваліфікації на відповідний рік (за винятком коштів самостійного фінансування підвищення кваліфікації педагогічними та науково-педагогічними працівниками).

У разі невідповідності пропозиції педагогічного або науково-педагогічного працівника щодо обсягу підвищення кваліфікації вимогам (менше 150 годин на 5 років) або відсутності інформації про суб'єкта (суб'єктів) підвищення кваліфікації, визначеної цим Порядком, така пропозиція не розглядається педагогічною радою.

10.6. План підвищення кваліфікації закладу фахової передвищої освіти на відповідний рік включає: список педагогічних та/або науково-педагогічних працівників, які повинні пройти підвищення кваліфікації у цьому році, теми (напрямки, найменування), форми, види, обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації (у годинах або кредитах ЄКТС), перелік суб'єктів підвищення кваліфікації, строки (графік), вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або примітку про безоплатний характер надання такої освітньої послуги чи про самостійне фінансування підвищення кваліфікації педагогічним або науково-педагогічним

працівником. План підвищення кваліфікації може містити додаткову інформацію, що стосується підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників. План підвищення кваліфікації може бути змінено протягом року в порядку, визначеному педагогічною радою.

За погодженням педагогічного або науково-педагогічного працівника, керівника закладу фахової передвищої освіти (уповноваженої ним особи) і суб'єкта підвищення кваліфікації строки (графік) підвищення кваліфікації такого працівника протягом відповідного року можуть бути уточнені без внесення змін до плану підвищення кваліфікації.

10.7. На підставі плану підвищення кваліфікації керівник закладу фахової передвищої освіти (уповноважена ним особа) забезпечує укладення між закладом освіти та суб'єктом (суб'єктами) підвищення кваліфікації договору про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації на відповідний рік.

11. Особливості підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників ЛНУП

11.1. Педагогічні та науково-педагогічні працівники ЛНУП підвищують свою кваліфікацію згідно з цим Порядком не менше, як один раз на п'ять років.

Результати підвищення кваліфікації враховуються під час проведення атестації педагогічних працівників ЛНУП, а також під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками.

11.2. Педагогічні та науково-педагогічні працівники ЛНУП можуть підвищувати свою кваліфікацію згідно з цим Положенням у ЛНУП.

11.3. Обсяг підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників ЛНУП протягом п'яти років не може бути меншим, ніж шість кредитів ЄКТС.

11.4. Ректор, проректори ЛНУП, декани, заступники декана факультету, директори інститутів чи інших структурних підрозділів, завідувачі кафедр, завідувач аспірантури, докторантури закладу вищої освіти, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи. Обсяги такого підвищення кваліфікації повинні становити не менше 12 кредитів ЄКТС.

12. Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників

12.1 Згідно з цим Положенням не потребують окремого визнання чи підтвердження вченою радою факультету чи педагогічною радою коледжу (далі педагогічними (вченими) радами) результати підвищення кваліфікації:

- У Львівському національному університеті природокористування;
- У суб'єктах підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.
- Участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо, яке здійснено в межах річного плану підвищення кваліфікації ЛНУП.
- Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої

освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань.

12.2 Результатом підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

12.3 Можуть бути визнані як підвищення кваліфікації педагогічними (вченими) радами відповідно до цього Положення:

- Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації що не мають ліцензії на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за неакредитованою освітньою програмою;
- Окремі види діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, а також участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо), що провадилася поза межами плану підвищення кваліфікації ЛНУП;
- Участь педагогічних та науково-педагогічних працівників у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 66, ст. 2183), та іншими актами законодавства.
- Наукове стажування працівників ЛНУП, що здійснюється відповідно до статті 34 Закону України “Про наукову і науково-технічну діяльність”;
- Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних або науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання;
- Участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо, яке здійснює поза межами річного плану підвищення кваліфікації ЛНУП.

12.4. Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічний або науково-педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до вченої (педагогічної) ради клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації.

У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі та/або за результатами підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті закладу освіти та/або в електронному портфолію педагогічного або науково-педагогічного працівника (у разі наявності).

Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні педагогічної (вченої) ради.

Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна (вчена) рада заслуховує педагогічного або науково-педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом

підвищення кваліфікації умов договору та за підсумками вчена рада повинна прийняти рішення про:

визнання результатів підвищення кваліфікації;

невизнання результатів підвищення кваліфікації.

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна (вчена) рада може надати рекомендації педагогічному або науково-педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу освіти до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

12.5 Копії документа про підвищення кваліфікації та/або витяг із протоколу засідання педагогічної (вченої) ради зберігаються на кафедрі, в особовій справі працівника та у навчальному відділі.

13. Фінансування підвищення кваліфікації

13.1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації працівників є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження ЛНУП, інші джерела, не заборонені законодавством.

У разі підвищення кваліфікації працівників за рахунок коштів державного або місцевого бюджетів, інших коштів, затверджених у кошторисі ЛНУП (коледжу ЛНУП) на підвищення кваліфікації, укладення договору між ЛНУП (коледжем ЛНУП) та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

13.2. За рахунок коштів, передбачених у кошторисі ЛНУП (коледжу ЛНУП), здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації:

педагогічних та науково-педагогічних працівників, які працюють у ЛНУП за основним місцем роботи;

педагогічних та науково-педагогічних працівників, які забезпечують надання загальної середньої освіти, працюючи за сумісництвом у коледжах ЛНУП.

13.3. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

педагогічними і науково-педагогічними працівниками ЛНУП, які працюють у ЛНУП за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації ЛНУП;

іншими особами, які працюють у ЛНУП на посадах педагогічних або науково-педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

13.4. На час підвищення кваліфікації педагогічним або науково-педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним або науково-педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

13.5. Факт підвищення кваліфікації педагогічного або науково-педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується ректором ЛНУП (директором коледжу) або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою

для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

13.6. Оплата праці супервізора у ЛНУП розраховується відповідно до ставок погодинної оплати праці за проведення навчальних занять з аспірантами, слухачами курсів, які займають посади, що потребують наявності освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста чи ступеня вищої освіти магістра, в обсязі не більше ніж 10 годин на тиждень з відповідними нарахуваннями до оплати праці заробітної платні. Конкретний обсяг оплачуваних годин встановлюється у договорі або закладом освіти (науковою установою), в якому проводиться стажування між особою супервізора та ЛНУП.

Оплата праці супервізора у інших суб'єктах підвищення кваліфікації визначається такими суб'єктами підвищення кваліфікації самостійно або на підставі укладених договорів про стажування педагогічних та/або науково-педагогічних працівників.

План
підвищення кваліфікації ЛНУП на 20__ - 20__ навчальний рік

№ п/п	ПІП	Посада	Термін	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Форма	Вид	Тема

Схвалено Введено в дію
 Вченою радою ЛНУП наказом Ректора ЛНУП
 протокол № ____ від _____ 20__ р. № ____ від _____ 20__ р.

Програма
 підвищення кваліфікації

Тема (напрямок, найменування) _____

Зміст _____

Обсяг (тривалість) _____ год _____ кредитів ЄКТС .
(факт. тривалість) (з урахуванням самостійної позааудиторної роботи)

Вид навчання за програмою підвищення кваліфікації
 Форма _____
(інституційна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна на робочому місці, на виробництві)

Місце надання освітньої послуги _____
(адреса)

Очікувані результати підвищення кваліфікації

Вартість _____

Для педагогічних і науково-педагогічних працівників ЛНУП на безоплатній основі.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор (директор), керівник
закладу освіти (його структурного
підрозділу), наукової установи, іншої
юридичної чи фізичної особи

_____ (найменування суб'єкта підвищення кваліфікації)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

“ _____ ” _____ 20__ року

Індивідуальна програма стажування

_____ (прізвище та ініціали працівника)

_____ (посада, найменування кафедри (предметної (циклової) комісії),

_____ іншого структурного підрозділу, науковий ступінь, вчене звання)

_____ (найменування закладу вищої освіти, в якому працює науково-педагогічний (педагогічний) працівник)

В _____ (найменування установи, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування))

Строк підвищення кваліфікації (стажування) з “ _____ ” _____ 20__ року по
“ _____ ” _____ 20__ року, кредитів _____ ЄКТС - _____ год.

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

Завдання та очікувані результати індивідуальної програми стажування

№ з/п	Зміст завдання	Очікувані результати виконання завдання	Кредити ЄКТС/ години

№ п/п	ПІБ працівника,	Форма	Вид	Тема	Обсяг(тривалість)	Дата видачі	Серія та№ посвідчення
-------	-----------------	-------	-----	------	-------------------	-------------	-----------------------

--	--	--	--

Завдання індивідуальної програми стажування обсягом _____ год. розглянуто на засіданні _____

(найменування кафедри, іншого структурного

підрозділу)

“ ____ ” _____ 20__ року, протокол № _____ .

Керівник стажування (супервізор)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Педагогічний (науково-педагогічний) працівник

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Завідувач кафедри, керівник іншого структурного підрозділу) суб'єкта підвищення кваліфікації

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

	що пройшов підвищення кваліфікації						
--	--	--	--	--	--	--	--

Міністерство освіти і науки України
Львівський національний університет природокористування

Свідоцтво (посвідчення)
про підвищення кваліфікації

серія _____ номер _____

Видане _____
(прізвище, ім'я, по-батькові)

про те, що він (вона) в період з « _____ » до « _____ » пройшов
(пройшла) навчання за програмою (стажування) за темою
Тема (напрямок, найменування) _____

Обсяг (тривалість) _____ год _____ кредитів ЄКТС

_____ (прізвище, ім'я, по-батькові)

Досягнуті результати підвищення кваліфікації

№ п/п	Результати підвищення кваліфікації	Години/кредити ЄКТС

« _____ » « _____ » 20__ р. Реєстраційний номер _____
(дата видачі)

Ректор ЛНУП

_____ (П.І.П)

_____ (підпис)

Ректору _____ Львівського
національного університету природокористування

(прізвище та ініціали, посада педагогічного (науково-педагогічного) працівника)

З А Я В А

Прошу зарахувати мене відповідно до плану підвищення кваліфікації (на навчання за програмою/стажування) на кафедрі

(назва кафедри)

Тема _____

з «__» _____ 20__ року до «__» _____ 20__ року.

До заяви додаються: Індивідуальна програма стажування, погоджена з кафедрою

(назва кафедри)

«__» _____ 20__ року

(підпис)

Ректору _____ Львівського _____

_____ національного університету природокористування _____

_____ (прізвище та ініціали, посада педагогічного (науково-педагогічного) працівника)

З А Я В А

Прошу направити мене відповідно до плану на підвищення кваліфікації в _____

_____ (найменування суб'єкта підвищення кваліфікації)

_____ адреса)

з « ___ » _____ 20__ року по « ___ » _____ 20__ року.

Вид підвищення кваліфікації _____ (навчання за програмою, стажування, участь у семінарах та практикумах)

Форма _____ (інституційна, дуальна, на робочому місці)

Тема (напрямок, найменування) _____

До заяви додаються (договір з суб'єктом підвищення кваліфікації, індивідуальна програма, програма семінарів, круглих столів, практикумах, лист – запрошення тощо)

“ ___ ” _____ 20__ року

_____ (підпис)

(керівник, найменування суб'єкта)

підвищення кваліфікації (стажування)

Напрявлення
на підвищення кваліфікації педагогічного
(науково-педагогічного) працівника

Відповідно до договору № _____ від _____ між ЛНУП та _____
(суб'єкт)

Просимо зарахувати на безоплатній основі з « _____ » до « _____ »

(вид підвищення кваліфікації)

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Тема _____

Форма _____

який/яка працює в (на) _____
(найменування структурного підрозділу)

(найменування вищого навчального закладу)

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Місце проживання, телефон _____

« _____ » _____ 20__ року по « _____ » _____ 20__ року.

Ректор

(підпис)

Снітинський В.В.

(прізвище, ініціали)