

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ

ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказом ректора ЛНУП
№ 204 від 31.12.2015 р.
із змінами, внесеними наказом ректора
№ 228 від 07.12.2022 р.

УХВАЛЕНО
Вченою радою ЛНУП
протокол №5 від 29.12.2015 р.
із змінами, внесеними Вченою радою
протокол № 3 від 05.12.2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ МІЖНАРОДНИХ ЗВ'ЯЗКІВ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ

ДУБЛЯНИ – 2022

1. Загальні положення

1.1. Відділ міжнародних зв'язків (далі – Відділ) є структурним підрозділом Львівського національного університету природокористування (далі – Університет), який забезпечує співпрацю Університету з закордонними та міжнародними установами, організаціями, фондами, підприємницькими структурами.

1.2. У своїй роботі Відділ керується Законом України «Про вищу освіту», указами Президента, постановами Верховної Ради України, постановами та нормативними документами Кабінету Міністрів України, зокрема Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження порядку реалізації права на академічну мобільність», рішеннями вченої ради Університету, наказами та розпорядженнями ректора Університету.

1.3. Відділ очолює завідувач. Структура і чисельність працівників відділу затверджується Ректором Університету.

1.4. Фінансування Відділу здійснюється за рахунок коштів державного бюджету та коштів спеціального фонду Університету.

1.5. Реорганізація, зміна функцій та структури Відділу здійснюється ректором університету на підставі діючих положень і нормативних актів.

2. Мета, предмет діяльності і завдання Відділу

2.1. Метою діяльності Відділу є забезпечення участі Університету в міжнародних програмах у галузі науки та освіти, розвитку співробітництва з навчальними закладами, дослідницькими центрами, організаціями й фірмами закордонних країн.

2.2. Предмет діяльності – організаційне забезпечення виконання угод з міжнародними установами, організаціями, фондами для розвитку міжнародних зв'язків та формування співробітництва Університету з закордонними навчальними закладами та науковими установами, фондами, підприємницькими структурами, організація фахової підготовки іноземних громадян в Університеті, стажувань та практик студентів, магістрів, аспірантів і викладачів університету за кордоном.

2.3. Основними завданнями Відділу є:

- розробка методів здійснення міжнародної діяльності Університету;
- підготовка угод, програм та інших документів з реалізації завдань Університету у сфері міжнародних зв'язків;
- пошук міжнародних грантів, проєктів, конкурсів (у т.ч. спільних з закладами вищої освіти та установами інших країн);
- координація діяльності підрозділів Університету з розробки й виконання міжнародних угод, програм, проєктів і договорів;
- організація виконання зобов'язань, що випливають із міжнародних угод України й угод, договорів (контрактів) Міністерства освіти та науки України у частині, що стосується Університету;
- виконання представницьких функцій: організація та прийом іноземних делегацій, фахівців, студентів, аспірантів;

- взаємодія з державними органами з питань перебування іноземних громадян – візитерів Університету на території України
- налагодження контактів із закордонними навчальними закладами, науково-дослідними установами, агенціями, асоціаціями, підприємницькими структурами, а також їх представництвами в Україні;
- організація і супровід міжнародних проєктів з наукової та навчально-методичної діяльності, культурно-просвітницьких програм, участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів, семінарів;
- надання разом з іншими підрозділами університету послуг, пов'язаних із підготовкою іноземних громадян за акредитованими в Університеті напрямами, спеціальностями, підготовкою іноземних громадян до вступу у вищі навчальні заклади України, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;
- надання інформації та консультативної підтримки науково-педагогічному складу та студентам щодо участі у проходженні закордонного стажування, практики;
- розробка та впровадження заходів для участі студентів у програмах академічної мобільності, закордонного стажування та практики;
- підтримка стосунків із зарубіжними партнерами у галузі спільних програм обміну та програм закордонного стажування для викладачів Університету;
- організація фахової підготовки, стажувань викладачів, аспірантів та виробничих практик студентів Університету за кордоном.

3. Взаємовідносини з іншими підрозділами

3.1. Відділ у своїй роботі взаємодіє зі структурними підрозділами і службами з питань, що регламентуються положеннями Статуту Університету, наказами ректора, а саме:

з деканатами факультетів – з питань:

- організації пошуку та формування бази даних міжнародних грантів, проєктів та програм;
- отримання інформації, організації та координації участі викладачів та студентів у міжнародних наукових та освітніх програмах;
- організації проведення міжнародних конференцій, семінарів, симпозіумів;
- організації навчання іноземних громадян в університеті;

з приймальною комісією – з приводу прийому на навчання в Університет іноземних громадян та осіб без громадянства;

з кафедрою іноземних мов – щодо якісного проведення курсів з іноземних мов для студентів і викладачів, які беруть участь у міжнародних освітніх та наукових програмах, мовного супроводу проведення міжнародних конференцій, семінарів, симпозіумів;

з Навчально-методичним відділом забезпечення якості освіти (навчальною частиною) – з приводу погодження наказів, пов'язаних з

від'їздами студентів на практику за кордон, та з навчанням іноземних громадян в Університеті;

зі службою охорони праці – з питань проведення інструктажів щодо техніки безпеки для студентів, які від'їжджають на практику за кордон.

3.2. Взаємовідносини з підрозділами та службами Університету ґрунтуються на основних положеннях Статуту Університету та Положеннях, що регламентують діяльність відповідних структурних підрозділів та служб.

4. Права та відповідальність

4.1. Відділ має право:

- вносити пропозиції керівництву Університету з питань покращення планування та організації роботи Відділу;
- представляти інтереси Університету в межах своїх повноважень в Україні та за кордоном;
- отримувати від підрозділів Університету матеріали, необхідні для роботи Відділу;
- проводити контроль на кафедрах та інших підрозділах Університету щодо своєчасного виконання наказів, розпоряджень та рішень, які стосуються міжнародної діяльності Університету.

4.2. Співробітники Відділу несуть відповідальність за:

- своєчасне та якісне виконання в повному обсязі завдань Відділу, визначених у розділі 2 цього Положення, наказів і розпоряджень ректора Університету;
- організацію роботи Відділу, виконання співробітниками відділу посадових обов'язків;
- виконання правил внутрішнього розпорядку та дотримання трудової дисципліни.

5. Внесення змін і доповнень до положення

5.1. Зміни і доповнення до цього положення вносять у тому ж порядку, що діє для його затвердження.