

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ

ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказом ректора ЛНУП
№ 91 від 28.04.2017 р.
із змінами, внесеними наказом ректора
№ 228 від 07.12.2022 р.

УХВАЛЕНО
Вченою радою ЛНУП
протокол № 8 від 27.04.2017 р.
із змінами, внесеними Вченою радою
протокол № 3 від 05.12.2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВУ ЛАБОРАТОРІЮ
БУДІВЕЛЬНИХ КОНСТРУКЦІЙ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ

ДУБЛЯНИ – 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про навчально-наукову лабораторію будівельних конструкцій Львівського національного університету природокористування (далі – Положення) визначає завдання та порядок діяльності лабораторії, засади управління нею, матеріального забезпечення та фінансування діяльності лабораторії.

1.2. Навчально-наукова лабораторія будівельних конструкцій (далі – Лабораторія) входить до складу кафедри будівельних конструкцій Львівського національного університету природокористування (далі – Університет), забезпечує виконання науково-дослідних, дослідно-конструкторських та інших видів робіт за профілем кафедри та проведення лабораторно-практичних занять з дисциплін, які читаються на кафедрі.

1.3. Лабораторія у своїй діяльності керується чинним законодавством України, Статутом, іншими установчими документами Університету, наказами та дорученнями ректора Університету, ухвалами вченої ради Університету. Питання, не відображені в Положенні, вирішуються відповідно до нормативно-правових актів, що регламентують діяльність Університету.

1.4. Основною метою діяльності Лабораторії є забезпечення якісної підготовки здобувачів вищої освіти та ступеня доктора філософії за напрямками, що відповідають профілю кафедри будівельних конструкцій, через впровадження в освітній процес здобутків наукової та науково-технічної діяльності.

1.5. Діяльність Лабораторії передбачає співпрацю з іншими структурними підрозділами університету.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІ ЛАБОРАТОРІЇ

2.1. Основними завданнями Лабораторії є:

- використання матеріально-технічної бази Лабораторії для проведення навчальних занять, наукових досліджень науковими і науково-педагогічними працівниками факультету будівництва та архітектури, аспірантами і докторантами;
- здійснення прикладних науково-дослідних розробок, спрямованих на забезпечення патентно-ліцензійної роботи;
- проведення прикладних наукових досліджень у сфері будівельних конструкцій в рамках госпдоговірних тематик;
- пошук, вивчення та апробація передового досвіду роботи, інновацій в організації та проведенні навчального і науково-дослідного процесу;
- забезпечення органічного поєднання навчального, методичного та наукового процесу.

2.2. Основними функціями Лабораторії є:

- надання наукових, консультаційних, експертних та інших видів послуг кафедрам, структурним підрозділам Університету, підприємствам і організаціям;
- залучення наукових і науково-педагогічних працівників, докторантів, аспірантів та студентів Університету до виконання науково-дослідних робіт;
- збір та узагальнення результатів наукових досліджень за напрямком діяльності навчально-наукової лабораторії;
- участь у підготовці фахівців будівництва, наукових і науково-педагогічних кадрів.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

3.1. Свою роботу Лабораторія організовує на підставі річних планів основних заходів Університету, планів науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт Університету.

3.2. Діяльність співробітників Лабораторії регламентується їх персоніфікованими посадовими обов'язками, розробленими відповідно до посадових інструкцій.

4. ПЕРСОНАЛ ТА УПРАВЛІННЯ ЛАБОРАТОРІЄЮ

4.1. Призначення та звільнення працівників Лабораторії здійснюється відповідно до порядку, встановленого положеннями Університету та чинного законодавства України.

4.2. Працівники Лабораторії є працівниками Університету, на яких розповсюджуються норми, встановлені Кодексом законів України про працю, умовами Колективного договору та Правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету.

4.3. Працівники Лабораторій беруть участь у всіх формах самоврядування, встановлених статутом Університету.

4.4. Для розробки проблематики Лабораторії можуть залучатися наукові, науково-педагогічні та інші працівники Університету, докторанти, аспіранти і студенти Університету.

4.5. Очолює Лабораторію завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади наказом ректора Університету. Він забезпечує виконання науково-дослідних, дослідно-конструкторських та інших видів робіт у Лабораторії.

4.6. Завідувач Лабораторії має право:

- представляти інтереси Лабораторії в усіх установах та організаціях у межах своєї компетенції;
- бути захищеним від посягань на його правові, соціальні та професійні гарантії, відповідно до чинного законодавства;
- на встановлення надбавок до посадового окладу відповідно до чинного законодавства;
- звертатися до керівництва Університету та його структурних підрозділів з метою отримання інформації, необхідної для виконання основних функцій і завдань Лабораторії.

4.7. Завідувач Лабораторії зобов'язаний:

- організовувати роботу Лабораторії, забезпечувати якісне та ефективне виконання покладених на неї завдань;
- розробляти та узгоджувати функціональні обов'язки працівників Лабораторії;
- організовувати стажування на базі Лабораторії;
- складати річний план роботи Лабораторії та забезпечувати його виконання;
- брати участь у наукових конференціях, семінарах, круглих столах в Університеті та за його межами з проблематики, пов'язаної з діяльністю Лабораторії;
- забезпечувати своєчасну підготовку звітної документації;
- організовувати отримання Лабораторією ліцензій та інших дозвільних документів на виконання певних видів діяльності;
- організовувати збір і вивчення науково-технічної інформації за напрямками наукової діяльності Лабораторії, проведення аналізу та теоретичного узагальнення наукових даних, результатів експериментів і спостережень;
- організовувати зберігання звітів з науково-дослідних робіт;
- організовувати забезпечення Лабораторії засобами протипожежного захисту, контролювати їх наявність і своєчасність перевірки;
- забезпечувати в межах повноважень необхідні умови для підготовки наукових, у тому числі дисертаційних досліджень науковими працівниками Лабораторії;
- терміново повідомляти керівника та службу охорони праці Університету про кожний нещасний випадок, що трапився в Лабораторії, організовувати за потреби надання потерпілому першої долікарської допомоги, за дорученням керівництва Університету бере участь у службовому розслідуванні, здійснює заходи щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку.

4.8. Завідувач Лабораторії несе відповідальність за:

- належне виконання завдань та функцій, що визначені Положенням;
 - вчасне та якісне виконання планових робіт Лабораторії;
 - безпечний стан робочих місць;
 - вчасність та обґрунтованість надання Лабораторією планів та звітів;
 - спричинені матеріальні втрати при відповідних висновках за результатами службового розслідування.
- дотримання (особисто ним та працівниками Лабораторії) правил внутрішнього трудового розпорядку, правил з охорони праці та протипожежної безпеки.

5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОЇ ЛАБОРАТОРІЇ

5.1. З метою забезпечення реалізації завдань та виконання функцій Лабораторії за нею закріплюється приміщення, обладнання та інше майно Університету.

5.2. Працівники Лабораторії зобов'язані використовувати закріплене майно виключно для досягнення основних цілей діяльності підрозділу.

5.3. Відповідальність за приймання, використання, зберігання та видачу матеріальних цінностей покладається на матеріально відповідальних осіб Лабораторії, що призначаються наказом ректора Університету.

5.4. Фінансування Лабораторії здійснюється за рахунок коштів Університету, виділених для забезпечення її функціонування.

6. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ЛАБОРАТОРІЇ

6.1. Лабораторія може бути реорганізована в іншу структуру Університету на основі рішення ректора Університету

6.1. Лабораторія ліквідується відповідно до рішення ректора Університету, що оформляється його наказом. Ліквідація Лабораторії здійснюється в загальноприйнятому порядку.

7. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Зміни і доповнення до Положення вносять у тому ж порядку, що діє для його затвердження.