

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ

ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказом ректора ЛНУП
№ 204 від 31.12. 2015 р.
із змінами, внесеними наказом ректора
№ 228 від 07.12.2022 р.

УХВАЛЕНО
Вченою радою ЛНУП
протокол № 5 від 29.12.2015 р.
із змінами, внесеними Вченою радою
протокол № 3 від 05.12.2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ
АГРАРНОЇ ЕКОНОМІКИ ТА РОЗВИТКУ СІЛЬСЬКИХ
ТЕРИТОРІЙ ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Навчально-науковий інститут аграрної економіки та розвитку сільських територій (далі – «Інститут») є навчально-науковим, методичним та консультативним підрозділом Львівського національного університету природокористування (далі «Університет»), який здійснює свою діяльність, спрямовану на розробку стратегічних напрямів організації сільськогосподарського виробництва, агробізнесу загалом, соціально-економічного розвитку сільських територій, економічного обґрунтування реалізації відповідних проєктів та їх супроводу.

1.2. Інститут у своїй діяльності дотримується Статуту Університету та прийнятих у ньому вимог щодо проведення науково-дослідних робіт і впровадження розробок у виробництво. Інститут здійснює свою діяльність у відповідності до цього положення.

1.4. Інститут не є юридичною особою і не має окремого рахунка.

1.5. Структура, штатний розпис і кошторис витрат Інституту затверджуються ректором Університету.

1.6. Керівництво Інститутом здійснює директор Інституту, який підпорядковується ректору Університету та ним призначається.

1.7. Наукові і практичні розробки Інститут виконує за договорами, господарськими угодами з Міністерством освіти і науки України, Міністерством аграрної політики та продовольства України, іншими органами державного управління, органами місцевого самоврядування, окремими юридичними і фізичними особами. Договори, господарські угоди тощо підписуються директором Інституту і затверджуються ректором Університету.

1.8. Уся діяльність Інституту координується і спрямовується Університетом.

2. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ

2.1. Розробка (надання рекомендацій з розробки) бізнес-планів для суб'єктів господарювання в аграрному секторі економіки.

2.2. Надання консультацій та розробка на замовлення рекомендацій з оптимізації організації та функціонування підприємств агропромислового комплексу.

2.3. Здійснення маркетингових досліджень ринку агропродовольчої продукції, обґрунтування нових методів та способів збуту сільськогосподарської продукції.

2.4. Надання практичної допомоги у створенні й розвитку кооперативних та інтеграційних форм господарювання в системі аграрного виробництва.

2.5. Надання практичної допомоги в розробці облікової політики підприємств АПК, зокрема організації та веденні обліку в малих підприємствах та фермерських господарствах.

2.6. Розробка рекомендацій з удосконалення фінансово-кредитного механізму в АПК.

2.7. Розробка рекомендацій з комплексного розвитку сільських громад і територій.

2.8. Сприяння впровадженню у виробництво результатів досліджень та здійснення авторського нагляду.

2.9. Підвищення якості підготовки фахівців шляхом залучення професорсько-викладацького складу, аспірантів, студентів Університету до проведення досліджень в Інституті та шляхом залучення висококваліфікованих фахівців з виробництва, в т.ч. для проведення окремих занять зі студентами.

2.10. Участь у виконанні державних та галузевих програм різного рівня.

2.11. Видання за результатами закінчених наукових розробок рекомендованих виробництву та для навчального процесу навчальних і методичних посібників, наукових праць, організація і проведення науково-практичних конференцій, семінарів.

2.12. Організація на основі договорів творчої співпраці з науководослідними установами, органами державного управління та місцевого самоврядування, суб'єктами підприємницької діяльності, окремими фізичними особами, налагодження міжнародних творчих зв'язків і контактів.

2.13. Організація рекламної діяльності через засоби масової інформації, соціальні мережі, видання буклетів, участь у виставках, наукових і науково-практичних конференціях, нарадах, семінарах.

3. СТРУКТУРА І УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ

3.1. Інститут очолює директор, який призначається ректором Університету.

3.2. У складі Інституту функціонують відділи: організації агробізнесу та маркетингу; облікового, фінансового та інформаційного та правового забезпечення; проблем розвитку сільських територій.

Наказом ректора Університету у складі Інституту можуть створюватися інші підрозділи.

3.3. Інститут співпрацює з іншими навчально-науковими Інститутами, утвореними при Університеті, Навчально-науковим центром, Новаційним центром. Інститут може входити в науково-навчальні та виробничо-технічні об'єднання з іншими організаціями (підприємствами) регіону та держави.

3.4. Для виконання окремих тем формуються тимчасові творчі колективи, які виконують свої обов'язки згідно з темами і завданнями, в тому числі і в інших установах, закладах, організаціях. Організують роботу і несуть відповідальність за її виконання керівники відділів, тем і завдань.

3.5. Інститут формує плани наукових досліджень та інших видів діяльності, штатний розпис, кошторис витрат на утримання Інституту.

3.6. Плани наукових досліджень, інших видів діяльності, структура, штатний розпис, кошторис витрат затверджуються ректором Університету.

3.7. Науково-дослідні та практичні розробки в Інституті виконуються штатними співробітниками Інституту, сумісниками з числа професорсько-викладацького і допоміжного персоналу кафедр Університету, аспірантами, студентами факультету управління, економіки та права, сумісниками із сторонніх організацій на договірних умовах.

3.8. Вчена рада Університету і рада факультету управління, економіки та права періодично заслуховують звіти про наукову та іншу діяльність Інституту. Інститут подає звіт про наукову та іншу діяльність за минулий рік. Контроль і оцінка діяльності Інституту здійснюється у встановленому в Університеті порядку.

3.9. Звіти про закінчення роботи за окремими темами з рекомендаціями про їх запровадження передаються замовнику за актами приймання.

3.10. Працівникам Інституту створюються належні умови для продуктивної праці.

3.11. Усі види робіт, що виконуються в Інституті, відповідають вимогам правил і норм техніки безпеки та виробничої санітарії.

4. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ІНСТИТУТУ

4.1. Для виконання Інститутом визначених цим положенням завдань використовується наявна на факультеті факультету управління, економіки та права матеріально-технічна база: приміщення, комп'ютерна техніка та інше обладнання, програмне забезпечення, літературні фонди тощо.

4.2. Матеріально-технічне забезпечення здійснюється адміністративно-господарською частиною Університету.

4.3. Для виконання окремих тем чи завдань на умовах співпраці може використовуватись матеріальна база інших суб'єктів (підрозділів Університету, науково-дослідних установ, суб'єктів підприємницької діяльності тощо).

4.4. Розширення матеріально-технічної бази Інституту проводиться згідно з планом Університету.

5. ДЖЕРЕЛА І ЗАСОБИ ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Діяльність Інституту не вимагає додаткових бюджетних коштів.

5.2. Фінансування Інституту здійснюється за рахунок його господарської діяльності, а також в межах існуючих кошторисів на утримання кафедр факультету управління, економіки та права.

5.3. Кошти для проведення робіт в Інституті згідно з проектами, темами і завданнями надходять на банківський рахунок Університету і використовуються лише згідно з калькуляціями затрат на виконання замовлень та з врахуванням календарних планів їх здачі.

5.4. Кошти, отримані від реалізації науково-технічної та іншої продукції, надходять на рахунок Університету і витрачаються на потреби Інституту та Університету згідно з цим положенням.

5.5. Фінансові операції, бухгалтерський облік, звітність, платежі і розрахунки, пов'язані з діяльністю Інституту, здійснюються через бухгалтерію Університету з відображенням їх на окремому субрахунку.

5.6. Ревізія та обстеження фінансово-господарської діяльності Інституту здійснюється відповідними уповноваженими на те органами в установленому порядку.

6. ПОСАДОВІ ОBOB'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ ІНСТИТУТУ

6.1. Директор Інституту:

- формує і розробляє програму наукових досліджень на основі пропозицій ради Університету, ради і кафедр факультету або робіт, доручених кафедрам, і забезпечує її виконання після затвердження у встановленому порядку;
- організовує фінансове, матеріально-технічне забезпечення діяльності Інституту;
- розпоряджається матеріальними засобами Інституту та коштами в межах затверджених кошторисів;
- підбирає кандидатури завідувачів відділів, призначає керівників тимчасових творчих колективів;
- підбирає кандидатури працівників Інституту, разом з керівниками відділів здійснює формування тимчасових творчих колективів, залучення до науково-дослідної роботи та практичних розробок студентів;
- організовує та забезпечує освоєння наукових розробок на виробництві та в навчальному процесі;
- забезпечує підготовку кошторисно-договірної інформації і складання звітності про наукову та практичну діяльність Інституту;
- організовує наукове співробітництво, підготовку для видання наукової та методичної продукції, рекламну діяльність;

- вносить пропозиції ректору Університету стосовно відпусток, відряджень, морального та матеріального забезпечення працівників, а також притягнення до відповідальності порушників трудової дисципліни;
- несе відповідальність за забезпечення техніки безпеки;

6.2. Завідувачі відділів здійснюють:

- взаємодію з замовниками наукової продукції, підготовку матеріалів для укладання договорів;
- підготовку проєктів планів науково-дослідних робіт за напрямами;
- складання проміжних, кінцевих та щорічних звітів наукових досліджень за напрямами;
- розробку методики наукових досліджень та організацію їх виконання за напрямами робіт;
- керівництво роботою співробітників відділів, у тому числі залучених наукових працівників та студентів, контроль якості виконуваних ними робіт;
- внесення пропозицій щодо структури відділу, розстановки кадрів, морального та матеріального заохочення працівників, а також притягнення до дисциплінарної відповідальності порушників трудової дисципліни.

7. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ІНСТИТУТУ

7.1. Інститут може реорганізовуватися в іншу навчальну науково-дослідну структуру Університету на основі рішення вченої ради Університету.

7.2. У разі реорганізації Інституту всі його права і обов'язки переходять до правонаступника.

7.3. Ліквідація Інституту здійснюється у загальноприйнятому порядку.

8. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Зміни і доповнення до Положення вносять у тому ж порядку, як і його затвердження.