

**ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ
Факультет землевпорядкування та туризму
Кафедра землеустрою**

ЗЕМЕЛЬНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ
Силлабус навчального курсу
для всіх ліцензованих спеціальностей
2022-2023 н.р.

ВИКЛАДАЧ **Богіра Мирослав Степанович**
Електронна пошта: **E-mail bogira_miroslav@ukr.net**

Телефони: (робочий) **(032) 224-29-64,** (мобільний) **+38 0677837020**

Завідувач кафедри землеустрою Львівського національного університету природокористування, к.е.н., в.о.професора.

Викладач з 26-річним досвідом, автор та співавтор понад 160 наукових статей і навчально-методичних розробок, 7 наукових монографій, 2 підручників та 4 навчальних посібників.

Читає курси: «Державний контроль за використанням та охороною земель», «Моніторинг земель», «Управління земельними ресурсами». Наукові інтереси: аналіз тенденцій, проблем у використанні земельних ресурсів, особливо земель сільськогосподарського призначення та прогнозування розвитку земельних відносин в Україні; оцінювання ризиків та можливостей розвитку територіальних громад (ТГ); розробка нових підходів до контроль за використанням та охороною земель, складання схем та проектів землеустрою щодо організації раціонального використання земель ТГ.

Коротка анотація до курсу. Навчальна дисципліна «Земельний менеджмент» є загально університетською вибірковою навчальною дисципліною, що належить до циклу вибіркової дисциплін для всіх ліцензованих спеціальностей, яка викладається в 1 семестрі в обсязі 3 кредитів (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою ECTS). Підсумковий контроль – **залік** у кінці першого семестру.

Обсяг курсу – 42 годин аудиторних занять, з них 14 годин лекцій, 28 годин практичних і семінарських занять та 48 години самостійної роботи.

Пререквізити курсу – Економічна теорія. Різновидність менеджменту в Україні та світі. Раціональне використання земель. Організація виробництва і контролю за використанням та охороною земель, Організація розгляду ситуаційних задач. Екологізація сільськогосподарського виробництва. Органічна продукція.

Постреквізити курсу – Аналіз діяльності бізнесових агроструктур, організація процесу управління виробництвом, підбір і розстановка спеціалістів на виробництві. Особливості управління виробництвом в ринкових умовах в період проведення земельної реформи.

Предметом вивчення навчальної дисципліни “ Земельний менеджмент ”_є вміння володіти системою нормативно-правових актів і нормативних показників для здійснення управління процесом виробництва, забезпечення сталого прибутку, зберігаючи при цьому якісні властивості землі.

Програма навчальної дисципліни складається з двох розділів:

Частина 1. Загальні характеристики менеджменту в землеустрої, основ теорії та функцій управління.

Частина 2. Планування та проектування роботи на підприємстві. Основи прийняття управлінських рішень.

Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни “Земельний менеджмент” є вивчення теоретичних основ менеджменту в землеустрої і практичному застосуванні його положень, управління трудовими ресурсами, контролю в системі менеджменту, а також вивчення актуальних питань досліджень теорії розвитку управління, стратегічне управління землевпорядним підприємством, функції та методи управління, основи кадрового менеджменту та організації роботи з персоналом, планування та проектування роботи на підприємстві, основи прийняття управлінських рішень, практичні рекомендації менеджерам з землеустрою. Мета викладання даної дисципліни полягає також у володінні методами застосування менеджменту в землеустрої в період земельної реформи, трансформації земельних відносин, для вирішення різноманітних питань в управлінні земельними і трудовими ресурсами.

Основними завданнями вивчення дисципліни “Земельний менеджмент” – дати студентам знання про те, що земельний менеджмент – це майстерність ведення справ щодо використання земельних ресурсів, управління агроформуваннями всіх форм власності, це вміння досягти високого фахового рівня, ґрунтованого на використанні ефективних методів та принципів управління і відчуття господаря, яке поєднано з чуйним, дбайливим відношенням до людей і з використанням прийомів, які виключають жорстке адміністрування, добиваючись при цьому успішного виконання поставленої мети.

Вимоги до знань та умінь При вивченні дисципліни студент повинен набути таких компетенцій, вміти:

- приймати управлінські рішення;
- виконувати весь комплекс робіт по здійсненню контролю в землеустрої;
- управляти ринками цінних паперів, що в землеустрої;
- управляти рухом фінансових ресурсів і капіталу в землеустрої;
- використовувати фонди, які є в землеустрої.

Інформаційний обсяг навчальної дисципліни (анотація) Робоча програма дисципліни “Земельний менеджмент” опрацьована для підготовки до практичних (семінарських) занять студентів денної форми навчання «Для всіх ліцензованих спеціальностей» РВО «Бакалавр» за примірною програмою “ Земельний менеджмент ”.

Для вивчення дисципліни програмою передбачено 14 годин лекцій і 28 години практичних занять. Курс навчання завершується заліком. Питання для самоконтролю підготовлені згідно програми.

У робочій програмі з дисципліни “ Земельний менеджмент ” висвітлені актуальні питання щодо вивчення теоретичних основ менеджменту в землеустрої і практичному застосуванні його положень, управління трудовими ресурсами, контролю в системі менеджменту, а також вивчення актуальних питань досліджень теорії розвитку управління, стратегічне управління землевпорядним підприємством, функції та методи управління, основи кадрового менеджменту та організації роботи з персоналом, планування та проектування роботи на підприємстві, основи прийняття управлінських рішень, практичні рекомендації менеджерам з землеустрою.

Формат курсу – проведення лекцій, практичних і семінарських занять та консультації для кращого розуміння тем, виконання СРС, проведення наукових досліджень та опублікування їх результатів (написання статей, тез конференцій, доповідей круглих столів і семінарів, співавторство у написанні розділів до науково-дослідної теми кафедри).

В процесі навчання студентів проводяться різні види лекцій, зокрема тематичні лекції, лекції-дискусії, проблемні лекції, лекції-прес-конференції із запрошенням практичних спеціалістів зі сфери управлінців-практиків стосовно майстерності ведення справ щодо використання земельних ресурсів, управління агроформуваннями всіх форм власності. Семінарські заняття студентів проводяться у вигляді семінарів-диспутів, семінарів з виступами студентів, семінарів-практикумів. Використовуються також ігрові методи інтерактивного навчання (дидактичні, ділові, рольові організаційно-діяльнісні ігри). На практичних заняттях застосовуються такі методи як дослідження, самостійна робота, розв'язування контрольних завдань, розбір ситуацій із практики та ін.

Програмні результати навчання. За результатами курсу студенти зможуть:
оволодіти прийомами та методами менеджменту, які поширені в землеустрої,
користуватися сучасними комп'ютерними програмами;

- розуміти принципи, процеси і технології організації раціонального використання і охорони земель, порядок здійснення державного контролю за використання і охорони земель;
- оволодіти знаннями нормативного характеру щодо здійснення управління земельними ресурсами в період проведення земельної реформи в Україні;
- розуміти і знати системи землевпорядних органів, які займаються земельним менеджментом;
- розуміти підходи до відповідальності за порушення земельного законодавства;
- оволодіти методикою звітності органів держгеокадастру про використання і охорону земель.

Фахові компетентності.

Після вивчення курсу студенти отримують такі фахові компетентності:

В результаті вивчення дисципліни студент повинен знати:

- що представляє собою земельний менеджмент в умовах проведення земельної реформи, ринку та ринкової економіки;
- що таке господарська діяльність менеджменту в землеустрої;
- визначення мети діяльності організацій з землеустрою на ближню і далеку перспективи;
- раціональне використання матеріальних і трудових ресурсів;
- складання бізнес-планів для організацій з землеустрою;
- управління трудовими ресурсами в землеустрої;
- методи підбору і оцінки кадрів в землеустрої;
- підготовка і підвищення кваліфікації кадрів в землеустрої;
- формування структурних підрозділів апарату управління в землеустрої.

СХЕМА КУРСУ							
Тиждень	Тема	Кількість годин				Максимальний бал	
		<i>л</i>	<i>сем</i>	<i>пр.</i>	<i>СРС</i>	<i>сем</i>	<i>пр.</i>
<i>1</i>	Частина 1. Загальні характеристики менеджменту в землеустрої, основ теорії та функцій управління. <i>Тема 1.</i> Загальна характеристика менеджменту.	<i>1</i>	<i>2</i>	-	<i>3</i>	<i>8</i>	-

2	Тема 2. Основи теорії управління.	1	2	-	4	8	-
3	Тема 3. Стратегічне управління землевпорядним підприємством.	2	4	-	7	10	-
4	Тема 4. Функції управління.	1	2	-	5	8	-
5	Тема 5. Основи кадрового менеджменту.	2	4	-	7	10	-
6	Тема 6. Організація роботи з людськими ресурсами.	1	2	-	5	12	-
7	Частина 2. Планування та проектування роботи на підприємстві. Основи прийняття управлінських рішень. Тема 7. Планування та проектування роботи на підприємстві.	2	4	-	7	16	-
8	Тема 8. Мотивація діяльності.	1	2	-	3	8	-
9	Тема 9. Основи прийняття управлінських рішень.	2	4	-	4	12	-
10	Тема 10. Контроль в системі управління і оцінка ефективності менеджменту.	1	2	-	3	8	-
Разом за семестр		14	28	-	48	100	-

ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема	Зміст теми	Перелік питань на самостійне вивчення	Рекомендовані теми для науково-дослідної діяльності
-------------	-------------------	----------------------------------------------	------------------------------------------------------------

<p>Частина 1. Загальні характеристики менеджменту в землеустрої, основ теорії та функцій управління. Тема 1. Загальна характеристика менеджменту.</p>	<p>Сучасний розвиток теорії організації та управління. Поняття підприємства і менеджменту в землевпорядкуванні. Процес здійснення управління підприємством.</p>	<p>Охарактеризуйте сучасний розвиток теорії організації та управління. Сучасний стан і перспективи розвитку підприємства і менеджменту в землевпорядкуванні. Яка роль управління підприємством в народногосподарському комплексі країни?</p>	<p>Поняття сучасного розвитку теорії організації та управління, її характеристика та підходи до застосування; Розвиток підприємства і менеджменту в землевпорядкуванні; Яка роль менеджменту в народногосподарському комплексі країни?</p>
<p>Тема 2. Основи теорії управління.</p>	<p>Управління як різновид суспільних відносин. Поняття та складові системи управління. Розвиток наукових поглядів на менеджмент як управління виробництвом.</p>	<p>Правові основи управління підприємством в народногосподарському комплексі країни. Назвіть і охарактеризуйте складові системи управління. Як визначається економічна та соціальна ефективність менеджменту як управління виробництвом?</p>	<p>Державне регулювання відносин та управління у сфері використання й охорони природних ресурсів; Роль менеджменту у галузі використання і охорони природних ресурсів.</p>
<p>Тема 3. Стратегічне управління землевпорядним підприємством.</p>	<p>Суть стратегічного управління. Система стратегічного управління. Аналіз середовища в стратегічному управлінні.</p>	<p>Процес обґрунтування екологічної стратегії розвитку агропромислового комплексу України та розробка стратегічних альтернатив в агровиробництві. У чому полягають особливості системи стратегічного управління? Розкрийте сутність аналізу середовища в стратегічному управлінні.</p>	<p>Поняття і підходи до стратегічного управління, його суть. Розкрийте суть системи стратегічного управління. Роль і потреба аналізу середовища в стратегічному управлінні.</p>
<p>Тема 4. Функції управління.</p>	<p>Загальні функції підприємства. Функції</p>	<p>Поясніть сутність та особливості загальних функцій підприємства.</p>	<p>Відмінності між загальними функціями підприємства і функціями адміністрування.</p>

	<p>адміністрування.</p> <p>Аналіз функції управління підприємством і менеджменту.</p>	<p>Визначте відмінності між загальними функціями підприємства і функціями адміністрування.</p> <p>Перерахуйте функції управління підприємством і менеджменту. Охарактеризуйте їх.</p>	<p>Поясніть їх сутність та особливості.</p> <p>Розкрийте сутність аналізу функцій управління підприємством і менеджменту.</p>
<p>Тема 5. Основи кадрового менеджменту.</p>	<p>Основні концепції управління персоналом.</p> <p>Типи менеджерів та вимоги до їх кваліфікації.</p> <p>Основи взаємовідносин між менеджерами і працівниками.</p> <p>Стиль і ефективність управління.</p> <p>Типи менеджменту і прийняття управлінських рішень.</p> <p>Управління персоналом.</p>	<p>Як використовується досвід розвинутих європейських держав щодо управління персоналом в Україні? Кадровий менеджмент, типи менеджерів та вимоги до їх кваліфікації.</p> <p>Стиль і методи управління персоналом, показники ефективності. Від яких показників залежить прийняття ефективних управлінських рішень?</p>	<p>Розвиток майстерності управління персоналом в Україні, назвіть основні етапи.</p> <p>Зарубіжний досвід здійснення управління персоналом.</p> <p>Які особливості взаємодії об'єкта управління та суб'єктів управління в системі взаємовідносин?</p> <p>Вплив кваліфікації менеджерів на якість управлінських рішень.</p>
<p>Тема 6. Організація роботи людськими ресурсами.</p>	<p>Планування використання людських ресурсів підприємства.</p> <p>Комплектування штату.</p> <p>Методи підбору персоналу.</p> <p>Тестування при прийомі на роботу.</p> <p>Кадрова політика в</p>	<p>Людські ресурси підприємства, їх загальна характеристика.</p> <p>Як впливає кадровий потенціал підприємства на показники господарської діяльності виробничого підрозділу та аграрного сектору в цілому?</p> <p>Назвіть особливості кадрової політики в</p>	<p>Загальна характеристика людських ресурсів підприємства.</p> <p>Поняття, завдання та потреба проведення тестування при прийомі працівників на роботу?</p> <p>Особливості кадрової політики в умовах автоматизованого виробництва.</p> <p>Хто займається кадровою</p>

	умовах автоматизованого виробництва. Управління плинністю та трудовою мотивацією.	умовах автоматизованого виробництва. Розкрийте суть управління плинністю та трудовою мотивацією.	політикою, управлінням плинністю та трудовою мотивацією на підприємстві?
Частина 2. Планування та проектування роботи на підприємстві. Основи прийняття управлінських рішень. <i>Тема 7.</i> Планування та проектування роботи на підприємстві.	Проектування роботи на підприємстві. Аналіз видів землевпорядних робіт. Технологія і планування землевпорядних робіт. Моделі організаційних структур управління землевпорядним і підприємствами.	Характеристика методів проектування роботи на підприємстві. Які вимоги до технології і планування землевпорядних робіт? Зміст та суть організації і управління землевпорядним виробництвом. Організаційні структури управління землевпорядними підприємствами, їх моделі.	Методи проведення планування землевпорядних робіт на підприємстві. Вимоги до технології і планування землевпорядних робіт. Назвіть організаційні структури управління землевпорядними підприємствами, опишіть їх моделі.
<i>Тема 8.</i> Мотивація діяльності.	Загальна характеристика мотивації. Мотиваційний процес. Теорії мотивації. Забезпечення власної мотивації до життя і роботи.	Яку роль відіграє мотиваційний процес в роботі підприємства, в тому числі і землевпорядного? Розкрийте сутність забезпечення власної мотивації до життя і роботи. Хто здійснює розробку мотиваційного процесу на виробництві?	Роль мотиваційного процесу в роботі підприємства. Хто займається розробленням мотиваційного процесу на виробництві? Суть власної мотивації до життя і роботи.

<p>Тема 9. Основи прийняття управлінських рішень.</p>	<p>Поняття і класифікація рішень.</p> <p>Зміст процесу прийняття рішень та їх оцінка.</p> <p>Методи прийняття управлінських рішень.</p>	<p>Дайте визначення поняттям і класифікації рішень.</p> <p>Опишіть процедуру та зміст процесу прийняття управлінських рішень та їх оцінка.</p> <p>Розкрийте суть методів прийняття управлінських рішень.</p>	<p>Розкрийте суть поняття і класифікації рішень.</p> <p>З яких етапів складається процес прийняття управлінських рішень?</p> <p>Методи прийняття управлінських рішень, їх суть?</p>
<p>Тема 10. Контроль в системі управління і оцінка ефективності менеджменту.</p>	<p>Визначення і класифікація контролю.</p> <p>Процес реалізації контролю.</p> <p>Оцінка ефективності менеджменту</p>	<p>Які Ви знаєте показники ефективності менеджменту? Назвіть їх і охарактеризуйте.</p> <p>Здійснення контролю за процесом управління і оцінка ефективності менеджменту.</p>	<p>Контролю за процесом управління і оцінки ефективності менеджменту, порядок здійснення.</p> <p>Розкрийте суть показників ефективності менеджменту.</p>

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДЛЯ САМОСТІЙНОГО ВИВЧЕННЯ

1. Розкрийте суть сучасного розвитку теорії організації та управління.
2. Розкрийте суть поняття підприємства і менеджменту в землевпорядкуванні.
3. Розкрийте суть процесу здійснення управління підприємством.
4. Охарактеризуйте менеджмент, як суб'єкт управлінської діяльності.
5. Охарактеризуйте сучасний розвиток організації управління.
6. Дайте поняття підприємства і менеджменту в землевпорядкуванні.
7. Чим відрізняється менеджмент на землевпорядному підприємстві від менеджменту землевпорядної установи?
8. Яка роль управління всередині підприємства?
9. Розкрийте суть зовнішнього середовища підприємства та роль менеджменту.
10. Як здійснюється процес управління підприємством?
11. Охарактеризуйте менеджера як суб'єкта управлінської діяльності.
12. Які особливості взаємодії об'єкта управління та суб'єктів управління в системі відносин?
13. Дайте визначення поняття системи управління.
14. В чому суть теорії наукового управління?
15. Охарактеризуйте менеджмент як нове вчення про управління виобництвом.
16. Суть стратегічного управління.
17. Аналіз зовнішнього середовища підприємства в менеджменті.
18. Політичні чинники при аналізі зовнішнього середовища.
19. Ринкові чинники при аналізі зовнішнього середовища
20. Аналіз внутрішнього середовища підприємства.
21. Основні підходи до комплектування штату підприємства.
22. Суть тестування як методу підбору кадрів для роботи на підприємстві.
23. Особливості роботи з молодими спеціалістами.
24. Основні підходи до управління плінністю кадрів.
25. Охарактеризуйте процес проектування роботи.
26. Розкрийте суть і зміст аналізу роботи.

27. Дайте характеристику моделей організаційних структур управління землевпорядними підприємствами.
28. Загальна характеристика мотивації.
29. Які заходи щодо забезпечення власної мотивації до життя і роботи ви знаєте?
30. Що ви розумієте під стимулюванням?
31. Що таке мотиваційний процес?
32. Розкрийте суть поняття та змісту управлінських цілей.
33. Назвіть вимоги до цілей управління.
34. Назвіть основні етапи процесу від підготовки до реалізації рішення.
35. Назвіть методи прийняття управлінських рішень.
36. Визначення і класифікація контролю в системі управління
37. Які можливі негативні прояви контролю?

Методичне забезпечення курсу. Підручники і навчальні посібники; інструктивно-методичні матеріали до семінарських і практичних занять; індивідуальні навчально-дослідні завдання; контрольні роботи; текстові та електронні варіанти тестів для поточного і підсумкового контролю, методичні матеріали для організації самостійної роботи студентів, виконання індивідуальних завдань.

Хід практичних та семінарських занять, питання для самоконтролю, практичні завдання, творчі індивідуальні завдання, перелік питань і порядок виконання СРС, рекомендовані теми науково-дослідних робіт і вимоги до їх виконання та опублікування відображені у методичних рекомендаціях. Методичні рекомендації дисципліни «Земельний менеджмент» опрацьована для студентів РВО «бакалавр» всіх ліцензованих спеціальностей за примірною програмою «Земельний менеджмент».

1. Богіра М.С., Сохнич А.Я. Методичні рекомендації з дисципліни «Земельний менеджмент» до виконання практичних робіт для студентів спеціальності 193 «Геодезія та землеустрій» ОС «Магістр». Дубляни: ЛНАУ, 2020. – 16 с.

2. Богіра М.С., Сохнич А.Я. Методичні рекомендації з дисципліни «Земельний менеджмент» для підготовки до практичних занять студентам Навчально-наукового інституту заочної та післядипломної освіти ОС «Магістр» спеціальності 193 «Геодезія та землеустрій» Дубляни: ЛНАУ, 2020. – 16 с.

Система оцінювання та методи контролю. Оцінювання за навчальною дисципліною «Земельний менеджмент» проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за таким співвідношенням:

- семінарські/практичні заняття та СРС – 100 %.

Методи навчання

1. **Словесні методи** (розповідь, пояснення, бесіда, лекція.)

2. **Наочні методи**

– ілюстрація (картинки, таблиці, моделі)

- демонстрування засобу демонстрування, дослід; експеримент, спостереження та досліді в польових умовах тощо,

3. **Практичні методи:** вправи, навчальна праця.

Методи контролю:

1. **Усне опитування** (фронтальне, індивідуальне, комбіноване, детальний аналіз відповідей студентів).

2. **Письмова аудиторна та позааудиторна перевірка** (письмові відповіді на питання (контрольна робота, самостійна робота); виконання та оформлення схем, таблиць, діаграм; написання, есе, рефератів; підготовка презентацій; написання та опублікування статей, тез конференцій, доповідей круглих столів, семінарів.

3. **Практична перевірка** (проведення різних вимірів; здійснення, складання, налагодження, розробка документації; виконання практичної роботи; аналіз виробничої інформації; рішення професійних завдань; ділові ігри).

4. Стандартизований контроль (тести).

5. Самоконтроль (самооцінка студентом якості засвоєного навчального матеріалу з дисципліни в цілому, змістовного модуля чи окремої теми на основі передбачених у методичних рекомендаціях питань для самоконтролю).

6. Самооцінка (передбачає критичне ставлення студента до своїх здібностей і можливостей, об'єктивне оцінювання досягнутих результатів).

Види контролю: поточний контроль, проміжна та семестрова атестація, підсумковий контроль.

Академічна політика курсу. Усі види робіт необхідно виконати і захистити у вказані терміни. Студенти, що пропустили заняття з поважної причини, відпрацьовують їх у додатковий час згідно графіка відпрацювання пропущених занять.

Жодні форми порушення академічної доброчесності не допускаються. Будьте толерантні, поважайте чужу думку. Заперечення формулюйте в коректній формі. Плагіат та інші форми нечесної роботи неприпустимі. Не допускаються підказування і списування під час здачі СРС, проміжного контролю і фінального іспиту, копіювання вирішених завдань іншими особами, складання іспиту за іншого студента.

За консультаціями щодо виконання самостійних робіт (СРС), їх здачею і захистом, а також за додатковою інформацією з пройденого матеріалу і всіма іншими питаннями з курсу, який викладається звертайтеся до викладача в період його робочих годин.

9. Розподіл балів, які отримують студенти

Для заліку

Поточне тестування та самостійна робота										Сума
частина 1					частина 2					
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	
8	8	10	8	10	12	16	8	12	8	100

T1, T2 ... T5 – теми змістових модулів.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА, ПЕРІОДИЧНІ ВИДАННЯ, ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

Базова

1. Сохнич А.Я. Роль землпорядного менеджменту в розвитку підприємництва. //Підприємництво в Україні: проблеми і шляхи розвитку: Зб.наук.праць/Львів ДУ “Львівська політехніка”, Інститут підприємництва та перспективних технологій, 2000.- С.65-72.
2. Сохнич А.Я., Горлачук В.В. Земельний менеджмент: прийняття управлінських рішень. Лекція – Львів: НВФ “Українські технології”.- 2000.- 48с.
3. Третяк А.М. Менеджеру о менеджменте.- К.: УФІМБ.- 1995.- 103 с.
4. Сохнич А.Я., Богіра М.С., Яремко Ю.І., Стойко Н.Є. Державний контроль за використанням земель: підручник / Львів: ГАЛИЧ-ПРЕС, 2018. 240с.

Допоміжна

1. Сохнич А.Я., Богіра М.С., Солярчук Д.І., Горлачук В.В., Песчанська І.М. Моніторинг земель: Підручник/ за ред. д.е.н. Сохнича А.Я. – Львів: «Компанія «Манускрипт», 2008. – 264 с.
2. Сохнич А.Я. Моніторинг та охорона земель: навчальний посібник-практикум / А.Я.Сохнич, М.С.Богіра ; за ред. д.е.н. А.Я.Сохнича. – Львів : Львівський національний аграрний університет, 2016. – 220с.

3. Богіра М.С. Шляхи удосконалення системи управління земельними ресурсами в сільському господарстві. / М.С.Богіра // Збалансоване природокористування. – 2018. - №1, с. 130-134.
4. Гурне Бернар. Державне управління. Пер. з франц. В.Шовкула.- К. Основи, 1993.- 165с.
5. Друкер П. Як забезпечити успіх у бізнесі. Новаторство і підприємництво. Пер. Занг.- к.: Україна.- 1994.- 319с.
6. Завадський Й.С. Менеджмент. Том I.- К.: УФІМБ.- 540 с.
6. Жигалов І.Т. Основи менеджменту і управлінської діяльності. Підручник. К.: Вища школа.- 1994ю.- 224 с.
7. Жмалев В.Г., Шимановська Л.М. основи менеджменту і управлінської діяльності.- К.: Урожай.- 1994ю.- 454 с.
8. Кузьмін О.Є. Сучасний менеджмент. Навчальний прикладний посібник.- Львів, Центр Європи.- 1995.- 176 с.
9. Сучасний бізнес: Підручник. В 2 т. Т.1: Пер. с англ./ Д.Дж.Речмен, М.Х.Мескон, К.Л.Боуви, Дж.В.Тилл.- М.: Республіка, 1995.
10. Sapowski G. Anatomy of leader: Where are the leaders of tomorrow? // Management Review.- March.- 1994.- P.10-17.
11. Cherrington D. Organizational Behavior: The Management of Individual and Organizational Performance.- Ally and Bacon, 1994.- 775p.
12. Cohen A., Fink S. Effective Behavior in Organizations: Cases. Concepts and Student Experiences.- IRWIN, 1995.- 702p.
13. Cox J.L., Dimsdale P.B. Solling new ideas properly aids their acceptance within an organization // IEEE Eng. Manag. Rev.- 1988.- № 1.- P. 38-44.
14. Gabele E. The Management of Change // Int. Stud. Manag. And Organiz.- 1981.- 11.- № 1.- P. 56-74.
15. Gibson J., Ivancevich J. Organizations.- IRWIN, 1994.- 802 p.
16. Hamton D.R., Summer C.E. Organizational Behavior and the Practice of Management.- Harper Collins Publishers, 1987.- 518 p.
17. Muchinsky P. Psychology Applied to Work: An Introduction to Industrial and Organizational Psychology.- 1993.- 584 p.
18. Mumford A. Making experience pay: Management success through effective learning.- McGraw-Hill Book Company (UK) Limited, 1980.- 184 p.
19. Organ D., Bateman T. Organizational Behavior.- Boston: IRWIN, 1991.- 685p.
20. Schermerhorn J., Hunt J. Managing Organizational Behavior.- 1994.- 786p.
21. Strott K., Walker A. Making Management Work: A Practical Approach.- Prentice Hall, - 1992.- 763p.

Нормативні та правові акти:

1. Конституція України. 1996, Київ.
2. Земельний кодекс України : Науково-практичний коментар / За ред. В. І. Семчика. – К. : Ін Юре, 2003. – 676 с.
- 3.Земельний кодекс України : Прийнятий 25.10.2001 № 2768-III // Відомості Верховної Ради України. – 2002. – № 3-4. – С. 27.
- 4.Земельний кодекс України з постатейними матеріалами : збірник нормативно-правових актів та матеріалів судової практики: за станом нормат.-правов. актів та актів органів судової влади на 1 лютого 2006 р. / Упорядник А. М. Мірошніченко. – К., 2006. – 720 с.

Періодичні видання:

1. Аграрна економіка (науковий журнал ЛНУП).
2. Академічний огляд.
3. Актуальні проблеми економіки.
4. Вісник економічної науки України.
5. Вісник Інституту економіки та прогнозування.
6. Вісник ЛНУП: Економіка АПК.
7. Галицький економічний вісник.
8. Державне управління та місцеве самоврядування.

9. Економіка ринкових відносин.
10. Економіка та держава.
11. Економіка України.
12. Економіко-математичне моделювання соціально-економічних систем.
13. Економіст.
14. Економічний нобелівський вісник.
15. Економічний часопис-XXI (Economic Annals-XXI).
16. Економічні інновації.
17. Європейський вектор економічного розвитку.
18. Журнал європейської економіки.
19. Інноваційна економіка.
20. Інтелект XXI.
21. Міжнародний науковий журнал «Механізм регулювання економіки».
22. Молодий вчений.
23. Наука молода.
24. Наука та інновації.
25. Соціально-економічний розвиток регіонів в контексті міжнародної інтеграції.
26. Сталий розвиток економіки.
27. Стратегія економічного розвитку України.
28. Український соціум.

Інформаційні ресурси

1. Бібліотечно-інформаційні ресурси— книжковий фонд, періодика та фонди на електронних носіях бібліотеки ЛНУП, державних органів науково-технічної інформації, наукових, науково-технічних бібліотек та інших наукових бібліотек України.

2. Електронні інформаційні ресурси мережі інтернет:

3. Офіційний сайт Президента України. [online] Доступно: <http://www.president.gov.ua/>

4. Офіційний сайт Верховної Ради України. [online] Доступно: <http://www.zakon.rada.gov.ua/>

5. Офіційний сайт Урядового порталу. [online] Доступно: <http://www.kmu.gov.ua/>

6. Офіційний сайт Міністерства економічного розвитку і торгівлі України. [online] Доступно: <http://www.me.gov.ua/>

7. Офіційний сайт Державної служби статистики України. [online] Доступно: <http://www.ukrstat.gov.ua/>

8. Офіційний сайт Журналу «Урядовий кур'єр». [online] Доступно: <http://www.ukurier.gov.ua/>

9. Офіційний сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського. [online] Доступно: <http://www.nbu.gov.ua/>

10. Офіційний сайт Львівської національної бібліотеки України ім. В. Стефаника. [online] Доступно: <http://www.lsl.lviv.ua/>

11. Міжнародний центр перспективних досліджень. [online] Доступно: <http://icps.com.ua/>

12. Всесвітній економічний форум. [online] Доступно: <https://www.weforum.org/>

13. ЮНЕСКО (UNESCO) – Організація Об'єднаних Націй з питань освіти, науки і культури (United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization). [online] Доступно: <https://ru.unesco.org/>

Силлабус навчального курсу «Земельний менеджмент» розглянуто та схвалено на засіданні кафедри землеустрою

Протокол від “26” серпня 2022 року № 1

Силлабус навчального курсу «Земельний менеджмент» розглянуто та схвалено на засіданні методичної комісії (ради) землевпорядного факультету

Протокол від “26” серпня 2022 року № 1

**Голова методичної комісії,
декан землевпорядного факультету**

Н.Є. Стойко

**Завідувач кафедри
землеустрою**

М.С. Богіра

