

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказом в.о. ректора ЛНУП
від 26.02.2024, № 44

УХВАЛЕНО
Вченою радою ЛНУП
від 22.02.2024, протокол № 6

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВЧЕНУ РАДУ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Колегіальним органом управління Львівським національним університетом природокористування (далі – Університет) є Вчена рада Університету (далі – Вчена рада).

1.2. Правові засади діяльності Вченої ради визначаються Законом України «Про вищу освіту». У своїй роботі Вчена рада керується чинним законодавством України, Статутом Університету та цим Положенням.

1.3. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Статуту Університету Вчена рада утворюється терміном на п'ять років, склад Вченої ради затверджується наказом ректора Університету впродовж п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

II. СКЛАД ВЧЕНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Вчену раду Університету очолює голова, який обирається таємним голосуванням із числа членів Вченої ради, які мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

2.2. За поданням голови Вчена рада обирає його заступника.

2.3. До складу Вченої ради входять:

- за посадами: ректор, проректори, декани факультетів, директор навчально-наукового інституту заочної та післядипломної освіти, головний учений секретар, директор наукової бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету;
- виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів наук, докторів філософії (кандидатів наук); виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі; виборні представники відокремлених структурних підрозділів – фахових коледжів Університету; виборні представники студентів, аспірантів, докторантів.

2.4. Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

2.5. За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менше як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

2.6. Виборні представники з числа працівників Університету обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу вищої освіти за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

2.7. Зміни до складу Вченої ради затверджуються наказом ректора.

2.8. У разі, якщо член Вченої ради не був присутній на засіданні Вченої ради три і більше разів підряд без поважних причин, Вчена рада подає подання ректору про виведення його зі складу Вченої ради та обрання нового представника в склад Вченої ради.

2.9. В Університеті можуть бути утворені вчені ради факультетів, повноваження яких визначаються Вченою радою відповідно до Статуту Університету. Склад відповідних вчених рад факультетів формується на засадах, визначених Законом України «Про вищу освіту».

III. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ

3.1. Вчена рада:

3.1.1. Визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету.

3.1.2. Розробляє і подає Конференції трудового колективу проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього.

3.1.3. Ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету.

3.1.4. Визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

3.1.5. Ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах.

3.1.6. Ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів.

3.1.7. Затверджує освітні програми і навчальні плани для кожного рівня вищої й фахової передвищої освіти та спеціальності.

3.1.8. Ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях.

3.1.9. Затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру й підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів.

3.1.10. Ухвалює рішення щодо визначення основних напрямів наукових досліджень та інноваційної діяльності.

3.1.11. Присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.1.12. Приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання.

3.1.13. Обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр, директора бібліотеки.

3.1.14. Ухвалює рішення щодо визначення (у т.ч. Зміни) видів економічної діяльності Університету та внесення відповідних змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

3.1.15. Має право вносити подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом, яке розглядається Конференцією трудового колективу.

3.1.16. Затверджує Правила прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Університеті, складені згідно із Порядком прийому на навчання для здобуття вищої освіти.

3.1.17. Затверджує Правила прийому до відокремлених структурних підрозділів Університету, складених згідно із Порядком прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти.

3.1.18. Затверджує Порядок проведення конкурсного відбору під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних та наукових працівників.

3.1.19. Затверджує внутрішні положення Університету.

3.1.20. Рекомендує до друку навчальну (навчально-методичну) та наукову літературу.

3.1.21. Оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів Університету.

3.1.22. Оцінює роботу Університету за напрямками діяльності.

3.1.23. Визначає фінансову основу студентського самоврядування.

3.1.24. Приймає рішення щодо створення консультативно-дорадчих органів з питань основної діяльності Університету, а також постійних та тимчасових комісій і робочих груп для вивчення й підготовки окремих питань на розгляд Вченої ради.

3.1.25. Встановлює іменні стипендії та рекомендує кандидатури для здобуття іменних і спеціальних стипендій, у тому числі із фондів, наданих Університетові юридичними і фізичними особами України та інших держав.

3.1.26. Ухвалює рішення про присвоєння на підставі відповідних положень почесних звань *Doctor Honoris Causa* Університету, Почесний професор Львівського національного університету природокористування, Заслужений працівник Львівського національного університету природокористування, інших почесних звань Університету.

3.1.27. Розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до чинного законодавства і Статуту.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ

4.1. Вчена рада проводить свою роботу на планових і позапланових засіданнях.

4.2. Планові засідання Вченої ради відбуваються відповідно до плану роботи Вченої ради, як правило, щомісяця.

4.3. Позапланове засідання Вченої ради скликається за ініціативи голови Вченої ради або за вимогою не менше 1/3 членів Вченої ради. Вмотивовані вимоги про скликання позапланового засідання Вченої ради, підписані ініціаторами, разом із порядком денним і проектами документів, запропонованими до розгляду, подають голові Вченої ради.

4.4. Засідання Вченої ради веде голова, а у разі відсутності голови – заступник.

4.5. Голова Вченої ради відкриває, закриває засідання Вченої ради; організовує розгляд питань; надає слово для доповіді, виступу, оголошує наступного промовця; виносить на обговорення проекти рішень; робить офіційні повідомлення, а також ті, які вважає за необхідне оголосити.

4.6. Секретар Вченої ради організовує роботу Вченої ради і забезпечує оформлення її рішень; бере участь у плануванні засідань та підготовці матеріалів до них; готує документи щодо присвоєння вчених звань.

4.7. Засідання Вченої ради є відкритим, крім випадків, установлених рішенням Вченої ради для розгляду окремо визначених питань. Присутність осіб, яких стосується питання порядку денного, є обов'язковою. Головуючий на засіданні повідомляє членів Вченої ради про запрошених осіб, присутніх на засіданні.

4.8. Засідання Вченої ради правочинне, якщо в ньому бере участь не менше 2/3 від загальної кількості її членів, а з питань обрання на посади і присвоєння вчених звань – не менше 3/4 її складу.

4.9. Члени Вченої ради беруть участь у засіданні особисто і реєструються у реєстраційному листі засідання Вченої ради.

4.10. Підставою для відсутності члена Вченої ради на засіданнях, які проводяться відповідно до плану роботи, є поважні причини: тимчасова непрацездатність, відрядження, відпустка, документально підтверджені транспортні перешкоди тощо.

4.11. Проект порядку денного кожного засідання Вченої ради складається секретарем Вченої ради на основі Плану роботи Вченої ради на відповідний період і подань керівників структурних підрозділів, погоджених з головою Вченої ради.

4.12. Питання інформаційного чи формального характеру, які не вимагають обговорення або розлогої ухвали, включають до пункту «Різне» порядку денного. Пропозиції щодо питань цього пункту подають не пізніше, ніж за день до засідання Вченої ради.

4.13. Голова Вченої ради погоджує порядок денний планового засідання Вченої ради не пізніше, як за тиждень до засідання, а порядок денний позапланового засідання Вченої ради – не пізніше, як за два дні до засідання.

4.14. Секретар Вченої ради повідомляє членам Вченої ради та запрошеним особам про дату, місце, час і порядок денний планового засідання не пізніше ніж за три дні до його проведення, а позапланового засідання Вченої ради – не пізніше, як за день до засідання.

4.15. Порядок денний затверджує Вчена рада на початку свого засідання. Затвердження порядку денного засідання приймається простою більшістю голосів присутніх членів Вченої ради. Як виняток, у порядок денний засідання Вченої ради можна вносити зміни та доповнення на початку засідання Вченої ради і підтверджувати голосуванням вченої ради. Пропозиції щодо зміни та доповнення порядку денного засідання Вченої ради, які за результатами голосування Вченої ради не отримали простої більшості голосів присутніх членів Вченої ради, вважаються відхиленими.

4.16. За дорученням голови Вченої ради підготовку матеріалів до розгляду конкретного питання на засіданнях Вченої ради забезпечують проректори та керівники відповідних структурних підрозділів спільно із секретарем Вченої ради.

4.17. Керівники, які готують матеріали на засідання Вченої ради, несуть персональну відповідальність за зміст і своєчасне (не пізніше семи днів до дати засідання Вченої ради) подання секретареві Вченої ради проектів рішень (ухвал), у яких сформульовано конкретні заходи щодо їх виконання із зазначенням термінів, виконавців та осіб, які відповідають за контроль.

4.18. Проекти рішень (ухвал) повинні містити оцінку роботи, конкретні завдання, термін їх виконання та прізвища виконавців.

4.19. На засіданнях Вченої ради ведеться протокол, який підписується головою Вченої ради та секретарем Вченої ради.

4.20. Рішення Вченої ради з кожного питання порядку денного приймаються відкритим голосуванням простою більшістю її членів, присутніх на засіданні, а в разі потреби, таємним голосуванням у встановленому порядку. Рішення Вченої ради вводяться в дію наказами ректора Університету.

4.21. Виконання рішень Вченої ради покладається на керівників структурних підрозділів Університету, якщо інше не передбачено рішеннями ради.

4.22. Контроль за виконанням рішень Вченої ради покладається, як правило, на ректора, проректорів відповідно до їх функціональних обов'язків, вченого секретаря Університету.

4.23. Постійні та тимчасові комісії створюють з урахуванням Положення про Вчену раду та напрямів діяльності Університету. Ці комісії забезпечують підготовку питань, що входять до їх компетенції і розглядаються на засіданнях Вченої ради.

4.24. Перелік і персональний склад комісій затверджується на засіданні Вченої ради простою більшістю голосів.

4.25. Для доповіді надається до двадцяти хвилин, співповіді й заключного слова – до п'яти хвилин. Для виступу в обговоренні, заяв, резолюцій, повідомлень надається три

хвилини; для повторних виступів в обговоренні, виступів за процедурою скороченого обговорення, виступів щодо постатейного голосування проєктів Статуту, положень, виступів щодо кандидатур на посади, внесення пропозицій – дві хвилини. Для пояснень, обґрунтування пропозицій чи поправок, зауважень, запитань і відповідей на них, повідомлень і реплік, довідок, оголошення окремої думки надається одна хвилина. Вчена рада, у разі необхідності, може змінювати час, відведений для основної доповіді та інших виступів.

4.26. Особі, офіційно запрошеній на засідання Вченої ради, слово для виступу надається відповідно до процедурного рішення, прийнятого Вченою радою без обговорення.

4.27. Запитання доповідачам (співдоповідачам) ставлять письмово або усно, формулюють їх коротко і чітко. Член Вченої ради, який поставив запитання, може уточнити та доповнити його. Відповідь на запитання повинна бути точною і лаконічною. Членам Вченої ради, які виступають в обговоренні, запитання не ставлять, за винятком уточнюючих запитань головуючого на засіданні.

4.28. Вчена рада визначає форму голосування, крім випадків, коли це регулює законодавство чи Статут Університету. Відкрите голосування здійснюється підняттям руки, таємне голосування здійснюється подачею бюлетеня.

4.29. Лічильна комісія для таємного голосування (не менше трьох осіб) обирається відкритим голосуванням із числа членів Вченої ради, присутніх на засіданні, і несе повну відповідальність за процедуру та результати таємного голосування. Лічильна комісія обирає зі свого складу голову, за необхідності – заступника, а також секретаря. У роботі лічильної комісії не можуть брати участь члени Вченої ради, кандидатури яких внесено до бюлетеня для голосування.

4.30. Засідання Вченої ради відбуваються, як правило, у залі вченої ради Університету. За рішенням голови Вченої ради засідання можна проводити в іншому місці.

4.31. Засідання Вченої ради триває, як правило, не більше трьох годин і у разі необхідності може бути продовжено головуючим за підтримки простої більшості голосів присутніх на засіданні членів Вченої ради.

4.32. Засідання Вченої ради проводяться державною мовою.

4.33. Гласність засідань Вченої ради забезпечується через оприлюднення її рішень (ухвал).

4.34. Рішення (ухвали) Вченої ради публікуються на офіційному веб-сайті Університету.

4.35. Річний план роботи Вченої ради затверджується не пізніше початку навчального року та публікується на офіційному веб-сайті Університету.

4.36. Організаційне, документаційне, інформаційне забезпечення діяльності Вченої ради, її комісій здійснює секретар Вченої ради.