

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

ВВЕДЕНО В ДІЮ  
Наказом ректора ЛНУП  
№ 14 від 06.02. 2023 р.,

УХВАЛЕНО  
Вченою радою ЛНУП  
Протокол № 4 від 20.12. 2022 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про**  
**порядок визнання іноземних документів про освіту у**  
**Львівському національному університеті**  
**природокористування.**

**ДУБЛЯНИ – 2023**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**1.1.** Положення про порядок визнання іноземних документів про освіту в ЛНУП (далі – Положення) у Львівському національному університеті природокористування (далі – Університет) визначає процедуру визнання в Університеті здобутих в іноземних освітніх установах кваліфікацій вищої освіти та/або пройдених періодів навчання з метою забезпечення права громадян, які здобули вищу освіту або пройшли певний період навчання в освітніх установах іноземних держав, претендувати на вступ та/або продовження навчання в Університеті, можливість претендувати на працевлаштування, провадження професійної діяльності відповідно до законодавства України.

**1.2.** Положення розроблене відповідно Конституції України, Конвенції про визнання кваліфікацій з вищої освіти в європейському регіоні (Лісабон, 11 квітня 1997 року), яка є чинною на території України з 3 грудня 1999 року; Конвенції про визнання учбових курсів, дипломів про вищу освіту та учбових ступенів у державах регіону Європи (Париж, 21 грудня 1979 р.), яка є чинною на території України з 11 січня 1982 року; Конвенції, що скасовує вимогу легалізації іноземних офіційних документів (Гаага, 5 жовтня 1961 р.), до якої Україна приєдналась 10 січня 2002 року; міжнародних двосторонніх угод про взаємне визнання та еквівалентність документів про освіту та вчені звання, Угоди про співробітництво в галузі освіти (Ташкент, 15 травня 1992 р.); Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Наказу Міністерства освіти і науки України «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту» від 05.05.2015 № 504, Наказу Міністерства освіти і науки України від 05.09.2022 року № 784 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 05.05. 2015 року № 504», зареєстрований і Міністерстві юстиції України 21 жовтня 2022 р. за № 1288/38624, та інших чинних нормативно-правових актів України, Статуту Університету.

**1.3.** У Положенні терміни вжито у такому значенні:

**автоматичне визнання** - підтвердження права власника іноземного документа про освіту, якому присвоєна певна кваліфікація на певному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країн Європейського простору вищої освіти, здобувати вищу освіту на наступному рівні;

**академічні права** - право власника іноземного документа про освіту на продовження навчання, у тому числі на наступному рівні вищої освіти та/або за певною освітньою програмою, що надається власнику документа про освіту в країні походження документа;

**верифікація** - процес перевірки та підтвердження документів про освіту, поданих заявником, в обсягах та способами, визначеними цим Порядком, за допомогою якого компетентний орган з визнання робить висновок, що вони є дійсними (не змінені та відображають достовірну інформацію);

**відмова у визнанні** - офіційне рішення компетентного органу з визнання про відмову у визнанні іноземного документа про освіту;

**визнання** - офіційне підтвердження компетентним органом з визнання справжності та академічного рівня іноземної освітньої кваліфікації або періодів навчання з метою надання власнику кваліфікації права претендувати на вступ до закладу вищої освіти та/або продовження навчання, можливості претендувати на працевлаштування в Україні;

**власник документа про освіту (далі - Власник)** - будь-яка фізична особа, на ім'я якої виданий документ, що володіє, користується та розпоряджається документом про освіту;

**документ про освіту (далі - Документ)** - документ, який містить інформацію (у тому числі персональні дані) про Власника, його кваліфікацію, рівень та ступінь вищої освіти,

спеціальність, спеціалізацію, перепідготовку або засвідчує проходження періоду навчання в іноземному закладі вищої освіти;

**заявник (далі - Заявник)** - Власник або інша юридична та/або фізична особа, яка представляє інтереси Власника з питань процедури визнання; інтереси неповнолітньої особи може представляти її законний представник;

**кваліфікація (далі - Кваліфікація)** - офіційний результат оцінювання і підтвердження, який отримано, у разі, якщо освітня установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчується відповідним Документом;

**компетентний орган з визнання** - орган, якому відповідно до законодавства офіційно доручено ухвалювати рішення про результати процедури визнання іноземних кваліфікацій та періодів навчання;

**освітній провайдер** - філія, представництво, кампус, або інший відокремлений підрозділ іноземної освітньої установи; заклад, який провадить освітню діяльність за іноземною освітньою програмою та/або належить до системи освіти іноземної країни;

**освітня програма (далі - Програма)** - комплекс освітніх компонентів певного курсу навчання, прийнятий та підтверджений компетентним органом, що належить до системи вищої освіти іноземної країни, після закінчення якого слухачу присуджується відповідний ступінь вищої освіти;

**освітня установа** - заклад освіти або інший суб'єкт освітньої діяльності іноземної країни, який присуджує ступені вищої освіти та/або видає документи про освіту і періоди навчання;

**офіційна установа** - освітня установа, освітній провайдер, компетентний орган з визнання, компетентний орган, орган у сфері освіти та якості освіти, центр Європейської мережі інформаційних центрів у Європейському регіоні (ENIC), національний інформаційний центр академічного визнання в Європейському Союзі (NARIC), дипломатичне представництво, орган державної влади України та/або іноземної країни, установа, яка здійснює верифікацію документів про освіту або надає офіційну інформацію в сфері освіти;

**період навчання** - будь-яка частина освітньої програми з вищої освіти, оцінена і документально підтверджена, яка не становить повний курс навчання за програмою, але є істотним здобутком знань та навичок;

**повідомлення про відмову у визнанні Документа (далі - Повідомлення)** - документ, що засвідчує офіційне рішення компетентного органу з визнання про відмову у визнанні іноземного документа про освіту;

**професійні права** - право Власника на здійснення професійної діяльності в країні походження Документа;

**процедура визнання** - процедура визнання в Україні Документів, виданих за результатами навчання у закладах освіти іноземних держав, що здійснюється компетентним органом з визнання відповідно до законодавства України;

**рішення про результати процедури визнання** - рішення про визнання або відмову у визнанні Документа, прийняте компетентним органом з визнання за результатами процедури визнання іноземних кваліфікацій та періодів навчання, що оформлюється відповідним документом про результати процедури визнання;

**свідоцтво про визнання в Україні іноземного документа про освіту (далі - Свідоцтво)** - документ, що засвідчує офіційне рішення компетентного органу з визнання про визнання іноземного документа про освіту;

**статус освітньої установи, освітнього провайдера** - наявність в освітньої установи, освітнього провайдера права провадити освітню діяльність за програмами вищої освіти та присвоювати кваліфікації у країні здійснення освітньої діяльності та країні походження документа про освіту;

**суттєва різниця** - це відмінність іноземної кваліфікації, присвоєної Власнику за результатами навчання в іноземних освітніх установах та/або освітніх провайдерах, від кваліфікації в Україні, яка за загальними результатами співставлення складових кваліфікації (рівень, навантаження, якість, профіль та результати навчання) може завадити Власнику продовжувати навчання/здобувати освіту, працевлаштовуватися та/або здійснювати професійну діяльність в Україні;

**тимчасово окупована територія України:**

1) території України, визначені Законом України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України». Датою початку тимчасової окупації цих територій є 20 лютого 2014 року;

2) території України, визначені Законом України «Про особливості державної політики із забезпечення державного суверенітету України на тимчасово окупованих територіях у Донецькій та Луганській областях».

3. Інші терміни вжито у значеннях, наведених в Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту».

## **II. КОМПЕТЕНТНІ ОРГАНИ З ВИЗНАННЯ**

**2.1** Процедура визнання в Україні Документів про освіту здійснюється такими компетентними органами:

1) закладом вищої освіти – з метою зарахування власника Документа на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника до цього ЗВО. Рішенням закладу вищої освіти про визнання підтверджується право власника претендувати на вступ, продовжувати навчання або здійснювати професійну діяльність в Університеті про що видається свідоцтво про визнання іноземного документа про освіту (далі – Свідоцтво);

2) МОН – з метою зарахування Власника на навчання для здобуття освіти в закладах вищої освіти України та/або здійснення професійної діяльності в Україні. Рішенням МОН про визнання підтверджується право Власника претендувати на вступ, продовжувати навчання та/або здійснювати професійну діяльність в Україні, про що видається Свідоцтво.

**2.2** Рішенням про визнання підтверджується право власника Документа на продовження навчання або працевлаштування у цьому ЗВО, про що видається свідоцтво про визнання іноземного документа про освіту (далі - Свідоцтво);

**2.3** В Університеті відповідальність за організацію та проведення визнання іноземних Документів про освіту покладається на Комісію ЛНУП з визнання документів про освіту, що створюється відповідно до наказу ректора для здійснення перевірки автентичності поданих для визнання документів про освіту та встановлення еквівалентності кваліфікації, зазначеної в іноземному документі про освіту, вимогам до відповідного ступеня вищої освіти України.

**2.4** Компетентним органом, який ухвалює рішення про визнання іноземних

кваліфікацій, є Вчена Рада Університету.

**2.5** Інформація про процедуру визнання оприлюднюється на офіційному сайті Університету.

### **III. СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ**

**3.1** Положення поширюється на Документи, що містять інформацію про набуття їх власником певної кваліфікації, освітнього чи освітньо-професійного ступеня вищої освіти, спеціальності, спеціалізації або перепідготовки, що входять до системи вищої освіти, а також на документи, що свідчать про періоди навчання в освітніх установах, зокрема: - дипломи бакалавра, які є документами державного (встановленого) зразка; - дипломи магістра, які є документами державного (встановленого) зразка; - дипломи доктора наук і доктора філософії, які є документами державного (встановленого) зразка і видані уповноваженими органами атестації інших держав; - документи про присудження наукових ступенів, які є еквівалентними таким документам, що видаються в Україні, а саме: - доктора з галузі наук, кандидата наук, що відповідають кваліфікації доктора філософії; доктора габілітованого, що відповідає кваліфікації доктора наук; - документи про присудження вчених звань доцента і професора.

**3.2** Дія цього Положення не поширюється на документи, видані на тимчасово окупованих територіях України, з урахуванням періодів навчання або на підставі результатів навчання на тимчасово окупованих територіях України.

**3.3** Не потребують процедури визнання документи, видані з метою продовження навчання в рамках програм академічної мобільності відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579 «Про затвердження Порядку реалізації права на академічну мобільність».

**3.4** Рішенням Вченої ради ЛНУП про визнання освітнього документу підтверджується право власника документа на продовження навчання або працевлаштування у цьому ЗВО, про що видається свідоцтво про визнання іноземного документа про освіту.

### **IV. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ДОКУМЕНТІВ**

**4.1** Визнання Документу про освіту здійснюється за заявою особи (далі – Заявник) на ім'я ректора Університету.

**4.2** Заявником може бути власник Документа або інша особа, яка представляє його інтереси з питань процедури визнання; для неповнолітніх осіб заявником можуть бути їх законні представники.

**4.3** Заявник подає на розгляд Комісії перелік документів, необхідних для визнання дипломів про вищу освіту: 1) заява (згідно *Додатку 1*); 2) оригінал та копія документа про освіту зі штампом «Apostille» відповідної установи іноземної країни, якою видано документ, та його нотаріально завірений переклад 3) оригінал та нотаріально завірений переклад додатка до документа про освіту зі штампом «Apostille». В якому зазначається інформація про форму та терміни навчання, систему оцінювання знань, перелік навчальних дисциплін (предметів), загальний (тижневий) обсяг аудиторних та самостійних годин (кредитів), кількість семестрів, навчальних тижнів, практик, курсових, випускних робіт; 4) копії документів про попередню базову/повну загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу або вищу освіту за наявності такої

освіти (якщо документ виданий іноземною мовою, також подається його нотаріально завірений переклад); 5) копії документів, що засвідчують особу Заявника та власника (паспорт громадянина), за необхідності - з перекладами українською мовою); 6) заяву (згоду) власника Документа про освіту на обробку його персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» (згідно *Додатку 2*). 7) копія документа про зміну імені у разі зміни імені; 8) документ від офіційної установи (довідка, сертифікат або інший) про академічні та/або професійні права, які надаються Власнику в країні походження Документа (у разі необхідності).

**4.4** Заявник подає до компетентного органу перелік документів, необхідних для визнання наукових ступенів та вчених звань:

- 1) заява (згідно *Додатку 1*);
- 2) оригінал та копія документа про науковий ступінь, вчене звання зі штампом «Apostille» відповідної установи іноземної країни, якою видано документ, та його нотаріально завірений переклад;
- 3) список наукових публікацій;
- 4) копії документів про попередню освіту (якщо документ виданий іноземною мовою, також подається його нотаріально завірений переклад);
- 5) копії документів, що засвідчують особу Заявника та власника (паспорт громадянина), за необхідності - з перекладами українською мовою);
- 6) заяву (згоду) власника Документа про освіту на обробку його персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» (згідно *Додатку 2*).
- 7) копія документа про зміну імені у разі зміни імені.

**4.5** Документи, зазначені у підпунктах 2, 3, 8, пункту 4.3, підпункту 2 пункту 4.4 мають бути засвідчені в країні їх походження у спосіб, який офіційно застосовується у цій країні (консульська легалізація, або проставлення штампа «Apostille») для країн – учасниць Конвенції, що скасовує вимогу легалізації іноземних офіційних документів (Гаага, 1961), ратифікованої Законом України від 10 січня 2002 року [№ 2933-III](#) «Про приєднання України до Конвенції, що скасовує вимогу легалізації іноземних офіційних документів».

**4.6** У разі якщо Документ не засвідчений в країні його видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні, або якщо засвідчення не підтверджує його автентичності Заявник (Власник) надає до компетентного органу ЛНУП з визнання додаткову інформацію та/або документи, що підтверджують факт видачі та/або автентичність Документа, у тому числі відомості, які містяться в реєстрах, базах даних документів про освіту тощо,- у разі відсутності відкритого доступу до таких реєстрів, баз даних (у разі необхідності - із перекладом українською мовою).

**4.7** Документи, зазначені у підпунктах 4,5,8 пункту 4.3 цього розділу подаються до компетентного органу ЛНУП з визнання разом із перекладом українською мовою у разі необхідності.

**4.8** Документ, що засвідчує особу та оригінали іноземних документів про освіту, наукові ступені, вчені звання після прийняття заявки про визнання повертаються власнику.

**4.9** Заявник має право надати також інші документи, що підтверджують освіту та/або кваліфікацію Власника, у тому числі документи про допуск до професійної діяльності, практичний досвід (у разі необхідності-із перекладом українською мовою).

**4.10** . Компетентний орган ЛНУП з визнання має право звернутися до офіційних установ та/або Заявника (Власника) для надання додаткової інформації та/або документів, письмових заяв Власника, у тому числі афідевіту, необхідних для здійснення процедури визнання та винесення рішення щодо її результатів.

**4.11** Компетентний орган ЛНУП з визнання має право звернутися до офіційних установ та/або Заявника (Власника) для надання додаткової інформації або документів з метою перевірки походження Документа, документа про попередню освіту з тимчасово окупованих територій України, а також відомостей щодо проходження періодів навчання в нелегітимних освітніх установах, освітніх провайдерах, розташованих на тимчасово окупованих територіях України.

**4.12** Заявник може подати до компетентного органу ЛНУП з визнання заяву та документи, зазначені у підпунктах 1-5 пункту 1 цього розділу, у форматі електронного документа та/або електронних копій документів.

Електронні копії документів засвідчуються кваліфікованим електронним підписом Власника відповідно до законодавства України.

Компетентний орган ЛНУП з визнання визначає можливість і порядок подання документів у форматі електронного документа та/або електронних копій документів із використанням кваліфікованого електронного підпису.

Компетентний орган ЛНУП з визнання має право перевірити відповідність електронних копій оригіналам та/або копіям з перекладами документів, зазначених у пунктах 4.3-4.4 цього розділу.

**4.13** Якщо документи надані Заявником не в повному обсязі та/або неправильно оформлені, компетентний орган може повернути документи без розгляду протягом 15 робочих днів з дня отримання пакета документів.

**4.14** Документи про освіту, наукові ступені, вчені звання та інші іноземні документи, що подаються, легалізуються та перекладаються українською мовою відповідно до законодавства України.

**4.15** Надання до компетентного органу ЛНУП з визнання достовірної інформації, відомостей та документів забезпечують Заявник та Власник.

**4.16** Заявник подає документи до компетентного органу ЛНУП з визнання для проведення процедури визнання:

**4.16.1** з метою реалізації права Власника претендувати на вступ до Університету та/або продовження навчання на певному рівні вищої освіти - до початку навчання або протягом першого місяця навчання;

**4.16.2** з метою працевлаштування в Університеті - згідно з вимогами та протягом строку, встановленого роботодавцем відповідно до чинного законодавства України.

**4.17** Процедура визнання Документа з метою навчання/здобуття освіти, здійснюється протягом першого року навчання Власника. У разі навчання Власника на підготовчому факультеті (відділенні або підрозділі) в Університеті, процедура визнання Документа здійснюється до зарахування Власника на навчання для здобуття відповідного освітнього або освітньо-професійного ступеня вищої освіти з рівня, визначеного Університетом.

**4.18** Університет забезпечує контроль за строками подання документів до компетентного органу ЛНУП з визнання та здійсненням процедури визнання, визначених підпунктом 4.16.1 пункту 4.16, пунктом 4.17 цього розділу.

**4.19** Строк зберігання поданих відповідно до пункту 4.3-4.4 цього розділу до компетентного органу ЛНУП з визнання документів становить 8 років. Строк зберігання копій документів про результати процедури визнання - 75 років.

## **V. ФОРМУВАННЯ КОМІСІЇ З ВИЗНАННЯ ЗДОБУТИХ В ОСВІТНІХ УСТАНОВАХ СТУПЕНІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, ОСВІТНЬО - НАУКОВИХ ТА НАУКОВИХ СТУПЕНІВ**

**5.1.** Для здійснення процедури визнання іноземних документів про освіту наказом ректора в Університеті створюється комісія ЛНУП з визнання здобутих в освітніх установах іноземних держав ступенів вищої освіти, освітньо-наукових та наукових ступенів (далі – Комісія).

**5.2.** До складу комісії входять: голова комісії, члени комісії та секретар.

**5.2.1.** Комісію з розгляду іноземних документів про вищу освіту очолює перший проректор ЛНУП.

**5.2.2.** Комісію з розгляду іноземних документів про наукові ступені (вчені звання) очолює проректор з наукової роботи.

**5.2.3.** Членами Комісії призначаються керівник НМВЗЯВО ЛНУП, вчений секретар ЛНУП, декани та провідні науково-педагогічні працівники профільних кафедр Університету.

**5.2.4.** Голова Комісії під час процедури визнання Документу має право сформувати експертні комісії із залученням різних науково-педагогічних працівників та фахівців різних структурних підрозділів Університету.

**5.3.** Розгляд документів Комісією проводиться в місячний термін.

**5.4.** За результатами роботи Комісія готує Висновок, який передається на затвердження Вченою радою Університету.

**5.5.** На підставі наказу про створення комісії укладаються договори з експертної оцінки іноземних документів про освіту та готується Висновок щодо можливості їх визнання з метою навчання або працевлаштування в Університеті.

## **VI. ПРОЦЕДУРА ВИЗНАННЯ ЗВО ІНОЗЕМНИХ ДОКУМЕНТІВ ПРО ОСВІТУ (ДИПЛОМІВ, ОСВІТНЬО-НАУКОВИХ, НАУКОВИХ СТУПЕНІВ ТА ВЧЕНИХ ЗВАНЬ)**

**6.1** Процедура визнання Документа з метою продовження навчання здійснюється компетентним органом - Університетом до початку другого семестру першого року навчання власника Документа.

**6.2** На першому етапі Навчально- методичним відділом забезпечення якості вищої освіти здійснюється процедура визнання Документа, яка окрім випадків, зазначених у підпункті 3 пункту 6.4 цього розділу, складається з:

1) верифікації Документа та/або додатка до нього; а у разі необхідності - верифікації документів про попередню освіту;

2) перевірки статусу освітньої установи, освітнього провайдера та/або Програми, за результатами якої виданий Документ (далі - перевірка статусу);

3) оцінки кваліфікації або періоду навчання, зазначеного в Документі, та встановлення їхньої відповідності освітньому або освітньо-професійному ступеню в Україні, академічних та/або професійних прав (далі - оцінка кваліфікації).

**6.3** Процедура визнання Документів, виданих освітніми установами, що входять до



академічного рейтингу університетів світу - Academic Ranking of World Universities (ARWU) або відповідно до цього рейтингу за викладанням з окремих дисциплін (відповідно до року завершення навчання/присвоєння ступеня) складається з підпункту 1, 3 пункту 6.2 цього розділу.

**6.4** Автоматичне визнання Документа може бути застосовано компетентним органом ЛНУП з визнання у разі, якщо задовольняються всі зазначені критерії:

1) країною походження Документа ратифіковано та імplementовано Конвенцію про визнання кваліфікацій з вищої освіти в Європейському регіоні (м. Лісабон, 1997 рік), ратифікованої Законом України від 03 грудня 1999 року № 1273-XIV «Про ратифікацію Конвенції про визнання кваліфікацій з вищої освіти в Європейському регіоні»;

2) національна рамка кваліфікацій країни походження Документа співставлена з Європейською рамкою кваліфікації для навчання впродовж життя та самосертифікована згідно з Рамкою кваліфікацій Європейського простору вищої освіти;

3) систему вищої освіти країни походження Документа організовано відповідно до трирівневої структури і принципів Болонського процесу, вона включає, за наявності, короткий цикл у значенні Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти;

4) у країні походження Документа зовнішнє забезпечення якості вищої освіти здійснюється незалежними агенціями із забезпечення якості, що включені до Європейського реєстру забезпечення якості або здійснюють діяльність, спрямовану на забезпечення такого включення, та які функціонують відповідно до стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти та Європейського підходу до забезпечення якості спільних освітніх програм;

5) Документ видано відповідно до трирівневої Болонської системи;

6) в країні походження Документа імplementовано додаток до диплома європейського зразка та додаток до Документа відповідає цій формі;

7) верифікацію Документа можна здійснити одним із способів, визначених підпунктами 1, 2 пункту 6.5 цього розділу;

8) перевірку статусу освітньої установи можна здійснити у спосіб, визначений підпунктом 1 пункту 6 цього розділу;

9) Компетентний орган з визнання для винесення рішення не потребує додаткової інформації від офіційних установ.

**6.5.** Для верифікації Документа можуть застосовуватися такі способи:

1) перевірка наявності апостиля або консульської легалізації, якщо такі штампи підтверджують підпис та якість, в якій виступала особа, яка підписала Документ, а також перевірка реквізитів апостиля у відповідному реєстрі, якщо такий реєстр запроваджено країною походження Документа або освітньою установою, що його видала,- за наявності доступу до такого реєстру;

2) перевірка у реєстрі документів про освіту, якщо такий реєстр запроваджено країною походження Документа або освітньою установою, що його видала,- за наявності доступу до такого реєстру;

3) отримання підтвердження про факт видачі та/або автентичність Документа від офіційних установ;

4) якщо країною походження Документа або освітньою установою, освітнім провайдером затверджені зразки (стандарти) оформлення документів про освіту, здійснюється аналіз на відповідність таким зразкам (стандартам) поданого Документа.

5) у разі необхідності компетентний орган ЛНУП з визнання може вжити заходи для додаткової перевірки Документа;

б) компетентний орган ЛНУП з визнання має право використовувати методичні розробки та рішення центрів Європейської мережі інформаційних центрів у Європейському регіоні (ENIC), національних інформаційних центрів академічного визнання в Європейському Союзі (NARIC), органів державної влади України та/або іноземних країн, іноземних організацій з визнання кваліфікацій.

Для верифікації Документа та/або перевірки проходження періоду навчання, або іншої необхідної інформації, компетентний орган ЛНУП з визнання має право звернутися до освітньої установи, освітнього провайдера та/або будь-якої іншої офіційної установи.

6. З метою встановлення права в освітньої установи та/або освітнього провайдера надавати певну кваліфікацію, компетентний орган ЛНУП з визнання здійснює перевірку статусу освітньої установи, освітнього провайдера та/або Програми, за результатами якої виданий Документ.

**6.6.** Перевірка статусу освітньої установи та/або Програми, за результатами якої виданий Документ, здійснюється з метою підтвердження офіційного визнання (акредитації тощо) освітньої установи та/або Програми в системі освіти держави, в якій функціонує ця установа. Якщо Документ (або додаток до нього) виданий філією освітньої установи, має бути підтверджено офіційне визнання цієї філії в системі освіти держави, на території якої провадиться освітня діяльність цієї філії, якщо це визначено законодавством цієї держави. Перевірка статусу освітньої установи та/або Програми здійснюється компетентним органом ЛНУП з визнання на дату присвоєння кваліфікації з урахуванням законодавства країни видачі Документа та країни здійснення навчання; одним із таких способів є:

1) перевірка в офіційних джерелах національного або регіонального рівня: реєстрах органів акредитації / забезпечення якості освіти, профільних органів управління, асоціацій агенцій з акредитацій / забезпечення якості освіти та інших офіційних установ, офіційних національних публікаціях про систему освіти;

2) перевірка в міжнародних офіційних джерелах: вебсайтах визнаних міжнародних організацій, вебсайтах мереж з визнання;

3) отримання інформації від офіційних установ щодо статусу освітньої установи, освітнього провайдера та/або Програми.

**6.7** Оцінка кваліфікації здійснюється одним із таких способів:

1) для Документів, виданих освітніми установами, що входять до академічного рейтингу університетів світу - Academic Ranking of World Universities (ARWU), а також для документів, виданих в країнах, що входять до Організації економічного співробітництва та розвитку (ОЕСР), та інших країн, які затвердили національні рамки кваліфікацій, - шляхом співставлення міжнародних та національних рамок кваліфікацій;

2) для Документів, виданих у країнах, з якими Україною укладено міжнародні договори, що регулюють питання визнання та еквівалентності документів про освіту, - на підставі положень відповідного міжнародного договору;

3) для Документів, які визнаються виключно з метою продовження навчання у закладах вищої освіти України та не підпадають під дію підпунктів 1 і 2 цього пункту, - на підставі визначення рівня освіти, за яким відбувалося навчання, та встановлення відповідного освітнього або освітньо-професійного ступеня, за яким може бути продовжене навчання в Україні, шляхом аналізу інформації в офіційних джерелах

національного або регіонального рівня: реєстрах органів акредитації / забезпечення якості освіти, профільних органів управління, асоціацій агенцій з акредитацій / забезпечення якості освіти та інших офіційних установ, офіційних національних публікаціях про систему освіти;

4) для Документів, які не підпадають під дію підпунктів 1-3 цього пункту, або якщо міжнародний договір між Україною і країною походження Документа не визначає безумовну відповідність освітніх, освітньо-професійних ступенів, кваліфікацій, що присуджуються в країнах-учасницях договору, - встановлення відповідності кваліфікації, зазначеної в Документі, кваліфікації вищої освіти України здійснюється шляхом порівняльного аналізу Програми (плану), за якою (яким) видано такий Документ, зі змістом Програми (плану) в межах відповідної або наближеної галузі, спеціальності тощо, за якою (яким) видаються Документи відповідного рівня в Україні (далі - Порівняльний аналіз);

5) оцінка кваліфікації може здійснюватися компетентним органом ЛНУП з визнання на підставі іншого Порівняльного аналізу аналогічної Програми, що суттєво не відрізняється за періодом та результатом навчання.

Якщо Документ виданий у країні, з якою Україною укладений міжнародний договір, що регулює питання визнання документів про освіту, в процесі процедури визнання компетентний орган ЛНУП з визнання перевіряє чи підпадає Документ під дію відповідного міжнародного договору.

**6.8** Наявність міжнародного договору між Україною та державою, освітньою установою та/або освітнім провайдером, якою видано Документ, не скасовує необхідності отримання офіційного рішення компетентного органу ЛНУП з визнання про результати процедури визнання.

**6.9** Порівняльний аналіз здійснюється Комісією ЛНУП з визнання та має врахувати:

1) ступінь вищої освіти, кваліфікацію, що засвідчується відповідним Документом, та його місце в національній системі освіти на дату видачі Документа;

2) обсяг та/або зміст Програми (очікувані результати навчання за академічною (навчальною) програмою, обсяг кредитів або академічних годин за фахово необхідними дисциплінами чи інші критерії);

3) відповідність Програми певному рівню вищої освіти;

4) профіль Програми;

5) академічні та/або професійні права, які надаються Документом;

6) мету визнання в Україні Документа;

7) результати навчання Власника.

**6.10** Компетентний орган ЛНУП з визнання визначає обсяг відмінностей в освітніх програмах Університету та в країні походження Документа, допустимий для:

1) прийняття рішення про визнання;

2) прийняття рішення про визнання після усунення відмінностей Власником;

3) прийняття рішення про визнання із заниженням освітнього рівня;

4) неможливість прийняття рішення про визнання, у зв'язку із встановленням суттєвої різниці між освітніми програмами;

5) прийняття рішення про визнання кваліфікації початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти з метою продовження в Університеті з рівня, що визначається Університетом (обсяг Програми відповідного ступеня визначається Університетом).

**6.11** У разі якщо Порівняльним аналізом визначено відмінності в академічних (навчальних) програмах в Україні та в країні походження Документа за змістом та обсягом, без усунення яких визнання кваліфікації власника неможливе, Університет може надати Власнику право на продовження навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти з рівня, визначеного Університетом. У такому випадку процедура визнання призупиняється.

У разі ненадання компетентному органу з визнання результатів додаткового навчання, тестів на компетентність тощо протягом 1 року з дати направлення відповідного повідомлення або заяви про продовження цього строку, компетентним органом ЛНУП з визнання приймається рішення про відмову у визнанні поданого Документа відповідно до вимог підпункту 17 пункту 8.4 розділу XI цього Порядку.

**6.12** Дані, отримані під час верифікації Документа, перевірки статусу освітньої установи, освітнього провайдера та/або Програми, оцінки кваліфікації, у тому числі від офіційних установ, оформлюються Комісією ЛНУП з визнання у вигляді висновку про результати процедури визнання документів про освіту, виданих освітніми установами іноземних держав (далі - Висновок), який є підставою для прийняття компетентним органом з визнання рішення про результати процедури визнання.

**6.13** Комісія у разі необхідності може звернутися до національного інформаційного центру академічної мобільності для надання рекомендацій щодо процедури визнання, а саме:

- 1) надання роз'яснень, консультацій та рекомендацій з визнання Документів;
- 2) здійснення верифікації Документів;
- 3) підтвердження статусу освітньої установи, освітнього провайдера та (або) Програми;
- 4) визначення рівня освіти та періодів навчання;
- 5) оцінки кваліфікацій, засвідчених у Документах;
- 6) співставлення академічних та/або професійних прав.

Інформація установи, на яку покладено функції національного інформаційного центру академічної мобільності, оформлюється відповідним Висновком.

**6.14** Для проведення процедури визнання документів про освіту (дипломів бакалавра, магістра) Університет доручає розглянути атестаційну справу структурному підрозділу, де працюють фахівці, які є компетентними вченими зі спеціальності, з якої здобуто документи про освіту, та є штатним працівниками Університету. У разі відсутності в Університеті достатньої кількості таких фахівців, відповідний структурний підрозділ проводить розширене засідання із залученням фахівців інших ЗВО або наукових установ.

**6.15** Для проведення процедури визнання Університет доручає розглянути дисертацію та атестаційну справу структурному підрозділу, де працюють доктори наук, доктори філософії (кандидати наук), які є компетентними вченими зі спеціальності, з якої здобуто науковий ступінь, та є штатними працівниками Університету. У разі відсутності в Університеті достатньої кількості докторів наук, докторів філософії (кандидатів наук), які є компетентними вченими зі спеціальності, з якої здобуто науковий ступінь, відповідний структурний підрозділ проводить розширене засідання із залученням фахівців інших навчальних закладів або наукових установ, які є докторами наук, докторами філософії (кандидатами наук) або мають наукові статті, монографії зі спеціальності з якої здобуто науковий ступінь.

## **VII. ВИЗНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙ БІЖЕНЦІВ ТА ОСІБ, ПРИРІВНЯНИХ ДО НИХ**

**7.1** Біженці та особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, мають право на визнання кваліфікації компетентним органом з визнання без наявності повного пакета документів, зазначеного в пункті 6.2 розділу VI цього Порядку.

**7.2** Підставою для початку процедури визнання без наявності повного пакета документів є посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист, довідка про звернення за захистом в Україні.

**7.3** Для проведення процедури визнання біженці та особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, надають наявні у них освітні документи, у тому числі не зазначені у пункті 6.2 розділу VI цього Порядку, такі як: копії документів про освіту або періоди навчання, студентський квиток, довідку, академічну відомість, залікову книжку, опис курсів, документи про неформальне та інформальне навчання або інші документи, що можуть підтвердити факт навчання/здобуття освіти та/або здобуття кваліфікації; а також наявні документи про досвід роботи, такі як: свідоцтво про досвід роботи, трудовий договір, трудову книжку, довідки з місць роботи або інші документи, які можуть свідчити про відповідну кваліфікацію.

**7.4** У разі недостатньої інформації процедура визнання іноземних освітніх кваліфікацій біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, може включати спеціально організовані екзамени, тестування, співбесіди, результати яких беруться до уваги компетентним органом з визнання під час прийняття рішення.

## **VIII. ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ**

**8.1** Кваліфікації з вищої освіти, присуджені освітніми установами, освітніми провайдерами мають визнаватися компетентними органами, якщо немає суттєвої різниці між іноземною кваліфікацією, визнання якої запитує Заявник, та відповідною кваліфікацією в Україні, за винятком випадків, зазначених у пункті 2 цього розділу.

Визначення академічної різниці та її ліквідацію (у разі необхідності) забезпечує Університет при умові подальшого навчання / здобуття освіти.

**8.2** За результатами розгляду наданих документів та/або висновку експертної комісії Комісія готує Висновок, яким або підтверджує визнання іноземного документа про освіту, або надається відмова у визнанні поданого іноземного документа про освіту.

**8.3** Комісія на підставі Висновку приймає одне з таких рішень, яке оформлюється в установленому законодавством порядку і затверджується Вченою Радою Університету: 1) про визнання Документа, на підставі якого Заявнику видається Свідоцтво; 2) про відмову у визнанні поданого Документа, про що Заявнику направляється відповідне повідомлення із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

**8.4** Рішення про відмову у визнанні поданого Документа приймається у разі, якщо:

1) щодо документів, зазначених у підпунктах 2-4 пункту 4.3 розділу IV цього Порядку, компетентним органом з визнання отримано негативний результат верифікації;

2) компетентним органом з визнання отримано негативний результат перевірки статусу освітньої установи, освітнього провайдера та/або Програми, за результатами якої виданий Документ;

3) Документи, зазначені у підпунктах 2-4 пункту 4.3 розділу IV цього Порядку, видані за результатами навчання/здобуття освіти в освітній установі, освітньому

провайдері, яка(ий) не є офіційно визнаною(им) в системі освіти держави, до якої належить, та держави, на території якої здійснюється освітня діяльність;

4) Документ виданий за результатами навчання/здобуття освіти в освітній установі, освітньому провайдері, які не є офіційно визнані в державі, на території якої провадять освітню діяльність, якщо це передбачено законодавством цієї держави, та/або здійснюють освітню діяльність без дотримання вимог чинного законодавства цієї держави;

5) Документ виданий освітньою установою, освітнім провайдером незваних держав (територій) відповідно до зовнішніх правових відносин України;

6) Документ виданий освітньою установою, освітнім провайдером, що здійснюють освітню діяльність на тимчасово окупованій території України;

7) Документ виданий освітньою установою, освітнім провайдером, до якої(ого) застосовуються персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції), відповідно до рішення органів державної влади України (в межах дії рішення);

8) встановлено, що Документ виданий на підставі документів, що походять з освітніх установ, освітніх провайдерів, які провадять освітню діяльність на тимчасово окупованих територіях України;

9) встановлено, що Власник для здобуття рівня/ступеня вищої освіти, зазначеного в Документі, проходив окремий період навчання в освітніх установах, освітніх провайдерах, визначених підпунктами 3-8 пункту 8.4 цього розділу;

10) виявлені ознаки підробки, недостовірності інформації в поданих документах;

11) Документ виданий за результатами навчання, під час якого загальний обсяг навантаження менший за мінімально передбачений освітньою установою, освітнім провайдером обсяг навантаження для одного семестру навчання;

12) Документ виданий за результатами навчання за Програмою, яка не входить в систему вищої освіти країни походження документа;

13) Документи, зазначені в підпунктах 2-4 пункту 4.3 розділу IV цього Порядку, не містять повної інформації про Програму, необхідну для встановлення відповідного ступеня та/або освітньої програми в Україні;

14) Документ виданий за результатами навчання за період, що становить менше ніж один навчальний рік з дати вступу на освітню програму;

15) Документ виданий за результатами навчання за Програмою, яка не може бути співвіднесена з жодним ступенем вищої освіти в Україні;

16) під час здійснення Порівняльного аналізу, відповідно до підпункту 3 пункту 6.9 розділу VI цього Порядку, встановлено суттєву різницю в освітніх програмах, що унеможливило прийняття рішення про визнання;

17) протягом 1 року з дати направлення письмового повідомлення Заявнику до компетентного органу з визнання не надано додаткові документи: результати додаткового навчання, результати тестів на компетентність тощо або заяви про продовження цього строку;

18) встановлено, що Документ одержаний на підставі документа про попередню освіту або період навчання, який не надавав його Власнику відповідних академічних прав;

19) якщо текст Документа та/або його переклад неможливо прочитати внаслідок пошкодження, наявні незастережні виправлення або дописки, помилки, які суттєво змінюють зміст Документа.

**8.5** Рішення про визнання складається у електронній формі компетентним органом з визнання у вигляді Свідоцтва українською мовою, у разі необхідності частина

інформації, а саме: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) Власника, найменування освітньої установи, що видала Документ, та ступінь вищої освіти, дублюється іноземною мовою. Свідоцтво оформлюється компетентним органом з визнання у паперовій формі шляхом друку електронної форми Свідоцтва та засвідчується уповноваженою особою компетентного органу з визнання.

**8.6** Свідоцтво дійсне разом з оригіналом Документа та діє безстроково. Свідоцтво, видане МОН, є таким, що приймається всіма навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями будь-якої форми власності України.

**8.7** У випадку отримання спростування факту навчання/здобуття освіти, факту видачі Документа, встановлення ознак підробки Документа, прийняття рішення про визнання Документа унеможлиблюється і відомості про такий Документ передаються правоохоронним органам України.

Якщо підтверджено факт навчання/здобуття освіти, факт видачі Документа, спростовано факт підробки Документа, компетентний орган ЛНУП з визнання здійснює перегляд рішення відповідно до положень розділу X цього Порядку.

**8.8** Компетентний орган ЛНУП з визнання має право скасувати своє рішення, якщо було отримано додаткову інформацію, документи від офіційних установ, що впливають на результати процедури визнання, про що повідомляється Заявнику (Власнику), та анулювати відповідне Свідоцтво або Повідомлення.

**8.9** Строк надання Заявнику рішення про результати процедури визнання не може перевищувати 45 календарних днів з дня надходження усіх документів, інформації, необхідних для прийняття рішення.

## **ІХ. ОБЛІК СВІДОЦТВ ПРО ВИЗНАННЯ ТА ПОРЯДОК ВИДАЧІ ДУБЛІКАТІВ ДОКУМЕНТІВ ПРО РЕЗУЛЬТАТИ ПРОЦЕДУРИ ВИЗНАННЯ**

**9.1** Свідоцтва мають бути зареєстровані компетентним органом в електронному журналі визнання в Україні іноземних освітніх документів (далі - електронний облік).

**9.2** Проведення електронної реєстрації та інші дії, пов'язані з оформленням та реєстрацією Документів, забезпечує Навчально-методичний відділ забезпечення якості вищої освіти.

**9.3** Для реєстрації Свідоцтва компетентний орган ЛНУП з визнання заповнює в електронній формі з особовими даними претендента на визнання освітнього документа. Проект Свідоцтва та додає електронні копії:

- 1) Документа;
- 2) додатка до Документа та/або іншого документа, в якому міститься інформація про зміст та тривалість Програми, а також успішність завершення освітніх компонентів або досягнення результатів навчання;
- 3) Висновку;
- 4) документа про результат процедури визнання для внесення інформації до Свідоцтва;
- 5) копії документа, що засвідчує особу Власника.

Документи, зазначені в підпунктах 1, 2 цього пункту подаються разом із засвідченими в установленому порядку перекладами, окрім документів англійською та російською мовами.

**9.4.** Після занесення необхідної інформації до електронного обліку автоматично генеруються реєстраційний номер Свідоцтва та електронна версія Свідоцтва, яке

оформлюється компетентним органом у друкованому вигляді шляхом друку електронної форми Свідоцтва та засвідчується уповноваженою особою компетентного органу ЛНУП з визнання. Оригінал Свідоцтва видається Заявникові або іншій уповноваженій особі Заявником під розписку в журналі видачі Свідоцтв.

**9.5.** Відповідальний структурний підрозділ МОН із залученням національного інформаційного центру академічної мобільності здійснює моніторинг правильності оформлення записів в електронному обліку та має право перевіряти відомості, подані компетентним органом - ЛНУП. У разі якщо під час перевірки даних, внесених до електронного обліку при реєстрації Свідоцтва компетентним органом, виникає необхідність здійснення запитів до іноземних освітніх установ, органів державної влади та/або мережі національних інформаційних центрів з академічної мобільності та визнання ENIC-NARIC, до них надсилаються відповідні запити. Національний інформаційний центр академічної мобільності надає до МОН раз на квартал інформацію про відповідність прийнятих компетентними органами рішень нормам міжнародних та національних нормативно-правових актів, а також випадки внесення неповної та/або некоректної інформації з порушенням вимог пункту 8.3 цього розділу до електронного обліку.

**9.6** Відповідальний структурний підрозділ МОН забезпечує внесення до Єдиної державної електронної бази з питань освіти відомостей про Документи, визнані компетентними органами.

**9.7** Компетентний орган ЛНУП з визнання видає дублікат документа про результати процедури визнання, у разі:

- 1) втрати, викрадення, знищення тощо;
- 2) пошкодження, що призвело до порушення цілісності інформації;
- 3) наявності помилок;
- 4) зміни (корекції) статевої належності Власника.

**9.8** Дублікат Свідоцтва або Повідомлення видається за заявою Заявника, Власника або уповноваженої ним особи,- за умови пред'явлення нотаріально посвідченої довіреності від Власника. Дублікат документа про результати процедури визнання видається за чинною на дату видачі дубліката формою та зі змістом, що відповідає оригіналу.

Дублікат документа про результати процедури визнання має таку ж юридичну силу, що і оригінал, при цьому оригінал документа вважається таким, що втратив чинність.

**9.9** Інформація про анулювання Свідоцтва відповідно до пункту 8.8 розділу VIII та пункту 10.2 розділу X цього Порядку вноситься до електронного обліку.

## **X. ПЕРЕГЛЯД І ОСКАРЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ**

**10.1** У разі незгоди Власника з результатами процедури визнання, Власник або інша уповноважена ним особа не пізніше 3 місяців з дати видачі Свідоцтва або Повідомлення може звернутися до компетентного органу ЛНУП з визнання, що здійснював процедуру визнання, із мотивованою письмовою заявою про перегляд рішення, в якій має бути зазначено дату реєстрації, номер документа про результат процедури визнання, та надати додаткові документи щодо Програми, отриманої кваліфікації тощо. У такому випадку компетентний орган ЛНУП з визнання розглядає всі додатково надані Власником документи та проводить їх дослідження, у результаті якого попереднє рішення може бути переглянuto.



За результатами перегляду рішення видається Свідоцтво або надсилається офіційний лист із зазначенням підстав відмови у перегляді рішення.

Перегляд рішення здійснюється у строк не більше 4 місяців з дати отримання всіх необхідних документів та інформації необхідної для здійснення перегляду рішення.

Якщо Власник не згодний з результатами процедури визнання, здійсненої компетентним органом ЛНУП з визнання, Власник, або уповноважена ним особа, може звернутися до МОН для здійснення процедури визнання відповідно до положень цього Порядку.

**10.2** Якщо у результаті моніторингу виявлено невідповідність рішення, прийнятого компетентним органом ЛНУП з визнання, вимогам пункту 3 розділу VII цього Порядку МОН скасовує таке рішення. Документ про результати процедури визнання у такому разі втрачає чинність і анулюється.

**10.3** Університет забезпечує надання інформації про процедуру визнання, розгляд документів та результати процедури визнання Заявників.

**10.4** Рішення компетентного органу можуть бути оскаржені до суду.

## **XI. ОСОБЛИВОСТІ ЗДІЙСНЕННЯ ПРОЦЕДУРИ ВИЗНАННЯ ДОКУМЕНТІВ У ПЕРІОД ДІЇ ПРАВОВОГО РЕЖИМУ ВОЄННОГО СТАНУ, НАДЗВИЧАЙНОЇ СИТУАЦІЇ АБО НАДЗВИЧАЙНОГО СТАНУ, ПОВ'ЯЗАНИХ З ВІЙСЬКОВОЮ АГРЕСІЄЮ РОСІЙСЬКОЇ ФЕДЕРАЦІЇ ТА ЇЇ ПІДТРИМКОЮ З БОКУ РЕСПУБЛІКИ БІЛОРУСЬ**

**11.1** Положення цього розділу визначають особливості здійснення процедури визнання Документів, виданих освітніми установами Російської Федерації та Республіки Білорусь, під час дії відповідно до законодавства України воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану, пов'язаних з військовою агресією Російської Федерації та її підтримкою з боку Республіки Білорусь.

**11.2** З дати введення в Україні воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану, пов'язаних з військовою агресією Російської Федерації проти України та її підтримкою з боку Республіки Білорусь, і до дати їх припинення Документи, Власниками яких є громадяни Російської Федерації або Республіки Білорусь та які були видані освітніми установами цих країн, для здійснення процедури визнання компетентним органом з визнання не приймаються.

**11.3** Дія пункту 11.2 цього розділу не розповсюджується на громадян Російської Федерації та Республіки Білорусь, які отримали в Україні статус біженця або особи, яка потребує додаткового захисту, або які отримали посвідку на постійне проживання в Україні, або вступили до 2021 року включно та навчаються у закладах освіти, або вступили до закладів освіти на підставі індивідуального дозволу МОН, або в інших випадках, визначених законодавством.

**11.4** Процедура визнання Документів, виданих освітніми установами Російської Федерації або Республіки Білорусь, Власниками яких є громадяни України, громадяни третіх країн, особи без громадянства, та особи, визначені пунктом 3 цього розділу, здійснюється відповідно до розділів I-XI цього Порядку з урахуванням пунктів 11.5 і 11.6 цього розділу.

**11.5** Компетентний орган ЛНУП з визнання приймає рішення за результатами процедури визнання Документів, виданих освітніми установами Російської Федерації або

Республіки Білорусь, за наявності повної інформації, необхідної для прийняття відповідного рішення.

**11.6** У разі відсутності повної інформації, необхідної для прийняття компетентним органом з визнання рішення про визнання або відмови у визнанні Документів, виданих закладами освіти та установами Російської Федерації та Республіки Білорусь, процедура визнання призупиняється до припинення обставин, зазначених у пункті 11.1 цього розділу.