

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ**  
**УНІВЕРСИТЕТ ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**  
Наказом ректора ЛНУП  
№45а від 11.03.2022 р.

**УХВАЛЕНО**  
Вченою радою ЛНУП  
Протокол №6 від 22.02.2022 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про**  
**вчену раду**  
**Львівського національного**  
**університету природокористування**

**ДУБЛЯНИ – 2022**

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Вчена рада Львівського національного університету природокористування (далі – Університет) є колегіальним органом управління, який утворюється строком на п'ять років згідно зі ст.36 Закону України «Про вищу освіту».

1.2. У своїй роботі Вчена рада Університету керується Законом України «Про вищу освіту», нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету і цим Положенням, а також іншими чинними нормативно-правовими актами.

## II. СКЛАД ВЧЕНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Вчена рада Університету є колегіальним органом управління Університету, який утворюється терміном на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Університету, які мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

2.2. До складу вченої ради Університету входять:

1) за посадами: ректор, проректори, декани факультетів, директор навчально-наукового інституту заочної та післядипломної освіти, головний учений секретар, директор наукової бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету;

2) виборні представники, які представляють наукових, науковопедагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів наук, докторів філософії (кандидатів наук), виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники студентів, аспірантів, докторантів.

2.3. Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради. За рішенням вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менше як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш 10 відсотків з числа студентів. Виборні представники з числа працівників Університету обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу вищої освіти за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

2.4. Склад вченої ради та зміни до нього затверджуються наказом ректора.

2.5. Новостворені факультети, кафедри набувають права

представництва у вченій раді Університету. Представників новостворених факультетів, кафедр та членів ради замість вибулих вводять до складу ради згідно з порядком формування чинної вченої ради Університету.

2.6. У разі, якщо член вченої ради не був присутній на засіданні вченої ради три і більше рази підряд без поважних причин, вчена рада Університету подає подання ректору про виведення його зі складу вченої ради Університету, та обрання нового представника в склад ради.

2.7. Рішення вченої ради вводяться в дію рішенням ректора.

2.8. В Університеті можуть бути утворені вчені ради факультетів, повноваження яких визначаються вченою радою Університету відповідно цього Статуту.

2.9. Склад відповідних вчених рад структурних підрозділів формується на засадах, визначених Законом України «Про вищу освіту».

### III. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ

Вчена рада Університету:

3.1. визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

3.2. розробляє і подає Конференції трудового колективу проєкт Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3.3. ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

3.4. визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

3.5. ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

3.6. ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

3.7. обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр, директора бібліотеки;

3.8. затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

3.9. ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

3.10. затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру й підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

3.11. ухвалює рішення щодо визначення основних напрямів наукових досліджень, інноваційної діяльності, а також щодо визначення (у т.ч. зміни) видів економічної діяльності Університету та внесення відповідних змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та

громадських формувань;

3.12. оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

3.13. присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

3.14. приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

3.15. має право вносити подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом, яке розглядається Конференцією трудового колективу;

3.16. затверджує Правила прийому до Університету відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України;

3.17. затверджує Порядок проведення конкурсного відбору під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних та наукових працівників;

3.18. визначає фінансову основу студентського самоврядування;

3.19. схвалює план заходів щодо реалізації Концепції освітньої діяльності Університету;

3.20. затверджує загальноуніверситетські положення;

3.21. рекомендує до друку навчальну (навчально-методичну) та наукову літературу;

3.22. оцінює роботу Університету за напрямками діяльності;

3.23. приймає рішення щодо створення консультативно-дорадчих органів з питань основної діяльності Університету, а також постійних та тимчасових комісій і робочих груп для вивчення й підготовки окремих питань на розгляд Вченої ради;

3.24. приймає рішення щодо призначення президентом Університету чи радником ректора на громадських засадах або з оплатою за рахунок власних надходжень Університету особи, яка працювала на посаді ректора не менше ніж 10 років поспіль та вийшла на пенсію з цієї посади;

3.25. розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до його Статуту.

#### **IV. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ**

4.1. Вчена рада проводить свою роботу на засіданнях (планових і позапланових).

4.2. Планові засідання Вченої ради відбуваються відповідно до плану роботи Вченої ради, як правило, щомісяця.

4.3. Позапланове засідання Вченої ради скликається за ініціативи голови Вченої ради або не менш ніж 1/3 членів Вченої ради. Вмотивовані вимоги про скликання позапланового засідання Вченої ради, підписані ініціаторами, разом із порядком денним і проектами документів,

запропонованими до розгляду, подають голові Вченої ради.

4.4. Засідання Вченої ради правочинне, якщо в ньому бере участь не менше 2/3 від загальної кількості її членів, а з питань обрання на посади і присвоєння вчених звань – не менше 3/4 її складу. Лічильна комісія для таємного голосування (не менше трьох осіб) обирається відкритим голосуванням із числа членів Вченої ради, присутніх на засіданні, і несе повну відповідальність за процедуру та результати таємного голосування. Лічильна комісія обирає зі свого складу голову, за необхідності – заступника, а також секретаря. У роботі лічильної комісії не можуть брати участь члени Вченої ради, кандидатури яких внесено до бюлетеня для голосування.

4.5. Проект порядку денного кожного засідання Вченої ради складається секретарем Вченої ради.

4.6. За дорученням голови Вченої ради підготовку матеріалів до розгляду конкретного питання на засіданнях Вченої ради забезпечують проректори та керівники відповідних структурних підрозділів спільно із секретарем Вченої ради Університету.

4.7. Керівники, які готують матеріали на засідання Вченої ради, несуть персональну відповідальність за зміст і своєчасне (не пізніше семи днів до дати засідання Вченої ради) подання секретареві Вченої ради проектів рішень, у яких сформульовано конкретні заходи щодо їх виконання із зазначенням термінів, виконавців та осіб, які відповідають за контроль.

4.8. Порядок денний засідання Вченої ради має містити інформацію про назви питань, які слід розглянути, ухвали Вченої ради, прізвища доповідачів (співдоповідачів), відповідальних за підготовку питання до розгляду Вченою радою.

4.9. Питання інформаційного чи формального характеру, які не вимагають обговорення або розлогої ухвали, включають до пункту «Різне» порядку денного. Пропозиції щодо питань цього пункту подають не пізніше, ніж за день до засідання Вченої ради.

4.10. До порядку денного засідань Вченої ради, передбаченого планом роботи Вченої ради, можуть вноситися додаткові питання. Питання, включені до порядку денного засідання, можуть переноситися, змінюватися чи вилучатися з нього після обговорення за скороченою процедурою. Пропозиції про внесення змін до затвердженого порядку денного засідання Вченої ради готують і вносять у такому ж порядку, як і основні питання порядку денного.

4.11. Пропозиція до проекту порядку денного засідання Вченої ради, яка за результатами голосування Вченої ради не отримала простої більшості голосів присутніх членів Вченої ради, вважається відхиленою.

4.12. Затвердження порядку денного засідання Вченої ради приймається простою більшістю голосів присутніх членів Вченої ради.

4.13. Проект ухвали повинен містити оцінку роботи, конкретні завдання, термін їх виконання та прізвища виконавців.

4.14. Не пізніше трьох днів до засідання секретар Вченої ради погоджує порядок денний та проекти рішень з головою Вченої ради.

4.15. У випадку подання матеріалів пізніше встановленого терміну можливість розгляду питань вирішують за поданням головуючого більшістю голосів присутніх членів Вченої ради.

4.16. Секретар Вченої ради повідомляє членам Вченої ради та запрошеним особам про дату, місце, час і порядок денний засідання не пізніше ніж за день до його проведення.

4.17. На засіданнях Вченої ради ведеться протокол, який підписується головою Вченої ради та секретарем Вченої ради.

4.18. Голова Вченої ради відкриває, закриває засідання Вченої ради; організовує розгляд питань; надає слово для доповіді, виступу, оголошує наступного промовця; виносить на обговорення проекти рішень; робить офіційні повідомлення, а також ті, які вважає за необхідне оголосити.

4.19. Секретар Вченої ради організовує роботу Вченої ради і забезпечує оформлення її рішень; бере участь у плануванні засідань та підготовці матеріалів до них; готує документи щодо присвоєння вчених звань.

4.20. Рішення Вченої ради з кожного питання порядку денного приймаються відкритим голосуванням простою більшістю її членів, присутніх на засіданні, а в разі потреби, таємним голосуванням у встановленому порядку. Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію наказами ректора Університету.

4.21. Виконання рішень Вченої ради покладається на керівників структурних підрозділів Університету, якщо інше не передбачено рішеннями ради.

4.22. Контроль за виконанням рішень Вченої ради покладається, як правило, на ректора, проректорів відповідно до їх функціональних обов'язків, вченого секретаря Університету.

4.23. Постійні та тимчасові комісії створюють з урахуванням Положення про Вчену раду та напрямів діяльності Університету.

4.24. Перелік і персональний склад комісій затверджується на засіданні Вченої ради простою більшістю голосів.

4.25. Постійні та тимчасові комісії забезпечують підготовку питань, щовходять до їх компетенції і розглядаються на засіданнях Вченої ради.

4.26. Підставою для відсутності члена Вченої ради на засіданнях, які проводяться відповідно до плану роботи, є поважні причини: тимчасова непрацездатність, відрядження, відпустка, документально підтвержені транспортні перешкоди тощо.

4.27. Для доповіді надається до двадцяти хвилин, співповіді й заключного слова – до п'яти хвилин. Для виступу в обговоренні, заяв, резолюцій, повідомлень надається три хвилини; для повторних виступів в обговоренні, виступів за процедурою скороченого обговорення, виступів щодо постатейного голосування проектів Статуту, положень, виступів щодо кандидатур на посади, внесення пропозицій – дві хвилини. Для пояснень, обґрунтування пропозицій чи поправок, зауважень, запитань і відповідей на

них, повідомлень і реплік, довідок, оголошення окремої думки надається одна хвилина. Вчена рада, у разі необхідності, може змінювати час, відведений для основної доповіді.

4.28. Особі, офіційно запрошеній на засідання Вченої ради, слово для виступу надається відповідно до процедурного рішення, прийнятого Вченою радою без обговорення.

4.29. Запитання доповідачам (співдоповідачам) ставлять письмово або усно, формулюють їх коротко і чітко. Член Вченої ради, який поставив запитання, може уточнити та доповнити його. Відповідь на запитання повинна бути точною і лаконічною. Членам Вченої ради, які виступають в обговоренні, запитання не ставлять, за винятком уточнюючих запитань головуючого на засіданні.

4.30. Засідання Вченої ради відбуваються, як правило, у залі вченої ради Університету.

4.31. За рішенням голови Вченої ради засідання можна проводити в іншому місці.

4.32. Засідання Вченої ради триває, як правило, не більше 3 годин і у разі необхідності може бути продовжено головуючим за підтримки простої більшості голосів присутніх на засіданні членів Вченої ради.

4.33. Засідання Вченої ради проводяться державною мовою.

4.34. Гласність засідань Вченої ради забезпечується шляхом оприлюднення її ухвал.

4.35. Головуючий на засіданні Вченої ради повідомляє її членам проофіційно запрошених осіб, присутніх на даному засіданні.

4.36. Організаційне, документаційне, інформаційне забезпечення діяльності Вченої ради, її комісій здійснює секретар Вченої ради Університету.

---