



СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ

«МЕНЕДЖМЕНТ»

Ступінь вищої освіти - Бакалавр

Дисципліна загальноуніверситетського вибору

Рік навчання: 3, семестр: 6

Кількість кредитів ЄКТС: 3

Мова викладання: українська

КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ ТА ТЕХНІЧНОЇ ДОПОМОГА (включаючи електронну пошту, робочий час / місцезнаходження тощо).

Викладач (-і)	Войничка Лілія Йосипівна
Контактний тел.	22942 (внутр.) <i>(телефон кафедри менеджменту)</i> +38(096)2519222 <i>(телефон викладача)</i>
E-mail:	voinycha@gmail.com

МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою викладення навчальної дисципліни «Менеджмент» є формування у здобувачів вищої освіти системи базових знань у сфері менеджменту, сучасного управлінського мислення, розуміння концептуальних засад системного управління, набуття вмінь та навичок аналізу процесів і явищ, які протікають в організації, умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, набуття вмінь розробки й прийняття управлінських рішень.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Менеджмент» є засвоєння сутності менеджменту, основних категорій науки управління, функцій управління і процесів прийняття управлінських рішень.

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ТА ОСНОВНІ ТЕМИ

Тема 1. Організації, менеджери, успішне керівництво

- 1.1 Формальна організація з точки зору її основних характеристик
- 1.2 Менеджмент і бізнес
- 1.3 Управління, спрямоване на успіх
- 1.4 Принципи наукового управління

Тема 2. Внутрішнє та зовнішнє середовище організації

- 2.1 Внутрішні змінні
- 2.2 Взаємозв'язок внутрішніх змінних
- 2.3 Характеристики зовнішнього середовища
- 2.4 Середовище прямої дії
- 2.5 Середовище опосередкованої дії

Тема 3. Соціальна відповідальність та етика

- 3.1 Роль бізнесу в суспільстві
- 3.2 Соціальна відповідальність на практиці
- 3.3 Юридична відповідальність в менеджменті
- 3.4 Етика бізнесу і її роль у розвитку менеджменту

Тема 4. Комунікації

- 4.1 Комунікаційний процес
- 4.2 Міжособистісні комунікації
- 4.3 Організаційні комунікації
- 4.4 Інформація як матеріал комунікацій та її види

Тема 5. Прийняття рішень

- 5.1 Природа процесу прийняття рішень
- 5.2 Етапи раціонального вирішення проблем
- 5.3 Основні фактори, що впливають на процес прийняття управлінських рішень
- 5.4 Моделі та методи оптимізації рішень

Тема 6. Стратегічне планування

- 6.1. Зміст і переваги стратегічного планування
- 6.2. Цілі організації
- 6.3. Оцінка і аналіз зовнішнього середовища
- 6.4. Управлінські обстеження внутрішніх сильних і слабких сторін організації
- 6.5. Вивчення стратегічних альтернатив

6.6. Реалізація стратегії плану

Тема 7. Побудова організації

7.1 Організація, її роль та значення

7.2 Проектування організаційної структури

7.3 Адаптивні структури

7.4 Централізовані і децентралізовані організації

7.5 Культура організації

Тема 8. Мотивація

8.1 Поняття мотивації та її зміст

8.2 Мотиваційні теорії

8.3 Мотивація і компенсація

РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ

Поточне тестування та самостійна робота								Сума
Комунікації в професійній діяльності								100
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	
15	10	10	10	10	15	15	15	

МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СТУДЕНТІВ

1. **Усне опитування** (фронтальне, індивідуальне, детальний аналіз відповідей студентів).

2. **Письмова аудиторна та позааудиторна перевірка** (розв'язування задач і прикладів, підготовка рефератів, презентацій, контрольні роботи (з конкретних питань тощо) або тести).

3. **Практична перевірка** (рішення професійних завдань, ділові ігри і т. д.).

Види контролю: поточний контроль, проміжна та семестрова атестація (іспит).

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів
90-100	Відмінно
74-89	Добре
60-73	Задовільно
0-59	Незадовільно

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Політика щодо дедлайнів та перескладання:	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу ведучих викладачів, які забезпечують курс і лише за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
Політика щодо академічної	Ніякі форми порушення академічної

<p>доброчесності:</p>	<p>доброчесності не допускаються. Бути толерантними та поважати іншу думку. Заперечення формулювати в коректній формі. Плагіат та інші форми нечесної роботи неприпустимі. Списування (копіювання тексту) під час виконання письмових контрольних робіт та екзаменів заборонені. Користування мобільними пристроями допускається лише з дозволу викладача під час онлайн-тестування та підготовки практичних завдань. Не допускається підказування. Самостійні роботи у вигляді рефератів, доповідей, презентацій повинні мати коректні текстові посилання на використані інформаційні джерела.</p>
<p>Політика щодо відвідування:</p>	<p>Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально в дистанційному режимі (у онлайн формі за погодженням із деканом факультету і лектором курсу).</p>

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Angelo G. The 7 Effective Communication Skills: How to be a Better Communicator now. Scotts Valley: Create Space Independent.
2. Byrd D. R. H. React interact : situations for communication. White Plains, New York : Longman, 2001.
3. Coyle D. The Culture Code: The Secrets of Highly Successful Group. New York: Bantam, 2018.
4. Johnson Ch. Intelligent Business: Skill Book, Level: Intermediate Business English. London : Pearson Education Ltd, 2005.
5. Stoner J.A.F, Freeman E and Daniel Gilbert, (2003) "Management", 6th Edition, Pearson Education, New Delhi.
6. Robbins S.P and Mary Coulter, (2004), "Management", 5th Edition, Pearson Education, New Delhi.
7. Weilrich, Koontz, Harold, (2001), "Management: A Global Perspective" 10th Edition, Tata McGraw Hill, New Delhi.
8. Schmermerhorn John R., (2002), "Management", 7th Edition, John Wiley, United States of America.
9. Burton, G. and M. Thakur, (2001), "Management Today: Practice", Tata McGraw Hill, New De

10. Гуменник В. І. Менеджмент організацій : навч. посіб. К. : Знання, 2012. 503 с. 3
11. Дерлоу, Дес. Ключові управлінські рішення. Технологія прийняття рішень: Пер. з англ. К. Все уuito, Наукова думка, 2010. 242с.
12. Довгань Л.Є., Малик І.П, Мохонько Г.А., Шкробот М.В. Менеджмент організації. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. 271 с.
[URL:http://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/22243/1/%D0%9C%D0%9E_2017.pdf](http://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/22243/1/%D0%9C%D0%9E_2017.pdf)
13. Сахно Є. Ю. Менеджмент малих та середніх підприємств : навч. посіб. К. Кондор, 2013. 342 с.
14. Сватюк О.Р. Основні ділові якості менеджера URL:
http://nbuv.gov.ua/UJRN/vkpnuen_2013_8_43
15. Серіков А. В. Управління організаційними змінами: Навчальний посібник . Харків: Фірма «БУРУН і К». 2013. . 264 с
16. Сучасний менеджмент у питаннях і відповідях. Навч.посібн. За ред.. Балашова А.М., Мошека Г.Є. К.Алерта.2018. 620с.