

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ

ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказом ректора ЛНУП
від 14.02.2017 р. № 20
із змінами, внесеними наказом ректора
№ 54 від 24.03.2022 р.

УХВАЛЕНО
Вченою радою ЛНУП
протокол № 6 від 06.02.2017 р.
із змінами, внесеними Вченою радою
протокол № 7 від 15.03.2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПЕДАГОГІЧНУ ПРАКТИКУ ЗДОБУВАЧІВ
ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ
У ЛЬВІВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ

1. Загальні положення

1.1. Положення про педагогічну практику здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у Львівському національному університеті природокористування (далі – Положення) регламентує порядок проходження педагогічної практики у Львівському національному університеті природокористування (далі – Університет) здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії (далі – Здобувачі).

1.2. Положення розроблене відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» від 23 березня 2016 р. № 261 (із змінами), на підставі Статуту та інших нормативних документів Університету.

1.3. Педагогічна практика є обов'язковим компонентом освітньої складової освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії в Університеті незалежно від форми навчання Здобувачів. Вона є обов'язковою і для Здобувачів, підготовка яких в університеті здійснюється поза аспірантурою.

1.4. Загальний обсяг педагогічної практики визначається відповідною освітньо-науковою програмою і складає не менше 3 кредитів ЄКТС (90 годин).

1.5. Відповідальність за організацію та методичне забезпечення проходження педагогічної практики покладається на кафедру гуманітарної освіти.

1.6. Місцем проходження педагогічної практики є кафедра, на якій працює науковий керівник Здобувача. Здобувач може пройти окремі елементи практики на інших кафедрах Університету.

2. Мета і завдання педагогічної практики

2.1. Метою педагогічної практики є набуття Здобувачами навичок та вмінь навчально-методичної роботи.

2.2. Завдання педагогічної практики:

- оволодіння Здобувачами сучасними технологіями, методами та методиками викладання навчальних дисциплін;
- виховання у Здобувачів творчого підходу до навчально-методичної роботи;
- формування у Здобувачів потреби у самовдосконаленні та підвищенні своєї кваліфікації;
- прищеплення Здобувачам професійних якостей викладача: вміння готувати лекційний матеріал з використанням сучасних інноваційних досягнень в науці і техніці; чітко, доступно, логічно та послідовно викладати матеріал дисципліни; керувати увагою аудиторії тощо;

- набуття Здобувачами здатності до критичного оцінювання проведення лекцій та інших видів аудиторних занять, формулювання висновків щодо організації власної викладацької діяльності;
- вибір та використання ефективних прийомів і методів навчання та контролю за навчальною діяльністю студентів;
- оволодіння Здобувачами комунікативними вміннями, необхідними для спілкування зі студентами та викладачами;
- розвиток у Здобувачів практичних умінь здійснювати виховну роботу зі студентами.

3. Зміст педагогічної практики

3.1. Зміст і послідовність проведення педагогічної практики визначається робочою програмою педагогічної практики, яка розробляється кафедрою гуманітарної освіти.

3.2. Зміст педагогічної практики передбачає:

- ознайомлення з організацією і плануванням навчальної діяльності на кафедрі – місці проходження педагогічної практики та в Університеті загалом;
- вивчення досвіду викладання провідних викладачів Університету під час відвідування аудиторних занять з навчальних дисциплін;
- проведення навчально-методичної роботи (написання конспектів лекцій, підготовка інших навчально-методичних матеріалів);
- самостійне проведення навчальних занять (лекцій, семінарських, практичних занять чи їх фрагментів);
- індивідуальна робота зі студентами, керівництво науковими студентськими дослідженнями.

4. Організація педагогічної практики

4.1. Здобувачі допускаються до проходження педагогічної практики наказом ректора Університету, який готує відділ аспірантури та докторантури.

4.2. Відповідальність за організацію, проведення і контролювання якості педагогічної практики покладається на кафедру гуманітарної освіти.

4.3. Кафедра гуманітарної освіти:

- розробляє та затверджує робочу програму з педагогічної практики;
- організовує проведення зборів Здобувачів із питань педагогічної практики за участю керівників практики;
- здійснює загальне керівництво і контроль за процесом проходження педагогічної практики;

- повідомляє Здобувачів про зміст, порядок проходження та систему звітності з педагогічної практики.

4.4. Кафедра, на якій проходить педагогічна практика Здобувача:

- є, як правило, кафедрою, на якій здійснюється підготовка Здобувача (працює науковий керівник Здобувача);

- забезпечує виконання Здобувачем програми практики, у тому числі проведення всіх видів навчальних занять зі студентами, доступ до навчальної документації кафедри;

- розглядає на засіданні кафедри звіт про виконання Здобувачем програми педагогічної практики та затверджує цей звіт.

4.5. Семестр, у якому проводиться педагогічна практика, визначається освітньо-науковою програмою та індивідуальним навчальним планом Здобувача. Конкретніші терміни проведення практики визначаються кафедрою гуманітарної освіти за погодженням з відділом аспірантури та докторантури Університету.

4.6. Академічне навантаження, яке виконує Здобувач під час педагогічної практики, зараховується викладачу, що викладає відповідний курс і контролює якість виконання Здобувачем навчальних занять (присутність викладача на заняттях обов'язкова).

5. Підсумки педагогічної практики

5.1. За підсумками проходження педагогічної практики Здобувач представляє на кафедру гуманітарної освіти:

- звіт про проходження практики, підписаний завідувачем кафедри – місця проходження практики;

- відгук наукового керівника про проходження педагогічної практики;

- витяг з протоколу засідання кафедри – місця проходження практики про затвердження звіту.

5.2. Звіт перевіряє та оцінює керівник практики від кафедри гуманітарної освіти.

5.3. Оцінка за звіт визначається з урахуванням своєчасності подання необхідних документів з практики, якості підготовленого звіту, виконання індивідуальних завдань, відгуку наукового керівника про проходження педагогічної практики, рівня знань, продемонстрованих Здобувачем під час захисту звіту.

5.4. Отримана підсумкова оцінка вноситься керівником практики (викладачем кафедри гуманітарної освіти) в залікову книжку і заліково-екзаменаційну відомість, яка передається до відділу аспірантури та докторантури не пізніше наступного дня після виставлення цієї оцінки.

5.5. Здобувачеві, який не виконав програму практики, отримав негативний висновок щодо її проходження або незадовільну оцінку за результатами захисту

звіту про проходження практики, надається право її повторного походження у встановленому порядку.

6. Права та обов'язки Здобувача

6.1. Здобувач має право: отримувати консультації від наукового керівника, завідувача кафедри – місця проходження практики, керівника практики та завідувача кафедри гуманітарної освіти з усіх питань щодо проведення педагогічної практики; вносити пропозиції з удосконалення організації практики.

6.2. Здобувач під час проходження педагогічної практики має право за попередньою домовленістю на відвідування занять провідних викладачів Університету з метою вивчення методики викладання, знайомства з передовим педагогічним досвідом.

6.3. Здобувач зобов'язаний:

- сумлінно виконувати завдання педагогічної практики;
- виявляти високу відповідальність, старанність, творчу ініціативу, організованість, дисциплінованість, педагогічний такт;
- виконувати правила внутрішнього розпорядку Університету, розпорядження адміністрації Університету, наукового керівника та керівника практики;
- своєчасно подати на кафедру гуманітарної освіти звіт про проходження педагогічної практики.

7. Права та обов'язки керівника практики та наукового керівника Здобувача

7.1. Загальне керівництво, науково-методичне консультування та контроль за проходженням педагогічної практики аспіранта покладається на викладача кафедри гуманітарної освіти, який призначений керівником практики.

7.2. Керівник практики – викладач кафедри гуманітарної освіти виставляє підсумкову оцінку проходження практики за результатами захисту Здобувачем звіту про проходження практики.

7.3. Безпосереднє керівництво педагогічною практикою Здобувача на кафедрі – місці проведення практики здійснює його науковий керівник, який:

- добирає тематику занять та навчальні групи для проведення педагогічної практики;
- надає методичну допомогу в плануванні та організації взаємодії з викладачами, які ведуть окремі навчальні курси;
- контролює роботу Здобувача, проведення занять та інші види його роботи зі студентами, приймає заходи щодо ліквідації недоліків в організації практики;

- забезпечує організацію виконання окремих завдань у рамках проходження практики, планування та облік її результатів;

- готує відгук на звіт Здобувача про проходження практики, в якому висловлює пропозицію щодо кінцевої оцінки проходження Здобувачем педагогічної практики.

7.4. Науковий керівник Здобувача є відповідальним за техніку безпеки і охорону праці під час проведення педагогічної практики, проводить Здобувачу обов'язковий інструктаж з охорони праці.

8. Внесення змін і доповнень до Положення

8.1. Зміни і доповнення до Положення вносять у тому ж порядку, що діє для його затвердження.