

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ**  
**УНІВЕРСИТЕТ ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**  
наказом ректора ЛНУП  
№ 85 від 13.06.2016 р.  
із змінами, внесеними наказом ректора  
№ 228 від 07.12.2022 р.

**УХВАЛЕНО**  
Вченою радою ЛНУП  
протокол № 8 від 30.06.2016 р.  
із змінами, внесеними Вченою радою  
протокол № 3 від 05.12.2022 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР**  
**ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО**  
**УНІВЕРСИТЕТУ ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

**ДУБЛЯНИ – 2022**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про навчально-науковий центр Львівського національного університету природокористування визначає основні завдання та напрями діяльності центру, засади формування його майна, фінансування діяльності та керівництва підрозділом.

1.2. Навчально-науковий центр (далі – ННЦ) є структурним підрозділом Львівського національного університету природокористування (далі – Університет), який створено як навчальну і виробничу базу Університету, що забезпечує поєднання навчання, наукових досліджень з продуктивною працею у сфері аграрного виробництва.

1.3. ННЦ діє на підставі цього положення, складеного відповідно до чинного законодавства України. У своїй діяльності ННЦ керується нормативно-правовими актами Верховної Ради України, Президента України та Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади України, Статутом університету, наказами й розпорядженнями ректора Університету.

1.4. ННЦ проводить навчальну і науково-дослідну роботу, впроваджує наукові розробки та нові технології в рослинництві та тваринництві, є базою для проходження навчальних і виробничих практик студентами університету.

1.5. ННЦ здійснює свою діяльність у тісному контакті й у співпраці з кафедрами, іншими підрозділами Університету, науковими і господарськими організаціями різних форм власності на основі відповідних договорів між ними та Університетом.

1.6. ННЦ функціонує як структурна одиниця Університету. Результати його господарської діяльності є об'єктами власності Університету, якщо інше не передбачено законом або договором.

## **2. МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДРОЗДІЛУ**

2.1. ННЦ створено з метою забезпечення практичної підготовки студентів факультетів Університету у відповідності з навчальними планами, здійснення наукових дослідів та практичної апробації їх результатів, розробки нових технологій та адаптації існуючих до умов регіону, впровадження і реалізації наукоємної продукції.

2.2. Для реалізації головної мети ННЦ забезпечує:

- проведення навчальних практик та практичних занять студентів Університету на базі структурних підрозділів ННЦ;

- закладання польових дослідів і проведення наукових досліджень викладачами, аспірантами, докторантами, а також студентами-дипломниками очної та заочної форм навчання;

- здійснення навчально-освітньої діяльності шляхом організації курсів і семінарів для навчання студентів, підвищення професійної кваліфікації спеціалістів сільськогосподарських підприємств;

- проведення наукової і практичної перевірки пропонованих зовнішніми розробниками інноваційних технологій у регіональних ґрунтово-кліматичних умовах, оцінювання їх за агротехнічними, економічними та екологічними критеріями;

- проведення виробничого випробування нової сільськогосподарської техніки вітчизняного та зарубіжного виробництва;

- виробництво сільськогосподарської продукції, її зберігання, переробку та реалізацію в установленому порядку;

- створення нових сортів сільськогосподарських культур;

- ведення виробництва сільськогосподарської продукції на основі широкого впровадження досягнень сучасної науки, техніки і технології, передового досвіду;

- проведення реклами передових розробок та досягнень у технології вирощування сільськогосподарських культур і впровадження нових сортів селекції Університету;

- участь у науково-практичних конференціях, семінарах, нарадах, конкурсах, виставках тощо; надання агроформуванням західного регіону України допомоги у розв'язанні актуальних питань впровадження і вдосконалення технологій вирощування сільськогосподарських культур.

2.3. ННЦ здійснює необхідні заходи з охорони навколишнього середовища і раціонального використання природних ресурсів.

### **3. МАЙНО ТА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДРОЗДІЛУ**

3.1. Виробнича діяльність ННЦ базується на госпрозрахунку і визначається бізнес-планом, який розробляється в підрозділі та затверджується ректором Університету.

3.2. У питаннях використання майна, коштів, отриманих від виробничо-господарської діяльності, планування, капітального ремонту і будівництва, удосконалення технології виробництва, матеріально-технічного постачання, збуту продукції, організації праці, заробітної плати та управління виробництвом ННЦ керується нормативними документами для державних підприємств.

3.3. Майно ННЦ складається з основних і оборотних коштів, переданих йому в користування адміністрацією університету.

3.4. Дохід, отриманий внаслідок господарської діяльності ННЦ, спрямовується на зміцнення матеріально-технічної бази підрозділу, Університету та матеріального стимулювання працівників згідно з Положенням про оплату праці та матеріальне стимулювання.

3.5. Оплата праці працівників ННЦ проводиться згідно зі штатним розписом, а сезонних робітників – згідно з існуючими тарифами і розцінками.

3.6. Джерелами фінансування ННЦ є кошти:

- виділені з держбюджету на проведення науково-дослідних робіт;
- отримані від власної діяльності, у т. ч. від виконання господарсько-договірних робіт;
- отримані у вигляді спонсорської допомоги від фізичних і юридичних осіб;
- отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

3.8. Бухгалтерський, податковий облік господарської діяльності ННЦ здійснює бухгалтерія Університету. Відповідальність за ведення бухгалтерського обліку покладено на головного бухгалтера Університету.

3.9. ННЦ за погодженням з відповідними кафедрами Університету визначає напрямки та планує свою наукову і господарську діяльність з урахуванням ринкової кон'юнктури, а також виходячи з необхідності реалізації своєї мети та забезпечення економічної ефективності виробничої діяльності.

3.10. Відносини і співпраця ННЦ з іншими підприємствами, організаціями та фізичними особами, встановлюється на договірних засадах від імені Університету.

3.11. Результати діяльності ННЦ щорічно розглядаються Вченою радою і затверджуються ректором Університету.

#### **4. КЕРІВНИЦТВО ПІДРОЗДІЛОМ**

4.1. Ректор Університету здійснює загальне керівництво підрозділом і несе персональну відповідальність за господарську діяльність, дотримання фінансової, договірної і трудової дисципліни, законодавчих актів України та рішень Уряду.

4.2. Ректор університету:

- затверджує структуру і штатний розпис ННЦ, положення про оплату праці та матеріальне стимулювання працівників, бізнес-план розвитку та технологічні карти;
- укладає договори з постачальниками і замовниками та трудові договори на виконання сільськогосподарських робіт;
- забезпечує оперативну роботу з матеріально-технічного забезпечення виробництва та реалізації продукції, організації і проведення заходів з охорони праці та техніки безпеки, ведення необхідного обліку і звітності.

4.4. Безпосереднє керівництво ННЦ здійснює директор, який призначається і звільняється з посади ректором Університету.

#### 4.5. Директор ННЦ:

- здійснює координацію і забезпечує виконання необхідного обсягу робіт за всіма напрямками діяльності ННЦ у відповідності з планами роботи навчальної, наукової та адміністративно-господарської частин Університету;
- несе повну відповідальність за господарську діяльність, дотримання фінансової, договірної і трудової дисципліни, забезпечує дотримання працівниками безпечних умов праці;
- організовує впровадження нових досягнень науки і техніки, інноваційних технологій та передового досвіду;
- проводить підготовчу роботу для укладання договорів за погодженням з ректором Університету, керує розробкою організаційно-господарської та виробничо-фінансової діяльності підрозділу й організовує її виконання;
- здійснює заходи, направлені на підвищення продуктивності праці та зниження собівартості продукції;
- вносить пропозиції щодо заохочення і накладання дисциплінарних стягнень на працівників підрозділу;
- відповідає за збереження та ефективне використання майна підрозділу.

4.6. Оплата праці директора здійснюється відповідно до трудового законодавства України.

4.7. Керівники структурних підрозділів ННЦ призначаються ректором Університету за поданням директора ННЦ. Вони несуть безпосередню відповідальність за наслідки діяльності підрозділів.

4.8. Завідувачі кафедр спрямовують наукову і навчальну роботу в підрозділах ННЦ у відповідності з планами роботи кафедр.

## **5. ПРАВА ПІДРОЗДІЛУ ТА ЙОГО ЛІКВІДАЦІЯ**

5.1. ННЦ має право використовувати землю та інші матеріально-технічні засоби для проведення запланованих наукових досліджень, впровадження передових технологій вирощування сільськогосподарських культур тощо.

5.2. Реалізація наукоємної продукції ННЦ здійснюється у відповідності до чинного законодавства України.

5.3. Реорганізація, ліквідація ННЦ здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством України.

## **6. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Зміни і доповнення до цього положення вносять у тому ж порядку, що діє для його затвердження.