

СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ



«HR-МЕНЕДЖМЕНТ»

Ступінь вищої освіти - Бакалавр

Дисципліна загальноуніверситетського вибору

Рік навчання: 4, семестр: 7

Форма навчання: денна

Кількість кредитів ЄКТС: 3

Мова викладання: українська

КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ

(включаючи електронну пошту, робочий час / місцезнаходження тощо).

Лектор курсу:	Федик Ольга Володимирівна , кандидат економічних наук, в.о. доцента кафедри менеджменту імені проф. Є. Храпливого
Контактна інформація лектора:	e-mail: olgafedyk@ukr.net тел. +38 (097) 411-91-40

МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Статус навчальної дисципліни – Дисципліна загальноуніверситетського вибору.

Програма вивчення дисципліни передбачає набуття здобувачами вищої освіти теоретичних та практичних навичок з управління персоналу на підприємствах різних форм власності з урахуванням специфіки їх функціонування в умовах ринкових відносин.

Метою викладання дисципліни «HR-менеджмент» є ознайомлення здобувачів вищої освіти з основними завданнями і змістом HR-менеджменту, матеріалом з питань теорії та практики кадрової роботи на підприємствах, підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації персоналу підприємства, розвитком HR менеджменту як цілісної системи цілеспрямованого впливу на кадровий склад організації для забезпечення ефективної діяльності колективу і задоволенням результатами праці.

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ТА ОСНОВНІ ТЕМИ

ТЕМА 1. HR-МЕНЕДЖМЕНТ В СИСТЕМІ МЕНЕДЖМЕНТУ

1. Роль та значення HR-менеджменту як науки.
2. HR-менеджмент як специфічна функція менеджменту.
3. Системний підхід до HR-менеджменту організації.
4. Основні елементи (підсистеми) HR-менеджменту.
5. Загальна модель HR-менеджменту.
6. Аналіз сучасних концепцій і теорій HR-менеджменту.

ТЕМА 2. HR-МЕНЕДЖМЕНТ ЯК СОЦІАЛЬНА СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ

1. Персонал як суб'єкт і об'єкт управління. Характеристика персоналу організації.
2. Класифікаційні ознаки персоналу за категоріями.
3. Різновиди соціальних груп: за видами діяльності, за тривалістю існування.
4. Структура персоналу: штатна, організаційна, соціальна, рольова.
5. Чисельність персоналу: нормативний, штатний, фактичний склад працівників. Категорії працівників у складі спискової чисельності.
6. Вимоги до професійно-кваліфікаційного рівня працівників. Поняття посади, професії, кваліфікації.
7. Компетентність працівника. Види компетенцій. Професійна компетентність і професійна придатність.

ТЕМА 3. HR ПОЛІТИКА ОРГАНІЗАЦІЇ

1. Поняття та значення сучасної HR політики організацій
2. Основні структурні складові HR і політики
3. Фактори, що впливають на формування HR політики
4. Стратегія HRM
5. Взаємозв'язок стратегії розвитку організації, стратегії HRM та HR політики
6. Зміст HR політики на різних етапах життєвого циклу організації
7. Розробка та реалізація HR політики у концептуальних HR документах
8. Вплив стилю керівництва на HR політику

ТЕМА 4. HR ПЛАНУВАННЯ В ОРГАНІЗАЦІЯХ

1. Поняття про HR планування
2. Мета та завдання HR планування
3. Сутність стратегічного HR планування
4. Фактори, що впливають на визначення потреб у персоналі
5. Планування чисельності персоналу по категоріях: основна та додаткова потреби у персоналі
6. Аналіз внутрішніх та зовнішніх джерел майбутніх потреб у персоналі
7. Прогнозування якісної та кількісної потреби у персоналі
8. Ключові компетенції персоналу
9. Особливості закордонного досвіду планування потреб у персоналі

ТЕМА 5. ПРОФЕСІЙНИЙ НАБІР І ВИКОРИСТАННЯ ПЕРСОНАЛУ

1. Залучення персоналу: створення бази даних кваліфікованих кандидатів для відбору
2. Методи залучення кандидатів на роботу
3. Витрати організації на залучення персоналу
4. Оцінка кандидатів при прийманні на роботу
5. Конкурсний відбір персоналу
6. Порядок приймання на роботу
7. Особливості прийняття на роботу окремих категорій працівників. Переведення на іншу роботу

ТЕМА 6. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ФУНКЦІЇ HR СЛУЖБ

1. Призначення та роль сучасних HR служб в організації
2. Стан, проблеми і тенденції розвитку HR служб
3. Різновиди HR служб
4. Основні функції та відповідальність HR служб
5. Взаємозв'язок HR служби з іншими підрозділами організації
6. Реорганізація роботи HR служби
7. Роль HR менеджера.
8. Основні напрями діяльності та ролі HR менеджера організації
9. Вимоги до ділових, професійних та особистісних рис HR менеджера

ТЕМА 7. УПРАВЛІННЯ ПРОЦЕСОМ РОЗВИТКУ ТА РУХОМ ПЕРСОНАЛУ

1. Професійний розвиток персоналу.
2. Поняття про трудову кар'єру та просування по службі.
3. Планування та управління службовою кар'єрою працівників.
4. Програми підготовки персоналу. Професійна підготовка, підвищення кваліфікації, перепідготовка
5. Післядипломна та додаткова освіта. Стажування.
6. Самоосвіта. саморозвиток, самовдосконалення.
7. Управління мобільністю кадрів.
8. Аналіз потреб та оцінка плану розвитку персоналу.
9. Ротація кадрів як форма руху і підвищення кваліфікації працівників.
10. Планування та підготовка резерву.

РОЗПОДІЛ БАЛІВ ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ

Поточне тестування та самостійна робота (разом 100 балів)							Сума	
Модуль 1 (50 балів)				Модуль 2 (50 балів)			100	
T1	T2	T3	T4	T4	T5	T6		T7
14	14	14	8	8	14	14		14

T1, T2 ... T12 – теми

МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СТУДЕНТІВ

1. **Усне опитування** (фронтальне, індивідуальне, детальний аналіз відповідей студентів).
 2. **Письмова аудиторна та позааудиторна перевірка** (розв'язування задач і прикладів, підготовка рефератів, презентацій, контрольні роботи (з конкретних питань тощо) або тести).
 3. **Практична перевірка** (рішення професійних завдань, ділові ігри і т. д.).
- Види контролю:** поточний контроль, проміжна та семестрова атестація (іспит).

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів
90-100	Відмінно
74-89	Добре
60-73	Задовільно
0-59	Незадовільно

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Політика щодо дедлайнів та перескладання:	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу викладачів, які забезпечують курс, за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
Політика щодо академічної доброчесності:	Списування (копіювання тексту) під час виконання письмових контрольних робіт та екзаменів заборонені. Користування мобільними пристроями допускається лише з дозволу викладача під час онлайн-тестування та підготовки практичних завдань. Самостійні роботи у вигляді рефератів, доповідей, презентацій повинні мати коректні текстові посилання на використані інформаційні джерела.
Політика щодо відвідування:	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально в дистанційному режимі (у онлайн формі за погодженням із деканом факультету і лектором курсу).

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Дяків О.П., Островерхов В.М. HRM : навчально-методичний посібник (видання друге, переробл. і доповнено). – Тернопіль : ТНЕУ, 2018. – 288 с.
2. Залюбінська Л.М., Скорик М.Л. HRM: Підручник, частина друга / Л.М. Залюбінська, М.Л. Скорик – Одеса: Одеський національний університет імені І.І. Мечникова, 2017. – 410 с
3. Залюбінська Л.М., Скорик М.Л. HRM: Підручник, частина перша / Л.М. Залюбінська, М.Л. Скорик – Одеса: Одеський національний університет імені І.І. Мечникова, 2016. – 252 с.
4. Менеджмент персоналу : навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів / Ю.І. Палеха ; Міністерство освіти і науки України. - Київ : Ліра-К, 2016. - 336 с.
5. Крамаренко В. І. Управління персоналом : навч. посіб. / В. І. Крамаренко. Б. І. Холод. – К. : ЦУЛ, 2013. – 318 с.
6. Поліщук М. П. Управління персоналом : підручник / М. П. Поліщук. – К. : МАУП. 2008. – 458 с.
7. Савченко В. А. Управління розвитком персоналу : підручник. К. : КНЕУ. 2016. 476 с.
8. Синюк О. В. Управління персоналом : курс лекцій. Львів : ЛДАУ. 2017. 216 с.

9. HRM. Практикум : навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів / Ю.Є. Петруня, С.П. Коляда, Н.С. Ковтун ; Міністерство освіти і науки України, Університет митної справи та фінансів. - Дніпропетровськ : [Університет митної справи та фінансів], 2016. - 211 с.

10. HRM сучасної організації [Текст] : навч. посіб. / О. А. Гавриш, Л. Є. Довгань, Н. О. Сімченко [та ін.] ; М-во освіти і науки, молоді та спорту України, Нац. техн. ун-т України "Київ. політехн. ін-т". - Київ : НТУУ "КПІ", 2011. - 496 с. - Бібліогр.: с. 330-333. - ISBN 978-966-622-416-6

11. Управління розвитком людських ресурсів / Верхоглядова Н.І., Ільїна С.Б., Іваннікова Н.А., Лаврінченко О.В.; Дніпропетр. обл. рада, Обл. комун. вищ. навч. закл., Ін-т підприємництва «Стратегія» – Д.; Жовті Води: Наука і освіта, 2006. – 316 с.

12. Савченко В.А. Управління розвитком персоналу: Навч. посібник. – К.: КНЕУ, 2002. – 351 с.