

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ

ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказом ректора ЛНУП
№ 88 від 23.04.2018 р.
із змінами, внесеними наказом ректора
№ 42 від 23.02.2022 р.

УХВАЛЕНО
Вченою радою ЛНУП
протокол № 8 від 24.04.2018 р.
із змінами, внесеними Вченою радою
протокол № 6 від 22.02.2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РЕПОЗИТАРІЙ ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ

1. Загальні положення

1.1. Положення про репозитарій Львівського національного університету природокористування (далі – Університет) визначає основні поняття, завдання, засади формування і функціонування репозитарію Університету.

1.2. Репозитарій Львівського національного університету природокористування (далі – Репозитарій) – це університетський електронний архів, що накопичує, систематизує, зберігає в електронному вигляді інтелектуальні продукти наукового, освітнього, методичного призначення, створені працівниками будь-якого структурного підрозділу Університету, його студентами та аспірантами, а також забезпечує постійний, відкритий, надійний і безкоштовний доступ до цих продуктів засобами Інтернет-технологій.

1.3. Основні терміни:

Автор – фізична особа, яка своєю творчою працею створила документ (об'єкт зберігання) і якій належать майнові права інтелектуальної власності на нього відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України “Про авторське право та суміжні права” чи договору.

Твори – представлені в електронній формі результати творчої діяльності авторів, створені ними за особистою ініціативою, на замовлення чи в порядку виконання службових обов'язків.

Відкритий доступ – розміщення в мережі Інтернет матеріалів, доступ до яких дозволений правовласниками. Технічне здійснення доступу всім користувачам надається в будь-який час і без обмежень.

Депозитор – особа, яка має право розміщувати твори у Репозитарії відповідно до повноважень (автор, депозитор-бібліотекар, депозитор від редакції наукового видання тощо).

Архівування – розміщення творів у Репозитарії депозитором.

Самоархівування – самостійне розміщення у репозитарії власного твору автором, який зареєстрований адміністратором Репозитарію.

Користувач – фізична особа – відвідувач Наукової бібліотеки Університету та / або веб-сайту Репозитарію, що використовує його ресурси в конкретних некомерційних цілях.

1.4. Репозитарій є складовою електронних ресурсів Наукової бібліотеки Університету.

Повне найменування Репозитарію українською мовою: Репозитарій Львівського національного університету природокористування. Повне найменування англійською мовою – Lviv National Environmental University Repository.

1.5. Діяльність Репозитарію здійснюється на підставі принципу відкритого доступу, що не скасовує авторського права. Автор реалізує свої права на твір, добровільно приймаючи рішення про його розміщення у відкритому доступі.

1.6. Репозитарій формується і функціонує відповідно до наступних документів: Цивільного кодексу України, Законів України “Про вищу освіту”, “Про авторське право і суміжні права”, “Про бібліотеки і бібліотечну справу”, “Про національну програму інформатизації”, “Про електронні документи та електронний документообіг”, “Про захист інформації в автоматизованих системах”, Положення про Національний репозитарій академічних текстів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України, Статуту Львівського національного університету природокористування, Положення про Наукову бібліотеку Львівського національного університету природокористування та цього Положення.

2. Призначення, завдання та функції Репозитарію

2.1. Призначенням Репозитарію є накопичення, систематизація та зберігання в електронному вигляді інтелектуальних продуктів університетської спільноти, надання відкритого доступу до них засобами Інтернет-технологій.

2.2. Основними завданнями Репозитарію є:

- забезпечення місця і способу централізованого і довготривалого зберігання в електронному вигляді повних текстів творів, розміщення яких передбачено в Репозитарії;

- сприяння зростанню популярності та іміджу університету шляхом представлення його наукової, освітньої та методичної продукції у глобальній мережі;

- сприяння розширенню читацької аудиторії та збільшенню кількості цитувань наукових публікацій співробітників Університету шляхом надання до них вільного доступу широкого кола користувачів;

- створення надійної, доступної та зручної в користуванні системи обліку публікацій наукових, освітніх та методичних творів колективів факультетів, кафедр та окремих працівників Університету.

2.3. Основними функціями Репозитарію є:

- освітня, що спрямована на забезпечення навчального процесу;

- наукова, що спрямована на розвиток науково-дослідної роботи;

- довідково-інформаційна, що спрямована на задоволення інформаційних запитів користувачів;

- архівна, що спрямована на збагачення бібліотечних ресурсів Університету оригінальними електронними документами та електронними копіями друкованих видань творів, їх надійне зберігання.

3. Управління

3.1. Загальне керівництво Репозитарієм здійснює Координаційна рада з роботи з університетським репозитарієм, яка призначається ректором Університету. Координаційну раду очолює проректор з наукової роботи, до неї входять директор Наукової бібліотеки Університету (заступник голови), начальник навчально-методичного відділу забезпечення якості вищої освіти Університету, головний вчений секретар університету, директор ННІ післядипломної та заочної освіти, завідувач редакційно-видавничого відділу Університету, адміністратор Репозитарію.

3.2. Координаційна рада вирішує усі суперечливі питання щодо включення або вилучення документів з Репозитарію, кола осіб, які можуть розміщувати в ньому свої твори, порядку їх розміщення.

3.3. Координаційна рада не має права займатися комерційною діяльністю, вчиняти дії, що створюють загрозу порушення авторського права на твір і (або) суміжних прав.

3.4. Координатором і основним виконавцем процесу наповнення Репозитарію виступає Наукова бібліотека Університету. Оперативне управління Репозитарієм здійснює директор Наукової бібліотеки Університету.

3.5. Технічну та програмну підтримку функціонування Репозитарію здійснює відділ комп'ютерних інформаційних технологій Університету.

3.6. За потребою до роботи з формування Репозитарію долучають працівників будь-яких підрозділів Університету.

4. Склад Репозитарію

4.1. Репозитарій наповнюється творами наукового, освітнього та методичного характеру, при створенні яких використовувались ресурси Університету (кадрові, матеріально-технічні, фінансові тощо). В обов'язковому порядку розміщуються в Репозитарії твори, які рекомендовані до видання Вченою радою Університету та / або видані при повному чи частковому фінансуванні Університету. Якщо твір, що передбачається для розміщення в Репозитарії, створений у співавторстві з особами, котрі не є працівниками Університету (штатними чи за сумісництвом), ці особи заздалегідь повідомляються про політику відкритого доступу, яку підтримує Університет. Автори творів, передбачених для розміщення в Репозитарії, повідомляють видавців про політику відкритого доступу, яку підтримує Університет, при укладанні договорів з видавництвами.

4.2. До Репозитарію можуть бути включені:

- статті, монографії, підручники, методичні матеріали, тематичні збірки, матеріали наукових конференцій;

- наукові публікації працівників Університету, що вийшли друком в інших видавництвах, за умови відсутності заборони на їх розміщення в Репозитарії з боку видавництва;

- автореферати дисертацій, тексти дисертацій, що захищені аспірантами і працівниками Університету;

- інші матеріали наукового, освітнього та методичного призначення відповідно до вимог Національного репозитарію академічних текстів або за бажанням їх автора.

4.3. Хронологічні обмеження для розміщення документів у Репозитарії не встановлюються.

4.4. За вказівки Координаційної ради твір може бути вилучений з Репозитарію його адміністратором. Підставою для вилучення твору з Репозитарію або недопущення до розміщення твору в Репозитарії може бути встановлення: порушення вимог академічної доброчесності при виготовленні твору; низького рівня наукової та / чи навчальної цінності твору, висновок про який засвідчений вченою радою факультету; порушення права людини на таємницю її особистого та сімейного життя; шкоди, що завдає твір громадському порядку, здоров'ю та моральному стану особистості; наявності у творі інформації, доступ до якої обмежується державою.

5. Принципи наповнення та функціонування Репозитарію

5.1. Репозитарій поповнюється документами шляхом самоархівування твору автором або шляхом передачі його до Наукової бібліотеки Університету (адміністратору Репозитарію). Для отримання можливості самоархівуватися автори повинні зареєструватися та отримати відповідні права для роботи. Адміністратор Репозитарію реєструє авторів, надаючи їм права депозитора.

5.2. Депозитором може бути автор твору, відповідальний редактор фахового наукового видання Університету, депозитор-бібліотекар. У випадку розміщення твору в Репозитарії депозитором-бібліотекарем автор передає йому електронну версію твору у форматі, визначеному адміністратором Репозитарію.

5.3. Публікації, що передаються до репозитарію, забезпечуються заголовками, прізвищами авторів, анотацією (якщо вона є), ключовими словами.

5.4. Повний текст твору розміщується у відкритому доступі. На прохання автора електронна публікація може бути замінена у відкритому доступі прихованою формою повного тексту. Таку процедуру здійснює депозитор-бібліотекар. Можливість її здійснення визначає Координаційна рада окремо для кожного твору. У випадку розміщення прихованої форми повного тексту твору у вільному доступі розміщується інформація про твір – її бібліографічний опис, анотація.

6. Авторський договір

6.1. Твір розміщується у Репозитарії після укладання Авторського договору між автором та Університетом (додаток 1). За авторським договором особисті немайнові права автора невідчужувані і зберігаються за ним незалежно від способу публікації. Виняткове право на твір автор реалізує, добровільно ухвалюючи рішення про представлення своєї публікації в мережі Інтернет.

6.2. Підтверджуючи Авторський договір, автор передає Університету на безоплатній основі невиняткові права на використання твору:

- на розміщення його в Репозитарії та використанні в діяльності, не спрямованій прямо чи опосередковано на одержання прибутку;
- на відтворення твору чи його частини в електронній формі, не змінюючи змісту;
- на виготовлення електронних копій твору для постійного архівного зберігання;
- на надання електронної копії твору чи його частини користувачам для ознайомлення у приміщенні наукової бібліотеки Університету або через локальну мережу Університету;
- на надання електронної копії твору чи його частини користувачам через мережу Інтернет у спосіб, визначений Національним репозитарієм академічних текстів.

6.3. У Авторському договорі автор підтверджує, що, розміщуючи твір в Репозитарії, він не порушує прав третіх осіб (інших авторів або видавництв). Підписанням договору він підтверджує, що несе всі види відповідальності перед третіми особами, що можуть заявити права на твір, відшкодовує Університету всі витрати, спричинені позовами третіх осіб про порушення авторських та інших прав на твір.

6.4. У випадку, коли твір створено у співавторстві, кожен з авторів приймає умови Авторського договору, розміщуючи твір у Репозитарії.

6.5. Автор зберігає за собою право використовувати самостійно чи передавати права на використання твору третім особам.

6.6. Авторський договір може бути розірваний на вимогу автора, якщо він позбавляється майнових прав на твір, які мав на момент розміщення твору в Репозитарії, а також якщо договір містить інші умови, обтяжливі для автора. У такому разі твір вилучається з Репозитарію за допомогою його адміністратора.

7. Організація взаємовідносин з іншими підрозділами Університету

7.1. Організацію взаємодії з підрозділами і службами з питань забезпечення функціонування Репозитарію здійснюють:

- проректор з наукової роботи – з редакціями фахових наукових видань Університету, відділом аспірантури і докторантури, структурними підрозділами, які організовують та / або здійснюють наукову діяльність;

- начальник навчально-методичного відділу забезпечення якості вищої освіти Університету – з кафедрами Університету та іншими структурними підрозділами, які організовують та / або здійснюють виготовлення навчальних та навчально-методичних творів;

- директор Наукової бібліотеки Університету – з Вченою радою Університету, методичними радами факультетів, які рекомендують до видання наукові та навчально-методичні праці співробітників Університету, з інформаційним відділом університету – з питань розміщення в Репозитарії матеріалів інформаційного характеру; з відділом комп'ютерних інформаційних технологій та іншими підрозділами Університету, які надають технічну та програмну підтримку діяльності Репозитарію, з юридичною службою Університету – для вирішення питань, пов'язаних зі встановленням авторських прав на твір, прав і відповідальностей сторін, котрі мають відношення до розміщення творів у Репозитарії.

7.2. Взаємовідносини з підрозділами та службами Університету ґрунтуються на положеннях Статуту Університету та положеннях про відповідні підрозділи та служби.

8. Внесення змін і доповнень до положення

8.1. Зміни і доповнення до цього Положення вносять у тому ж порядку, що діє для його затвердження.

АВТОРСЬКИЙ ДОГОВІР № _____
про передачу невиключних прав на використання твору

м. Дубляни

Львівський національний університет природокористування в особі ректора _____, який діє на підставі Статуту (далі – Університет), з однієї сторони, та фізична особа, що приєдналась до Авторського договору про передачу невиключних прав на використання твору (далі – Автор) з іншої сторони (надалі разом іменовані – Сторони), керуючись чинним законодавством України, уклали Авторський договір про передачу невиключних прав на використання твору (далі – Договір), який є договором приєднання у розумінні ст. 634 Цивільного кодексу України і може бути укладений лише шляхом приєднання Автора до всіх його умов у цілому шляхом надання Університету Заяви про приєднання (додаток № 1 до Договору) з урахуванням наступного.

1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Автор – фізична особа, яка своєю творчою працею створила Твір і якій належать майнові права інтелектуальної власності на нього відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про авторське та суміжні права» чи договору.
Договір приєднання – договір, умови якого встановлені Університетом і який може бути укладений лише шляхом приєднання Автора до договору в цілому. Автор не може запропонувати свої умови договору (п. 1 ст. 634 Цивільного кодексу України).

Репозитарій Львівського національного університету природокористування (Репозитарій) – університетський електронний архів, що накопичує, систематизує, зберігає в електронному вигляді інтелектуальні продукти наукового, освітнього, методичного призначення, створені працівниками будь-якого структурного підрозділу Університету, його студентами та аспірантами, а також забезпечує постійний, відкритий, надійний і безкоштовний доступ до цих продуктів засобами Інтернет-технологій.

Твір – представлений в електронній формі результат творчої діяльності Автора, створений ним за особистою ініціативою, на замовлення чи в порядку виконання службових обов'язків.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. За цим Договором Автор надає Університету на безоплатній основі невиключні права на використання Твору, визначеного в додатку №2 до Договору, починаючи з моменту розміщення Твору в Репозитарії. У випадку, коли Твір створено у співавторстві, даючи згоду на розміщення його в Репозитарії, кожний із співавторів приймає умови цього Договору, делегуючи право підтвердження згоди на розміщення Твору визначеній співавторами особі. Відповідальність за отримання згоди від усіх співавторів на розміщення Твору в

Репозитарії покладається на особу, яка безпосередньо здійснює технічні операції з розміщення Твору в Репозитарії.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Університет має право:

- використовувати Твір в основній діяльності Наукової бібліотеки Університету, не спрямованій прямо чи опосередковано на одержання прибутку;
- відтворювати Твір чи його частину в електронній формі, не змінюючи змісту;
- виготовляти електронні копії Твору для постійного архівного зберігання;
- надавати електронні копії Твору чи його частини користувачам для ознайомлення у приміщенні наукової бібліотеки Університету або через локальну мережу Університету;
- надавати електронні копії Твору чи його частини користувачам через мережу Інтернет у спосіб, визначений Національним репозитарієм академічних текстів.

3.2. Університет не має права передавати права, передані Автором за цим договором, третім особам.

3.3. Університет у Репозитарії чітко визначає ім'я Автора (всіх авторів) Твору, не вносить ніяких змін до Твору, гарантуючи його цілісність.

3.4. Автор зберігає за собою право використовувати самостійно чи передавати аналогічні права на використання Твору третім особам.

3.5. Автор гарантує, що на момент передачі Твору Науковій бібліотеці Університету:

- лише йому належать виключні права на Твір, що розміщується;
- майнові права на Твір ні повністю, ні в частині нікому не передано (не відчужено);
- майнові права на Твір ні повністю, ні в частині не є предметом застави, судового спору або претензій з боку третіх осіб.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. Автор і Університет зобов'язуються належним чином виконувати умови цього договору.

4.2. Автор несе всі види відповідальності перед третіми особами, що заявили свої права на Твір, відшкодовує Університету всі витрати, спричинені позовами третіх осіб про порушення авторських прав та інших прав на Твір.

5. УМОВИ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. Авторський договір може бути розірваний на вимогу Автора, якщо він позбавляється прав інтелектуальної власності на Твір, які мав на момент укладання цього договору, а також якщо договір містить інші умови, обтяжливі для Автора.

5.2. Авторський договір розривається з ініціативи Університету, якщо Автор:

- позбавляється авторських прав на Твір;
- визнається не автором Твору в судовому порядку.

5.3. Усі спори, що виникають у зв'язку з виконанням цього договору, вирішуються шляхом переговорів, а у випадку недосягнення згоди – розглядаються у судовому порядку.

6. СТРОК ДІЇ ТА ПОРЯДОК УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ

6.1. Договір вступає в силу з дня приєднання Автора до умов Договору та діє протягом п'яти років.

6.2. Укладання договору відбувається в момент надання Університету Заяви про приєднання (додаток № 1 до Договору).

6.3. Строк дії Договору автоматично продовжується на наступні п'ять років, якщо за шість місяців до закінчення терміну його дії не надійшло письмових заяв щодо припинення його дії або зміни його умов.

7. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

УНІВЕРСИТЕТ	АВТОР
Львівський національний університет природокористування 80381, вул. В. Великого, 1, м. Дубляни, Львівський район, Львівська область Код згідно з ЄДРПОУ: 00493735 Телефон: (032)22-42-335 Ректор _____	Реквізити зазначаються у Заяві про приєднання до умов Договору

Додаток №1
до Авторського договору
про передачу невиключних прав на використання твору
№__ від _____ р.

Кому: ректору Львівського національного
університету природокористування

Адреса: 80381, вул. В. Великого, 1, м. Дубляни

Автор: _____

Адреса: _____

**Паспортні дані (серія, номер, ким і коли
виданий)**

Засоби зв'язку (тел.): _____

**Заява про приєднання
до Авторського договору про передачу невиключних прав на використання твору
№__ від _____ р.**

Відповідно до статей 634, 642 Цивільного кодексу України шляхом подання цієї Заяви Автор (*прізвище, ім'я та по батькові*) приєднується до Авторського договору про передачу невиключних прав на використання твору № 1 від 23.02.2022 р., примірник якого розміщено на сайті <http://repository.lnau.edu.ua:8080/jsrui> Університету (далі - Договір).

1. Автор, надаючи Університету цю Заяву про приєднання, підтверджує, що:

1.1. Автору відомі умови Договору і цим Автор засвідчує повне та безумовне розуміння змісту Договору та усіх його істотних умов;

1.2. Виражає волевиявлення укласти Договір відповідно до запропонованих умов і засвідчує, що укладення цього Договору є вільним волевиявленням Автора, спрямованим саме на встановлення правовідносин, у ньому зазначених та реальне настання наслідків, що обумовлені ним;

1.3. Усвідомлює, що Договір є договором приєднання відповідно до ст. 634 Цивільного кодексу України, тому:

1.3.1. Форма та зміст Договору попередньо затверджені Університетом, розміщені на сайті <http://repository.lnup.edu.ua:8080/jsrui>.

1.3.2. Договір не передбачає можливості внесення змін з боку Автора;

1.3.3. Договір укладається способом приєднання до нього Автора, шляхом надання Університету цієї Заяви про приєднання з додатками (документи, що посвідчують особу Автора), шляхом направлення документарної форми заяви, повністю заповненої та підписаної Автором з додатками (належним чином засвідченими Автором копіями документів) на адресу Університету;

1.4. Автор підтверджує достовірність відомостей, які наведені в цій Заяві про приєднання.

2. Додаток на _ аркушах.

3. Відмітка про підписання Автором цієї заяви про приєднання:

(дата)

(особистий підпис)

(Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Додаток №2
до Авторського договору
про передачу невиключних прав на використання твору
№__ від _____ р.

Додаток
до Заяви про приєднання до Авторського договору
про передачу невиключних прав на використання твору
№__ від _____ р.

Автор надає Університету невиключні права на використання наступних творів:

№ з/п	Назва твору	Автори	Рік видання	Дата	Підпис Автора

АВТОР _____

(дата) (особистий підпис) (Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)