

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ
(проект)**

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ ДРУГИЙ (МАГІСТЕРСЬКИЙ) РІВЕНЬ
(назва рівня вищої освіти)

СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ МАГІСТР
(назва ступеня вищої освіти)

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ D1 «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»
(код та найменування спеціальності)

ДУБЛЯНИ 2024

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

Рівень вищої освіти другий (магістерський)

Спеціальність **D1 Облік і оподаткування**

Кваліфікація **магістр обліку і оподаткування**

СХВАЛЕНО

Методичною комісією факультету
управління, економіки та права

Протокол №
від _____ 202 р.

Голова методичної комісії

_____ Володимир КОВАЛІВ

ПОГОДЖЕНО

Проректор з навчально-виховної
роботи

_____ Віталій БОЯРЧУК

« _____ » _____ 202 р.

РЕКОМЕНДОВАНО

Вченою радою факультету
управління, економіки та права

Протокол №
від _____ 202 р.

Голова Вченої ради

_____ Володимир КОВАЛІВ

Керівник НМВЗЯВО

_____ Олег МИКУЛА

« _____ » _____ 202 р.

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1. Гнатишин Людмила Богданівна – д.е.н., професор, завідувач кафедри обліку та оподаткування ЛНУП
2. Прокопишин Оксана Степанівна – к.е.н., доцент, доцент кафедри обліку та оподаткування ЛНУП
3. Ціцька Н.Є. – к.е.н., доцент, доцент кафедри обліку та оподаткування ЛНУП
4. Степанюк Оксана Іванівна – головний бухгалтер ТзОВ «Плантпол - Україна»
5. Романюк Яна Іванівна – студентка 1-го курсу факультету управління, економіки та права спеціальності «Облік і оподаткування» ОС «Магістр»

Гарант освітньої програми – доктор економічних наук, професор Гнатишин Людмила Богданівна

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності D1 «Облік і оподаткування»

1 - Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Львівський національний університет природокористування Факультет управління, економіки та права Кафедра обліку та оподаткування
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр обліку і оподаткування
Офіційна назва освітньої програми	Облік і оподаткування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Тип диплому – одиничний, обсяг освітньої програми – 90 кредитів ECTS, термін навчання – 1,4 роки, денна та заочна форми навчання
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію серія УД № 14015893, дійсний до 01 липня 2025 р.
Цикл/рівень	Другий (магістерський) рівень, сьомий рівень НРК, другий цикл РК-ЄПВО (НРК України – 7 рівень, QF-EHEA – другий цикл, QF-LLL – 7 рівень)
Передумови	Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Львівського національного університету природокористування», затвердженими Вченою радою університету. Наявність базової вищої освіти.
Мова викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	1,4 роки – денна форма навчання - до 31.12.2025 р. 1,4 роки – заочна форма навчання - до 31.12.2025 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://lnup.edu.ua/uk/nav-metviddil/osvitprog/proiekty-osvitnikh-prohram
2 – Мета освітньої програми	
Формування та розвиток загальних та професійних компетентностей в процесі теоретичної та практичної підготовки магістрів з обліку і оподаткування, які спрямовані на здобуття студентом навичок для виконання функціональних обов'язків професіоналів з обліку і оподаткування на підприємствах, установах та організаціях, а також для проведення наукової і педагогічної діяльності в галузі обліку, оподаткування, аналізу та контролю.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Галузь знань - 07 Управління та адміністрування Спеціальність – D1 Облік і оподаткування <i>Об'єкти вивчення:</i> сучасні проблеми методології, методики та практики обліку, оподаткування, аналізу та контролю діяльності суб'єктів господарювання. <i>Цілі навчання:</i> поглиблена фундаментальна, соціально-економічна, психолого-педагогічна, спеціальна та науково-практична підготовка фахівців у сфері обліку і оподаткування. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> інноваційні підходи у побудові систем обліку, оподаткування, звітності, аналізу контролю для управління розвитком суб'єктів господарювання та прогнозування результатів їх діяльності.

	<p><i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові та спеціальні методи генерування наукових знань та практичних навичок для управління вдосконаленням обліку, оподаткування, звітності, аналізу та контролю.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> сучасні інформаційні та комунікаційні бази даних, програмні засоби та Інтернет-ресурси.</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна для магістра
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Глибокі знання з обліку, оподаткування, звітності, аналізу та контролю; здатність їхнього застосування у практичній діяльності.
Особливості освітньої програми	Характерною особливістю даної програми є системна робота здобувачів вищої освіти над дисциплінарною проблематикою, курсовими роботами та темою кваліфікаційної (магістерської) роботи і її мобільність за програмою «Подвійний диплом».
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники вищої освіти можуть працювати в органах державної влади та управління, органах Державної податкової служби України, Державної казначейської служби України, Державної аудиторської служби України, Рахункової палати, Митної служби України, фінансових органах, комісіях з цінних паперів, аудиторських фірмах і службах, контрольно-ревізійних відділах на підприємствах і в організаціях різних форм власності та видів бізнесової і комерційної діяльності, банках, страхових компаніях, фінансово-кредитних та експертних установах, коледжах, вищих навчальних закладах, фондах, благодійних товариствах та ін.
Подальше навчання	Можливість продовжити навчання у аспірантурі за третім освітньо-науковим рівнем для отримання наукового ступеня доктора філософії за професійним спрямуванням, отримання післядипломної освіти на споріднених та інших спеціальностях, підвищення кваліфікації.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Викладання проводиться у вигляді: лекцій, практичних занять, тренінгів, самостійної роботи, консультацій з науково-педагогічними працівниками, переддипломної практики, підготовки кваліфікаційної роботи. Студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, самонавчання, навчання на основі досліджень.
Оцінювання	Види контролю: попередній, поточний, тематичний, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: - поточний контроль - усне та письмове опитування, оцінка роботи в малих групах, тестування, захист індивідуальних завдань; - підсумковий контроль – екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю; - атестація – захист кваліфікаційної (магістерської) роботи.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, оподаткування, звітності, аналізу та контролю або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

<p>Загальні компетентності</p>	<p>ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті. ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт. ЗК12. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК13. Здатність планувати і проводити наукові дослідження, готувати результати наукових робіт до оприлюднення.</p>
<p>Спеціальні (фахові) компетентності</p>	<p>СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу. СК02. Здатність організувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства. СК02. Здатність організувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства та менеджменту підприємства. СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків. СК04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень. СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації. СК06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності. СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства. СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору. СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування</p>

	<p>власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.</p> <p>СК11. Здатність застосовувати загальнонаукові та спеціальні методи досліджень, спрямовані на пізнання економічних явищ і процесів.</p> <p>СК12. Здатність застосовувати отримані нові знання та інновації для розв'язання комплексних проблем у сфері обліку, аудиту та оподаткування, а також адаптувати їх до умов змінного середовища та вимог сталого розвитку.</p>
<p>7 – Програмні результати навчання</p>	
	<p>ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.</p> <p>ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.</p> <p>ПР03. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.</p> <p>ПР04. Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосовування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.</p> <p>ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.</p> <p>ПР07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.</p> <p>ПР09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПР11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.</p> <p>ПР13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту,</p>

	<p>огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.</p> <p>ПР14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.</p> <p>ПР15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.</p> <p>ПР16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.</p> <p>ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>ПР18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.</p> <p>ПР19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.</p> <p>ПР21. Вміти генерувати нові ідеї в сфері обліку, аналізу, аудиту та оподаткування.</p> <p>ПР22. Аналізувати і оцінювати закономірності і тенденції розвитку обліку, аналізу та аудиту, оподаткування.</p> <p>ПР23. Моделювати застосування методів наукових досліджень для аналізу закономірностей і тенденцій розвитку основних напрямів розвитку обліку, аналізу та аудиту, оподаткування.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Якісний склад науково-педагогічних працівників випускової кафедри та структура розподілу навчального навантаження підготовки фахівців зі спеціальності D1 «Облік і оподаткування» відповідають діючим нормативам освітньої діяльності з підготовки студентів освітнього ступеня «Магістр», що відповідає державним вимогам до акредитації зазначеної спеціальності.
Матеріально-технічне забезпечення	Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребі. В ЛНУП є безлімітне користування Інтернет-мережею. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць в гуртожитках відповідає вимогам. Для проведення інформаційного пошуку та обробки результатів є необмежений відкритий доступ до Інтернет-мережі.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Навчально-методичне та інформаційне забезпечення спеціальності D1 «Облік і оподаткування» відповідає діючим державним вимогам до акредитації.
9 – Академічна мобільність (регламентується Постановою КМУ № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» від 12 серпня 2015 року, Положенням про організацію освітнього процесу у Львівському національному університеті природокористування, Положенням про порядок реалізації права на академічну	

мобільність у Львівському національному університеті природокористування та Стратегією Львівського національного університету природокористування)	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність в рамках договорів про встановлення науково-освітянських відносин для задоволення потреб розвитку освіти і науки. Індивідуальні угоди про академічну мобільність для навчання та проведення досліджень в університетах та наукових установах України.
Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна кредитна мобільність в рамках договорів про встановлення науково-освітянських відносин для задоволення потреб розвитку освіти і науки.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе на загальних умовах

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
1.1. Обов'язкові компоненти			
ОКЗ 1.1	Організація та методологія наукових досліджень	3	Залік
ОКЗ 1.2	Ділова комунікація іноземною мовою	3	Екзамен
ОКЗ 1.3	Адміністрування податків	3	Екзамен
1.2. Вибіркові компоненти			
ВКЗ 1.1	Дисципліна загальноуніверситетського переліку 1	3	Залік
2. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
2.1. Обов'язкові компоненти			
ОКП 2.1	Облік і звітність за міжнародними стандартами	4	Екзамен
ОКП 2.2	Бухгалтерський облік в управлінні підприємством	9	Екзамен, курсова робота
ОКП 2.3	Організація і методика аудиту	4	Екзамен
ОКП 2.4	Організація бухгалтерського обліку	4	Екзамен
ОКП 2.5	Передкваліфікаційна практика	21	Залік
ОКП 2.6	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	15	Захист кваліфікаційної роботи
2.2. Вибіркові компоненти			
Вибірковий блок фахової підготовки 1			
ВКП 2.1	Дисципліна 1	3	Залік
ВКП 2.2	Дисципліна 2	3	Залік
ВКП 2.3	Дисципліна 3	3	Залік
ВКП 2.4	Дисципліна 4	3	Залік
ВКП 2.5	Дисципліна 5	3	Залік
ВКП 2.6	Дисципліна 6	3	Залік
ВКП 2.7	Дисципліна 7	3	Залік
Загальний обсяг компонент загальної підготовки:		12	
Загальний обсяг компонент професійної підготовки:		78	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		66	
Загальний обсяг вибірових компонент:		24	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		90	

Вибіркові компоненти

№ з/п	Назва	Кредити	Форма контролю
Вибіркові дисципліни фахової підготовки – форма контролю екзамен (обирається сім із запропонованих)			
1	Державний фінансовий контроль	3	залік
2	Інформаційні та комунікаційні технології в професійній діяльності	3	залік
3	Облік та оподаткування експортно-імпортних операцій	3	залік
4	Судові експертизи в оподаткуванні	3	залік
5	Інформаційний менеджмент	3	залік
6	Обліково-аналітичне забезпечення економічної безпеки підприємства	3	залік
7	Організація і методика аудиту за видами економічної діяльності	3	залік
8	Податковий контроль в системі управління	3	залік
9	Консолідована фінансова звітність	3	залік
10	Фінансовий аналіз	3	залік
11	Бухгалтерський консалтинг в управлінні підприємством	3	залік
12	Діджиталізація обліку	3	залік
13	Державний фінансовий аудит	3	залік
14	Податкова політика	3	залік
15	Професійна етика бухгалтера і аудитора	3	залік
16	Аудит у зарубіжних країнах	3	залік

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності D1 «Облік і оподаткування» проводиться у формі захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи. Завершується навчання видачею документа встановленого зразка про присудження ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: Магістр обліку і оподаткування.

Кваліфікаційною роботою є робота магістра, що виконується на завершальному етапі здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти для встановлення відповідності набутих результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти.

Кваліфікаційна робота магістра виконується за тематикою, визначеною вищим навчальним закладом та передбачає самостійне розв'язання комплексних проблем у сфері обліку, оподаткування, звітності, аналізу та контролю, що супроводжується проведенням досліджень та/або застосуванням інноваційних підходів.

Основні результати кваліфікаційної роботи мають бути апробовані, опубліковані та перевірені на плагіат.

Деталізація вимог до кваліфікаційної роботи регламентується внутрішніми документами й положеннями вищого навчального закладу.

Публічний захист кваліфікаційної роботи магістра проходить на засіданні Екзаменаційної комісії згідно затверженого вищим навчальним закладом графіку засідань.

4. Структурно-логічна схема вивчення компонент освітньої програми другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»

1 курс 1 семестр	1 курс 2 семестр	2 курс 3 семестр
Код та назва компонент	Код та назва компонент	Код та назва компонент
<p>ОКЗ 1.1. Організація та методологія наукових досліджень</p> <p>ОКЗ 1.2. Ділова комунікація іноземною мовою</p> <p>ОКЗ 1.3. Адміністрування податків</p> <p>ОКП 2.1. Облік і звітність за міжнародними стандартами</p> <p>ОКП 2.2 Бухгалтерський облік в управлінні підприємством</p> <p>ВКП 2.1. Дисципліна 1</p> <p>ВКП 2.2. Дисципліна 2</p> <p>ВКП 2.3. Дисципліна 3</p>	<p>ВКЗ 1.1. Дисципліна загальноуніверситетського переліку</p> <p>ОКП 2.3. Організація і методика аудиту</p> <p>ОКП 2.2. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством (курсова робота)</p> <p>ОКП 2.4. Організація бухгалтерського обліку</p> <p>ОКП 2.5. Передкваліфікаційна практика</p> <p>ВКП 2.4. Дисципліна 4</p> <p>ВКП 2.5. Дисципліна 5</p> <p>ВКП 2.6. Дисципліна 6</p> <p>ВКП 2.7. Дисципліна 7</p>	<p>ОКП 2.5. Передкваліфікаційна практика</p> <p>ОКП 2.6. Підготовка та захист кваліфікаційної роботи</p>

5. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОКЗ 1.1	ОКЗ 1.2	ОКЗ 1.3	ОКП 2.1	ОКП 2.2	ОКП 2.3	ОКП 2.4	ОКП 2.5	ОКП 2.6
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11
ЗК1	+		+	+	+	+	+	+	+
ЗК2		+							
ЗК3	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК4									+
ЗК5									
ЗК6				+	+	+		+	+
ЗК7		+				+			
ЗК8			+			+	+	+	
ЗК9									
ЗК10					+		+		+
ЗК11	+					+		+	
ЗК12				+	+		+	+	+
ЗК13									+
ФК1					+	+	+		+
ФК2			+	+	+		+	+	
ФК3			+		+	+	+	+	+
ФК4		+		+					
ФК5					+				
ФК6		+				+			
ФК7			+		+	+	+		+
ФК8				+	+				
ФК9				+	+	+	+		+
ФК10	+					+	+	+	+
ФК11	+								+
ФК12	+		+					+	+

6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ОКЗ 1.1	ОКЗ 1.2	ОКЗ 1.3	ОКП 2.1	ОКП 2.2	ОКП 2.3	ОКП 2.4	ОКП 2.5	ОКП 2.6
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11
ПРН 1	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 2	+			+	+		+	+	+
ПРН 3		+							
ПРН 4					+		+		+
ПРН 5	+		+	+	+	+	+		+
ПРН 6				+	+	+	+	+	
ПРН 7				+	+		+		+
ПРН 8			+				+		
ПРН 9		+		+					
ПРН 10	+			+	+	+	+		
ПРН 11						+			
ПРН 12						+	+		+
ПРН 13				+	+	+		+	+
ПРН 14	+		+		+	+	+		+
ПРН 15	+		+	+	+	+	+		+
ПРН 16	+	+					+		
ПРН 17			+		+	+	+	+	+
ПРН 18		+	+	+	+	+			+
ПРН 19	+				+				+
ПРН 21				+	+	+	+	+	+
ПРН 22	+		+	+	+	+	+	+	+
ПРН 23	+		+	+	+	+	+	+	+